PATVIRTINTA
Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus
2021 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. VK-27

# GIMTOSIOS KALBOS (BALTARUSIŲ) DALIES ŽODŽIU (VIEŠOJO KALBĖJIMO) PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VERTINIMO INSTRUKCIJA

## I. Першы этап – планаванне выступлення.

На гэтым этапе вучань выбірае / фармулюе тэму, даследуе розныя крыніцы інфармацыі, складае разгорнуты план выступлення са спіскам крыніц інфармацыі, якія ён будзе выкарыстоўваць пры адказе.

| Крытэрыі | Апісанне крытэрыяў | Ацэнка | Балы (3) |
|---|---|---|---|
| 1. Змест | Дэманструецца ўменне сфармуляваць / выбраць тэму, аформіць магчымыя тэзісы (2–3), абгрунтаваць не менш за 2 аргументы з указаннем крыніц інфармацыі. | Адпавядае крытэрыям | 2 |
| | | Часткова | 1 |
| | | Не | 0 |
| 2. Структура тэксту | Паказваецца разгорнуты план выступлення. | Так | 1 |
| | | Не | 0 |
| 3. Кантакт з адрасатам | – | – | – |
| 4. Правільнасць і выразнасць мовы | – | – | – |

## II. Другі этап – напісанне тэксту выступлення.

З улікам заўваг настаўніка вучань дапрацоўвае план, вывучае складзены спіс літаратуры, рыхтуе разгорнуты тэкст выступлення. Пры неабходнасці вучань спасылаецца на наглядны матэрыял, які плануе выкарыстаць і які працягвае збіраць, і дае тэкст для праверкі.

| Крытэрыі | Апісанне крытэрыяў | Ацэнка | Балы (8) |
|---|---|---|---|
| 1. Змест | У тэксце выразна выказаны асноўная думка, тэзісы і аргументы «за» (пры неабходнасці і “супраць”). Выкарыстоўваюцца розныя крыніцы інфармацыі. | Адпавядае крытэрыям | 2 |
| | | Часткова | 1 |
| | | Не | 0 |
| | Дэманструецца ўменне самастойна разважаць, абагульняць / рабіць высновы. | Адпавядае крытэрыям | 2 |
| | | Часткова | 1 |
| | | Не | 0 |
| 2. Структура тэксту | Прысутнічаюць усе структурныя часткі (уступ, асноўная частка, заключэнне), вытрыманы іх прапорцыі. Удала выкарыстоўваюцца цытаты / прыклады і сродкі сувязі. Структура сказаў успрымаецца на слых. | Адпавядае крытэрыям | 2 |
| | | Часткова | 1 |
| | | Не | 0 |
| 3. Кантакт з адрасатам | Дэманструецца ўменне карыстацца рытарычнымі стратэгіямі / зацікавіць адрасата (арыгінальны пачатак, самы важкі аргумент ў канцы выступлення, кантраст, цытаты, крылатыя выразы, рытарычныя пытанні і г. д.). | Адпавядае крытэрыям | 1 |
| | | Не | 0 |
| 4. Правільнасць і выразнасць мовы | Мова граматная, адпавядае нормам літаратурнай мовы. | Адпавядае крытэрыям | 1 |
| | | Не | 0 |

**III. Трэці этап – выступленне.**

Азнаёміўшыся з каментарыямі настаўніка, вучань удасканальвае выступленне, завучвае яго і прамаўляе.

| **Крытэрыі** | **Апісанне крытэрыяў** | **Ацэнка** | **Балы (9)** |
|---|---|---|---|
| 1. Змест | Дэманструецца ўменне выказаць свае адносіны да прадмету выступлення і пры неабходнасці карыстацца наглядным матэрыялам. | Адпавядае крытэрыям | 2 |
| | | Часткова | 1 |
| | | Не | 0 |
| 2. Структура тэксту | Мова лагічная, паслядоўная, выкарыстоўваюцца сродкі для структурызацыі тэксту: па-першае і інш. | Адпавядае крытэрыям | 1 |
| | | Не | 0 |
| 3. Кантакт з адрасатам | Дэманструецца ўменне ўстанавіць зрокавы кантакт з адрасатам і імкненне яго зацікавіць. Жэсты і міміка адпавядаюць камунікатыўнай сітуацыі. | Адпавядае крытэрыям | 2 |
| | | Часткова | 1 |
| | | Не | 0 |
| 4. Правільнасць і выразнасць мовы | У мове амаль адсутнічаюць лексічныя, граматычныя, стылістычныя і арфаэпічныя памылкі. | Адпавядае крытэрыям | 2 |
| | | Часткова | 1 |
| | | Не | 0 |
| | Мова багатая і выразная, удала ўжываюцца выяўленчыя сродкі мовы, сінонімы, антонімы і інш. | Адпавядае крытэрыям | 2 |
| | | Часткова | 1 |
| | | Не | 0 |

Gimtosios kalbos (baltarusių) dalies žodžiu (viešojo kalbėjimo) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijos priedas

# GIMTOSIOS KALBOS (BALTARUSIŲ) DALIES ŽODŽIU (VIEŠOJO KALBĖJIMO) PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VERTINIMO LAPAS

______________________________________________________________________

(mokyklos pavadinimas)

Mokinį ar buvusį mokinį mokantis mokytojas ______________________________ Data ______________

(vardas ir pavardė, parašas)

Vertintojas ______________________________ Data ______________

(vardas ir pavardė, parašas)

| Eil. nr. | Vertinimo kriterijai ir taškai / Mokinio vardas ir pavardė / Klasė | Tema | I. MEDŽIAGOS RINKIMAS IR PLANAVIMAS | | | | II. KALBOS KŪRIMAS | | | | | III. KALBOS SAKYMAS | | | | | Taškų suma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Turinys | Kalbos struktūra | Kontaktas su adresatu | Kalbos taisyklingumas | Turinys | | Kalbos struktūra | Kontaktas su adresatu | Kalbos taisyklingumas | Turinys | Kalbos struktūra | Kontaktas su adresatu | Kalbos taisyklingumas | | |
| | | | *Didžiausias galimas taškų skaičius* | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2 | 1 | — | — | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | **20** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Šį lapą pildo mokinį ar buvusį mokinį mokantis mokytojas ir vertintojas vadovaudamasis pasiekimų patikrinimo (žodžiu) vertinimo instrukcija.