

ANTROSIOS VALSTYBINĖS KALBOS MOKĖJIMO KATEGORIJOS EGZAMINO VYKDYMO INSTRUKCIJA

1. KALBOS MOKĖJIMO LYGIS

Antroji valstybinės kalbos mokėjimo kategorija

2. EGZAMINŲ DATOS

Nurodytos Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus įsakymu patvirtintame tvarkaraštyje

3. EGZAMINO PRADŽIA

12 val.

4. EGZAMINO TRUKMĖ

- 4.1. Skaitymas, kalbos vartojimas ir rašymas – 2 val.
- 4.2. Klausymas – 30 min.
- 4.3. Kalbėjimas (vienam kandidatui) – 12-15 min.
 - Pirmoji dalis – 2-3 min.
 - Antroji dalis – 5-6 min. (2 min. pasirengti)
 - Trečioji dalis – 3-4 min.
- 4.4. Tarp egzamino sandų – 5-10 min. pertraukėlės

5. EGZAMINO PATALPOS

- 5.1. Visos egzamino dalys vyksta toje pačioje patalpoje.
- 5.2. Jeigu tarp kandidatų yra specialiųjų poreikių asmuo, pagal kurio reikmes adaptuota egzamino forma galėtų trukdyti kitiems kandidatams, turi būti skiriama papildoma patalpa.

6. EGZAMINO MEDŽIAGA

6.3. Kandidatams:

- 6.3.1. Skaitymo, kalbos vartojimo ir rašymo bei klausymo sandų užduočių ir atsakymų lapai (tiek, kiek yra kandidatų).
- 6.3.2. Kandidatų medžiaga kalbėjimo sandui. Kandidatas išsitraukia kortelę su pokalbių temomis ir paveikslėliais.

6.4. Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijai:

- 6.4.1. Testo pavyzdys (2 egz.).
- 6.4.2. Atsakymų lapai (2 egz.).
- 6.4.3. Vertinimo instrukcija (2 egz.).
- 6.4.4. Kalbėjimo sando kalbintojo ir vertintojo medžiaga, vertinimo lapai.
- 6.4.5. Protokolo lapai (1 egz.).
- 6.4.6. Garso įrašas.

7. PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS KANDIDATAI

- 7.1. Rašymo priemonės (mėlynai arba juodai rašantys rašikliai, pieštukas), trintukas.

8. PASIRENGIMAS EGZAMINUI

- 8.1. 10 val. egzamino dieną prisijungimas Nacionalinio egzaminų centro nurodytu internete adresu, testo pavyzdžio išspausdinimas.
- 8.2. Testų kopijavimas, parengimas egzaminui (baigiamas ne vėliau kaip 30 min. iki egzamino).
- 8.3. Garso technikos ir klausymo užduočių įrašų kokybės patikrinimas.
- 8.4. Kalbėjimo kalbintojo ir vertintojo susipažinimas su kalbėjimo sando užduotimis (1 val. iki egzamino).
- 8.5. Kandidatų susodinimo sąrašo paskelbimas.

