

2015 M. LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS ĮSKAITOS VYKDYMO INSTRUKCIJA

ĮSKAITOS DATA

2015 m. kovo 30–balandžio 1 d.

ĮSKAITOS LAIKAS

9 val. – įskaitos pradžia.

Pastaba. Įskaitos trukmė priklauso nuo mokinių ir buvusių mokinių skaičiaus – vienas mokinyss ar buvęs mokinyss kalba apie 10 min. (10 ± 2 min.) ir 3–5 min. atsakinėja į klausimus.

ĮSKAITOS PATALPA

- Atsakinėjimo patalpa / patalpos.

Pastaba. Tvarką prie šios patalpos prižiūri vykdytojai. Šalia atsakinėjimo patalpos (-ų) esančioje patalpoje mokiniai ir buvę mokiniai gali ruoštis atsakinėti. Atsakinėjimo patalpoje dirba viena vertinimo grupė (egzaminuojantis mokytojas ir du vertinantys mokytojai). Jeigu mokykloje yra daugiau kaip 30 įskaitą laikančių mokinių ir buvusių mokinių, rekomenduojama sudaryti daugiau vertinimo grupių, todėl turi būti atitinkamai daugiau atsakinėjimo patalpų.

ĮSKAITOS MEDŽIAGA

- Įskaitos užduotys (3 komplektai temų vienai vertinimo grupei (po vieną kiekvienam vertinančiam ir egzaminuojančiam mokytojui).
- Viešojo kalbėjimo vertinimo normos bei vertinimo lapai su mokinių ir buvusių mokinių pavardėmis, išspausdinti iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS (kiekvienam vertinančiam mokytojui).

Įskaitos vykdymo ir vertinimo protokolas.

- Mokinių ir buvusių mokinių sąrašas-grafikas (2 egz.).

Pastaba. Sąraše nurodomas laikas, kada mokiniai ir buvę mokiniai eina atsakinėti, atsakinėjimo patalpos numeris ir pertraukos laikas kas 2 val. Su šiuo grafiku mokiniai ir buvę mokiniai supažindinami iš anksto.

PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS MOKINIAI IR BUVĘ MOKINIAI

- Kompiuteris ir multimedija.
- Kalbos planas (sudėtinis planas, kuriame pateiktos pagrindinės kalbos tezės, paminėti autoriai ir/ar kūriniai, kurie bus aptariami pristatant pasirinktą ar suformuluotą temą; mokinio ar buvusio mokinio viešosios kalbos planas neturi būti jo kalbos santrauka), skaidrės, plakatai ir kitos mokinio ar buvusio mokinio pasirengtos vaizdinės priemonės.

Pastaba. Mokyklos vadovo įsakymu paskirtas asmuo (-ys) dieną prieš įskaitą parengia ir ne vėliau kaip prieš valandą patikrina patalpą ir priemones (kompiuterį, multimediją), kuriomis naudosis mokiniai ir buvę mokiniai. Įskaitos dieną iki įskaitos pradžios mokiniai ir buvę mokiniai atsakinėjimo patalpoje pasirengia reikiamas priemones (skaidres, plakatus ir kitas vaizdines priemones).

ĮSKAITOS EIGA

Ne mažiau kaip 20 min. iki įskaitos vykdymo pradžios	Vykdytojas, egzaminuojantys ir vertinantys mokytojai pasiruošia darbui.
Įskaitos pradžia	Vykdytojas kviečia pirmąjį pagal sąrašą mokinį ar buvusį mokinį į atsakinėjimo patalpą. Mokinyss ar buvęs mokinyss apie 10 min. (10 ± 2 min.) ir 3–5 min. atsakinėja į klausimus. Mokiniai ar buvusiam mokiniui atsakinėjant vertinantys mokytojai pildo vertinimo lapus.
Po 15 min.	Vykdytojas kviečia antrąjį pagal sąrašą mokinį ar buvusį mokinį į atsakinėjimo patalpą. <i>Mokiniai ir buvę mokiniai kviečiami kas 15 min.</i>
Įskaitos pabaiga	Komisijos pirmininkas surenka iš vertinančių mokytojų vertinimo lapus. Komisijos pirmininkas į įskaitos vykdymo ir vertinimo protokolą įrašo vertinančių mokytojų skirtų taškų vidurkio ir mokusio mokytojo taškų, skirtų už pasirengimą kalbai, sumą. Suvedus mokinių ir buvusių mokinių taškų sumas į duomenų perdavimo sistemą KELTAS, išspausdinamas įskaitos rezultatų protokolas, kurį komisijos pirmininkas patikrina ir pasirašo.

Pastabos:

1. Rekomenduojama, kad egzaminuojančiu mokytoju būtų skiriamas mokinį mokęs mokytojas. Nesant galimybės egzaminuojančiu mokytoju skirti mokinį mokiusį mokytoją, egzaminuojančiu mokytoju skiriamas jo nemokęs mokytojas.
2. Jeigu mokinyss ar buvęs mokinyss pavėluoja (neateina į atsakinėjimo patalpą jam skirtu laiku), jis atsakinėja po paskutinio pagal sąrašą mokinio ar buvusio mokinio.
3. Vertinimo grupė turi kas 2 val. daryti ne mažiau kaip 30 min. pertraukas.