



ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRO DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S

DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO INFORMACINIŲ SISTEMŲ, REGISTRŲ IR KLASIFIKATORIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO IR ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRO DIREKTORIAUS 2011 M. LAPKRIČIO 8 D. ĮSAKYMO NR. V1-142 „DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO INFORMACINIŲ SISTEMŲ, REGISTRŲ IR KLASIFIKATORIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO PAKEITIMO“ PAKEITIMO

2013 m. liepos 31 d. Nr. V1-74

Vilnius

1. N u s p r e n d ž i u modernizuoti Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinę sistemą (KRISIN).

2. P a k e i č i u Švietimo informacinių technologijų centro direktoriaus 2011 m. lapkričio 8 d. įsakymą Nr. V1-142 „Dėl Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“:

2.1. Išdėstau preambulę taip:

„Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 163-7739), valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 (Žin., 2013, Nr. 23-1122):“;

2.2. Išdėstau nurodytuoju įsakymu patvirtintus Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinės sistemos (KRISIN) nuostatus nauja redakcija (pridedama).

3. P a v e d u AIKOS ir integralių IS skyriaus vedėjui organizuoti Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinės sistemos (KRISIN) programinės įrangos pakeitimų sukūrimą ir juos įgyvendinti iki 2014 m. gegužės 30 dienos.

PATVIRTINTA

Švietimo informacinių technologijų centro
direktorius 2011 m. lapkričio 8d.

įsakymu Nr. V1-142

(Švietimo informacinių technologijų
centro direktoriaus 2013 m. liepos 31 d.
įsakymo Nr. V1-74 redakcija)

**ŠVIETIMO IR MOKSLO INFORMACINIŲ SISTEMŲ, REGISTRŲ IR
KLASIFIKATORIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinės sistemos (toliau – IS KRISIN) tikslus, paskirtį, objektus, jos valdytoją (toliau - IS KRISIN Valdytojas) ir tvarkytoją (toliau - IS KRISIN Tvarkytojas), jų funkcijas, nustato duomenų teikėjus ir gavėjus, gaunamų duomenų kompiuterizuotą tvarkymą, sąveiką su kitomis informacinėmis sistemomis, duomenų saugą, skelbimą ir teikimą, taip pat sistemos finansavimą, modernizavimą, likvidavimą ir kitus su IS KRISIN susijusius klausimus.

2. IS KRISIN yra švietimo ir mokslo srities informacijos rinkmenų vidaus administravimui skirta informacinė sistema, apimanti teisinių, organizacinių ir technologinių priemonių visumą.

3. IS KRISIN objektai yra švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių aprašai ir duomenys.

4. IS KRISIN tvarkoma vadovaujantis šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme (Žin., 2011, Nr. 163-7739), Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 (Žin., 2013, Nr. 23-1122), Saugos dokumentų turinio gairėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1V-172 (Žin., 2007, Nr. 53-2070), Nuostatų 6 punkte pateiktuose dokumentuose vartojamas sąvokas.

6. IS KRISIN tikslas yra rinkti ir kaupti informaciją apie švietimo ir mokslo informacines sistemas, registrus ir klasifikatorius, apie jų kūrimo ir diegimo būseną, skelbti naudotojams apskaitos duomenis, įteisintus duomenų išrašus.

7. IS KRISIN paskirtis yra šiuolaikiškos kompiuterių technikos priemonėmis ir interneto ryšių pagalba sudaryti prielaidas naudoti tuos pačius teisiniai apibrėžtus klasifikatorių ir registrų, informacinių sistemų išrašų duomenis švietime.

8. Pagrindinės IS KRISIN funkcijos:

8.1. tvarkyti švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų aprašus;

8.2. kaupti apskaitos ir teisinę informaciją apie švietimo ir mokslo informacines sistemas, registrus;

8.3. kaupti apskaitos informaciją apie klasifikatorius;

8.4. tvarkyti, saugoti ir teikti klasifikatorių turinį, teikti švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų turinį;

8.5. generuoti statistinę informaciją apie švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų, klasifikatorių būklę ir kaitą;

8.6. užtikrinti visuomenei prieigos priemones prie švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų, klasifikatorių teisės aktų bei aprašų ir klasifikatorių duomenų.

