

TREČIOSIOS VALSTYBINĖS KALBOS MOKĖJIMO KATEGORIJOS EGZAMINO VYKDYMO INSTRUKCIJA

1. KALBOS MOKĖJIMO LYGIS

Trečioji valstybinės kalbos mokėjimo kategorija

2. EGZAMINŲ DATOS

Nurodytos Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus įsakymu patvirtintame tvarkaraštyje

3. EGZAMINO PRADŽIA

12 val.

4. EGZAMINO TRUKMĖ

- 4.1. Skaitymas, kalbos vartojimas ir rašymas – 2 val.30 min.
- 4.2. Klausymas – 30 min.
- 4.3. Kalbėjimas (vienam kandidatui) – 27-28 min. (15 min. pasirengti)
 - Pirmoji dalis – 2-3 min.
 - Antroji dalis – 5 min. (15 min. pasirengti)
 - Trečioji dalis – 5 min.
- 4.4. Tarp egzaminų sandų – 5-10 min. pertraukėlės

5. EGZAMINO PATALPOS

- 5.1. Visos egzaminų dalys vyksta toje pačioje patalpoje.
- 5.2. Jeigu tarp kandidatų yra specialiųjų poreikių asmuo, pagal kurio reikmes adaptuota egzaminų forma galėtų trukdyti kitiems kandidatams, turi būti skiriama papildoma patalpa.

6. EGZAMINO MEDŽIAGA

6.5. Kandidatams:

- 6.5.1. Skaitymo, kalbos vartojimo ir rašymo bei klausymo sandų užduočių ir atsakymų lapai (tiek, kiek yra kandidatų).
- 6.5.2. Kandidato medžiaga kalbėjimo sandui. Kandidatas išsitraukia vieną straipsnį.

6.6. Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijai:

- 6.6.1. Testo pavyzdys (2 egz.).
- 6.6.2. Atsakymų lapai (2 egz.).
- 6.6.3. Vertinimo instrukcija (2 egz.).
- 6.6.4. Kalbėjimo sando kalbintojo ir vertintojo medžiaga, vertinimo lapai.
- 6.6.5. Protokolo lapai (1 egz.).
- 6.6.6. Garso įrašas.

7. PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS KANDIDATAI

- 7.1. Rašymo priemonės (mėlynai arba juodai rašantys rašikliai, pieštukas), trintukas.

8. PASIRENGIMAS EGZAMINUI

- 8.1. 10 val. egzaminų dieną prisijungimas Nacionalinio egzaminų centro nurodytu adresu, testo pavyzdžio išspausdinimas.
- 8.2. Testų kopijavimas, parengimas egzaminui (baigiamas ne vėliau kaip 30 min. iki egzaminų).
- 8.3. Garso technikos ir klausymo užduočių įrašų kokybės patikrinimas.
- 8.4. Kalbėjimo sando kalbintojo ir vertintojo susipažinimas su kalbėjimo sando užduotimis (1 val. iki egzaminų).
- 8.5. Kandidatų susodinimo sąrašo paskelbimas.

