



Parengė

ŠMM Mokymosi visą gyvenimą departamento Neformalaus švietimo skyriaus vedėjo funkcijas atliekantis Algimantas Šimaitis
El. p. algimantas.simaitis@smm.lt, tel. (8 5) 219 1163
UPC Neformaliojo ugdymo skyriaus metodininkė Giedrė Tumosaite
El. p. giedre.tumosaite@upc.smm.lt, tel. (8 5) 279 9599

ŠMM Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento Regioninės politikos analizės skyriaus vyriausiasis specialistas Jonas Vaščėga
El. p. jonas.vascega@smm.lt, tel. (8 343) 91257

Vadovaudamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-883 patvirtintu „Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metais tvarkos aprašu“ (toliau – Aprašas), savivaldybės tvirtina savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkas. Švietimo ir mokslo ministerija, siekdama padėti savivaldybėms užtikrinti sklandų tvarkų tvirtinimo ir jose nustatytų

veiklų įgyvendinimo procesą, parengė rekomenduojamų NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo veiklų grafiką. Grafikas sudarytas atsižvelgiant į NVŠ lėšų naudojimo laikotarpio pradžią – 2015 m. spalio 1 d. Pateikti pasiūlymai dėl darbo organizavimo yra rekomendacinio pobūdžio. Tikimės, kad kiekviena savivaldybė darbą organizuos operatyviai, kūrybiškai ir sėkmingai pasinaudodama galimybe pagerinti neformaliojo vaikų švietimo aprėptį ir kokybę.

Rekomenduojamų veiklų grafikas

Data	Savivaldybė	NVŠ teikėjas
Nuo 2015-08-18		Registruojasi Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR) ir registruoja parengtas programas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Išsamesnė informacija pateikiama registru svetainėse: www.smir.smm.lt ir www.ktprr.smm.lt
2015-08-25	Darbuotojai, savivaldybėse atsakingi už NVŠ ir švietimo registrų tvarkymą, dalyvauja Švietimo ir mokslo ministerijos surengtame informaciniame seminare dėl NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo savivaldybėse 2015 m. tvarkos įgyvendinimo	
2015-09-02 – 09-08	Savivaldybių vertinimo komisijų nariai, NVŠ teikėjai dalyvauja mokymuose regionuose (Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai) NVŠ programų kokybės, vertinimo ir įgyvendinimo klausimais	
Iki 2015-09-07	Vadovaudamosi ŠMM patvirtintu Aprašu patvirtina NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo tvarką Parengia ir patvirtina NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos įgyvendinimo veiksmų planą, patvirtina NVŠ programų vertinimo komisijos sudėtį ir reglamentą, kitus tvarkai įgyvendinti reikalingus dokumentus Paskelbia kvietimą teikėjams teikti NVŠ programas, informuoja visuomenę apie numatomas naujas vaikų dalyvavimo NVŠ programose galimybes. Paraiškų pateikimo terminas turėtų būti ne trumpesnis nei savaitė	
Iki 2015-09-11		Teikia savivaldybei NVŠ teikėjo atitikties nustatymo reikalavimams paraišką (užpildytas Aprašo 2 priedas) ir NVŠ programos atitikties reikalavimams paraišką (užpildytas Aprašo 4 priedas). Skenuotą Aprašo 4 priedą įkelia ir į KTPRR
Iki 2015-09-15	Savivaldybės įpareigotas asmuo (asmenys) nustato NVŠ teikėjų atitiktį reikalavimams (užpildo Aprašo 3 priedą) ir perduoda teigiamai įvertintų NVŠ teikėjų programų paraiškas NVŠ programų atitikties reikalavimams vertinti vertinimo komisijai Savivaldybės ŠMIR tvarkytojas per 3 darbo dienas nustatytą NVŠ teikėjo atitiktį pažymi ŠMIR	
Iki 2015-09-22	Vertinimo komisija priima sprendimą dėl NVŠ programų atitikties reikalavimams ir teikia reikalavimus atitinkančių programų sąrašą tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą dėl NVŠ programų atitikties reikalavimams Savivaldybė interneto svetainėje skelbia informaciją apie teigiamai įvertintas NVŠ programas ir apie galimybę vaikams registruotis į NVŠ programas	
	Savivaldybės įpareigotas asmuo per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pažymi NVŠ programų atitiktį reikalavimams KTPRR	
Iki 2015-09-28		Kreipiasi į Mokinių registrą (į ITC – valstybinės, nevalstybinės; į savivaldybės darbuotoją, atsakingą už Mokinių registrą, – savivaldybių pavaldumo institucijos), prašydamas suteikti duomenų tvarkytojo teises, kurias turėdamas galės registruoti mokinių grupę(-es) Pasirašo sutartį su tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl vaiko dalyvavimo NVŠ programoje