9. IS KRISIN naudojimo laukiamas rezultatas – užtikrintas švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų bei klasifikatorių integralumas.

II. INFORMACINĖS SISTEMOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

10. IS KRISIN organizacinę struktūrą sudaro IS KRISIN valdytojas, IS KRISIN tvarkytojai, IS KRISIN duomenų teikėjai ir gavėjai.

11. IS KRISIN valdytojas yra Švietimo informacinių technologijų centras (toliau – ITC). IS KRISIN Valdytojas atlieka šias funkcijas:

11.1. tvirtina IS KRISIN nuostatus ir jų keitimus;

11.2. organizuoja IS KRISIN kūrimą ir modifikavimą;

11.3. rengia ir priima su IS KRISIN funkcionavimu, plėtra ir tvarkymu susijusius teisės aktus, duomenų teikimo/gavimo sutartis ir kitus dokumentus;

11.4. planuoja lėšas IS KRISIN tvarkyti, jas skiria ir kontroliuoja jų panaudojimą;

11.5. vykdo IS KRISIN duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą ir skiria IS KRISIN saugos įgaliotinį.

12. IS KRISIN tvarkytojas yra ITC. IS KRISIN tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

12.1. organizuoja IS KRISIN funkcijų įgyvendinimą;

12.2. rūpinasi IS KRISIN kompiuterinės, programinės, komunikacinės įrangos įsigijimu, nustato šios įrangos priežiūros reikalavimus;

12.3. organizuoja IS KRISIN programinės įrangos kūrimą, diegimą;

12.4. moko ir konsultuoja naudotojus su IS KRISIN funkcionavimu susijusiais klausimais;

12.5. administruoja ir prižiūri IS KRISIN ir jos interneto svetainę;

12.6. inicijuoja IS KRISIN programinės įrangos tobulinimą;

12.7. rengia IS KRISIN plėtros programas;

12.8. derina su švietimo ir mokslo registru, informacinių sistemų valdytojais ar tvarkytojais ir klasifikatorių tvarkytojais apskaitos duomenų gavimą;

12.9. derina su švietimo ir mokslo registru, informacinių sistemų valdytojais ar tvarkytojais ir klasifikatorių tvarkytojais duomenų išrašų gavimą, kaupimo vietą, sudaro duomenų išrašų teikimo/gavimo sutartis;

12.10. įgyvendina IS KRISIN sąveiką su duomenų šaltinių informacinėmis sistemomis ir registrais;

12.11. užtikrina nuolatinį apskaitos ir išrašų duomenų atnaujinimą ir skelbimą IS KRISIN naudotojams;

12.12. užtikrina IS KRISIN duomenų saugą ir saugumo reikalavimų laikymąsi;

12.13. vykdo kitas IS KRISIN tvarkymo funkcijas.

13. IS KRISIN naudotojai yra:

13.1. registruoti naudotojai:

13.1.1. Švietimo ir mokslo ministerija (toliau–Ministerija);

13.1.2. Įstaigos, kurių steigėja yra Ministerija;

13.1.3. IS KRISIN valdytojas;

13.1.4. švietimo bei mokslo ir studijų institucijos;

13.1.5. kitos institucijos, kurios kuria ar tvarko švietimo ir mokslo srities informacines sistemas, klasifikatorius, registrus ir teikia duomenis į IS KRISIN;

13.2. kiti, išskyrus 14.1 punkte nurodytus, naudotojai.

14. IS KRISIN naudotojų – duomenų tvarkytojų, kitų fizinių asmenų – prieinamumo prie duomenų principai paremti duomenų saugumu, stabilumu, operatyvumu. Naudotojų prieigos prie duomenų teisė realizuota tik per jų registravimosi ir slaptažodžių administravimo sistemą.

15. Duomenų teikėjai yra švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų tvarkytojai ir klasifikatorių tvarkytojai, kurių perduodami duomenų išrašų failai kaupiami IS KRISIN duomenų bazėje ir skelbiami naudotojams.

