

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391

(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

2007 m. gruodžio 7 d. įsakymo Nr. ISAK-2376 redakcija)

MOKINIŲ KOMPIUTERINIO RAŠTINGUMO ĮSKAITOS NUOSTATAI
(aktuali redakcija)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių kompiuterinio raštingumo įskaitos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinių kompiuterinio raštingumo įskaitos (toliau – įskaita) organizavimą, vykdymą ir priežiūrą.

2. Įskaita vykdoma naudojant specialią įskaitos vykdymo programinę priemonę ir kompiuterius su ne ankstesne kaip Windows 98 operacine sistema, ne mažesniu kaip 64 MB operatyviosios atmintinės kiekiu ir ne mažesniu kaip 500 MHz procesoriaus dažniu.

II. ORGANIZAVIMAS

3. Įskaitą laiko ją pasirinkę vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės (kurso, grupės) mokiniai (toliau – mokiniai). Įskaitą gali laikyti ir mokiniai, 11–12 (III–IV gimnazijų) klasėse nesimokę informacinių technologijų (aktuali pastraipos redakcija ŠMM 2008 12 30 Nr. ISAK-3525).

4. Įskaitos programą tvirtina ir jos vykdymo datą nustato švietimo ir mokslo ministras.

5. Įskaitos užduotis rengia Nacionalinio egzaminų centro sudaryta informacinių technologijų specialistų darbo grupė pagal įskaitos programą.

6. Informacinių technologijų mokytojas ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki įskaitos vykdymo dienos supažindina mokinius su įskaitos programa ir įskaitos vykdymo instrukcija. Mokinių supažindinimui fiksuoti skiriami du paskutiniai vidurinio ugdymo mokytojo dienos dalies „Saugaus elgesio instruktažai“ puslapiai. Mėnesiui ir dienai skirtose skiltyse mokiniai pasirašo.

7. Nacionalinis egzaminų centras ne vėliau kaip iki vasario 13 d. duomenų perdavimo sistemoje KELTAS pateikia mokykloms įskaitos vykdymo programinę priemonę su bandomaisiais įskaitos klausimais (aktuali pastraipos redakcija ŠMM 2008 12 30 Nr. ISAK-3525).

8. Mokyklos direktorius paskiria informacinių technologijų specialistą, kuris iki vasario 27 d. parengia kompiuterius, išbando įskaitos užduoties pateikimą, sprendimą, atsakymų rinkmenų surinkimą ir įkėlimą į duomenų perdavimo sistemą KELTAS, rezultatų protokolo išspausdinimą (aktuali pastraipos redakcija ŠMM 2008 12 30 Nr. ISAK-3525).

9. Mokiniai, pageidaujantys laikyti įskaitą, ne vėliau kaip iki kovo 8 d. raštu apie tai informuoja mokyklos direktorių (aktuali pastraipos redakcija ŠMM 2008 12 30 Nr. ISAK-3525, ŠMM 2009 12 23 Nr. ISAK-2775).

10. Mokykla iki kovo 10 d. duomenų perdavimo sistemoje KELTAS registruoja duomenis apie įskaitą pasirinkusius mokinius ir įskaitai vykdyti tinkamų kompiuterių skaičių. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, remdamasis mokyklų registracijos duomenimis, iki kovo 13 d. paskiria ir registruoja duomenų perdavimo sistemoje KELTAS įskaitos vykdymo centrus. Centrai skiriami tose mokyklose, kurios sėkmingai išbandė įskaitos programinę priemonę. Apie savivaldybės teritorijoje paskirtus įskaitos vykdymo centrus savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovas ar jo įgaliotas asmuo paskelbia savivaldybės viešojo informavimo priemonėse, raštu informuoja savivaldybės teritorijoje esančias mokyklas, apskrities viršininko administracijos Valstybinės priežiūros skyrių (aktuali pastraipos redakcija ŠMM 2008 12 30 Nr. ISAK-3525, ŠMM 2009 12 23 Nr. ISAK-2775).

11. Įskaitai laikyti mokiniai gali būti suskirstomi į kelis (iki 4) srautus.

12. Dieną prieš įskaitos vykdymą užduotys pateikiamos įskaitos vykdymo centrams duomenų perdavimo sistemoje KELTAS. Įskaitai vykdyti reikalingi užduočių slaptažodžiai pateikiami šioje sistemoje prieš 30 min. iki kiekvieno mokinių srauto pradžios.

III. VYKDYMAS

13. Įskaita vykdoma įskaitos vykdymo centruose (aktuali pastraipos redakcija ŠMM 2008 12 30 Nr. ISAK-3525).

14. Įskaitai vykdyti ne vėliau kaip prieš savaitę iki įskaitos vykdymo dienos mokyklos, kurioje paskirtas įskaitos vykdymo centras, direktoriaus įsakymu sudaroma įskaitos vykdymo grupė. Įskaitos vykdymo grupę sudaro vyresnysis vykdytojas ir vykdytojai.

15. Vyresniuoju vykdytoju skiriamas atsakingas už darbą su duomenų perdavimo sistema KELTAS asmuo, vykdytojais – mokytojai. Kiekvienai kompiuterių klasei skiriami ne mažiau kaip du vykdytojai, vienas iš jų – informacinių technologijų specialistas. Ši grupė įskaitą vykdo vadovaudamasi šiais nuostatais ir įskaitos vykdymo instrukcija.