9. EGZAMINO EIGA

11.45-12.00 val.	Kandidatai įleidžiami į patalpą, susodinami nustatyta tvarka.
12.00-12.20 val.	<p>Egzaminų komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas komisijos narys primena kandidatams egzamino reglamentą, pagrindines egzamino instrukcijos nuostatas, reikalavimus kandidatams, užduočių atlikimo tvarką ir kt. organizacinius dalykus.</p> <p>Komisijos nariai išdalija testo skaitymo, kalbos vartojimo ir rašymo sando užduotis ir atsakymų lapus.</p> <p>Kandidatai peržiūri medžiagą, patikrina, ar yra visi lapai, ar visi tekstai įskaitomi ir t. t.; jeigu pasitaiko nekokybiškų lapų, jie pakeičiami.</p> <p>Testų titulinuose lapuose kandidatai užrašo vardą, pavardę ir kitą reikalingą informaciją.</p> <p>Egzaminų komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas komisijos narys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nurodo kiekvieno kandidato darbo šifrą, kurį kandidatas užrašo tituliname testo lape bei atsakymų lape; • patikrina asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus; • surenka titulinius lapus ir juos saugo iki egzamino pabaigos, kol darbai bus iššifruojami, o rezultatai surašomi į egzamino protokolus; • užrašo skaitymo, kalbos vartojimo ir rašymo sando dalies trukmę lentoje.
12.20-14.50 val.	<p>Kandidatai atlieka testo skaitymo, kalbos vartojimo ir rašymo sando užduotis. Likus 15 min. iki šios dalies atlikimo pabaigos, egzaminų komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas komisijos narys tai primena kandidatams.</p> <p>Kandidatai, atlikę užduotis anksčiau, nei baigiasi skirtas laikas, testus atiduoda egzaminų komisijai, kuri peržiūri įrašus, patikrina, ar nėra paliktų neatliktų užduočių, ar yra visi reikalingi įrašai ir pan.</p> <p>Anksčiau testo užduotis atlikę kandidatai iš egzamino patalpos išeina.</p>
14.50-15.00 val.	Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo praneša, kad skaitymo, kalbos vartojimo ir rašymo sando laikas baigėsi. Darbai surenkami.
<i>Pertrauka</i>	
15.05-15.15 val.	<p>Kandidatai sueina į patalpas ir susėda į savo vietas. Sėdėjimo vietą kandidatas gali keisti tik suderinęs su komisijos pirmininku (atsižvelgiama į specialius kandidato poreikius, pvz., klausos sutrikimus).</p> <p>Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išdalija klausymo sando užduotis ir atsakymų lapus; • primena, kad kandidatai atsakymų lapuose parašytų savo kodą; • trumpai paaiškina klausymo dalies atlikimo tvarką, pateikia kitą reikalingą informaciją.
15.15-15.45 val.	Kandidatai atlieka klausymo sando užduotis.
15.45-15.50 val.	Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo surenka darbus.
<i>Pertrauka</i>	
<i>Iškabinamas egzamino kalbėjimo sando grafikas (kandidato pavardė, kalbėjimo tikrinimo laikas)</i>	
16.00 val.	<p>Egzamino kalbėjimo sando pradžia.</p> <p>Kalbėjimą turi vertinti 2 komisijos nariai: kalbintojas ir vertintojas.</p> <p>Kiekvienas kandidato kalbėjimą turi vertinti savarankiškai: kalbintojas – pagal <i>globaliąją</i>, o vertintojas – pagal <i>analitinę vertinimo skalę</i>.</p> <p>Kviečiamas pirmasis pagal sąrašą kandidatas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kandidatas traukia užduotį; • kalbėjimo tikrinimas: <ul style="list-style-type: none"> • 1 dalis (asmeninio pobūdžio pokalbis pagal klausimą); • 2 dalis (pagal pateiktą straipsnį kandidatas pasakoja, išreiškia nuomonę, apibūdina temas, problemas); • 3 dalis (kandidatas atsako į klausimus, susijusius su straipsnio temomis, jame keliamomis problemomis).
2-3 min.	
5 min.	
5 min.	

	<i>Kiekvienas vertintojas užrašo savo vertinimą vertinimo lape. Vertinimai neturi būti koreguojami pagal kito egzaminuotojo nuomonę. Svarbu, kad būtų vertinama pagal kriterijus, o ne lyginant kandidatus tarpusavyje.</i>
16.27 val. <i>Vienam kandidatui (kartu su pasirengimu) skiriama 27-28 min.</i>	Kviečiamas antrasis, trečiasis ir t. t. kandidatas. Vykdoma anksčiau nurodyta procedūra.
	<i>Užduotys, pagal kurias jau buvo tikrinamas kalbėjimas, vėl padedamos ant stalo, kai baigia atsakinėti ketvirtas, aštuntas... pagal sąrašą kandidatas.</i>

10. PO EGZAMINO

16.30 val.	Nacionalinio egzaminų centro nurodytu internetu adresu, naudojant duotą slaptažodį, išimama vertinimo instrukcija ir testo teisingų atsakymų lapas.
Pasibaigus egzaminui	Tikrinami egzaminų testo atsakymų lapai. Darbai įvertinami. Darbai iššifruojami. Atskirų egzaminų sandų vertinimai surašomi atsakymų ir titulinuose lapuose. Rezultatai ir sprendimas dėl egzaminų išlaikymo/neišlaikymo bei pastabos dėl kokių nors ypatingesnių egzaminų atvejų surašomos į protokolą, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai. Sutvarkoma egzaminų medžiaga.
Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po egzaminų	Skelbiami egzaminų rezultatai.