III. INFORMACINĖS SISTEMOS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

16. IS KRISIN informacija yra kaupiama IS KRISIN duomenų bazėje, kurią sudaro:

16.1. informacija apie švietimo ir mokslo valstybės, švietimo ir mokslo srities informacijos rinkmenų vidaus administravimui skirtas informacines sistemas, jų būseną ir teisės aktais pagrįsti išrašų duomenys;

16.2. informacija apie švietimo ir mokslo valstybės ir žinybinius registrus, jų būseną ir teisės aktais pagrįsti registruojamų duomenų išrašai;

16.3. informacija apie švietimo ir mokslo nacionalinius, žinybinius, tarpinstitucinius ir lokalius klasifikatorius, jų būseną ir teisės aktais pagrįsti registruojamų duomenų išrašai;

16.4. suvestinė statistinė informacija apie švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų, klasifikatorių būseną, pasikeitimus, registruotus naudotojus ir kt. apskaitos informacija.

17. Švietimo ir mokslo valstybės, švietimo ir mokslo srities informacijos rinkmenų vidaus administravimui skirtų informacinių sistemų apskaitos ir duomenų išrašų laikmenos duomenys:

17.1. informacinės sistemos pavadinimas lietuvių kalba;

17.2. informacinės sistemos pavadinimas anglų kalba;

17.3. informacinės sistemos pavadinimo lietuvių kalba abėcėlinė santrumpa;

17.4. informacinės sistemos paskirtis;

17.5. informacinės sistemos tipas;

17.6. informacinės sistemos veiklos pradžia;

17.7. informacinių sistemų ir registrų pavadinimai, su kuriais apibrėžti tiesioginiai informaciniai ryšiai;

17.8. informacinės sistemos duomenų naudotojų sąrašas;

17.9. švietimo ir mokslo valstybės, švietimo ir mokslo srities informacijos rinkmenų vidaus administravimui skirtų informacinių sistemų steigimo teisinius pagrindus nustatantis įstatymas: pavadinimas, numeris, priėmimo data, pirminis oficialaus paskelbimo šaltinis ir įstatymų, kuriais buvo keičiami ar pildomi įstatymo straipsniai, oficialaus paskelbimo šaltiniai (jeigu tokie duomenys yra);

17.10. patvirtintų informacinės sistemos nuostatų pavadinimas, tvirtinimo dokumento pavadinimas, data ir numeris;

17.11. valstybės informacinės sistemos nuostatų įregistravimo Registrų ir valstybės informacinių sistemų registre data ir numeris;

17.12. informacinės sistemos nuostatų pirminis oficialaus paskelbimo šaltinis ir teisės aktų, kuriais buvo keičiami ar pildomi teisės akto punktai, oficialaus paskelbimo šaltiniai, įsigaliojimo data (jeigu tokie duomenys yra);

17.13. elektroninis informacinės sistemos nuostatų dokumentas;

17.14. patvirtintų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų pavadinimas, tvirtinimo dokumento pavadinimas, data ir numeris;

17.15. informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų pirminis oficialaus paskelbimo šaltinis ir teisės aktų, kuriais buvo keičiami ar pildomi teisės akto punktai, oficialaus paskelbimo šaltiniai, įsigaliojimo data (jeigu tokie duomenys yra);

17.16. elektroninis informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų dokumentas;

17.17. elektroninis informacinės sistemos specifikacijos dokumentas. Informacinės sistemos specifikacijos tvirtinimo data, numeris ir tvirtinusio asmens pareigybės pavadinimas;

17.18. valstybės informacinės sistemos specifikacijos įregistravimo Informacinės visuomenės plėtros komitete prie Susisiekimo ministerijos data ir numeris;

17.19. informacinės sistemos projektą patvirtinusio asmens pareigybės pavadinimas ir tvirtinimo data;

17.20. informacinės sistemos priėmimo ir tinkamumo naudoti akto data ir numeris;

17.21. pranešimas apie informacinės sistemos pakeitimus;

17.22. elektroninė (-ės) informacinės sistemos projekto versija (-os) (jeigu tokie duomenys yra);

17.23. sprendimo modernizuoti ar likviduoti informacinę sistemą dokumento pavadinimas, data ir numeris, numatomo modernizavimo ar likvidavimo data, kitos informacinės sistemos modernizavimo ar likvidavimo sąlygos;

17.24. informacinės sistemos duomenų išrašų failo duomenys:

17.24.1. duomenų įrašo struktūra;

17.24.2. duomenų teikimo sąlygos, būdas, periodiškumas;

17.24.3. duomenų išrašų failo formatas;

17.24.4. kitos specialios duomenų teikimo naudotojams sąlygos.