Data	Savivaldybė	NVŠ teikėjas
Iki 2015-09-30	Pasirašo sutartį su NVŠ teikėju	Suveda duomenis apie vaikus, dalyvaujančius teikėjo NVŠ programoje, į Mokinių registrą Teikia savivaldybei NVŠ programose dalyvaujančių vaikų skaičių, vardus ir pavardes (iš Mokinių registro) Pasirašo sutartį su savivaldybe
Po 2015-10-26	Savo nustatyta tvarka perveda lėšas NVŠ teikėjui	
Iki 2015-12-31	Atlieka NVŠ programų vykdymo kokybės stebėseną	Gražina nepanaudotas NVŠ lėšas į savivaldybės sąskaitą
Iki 2016-01-29	Pateikia Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo ataskaitą (užpildytas Aprašo 7 priedas), Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui – formą Nr. 2, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje	Atsiskaito už NVŠ lėšas ir programos įgyvendinimą sutartyje su savivaldybe numatyta tvarka; pateikia Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) NVŠ lėšų panaudojimo ataskaitą (užpildytas Aprašo 6 priedas)
Iki 2016-01-05	Gražina nepanaudotas NVŠ lėšas į ŠMM sąskaitą	

Aktuali informacija

Registrai

– Remdamiesi švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Aprašu, NVŠ teikėjai privalės registruotis patys ŠMIR ir registruoti savo parengtas NVŠ programas KTPRR. NVŠ teikėjai turės pateikti savivaldybei popierinį NVŠ programos paraiškų variantą (Aprašo 4 priedas), o registruodami programą KTPRR, įkelti tą patį Aprašo 4 priedo skenuotą variantą.

– Savivaldybės kviečiamos informuoti galimus NVŠ teikėjus apie galimybę registruotis jau dabar, nelaukiant paraiškų teikimo termino, kad prirėkus jie sųspėtų parengti trūkstantus dokumentus ar atlikti būtinus pakeitimus savo įstatuose.

– Teikėjai ŠMIR registruojasi patys arba per savivaldybės ŠMIR tvarkytoją. Savivaldybė turi informuoti galimus NVŠ teikėjus: kas yra savivaldybės ŠMIR tvarkytojas (<http://www.itc.smm.lt/wp-content/uploads/2015/07/SMIRtvarkytojai201508.pdf>); kokią informaciją apie NVŠ teikėją reikia pateikti registruoti.

– NVŠ teikėjai turi kreiptis į Mokinių registrą (į Švietimo informacinių technologijų centrą (ITC) – valstybinės, nevalstybinės; į savivaldybių darbuotoją, atsakingą už Mokinių registrą, – savivaldybių pavaldumo institucijos), prašydami suteikti duomenų tvarkytojo teises, kurias turėdami galės registruoti mokinių grupę(-es).

– Savivaldybė turi pateikti ITC sąrašą žmonių, kuriems turės būti suteikta teisė jungtis prie KTPRR NVŠ programų atitiktis reikalavimams pažymėti.

– Siekiant užtikrinti vaikų, dalyvaujančių NVŠ, apskaitos tikslumą, nuo 2015–2016 mokslo metų visi vaikai, dalyvaujantys NVŠ programose, finansuojamoje savivaldybių ar valstybės biudžeto lėšomis, bus registruojami Mokinių registre, o vykdomos NVŠ programos registruojamos KTPRR.

Atitiktis vertinimas

– NVŠ teikėjo atitiktis reikalavimams vertinama toje savivaldybėje, kurioje yra registruota NVŠ teikėjo buveinė.

– Savivaldybė turi teisę naudotis kitų savivaldybių atliktais atitiktis vertinimais. Savivaldybės patvirtintoje Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkoje (toliau – Tvarka) turi būti nustatyta, kaip bus pripažįstama teikėjo atitiktis, patvirtinta kitoje savivaldybėje (pavyzdžiui, jeigu NVŠ teikėjo atitiktis reikalavimams jau buvo patvirtinta kurioje nors savivaldybėje ir ŠMIR yra tai patvirtinanti žyma, savivaldybė ją taip pat pripažįsta be papildomo vertinimo).

– NVŠ teikėjo atitiktį reikalavimams tikrina savivaldybės įpareigotas darbuotojas. Jis savivaldybės ŠMIR tvarkytojui pateikia atitiktis reikalavimams vertinimo išvadas, kurias ŠMIR tvarkytojas pažymi registre.

