

Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių ugdymo organizavimas: pamokų trukmė, pamainos, kūno kultūros pamokos lauke

I–IV klasėse per dieną negali
būti daugiau kaip 5 pamokos.

V–XII klasėse
per dieną negali
būti daugiau
kaip 7 pamokos.

Pirmoje klasėje pamoka turi tęstis ne ilgiau kaip
35 min., aukštesniosiose klasėse – 45 min. Jeigu
per pamoką vyksta kontrolinis ar kūrybinis
darbas, pamokos trukmė gali būti keičiama,
tačiau neturi trukti ilgiau kaip 45 min.

Pertraukos turi būti ne trumpesnės kaip
10 min. Būtina viena ilgoji – 30 min.
pertrauka arba dvi pertraukos po 20 min.

Kai mokykla dirba
dviem pamainomis,
pradinių, 10 ir 12 klasių
mokiniai turi mokytis
pirmoje pamainoje.

Pamokos pirmoje pamainoje turi būti pradeda-
mos ne anksčiau kaip 8 val. ir ne vėliau kaip 9 val.

Pamokas antroje pamainoje galima pradėti
atsižvelgiant į mokyklos galimybes, bet jas
būtina baigti ne vėliau kaip 19 val.

Antroje pamainoje mokiniai gali mokytis ne ilgiau
kaip vienus mokslo metus. Paskui būtina mažiausiai
vienus mokslo metus mokytis pirmoje pamainoje.

Sportuoti per kūno kultūros pamokas lauke
galima, kai oro temperatūra yra ne žemesnė kaip
minus 8°C (mokiniai turi būti tinkamai apsiavę ir
apsivilkę). Kai lyja, sniega ar oro užterštumas
kietosiomis dalelėmis viršija nustatytą leistiną
lygį, kūno kultūros pamokos negali vykti lauke.

Visa tai nustatyta Lietuvos higienos normoje 21:2011
„Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas.
Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“. Higienos norma
patvirtinta 2011 m. rugpjūčio 10 d. sveikatos apsaugos
ministro įsakymu Nr. V-773.



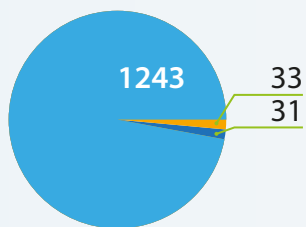
Švietimo ir mokslo ministerija

MOKYKLOS VALDYMAS

Bendrojo ugdymo mokyklų pavaldumas

Daugelis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų pavaldžios savivaldybėms, kurios yra šių mokyklų steigėjos ir savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (toliau – savininkai).

- Savivaldybių mokyklos
- Švietimo ir mokslo ministerijos mokyklos
- Nevalstybinės (privatos) mokyklos



2012 metų duomenys

Mokyklos savivalda

Kolegialiai svarsto mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą mokyklos įstatuose, priima sprendimus.

Daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams.

Atlieka visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą.

Aukščiausia mokyklos savivaldos institucija – mokyklos taryba, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams, vietos bendruomenei.

Mokykloje gali veikti ir kitos mokyklos savivaldos institucijos – mokytojų, mokinių, tėvų.

Mokyklos savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina mokyklos įstatai.

Mokyklos direktorius

Planuoja mokyklos veiklą, atsako už jos rezultatus ir ugdymo kokybę.

Priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus mokyklos darbuotojus.

Sudaro mokymo sutartis su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ar mokiniais (nuo 14 metų).

Užtikrina saugią, sveiką aplinką mokykloje, elgesio normų laikymąsi.

Bendradarbiauja su mokytojais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), užtikrina demokratinę mokyklos valdymą, mokytojų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus.

Mokyklos savininkas

Mokyklai vadovauja mokyklos direktorius.

Mokyklos veiklą užtikrina mokyklos savininkas.

Mokyklos direktoriui talkina mokyklos savivalda, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams ir vietos bendruomenei.

Švietimo ir mokslo ministerija tiesiogiai nekoordinuoja mokyklų veiklos, išskyrus jai pavaldžias įstaigas. Ministerija dalyvauja formuojant ir vykdančią valstybinę švietimo politiką, tvirtina ugdymo programas ir kitus valstybinius švietimo dokumentus.

Steigia, reorganizuoja, likviduoja ir pertvarko mokyklą.

Nustato vaikų priėmimo į mokyklą tvarką.

Nustato klasių skaičių mokykloje.

Skiria socialinę paramą mokiniams.

Paskirsto mokymo lėšas (mokinio krepšėlių).

Išlaiko mokyklos pastatus, rūpinasi jų remontu.

Organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus.

Skiria ir atleidžia mokyklos vadovą.

Organizuoja mokinių, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 km nuo mokyklos, vežimą į mokyklą ir iš jos.

Nustato mokesčio dydį už tėvų pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas: pailgintos dienos grupę, būrelius, stovyklas ir kt.

Jei mokykla pavaldi savivaldybei, didžiumą pareigų atlieka savivaldybės administracijos švietimo skyrius.

Priežiūri mokyklos veiklą.

Švietimo ir mokslo ministerija

Dalyvauja formuojant, vykdančią ir užtikrinančią valstybinę švietimo politiką.

Tvirtina valstybinius švietimo dokumentus: bendrąsias ugdymo programas I–XII kl., bendruosius ugdymo planus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų programas bei tvarką ir kt.

Organizuoja vidurinio ugdymo programų akreditavimą; vertina, ar ugdymo programa ir jos teikėjas – mokykla – atitinka nustatytus reikalavimus.

Kartu su savivaldybėmis organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus: brandos egzaminus, įskaitas ir kt.

Nustato mokslo metų pradžią ir trukmę bendrojo ugdymo mokyklose.