17.25. valdytojo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, interneto svetainės adresas;

17.26. tvarkytojo kodas, buveinės adresas, interneto svetainės adresas;

17.27. duomenų valdymo įgaliotinio vardas, pavardė, įstaigos, kurioje dirba, pavadinimas, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

17.28. saugos įgaliotinio vardas, pavardė, įstaigos, kurioje dirba, pavadinimas, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

17.29. elektroninis saugaus duomenų tvarkymo taisyklių dokumentas, dokumento pavadinimas, tvirtinimo data ir numeris;

17.30. elektroninis naudotojų administravimo taisyklių dokumentas, dokumento pavadinimas, tvirtinimo data ir numeris;

17.31. elektroninis veiklos tęstinumo valdymo plano dokumentas, dokumento pavadinimas, tvirtinimo data ir numeris;

17.32. elektroninis informacinės sistemos tvarkymo aprašas.

18. Švietimo ir mokslo valstybės ir žinybinių registrų apskaitos ir duomenų išrašų duomenys:

18.1. registro pavadinimas lietuvių kalba;

18.2. registro pavadinimas anglų kalba;

18.3. registro pavadinimo lietuvių kalba abėcėlinė santrumpa;

18.4. registro objektas (-ai);

18.5. duomenų išrašo rodiklių sąrašas;

18.6. registro paskirtis;

18.7. registro tipas;

18.8. registro veiklos pradžia;

18.9. informacinių sistemų ir registrų pavadinimai, su kuriais numatyti tiesioginiai informaciniai ryšiai;

18.10. registro duomenų naudotojų sąrašas;

18.11. Švietimo ir mokslo valstybės ir žinybinių registrų steigimo teisinius pagrindus nustatantis įstatymas: pavadinimas, numeris, priėmimo data, pirminis oficialaus paskelbimo šaltinis ir įstatymų, kuriais buvo keičiami ar pildomi įstatymo straipsniai, oficialaus paskelbimo šaltiniai (jeigu tokie duomenys yra);

18.12. registro patvirtintų nuostatų pavadinimas, švietimo ir mokslo ministro įsakymo data ir numeris;

18.13. registro nuostatų įregistravimo Registrų ir valstybės informacinių sistemų registre data ir numeris;

18.14. registro nuostatų pirminis oficialaus paskelbimo šaltinis ir teisės aktų, kuriais buvo keičiami ar pildomi teisės akto punktai, oficialaus paskelbimo šaltiniai, įsigaliojimo data (jeigu tokie duomenys yra);

18.15. elektroninis registro nuostatų dokumentas;

18.16. registro patvirtintų duomenų saugos nuostatų pavadinimas, švietimo ir mokslo ministro įsakymo data ir numeris;

18.17. registro duomenų saugos nuostatų pirminis oficialaus paskelbimo šaltinis ir teisės aktų, kuriais buvo keičiami ar pildomi teisės akto punktai, oficialaus paskelbimo šaltiniai, įsigaliojimo data (jeigu tokie duomenys yra);

18.18. elektroninis registro duomenų saugos nuostatų dokumentas;

18.19. elektroninis registro specifikacijos dokumentas. Registro specifikaciją patvirtinusio asmens pareigybės pavadinimas ir tvirtinimo data;

18.20. registro specifikacijos įregistravimo Informacinės visuomenės plėtros komitete prie Susisiekimo ministerijos data ir numeris;

18.21. registro projektą patvirtinusio asmens pareigybės pavadinimas ir tvirtinimo data;

18.22. registro priėmimo ir tinkamumo naudoti akto data ir numeris;

18.23. pranešimas apie registro pakeitimus;

18.24. elektroninė (-ės) registro projekto versija (-os) (jeigu tokie duomenys yra);

18.25. sprendimo reorganizuoti ar likviduoti registrą dokumento pavadinimas, data ir numeris, numatomo reorganizavimo ar likvidavimo data;

18.26. registro duomenų išrašų laikmenos duomenys:

18.26.1. duomenų išrašų laikmenos pavadinimas, formatas;

18.26.2. duomenų išrašo struktūra;

18.26.3. duomenų išrašų teikimo sąlygos ir būdas, periodiškumas;

18.26.4. kitos specialios duomenų teikimo naudotojams sąlygos.