9. EGZAMINO EIGA

11.45-12.00 val.	Kandidatai įleidžiami į patalpą, susodinami nustatyta tvarka.
12.00-12.20 val.	<p>Egzaminų komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas komisijos narys primena kandidatams egzamino reglamentą, pagrindines egzamino instrukcijos nuostatas, reikalavimus kandidatams, užduočių atlikimo tvarką ir kt. organizacinius dalykus. Komisijos nariai išdalija testo skaitymo, kalbos vartojimo ir rašymo sando užduotis ir atsakymų lapus kandidatams.</p> <p>Kandidatai peržiūri medžiagą, patikrina, ar yra visi lapai, ar visi tekstai įskaitomi ir t. t.; jeigu pasitaiko nekokybiškų lapų, jie pakeičiami.</p> <p>Testų titulinuose lapuose kandidatai užrašo vardą, pavardę ir kitą reikalingą informaciją.</p> <p>Egzaminų komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas komisijos narys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nurodo kiekvieno kandidato darbo šifrą, kurį kandidatas užrašo tituliname testo lape bei atsakymų lape; • patikrina asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus; • surenka titulinius lapus ir juos saugo iki egzamino pabaigos, kol darbai bus iššifruojami, o rezultatai surašomi į egzamino protokolus; • užrašo skaitymo, kalbos vartojimo ir rašymo sando dalies trukmę lentoje.
12.20-14.20 val.	<p>Kandidatai atlieka testo skaitymo, kalbos vartojimo ir rašymo sando užduotis. Likus 15 min. iki šios dalies atlikimo pabaigos, egzaminų komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas komisijos narys tai primena kandidatams.</p> <p>Kandidatai, atlikę užduotis anksčiau, nei baigiasi skirtas laikas, testus atiduoda egzaminų komisijai, kuri peržiūri įrašus, patikrina, ar nėra paliktų neatliktų užduočių, ar yra visi reikalingi įrašai ir pan.</p> <p>Anksčiau testo užduotis atlikę kandidatai iš egzamino patalpos išeina.</p>
14.20-14.25 val.	Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo praneša, kad skaitymo, kalbos vartojimo ir rašymo sando laikas baigėsi. Darbai surenkami.
<i>Pertrauka</i>	
14.35-14.45 val.	<p>Kandidatai sueina į patalpas ir susėda į savo vietas. Sėdėjimo vietą kandidatas gali keisti tik suderinęs su komisijos pirmininku (atsižvelgiama į specialius kandidato poreikius, pvz., klausos sutrikimus). Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išdalija klausymo sando užduotis ir atsakymų lapus; • primena, kad kandidatai atsakymų lapuose parašytų savo kodą; • trumpai paaiškina klausymo dalies atlikimo tvarką, pateikia kitą reikalingą informaciją.
14.45-15.15 val.	Kandidatai atlieka klausymo sando užduotis.
15.15-15.20 val.	Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo surenka darbus.
<i>Pertrauka</i>	
<i>Iškabinamas egzamino kalbėjimo sando grafikas (kandidato pavardė, kalbėjimo tikrinimo laikas)</i>	

15.30 val. 2-3 min. 5-6 min. 3-4 min.	<p>Egzamino kalbėjimo sando pradžia. Kalbėjimą turi vertinti 2 komisijos nariai: kalbintojas ir vertintojas. Kiekvienas kandidato kalbėjimą turi vertinti savarankiškai: kalbintojas – pagal <i>globaliąją</i>, o vertintojas – pagal <i>analitinę vertinimo skalę</i>. Kviečiamas pirmasis pagal sąrašą kandidatas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kandidatas traukia užduotį; • kalbėjimo tikrinimas: <ul style="list-style-type: none"> • 1 dalis (asmeninio pobūdžio pokalbis pagal klausimyną); • 2 dalis (pagal pateiktus paveikslėlius nurodyta tema kandidatas pasakoja, išreiškia nuomonę, gretina); • 3 dalis (kandidatas atsako į egzaminuotojo klausimus nurodyta kasdienio gyvenimo tema ir pateikia ta pačia tema klausimus egzaminuotojui).
	<p><i>Kiekvienas vertintojas užrašo savo vertinimą vertinimo lape. Vertinimai neturi būti koreguojami pagal kito egzaminuotojo nuomonę. Svarbu, kad būtų vertinama pagal kriterijus, o ne lyginant kandidatus tarpusavyje.</i></p>
15.43 val. <i>Vienam kandidatui (kartu su pasirengimu) skiriama 12-15 min.</i>	<p>Kviečiamas antrasis, trečiasis ir t. t. kandidatas. Vykdoma anksčiau nurodyta procedūra.</p>
	<p><i>Užduotys, pagal kurias jau buvo atsakinėta, vėl padedamos ant stalo, kai baigia atsakinėti ketvirtas, aštuntas... pagal sąrašą kandidatas.</i></p>

10. PO EGZAMINO

15.30 val.	Nacionalinio egzaminų centro nurodytu interneto adresu, naudojant duotą slaptažodį išimama rašymo dalies vertinimo instrukcija ir testo teisingų atsakymų lapai.
Pasibaigus egzaminui	<p>Tikrinami egzamino testo atsakymų lapai. Darbai įvertinami. Darbai iššifruojami. Atskirų egzamino sandų vertinimai surašomi atsakymų ir tituliniuose lapuose. Rezultatai ir sprendimas dėl egzamino išlaikymo/neišlaikymo bei pastabos dėl kokių nors ypatingesnių egzamino atvejų surašomos į protokolą, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai. Sutvarkoma egzamino medžiaga.</p>
Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po egzamino	Skelbiami egzamino rezultatai.