Konsultuoja:

Švietimo ir mokslo ministerijos specialistai:

Sandra Leiputė (finansiniai klausimai)

El. p. sandra.leipute@smm.lt, tel. (8 5) 219 1161

Algimantas Šimaitis

El. p. Algimantas.Simaitis@smm.lt, tel. (8 5) 219 1163

Kastytis Augaitis (Klaipėdos, Tauragės, Telšių apskritys)

El. p. Kastytis.Augaitis@smm.lt, tel. (8 46) 31 3472

Alma Jakelienė (Vilniaus apskritis)

El. p. Alma.Jakeliene@smm.lt, tel. (8 5) 219 1535

Jonas Vaščėga (Alytaus, Kauno, Marijampolės apskritys)

El. p. Jonas.Vascega@smm.lt, tel. (8 343) 91 257

Jurga Zacharkienė (Panevėžio, Šiaulių, Utenos apskritys)

El. p. Jurga.Zacharkiene@smm.lt, tel. (8 41) 52 4657

– Vertinant NVŠ teikėjo ir NVŠ programų atitiktis reikalavimams (Aprašo 3 ir 5 priedai) pakaktų nurodyti, ar kriterijaus rodiklis atitinka nustatytą apibūdinimą (vertinimas – „taip“ arba „ne“). Savivaldybės NVŠ programų vertinimo komisija gali naudoti ir kitokias vertinimo sistemas; svarbu tai, kad jos būtų reglamentuotos ir objektyvios.

– NVŠ programų atitiktis reikalavimams vertinti savivaldybė turi patvirtinti Vertinimo komisijos darbo reglamentą, kuriame turi būti numatyta programų vertinimo kriterijai, sprendimų priėmimo procedūros.

– Vertinant NVŠ teikėjo atitiktį reikalavimams (Aprašo 3 priedas), teigiamam vertinimui būtini 1.1, 2.1, 3.2, 3.4, 3.5 rodiklių teigiami vertinimai; 2.3 ir 3.6 rodikliai vertinami kaip susiję, t. y. bent vienam kuriam iš šių dviejų rodiklių būtinas teigiamas vertinimas.

– Tik tų NVŠ teikėjų, kurie turi bendrą teigiamą atitiktis vertinimą, parengtų NVŠ programų paraiškų perduodamos tolesniam NVŠ programų atitiktis reikalavimams vertinimui. Vertinimo komisijos nariai vertinamų NVŠ programų paraiškų skenuotus variantus (Aprašo 4 priedas) galės matyti KTPRR.

– Siekdama didinti savivaldybei aktualių programų pasiūlą ir įvairovę, savivaldybė gali numatyti prioritetines programų temas ir jomis papildyti NVŠ programų atitiktis reikalavimams vertinimo formą (Aprašo 5 priedas).

Veiklos organizavimas

– Vaikai, tėvai (globėjai, rūpintojai), norėdami užsiregistruoti į programą, kreipiasi į programą vykdydantį NVŠ teikėją ir sudaro su juo sutartį. NVŠ teikėjas vaiko duomenis iš sutarties suveda į Mokinių registrą, kuriame automatiškai patikrinama, ar šis vaikas nėra pasirinkęs (sudaręs sutartį) daugiau NVŠ lėšomis finansuojamų programų.

– NVŠ teikėjas savivaldybei teikiamą NVŠ programą lankyti užsiregistravusių vaikų sąrašą gauna iš Mokinių registro, suvedęs sudarytų sutarčių duomenis. Šis sąrašas yra NVŠ lėšų skyrimo ir sutarties dėl jų panaudojimo tarp NVŠ teikėjo ir savivaldybės pagrindas.

– Siekiant įgyvendinti Aprašo 31 punktą ir padidinti vaikų, dalyvaujančių NVŠ veiklose, skaičių, rekomenduojama numatyti prioritetus NVŠ lėšų skirstymui: pirmenybę turi savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų NVŠ programų nelankantys vaikai (neįskaitant NVŠ veiklų, vykstančių bendrojo ugdymo mokyklose). Jeigu lieka lėšų, jos turi būti vienodai paskirstytos kitiems užsiregistravusiems vaikams, nepažeidžiant principo „vienas vaikas – viena NVŠ krepšelio lėšomis finansuojama programa“.

– Savivaldybė savo patvirtintoje Tvarkoje numato, kaip bus vykdoma programų įgyvendinimo kokybės stebėseną.

– Siekiant įgyvendinti Aprašo 10 punktą, savivaldybė turėtų užtikrinti pedagoginių ir psichologinių žinių kurso priėmimą asmenims, ketinantiems dirbti arba dirbantiems NVŠ mokytojais ir neturintiems pedagogo kvalifikacijos.

Švietimo informacinių technologijų centro specialistai:

Egidijus Čeponis (Švietimo ir mokslo institucijų registras)

El. p. egidijus.ceponis@itc.smm.lt, tel. (8 5) 235 6131

Mažvydas Jablonskis (Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras)

El. p. mazvydas.jablonskis@itc.smm.lt, tel. (8 5) 235 6145

Seviras Maželis (Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras, Švietimo ir mokslo institucijų registras)

El. p. seviras.mazelis@itc.smm.lt, tel. (8 5) 235 6148

Aurimas Pokvytis (Švietimo valdymo informacinė sistema (ŠVIS))

El. p. aurimas.pokvytis@itc.smm.lt, tel. (8 5) 235 6142

Mokinių registras, tel. (8 5) 2356 143