18.27. valdytojo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, interneto svetainės adresas;

18.28. tvarkytojo kodas, buveinės adresas, interneto svetainės adresas;

18.29. duomenų valdymo įgaliotinio vardas, pavardė, įstaigos, kurioje dirba, pavadinimas, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

18.30. saugos įgaliotinio vardas, pavardė, įstaigos, kurioje dirba, pavadinimas, elektroninis pašto adresas ir telefono numeris;

18.31. elektroninis saugaus duomenų tvarkymo taisyklių dokumentas, dokumento pavadinimas, tvirtinimo data ir numeris;

18.32. elektroninis naudotojų administravimo taisyklių dokumentas, dokumento pavadinimas, tvirtinimo data ir numeris;

18.33. elektroninis veiklos tęstinumo valdymo plano dokumentas, dokumento pavadinimas, tvirtinimo data ir numeris;

18.34. elektroninis registro tvarkymo aprašas.

19. Švietimo ir mokslo nacionalinio, žinybinio, tarpinstitucinio ir lokalaus klasifikatoriaus apskaitos duomenų ir klasifikatoriaus įrašų struktūros duomenys:

19.1. klasifikatoriaus pavadinimas lietuvių kalba;

19.2. klasifikatoriaus pavadinimas anglų kalba;

19.3. klasifikatoriaus pavadinimo lietuvių kalba abėcėlinė santrumpa;

19.4. klasifikatoriaus paskirtis;

19.5. klasifikatoriaus tipas;

19.6. klasifikatoriaus kūrėjo kodas, pavadinimas, adresas, interneto svetainės adresas;

19.7. klasifikatoriaus kūrėjo kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

19.8. dokumento, kuriuo klasifikatorius patvirtintas, pavadinimas, data ir numeris;

19.9. prašymo Lietuvos statistikos departamentui dėl nacionalinio klasifikatoriaus įtraukimo į Centrinę duomenų bazę dokumento pavadinimas, data ir numeris;

19.10. nacionalinio klasifikatoriaus įtraukimo į Lietuvos statistikos departamento Centrinę duomenų bazę data;

19.11. klasifikatoriaus sąsajos su kitais klasifikatoriais aprašymas;

19.12. klasifikatoriaus tvarkytojo kodas, pavadinimas, adresas, telefono numeris pasiteiravimui, interneto svetainės adresas, elektroninio pašto adresas;

19.13. klasifikatoriaus atnaujinimo periodiškumas;

19.14. klasifikatoriaus duomenų skelbimo vieta (interneto svetainės adresas);

19.15. klasifikatoriaus duomenų skelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ metai, numeris ir eilės numeris (jeigu tokie duomenys yra);

19.16. tarpinstitucinio ar lokalaus klasifikatoriaus analogai ir prototipai;

19.17. tarpinstitucinio ar lokalaus klasifikatoriaus sąsajos su kitais klasifikatoriais trumpas aprašymas;

19.18. klasifikatoriaus įrašo struktūros duomenys:

19.18.1. klasifikatoriaus lentelės pavadinimas;

19.18.2. klasifikatoriaus įrašo laukų aiškinamosios pastabos (kiekis, formatas, lauko ilgis);

19.18.3. įrašo kodas, įrašo pavadinimas lietuvių ir anglų kalba, aprašas, kūrimo ir naikinimo datos.

IV. INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

20. IS KRISIN funkcinę struktūrą sudaro komponentai ir jų moduliai:

20.1. Administravimo komponentas:

20.1.1. duomenų administravimo modulis, kurio pagrindinės funkcijos:

20.1.2. duomenų kaupimas;

20.1.3. duomenų pateikimas naudotojams;

20.1.4. duomenų saugos ir saugumo užtikrinimas;

20.1.5. naudotojų administravimo modulis, kurio pagrindinės funkcijos:

20.1.5.1. IS KRISIN web-naudotojų administravimas;

20.1.5.2. kliento-serverio programinės įrangos administravimas.