16. Vyresnysis vykdytojas:

16.1. ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki įskaitos vykdymo dienos duomenų perdavimo sistemoje KELTAS parengia įskaitos vykdymo protokolus, mokinių sąrašus. Sąrašus paskelbia mokiniams, laikantiems įskaitą. Jei įskaitos vykdymo centre įskaitą laiko kitų mokyklų mokiniai, informuoja šių mokyklų direktorius ar jų įgaliotus asmenis apie jų mokinių paskirstymą į srautus, o pastaroji sąrašus paskelbia mokyklos mokiniams;

16.2. ne vėliau kaip dieną prieš įskaitos vykdymo dieną duomenų perdavimo sistemoje KELTAS įskaitos vykdytojams sukuria papildomą slaptažodį;

16.3. ne vėliau kaip dieną prieš įskaitos vykdymo dieną instruktuoja ir supažindina vykdytojus su įskaitos nuostatais ir įskaitos vykdymo instrukcija;

16.4. organizuoja įskaitos vykdymo grupės darbą;

16.5. užtikrina tvarką įskaitos vykdymo centre;

16.6. pasirašo ir skelbia įskaitos rezultatų protokolus.

17. Vykdytojai:

17.1. dieną prieš įskaitos vykdymą iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS parsisiunčia užduočių failus ir nukopijuoja juos į visus kompiuterius, kuriais bus vykdoma įskaita;

17.2. ne vėliau kaip 30 minučių iki įskaitos pradžios prie įskaitos vykdymo patalpos iškabina toje patalpoje įskaitą laikančių mokinių sąrašus;

17.3. ne vėliau kaip 10 minučių iki įskaitos srauto pradžios, patikrinęs mokinių tapatybę pagal asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje) ar vairuotojo pažymėjimą, pavardes pagal įskaitos vykdymo protokolą, įleidžia mokinius į patalpą ir susodina į vykdymo protokole nurodytas vietas;

17.4. duomenų perdavimo sistemoje KELTAS sužino įskaitai vykdyti reikalingus srautų slaptažodžius. Kiekvienam srautui prasidėjus lentoje užrašo to srauto slaptažodį;

17.5. užtikrina tvarką įskaitos vykdymo patalpoje;

17.6. pasibaigus kiekvienam srautui per 45 minutes surenka mokinių atsakymus, atsakymų failą įkelia į duomenų perdavimo sistemą KELTAS ir parengia kompiuterius kitam mokinių srautui;

17.7. įskaitai pasibaigus išspausdina įskaitos rezultatų protokolus, perduoda juos pasirašyti vyresniajam vykdytojui.

IV. REZULTATŲ PATEIKIMAS

18. Įskaitos rezultatus skelbia vyresnysis vykdytojas įskaitai pasibaigus. Jei įskaitos vykdymo centre įskaitą laiko kitų mokyklų mokiniai, įskaitos rezultatų protokolų kopijas vyresnysis vykdytojas perduoda šių mokyklų direktoriams arba jų įgaliotiems asmenims per savaitę nuo įskaitos vykdymo dienos.

19. Įskaitos rezultatai skelbiami nepažeidžiant asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų

20. Nacionalinis egzaminų centras per mėnesį nuo įskaitos vykdymo dienos parengia ir išsiunčia mokykloms įskaitą išlaikiusių mokinių pažymėjimus. Pažymėjimų išdavimas mokiniams registruojamas Nacionalinio egzaminų centro pateiktame žiniaraštyje, kuris gražinamas į Nacionalinį egzaminų centrą iki liepos 20 d.

21. Prašymai dėl įskaitos rezultatų pakeitimo nenagrinėjami.

V. PRIEŽIŪRA

22. Įskaitos organizavimo ir vykdymo priežiūrą vykdo mokyklos steigėjo ir savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirti specialistai, apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo priežiūros skyriaus (tarnybos), Nacionalinio egzaminų centro, Švietimo ir mokslo ministerijos specialistai, nesuinteresuoti pavienių mokinių įskaitos rezultatais prižiūrimame centre.

23. Priežiūrą vykdančio asmens, nustatęs, kad mokiniai žino įskaitos užduotis, vykdymo ar vertinimo komisijos (grupės) šiuurkščiai pažeidė nustatytą tvarką, nutraukia įskaitą ir surašo padarytų pažeidimų aktą. Aktą pasirašo priežiūrą vykdančio asmens ir komisijos pirmininkas (vyresnysis vykdytojas). Aktas įteikiamas Švietimo ir mokslo ministerijai, kopijos – mokyklos direktoriui, mokyklos steigėjui, Nacionaliniam egzaminų centrui. Sprendimą dėl nutrauktos įskaitos pakartotinio vykdymo priima švietimo ir mokslo ministras.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Įskaitos programa, vykdymo instrukcija, ir kiti įskaitos vykdymui reikalingi dokumentai pateikiami Nacionalinio egzaminų centro svetainės tinklalapyje www.egzaminai.lt ir/ar duomenų perdavimo sistemoje KELTAS.