20.1.6. svetainės administravimo modulis, kurio pagrindinės funkcijos:

20.1.6.1. nuolatinio interneto svetainės darbo užtikrinimas;

20.1.6.2. IS KRISIN sisteminės ir programinės įrangos administravimas;

20.1.6.3. klaidų apdorojimas.

20.2. Apskaitos komponentas:

20.2.1. naudotojų užklausų rezultatų formavimo modulis;

20.2.2. statistikos formavimo modulis.

20.3. Informacijos pateikimo komponentas:

20.3.1. hierarchinis ir lentelės tipo klasifikatorių trumpųjų ir išsamių aprašų ir jų duomenų pateikimo modulis;

20.3.2. klasifikatorių duomenų išrašo formavimo ir automatinio siuntimo naudotojams modulis;

20.3.3. švietimo ir mokslo registrų aprašų ir išrašų duomenų pateikimo modulis;

20.3.4. švietimo ir mokslo informacinių sistemų aprašų ir išrašų pateikimo modulis;

20.3.5. nuorodų į kitas interneto svetaines modulis;

20.3.6. svetainės naujienų modulis;

20.3.7. švietimo ir mokslo registrų statistikos pagal saugos dokumentų būseną pateikimo modulis;

20.3.8. švietimo ir mokslo informacinių sistemų statistikos pagal saugos dokumentų būseną pateikimo modulis;

20.3.9. klasifikatorių duomenų įvedimo ir tvarkymo modulis;

20.3.10. informacijos gavimo iš švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ar, pagal duomenų teikimo sutartis, iš kitų informacinių sistemų, registrų modulis.

V. INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

21. IS KRISIN duomenys, išskyrus fizinio asmens gimimo datą, yra vieši, ir gavėjui teikiami neatlygintinai, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatom.

22. IS KRISIN duomenų bazėje duomenis įveda, tvarko, kaupia, saugo, atnaujina autorizuoti ir atitinkamas teises turintys naudotojai.

23. IS KRISIN duomenų bazėje kaupiami ir tvarkomi tie teikiami duomenys, kurie yra apibrėžti atitinkamais duomenų teikimo susitarimais, duomenų teikimas vyksta tik per tam skirtas sąsajas, naudojamas suderintas duomenų teikimo ir gavimo protokolas. Naudojami suderinti duomenų perdavimo būdai, atitinkantys duomenų mainų saugumui keliamus reikalavimus, o duomenų teikimas naudotojams remiasi atitinkamais suderintais nuostatais ir kitais teisės aktais.

24. Iš duomenų teikėjų gauti duomenys naudojami tiesioginiams IS KRISIN funkcionalumo tikslams pasiekti.

25. Klasifikatorių įrašo struktūros duomenys pateikiami suderinus su koordinavimo grupe.

26. IS KRISIN registruotus tvarkytojus tvarko IS KRISIN administratorius.

27. IS KRISIN administratorius priima, kaupia, seka ir tvarko visas naudotojų atsiųstas paraiškas ir dvišales sutartis, koreguoja atitinkamus jų laukus ir reikalui esant jas gali nusiųsti elektroniniu paštu informacinės sistemos ar registro tvarkytojui.

28. IS KRISIN programinė įranga veikia interneto svetainės pagrindu.

29. Visi IS KRISIN naudotojai mato, gali užklausti ir susirūšiuoti tokią informaciją, kuri jiems yra leista pagal nustatytas teises.

30. IS KRISIN naudotojai turi galimybę formuoti, peržiūrėti ir atsisiųsti statistinę informaciją apie Švietimo ir mokslo informacinių sistemų ir/arba registrų skaičių: iš viso, pagal saugos dokumentų būseną, pagal tipus, paraiškos pateikimo, nuostatų patvirtinimo datas ir panašiai.

31. IS KRISIN naudotojai turi galimybę formuoti, peržiūrėti ir atsisiųsti statistinę informaciją apie klasifikatorių skaičių ir jų kaitą, įrašų skaičių ir jų kaitą, įrašų versijas ir panašiai.

32. Registruotam administratoriui ir tvarkytojui suteikiama galimybė spausdinti, išsaugoti savame kompiuteryje nustatyto formato klasifikatoriaus ir pasirinkto registro ar informacinės sistemos išsamų aprašą, atsisiųsti į savo kompiuterį klasifikatoriaus įrašus ir pasirinkto registro ar informacinės sistemos sutrumpintus aprašus nustatytais formatais (csv, doc, xls, html), pagal turimas teises naudoti klasifikatorių duomenų įvedimo ir tvarkymo modulio galimybes.

33. Registruotam tvarkytojui suteikiama galimybė klasifikatorių duomenų įvedimo ir tvarkymo modulyje teikti savo nustatyta tvarka įteisinto klasifikatoriaus duomenų išrašą.

34. IS KRISIN tvarkytojui leidžiama talpinti ir kaupti ir ne švietimo arba mokslo registru apskaitos informaciją ir dokumentais įteisintus duomenis.

35. IS KRISIN duomenys neatlygintinai teikiami ir (ar) perduodami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 38 straipsnio 1 dalyje nurodytiems subjektams.

36. Nustačiusi, kad registruoti pateiktuose dokumentuose buvo nurodyti klaidingi duomenys, IS KRISIN tvarkymo įstaiga privalo nedelsdama juos ištaisyti ir informuoti apie tai duomenų naudotojus. Jeigu į IS KRISIN duomenų bazę įrašyti duomenys dėl IS KRISIN tvarkymo įstaigos kaltės neatitinka faktinių ir (ar) kitų valstybės registru duomenų, vadovaujančioji IS KRISIN tvarkymo įstaiga privalo nedelsdama informuoti apie tai IS KRISIN tvarkymo įstaigą, kurios registravimo duomenys netikslūs, ir pareikalauti nedelsiant ištaisyti klaidą.

37. IS KRISIN duomenys Europos Sąjungos valstybių narių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

38. IS KRISIN duomenys trečiųjų šalių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims ir kitiems teisės aktams.

VI. INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ SAUGA

39. Už IS KRISIN duomenų saugą atsako IS KRISIN administratorius.

40. IS KRISIN duomenų saugą reglamentuoja IS KRISIN valdytojo patvirtinti duomenų saugos nuostatai.

41. IS KRISIN tvarkytojas privalo įgyvendinti ir užtikrina tinkamas IS KRISIN duomenų saugos nuostatuose nustatytų administracinių, techninių ir organizacinių priemonių, skirtų duomenų patikimumui, konfidencialumui, vientisumui, autentiškumui, prieinamumui ir saugai nuo jų atsitiktinio ar neteisėto naudojimo, tvarkymo, sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokie kito neteisėto veiksmo, vykdymą.

42. Visi IS KRISIN naudotojai duomenis privalo saugoti teisės aktų, sutarčių ir kitų dokumentų, reglamentuojančių duomenų tvarkymą ir saugą, nustatyta tvarka.

43. IS KRISIN duomenų saugos administracinės, organizacinės, techninės, programinės ir kitos priemonės nustatomos pagal:

43.1. Bendruosius elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. 83-2075; 2007, Nr. 49-1891; 2011, Nr.55-2642);

43.2. valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos teisės aktus;

43.3. saugos dokumentų turinio gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1V-172 (Žin., 2007, nr. 53-2070);

43.4. Lietuvos standartą LST ISO/IEC 27002:2009;

43.5. Lietuvos ir tarptautinius „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartus;

43.6. IS KRISIN valdytojo patvirtintą IS KRISIN duomenų saugos nuostatų paketą;

43.7. kitus teisės aktus, reglamentuojančius duomenų saugą.

44. Duomenys kaupiami, tvarkomi IS KRISIN duomenų bazėse ir saugomi duomenų bazės archyvuose ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

VII. INFORMACINĖS SISTEMOS FINANSAVIMAS

45. IS KRISIN steigimo, kūrimo ir tvarkymo finansavimas:

45.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skiriamos lėšos, panaudojant IS KRISIN tvarkytojo veiklai skiriamus finansinius išteklius;

45.2. lėšos, gautos iš juridinių ir fizinių asmenų už naudojimąsi IS KRISIN duomenimis.

VIII. INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

46. IS KRISIN modernizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Modernizuojant ar likviduojant IS KRISIN, jos duomenys perduodami kitai informacinei sistemai arba sunaikinami, perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos archyvų bei kitų įstatymų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Už šių nuostatų nesilaikymą KRISIN valdytojas, KRISIN tvarkytojai, ir KRISIN duomenų gavėjai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
