

UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ, PRANCŪZŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) BRANDOS EGZAMINO UŽDUOČIŲ REIKALAVIMAI

1. Užsienio kalbos (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) brandos egzamino tematika atitinka Vidurinio ugdymo bendrosiose užsienio kalbos programose pateikiamas temas.

2. B2 mokėjimo lygio užduočių reikalavimai apima reikalavimus ir B1 mokėjimo lygio užduotims.

3. Klausymo (sakinio teksto supratimo) užduočių reikalavimai:

Užduočių reikalavimai	B1 mokėjimo lygis 40 procentų	B2 mokėjimo lygis 60 procentų
Užduočių skaičius	4 užduotys	
Tekstų autentiškumas	Tekstai autentiški ir (arba) šiek tiek adaptuoti. Kalba bendrinė. Kalbos tempas natūralus.	
Tekstų parametrai	Galima ne didesnė nei 3 minučių vieno teksto trukmė.	Galima ne didesnė nei 5 minučių vieno teksto trukmė.
Teksto pateikimas	Teksto klausomasi du kartus.	
Tekstų tipai ir žanrai	Kasdieniai pokalbiai, monologinė kalba / pranešimai / paskaitos, informaciniai skelbimai (pavyzdžiui, viešajame transporte, stotyje, oro uoste), reklaminiai skelbimai radijuje, pokalbiai ir interviu radijo laidoje, radijo oro prognozė, radijo naujienos.	
Tikrinami gebėjimai		
Suprasti pokalbį, diskusiją	Suprasti svarbiausias kalbėtojų mintis.	Suprasti didžiąją dalį to, kas kalbama ilgame ir sudėtingesniame pokalbyje ar diskusijoje.
Suprasti tiesiogiai perteikiamą monologinę kalbą	Suprasti pranešimo ar pasakojimo pagrindinę informaciją.	Suprasti turinio ir kalbos atžvilgiu sudėtingų pranešimų, pasakojimų, samprotavimų pagrindinę informaciją.
Suprasti skelbimus ir nurodymus	Suprasti pagrindinę faktinę informaciją trumpuose skelbimuose ir detaliuose nurodymuose.	Detaliai suprasti sudėtingesnio turinio skelbimus ir nurodymus.
Suprasti radijo (laidų, interviu, informacinių pranešimų, naujienų, oro prognozių ir kt.) garso įrašus	Suprasti svarbiausias radijo laidų mintis. Suprasti pagrindinę informacinių pranešimų, oro prognozių informaciją. Detaliai suprasti naujienas, neilgus informacinius pranešimus, kuriuose informacija pateikiama tiesmukai.	Suprasti įvairių sričių tekstus, nustatyti kalbėtojo požiūrius ir nuostatas, informacijos turinį. Detaliai suprasti radijo dokumentinių laidų ištraukų garso įrašus.
Užduočių tipai	Uždarojo tipo užduotys 75 procentai	

	Pažymėti reikiamą atsakymą iš keleto pateiktųjų. Pažymėti teksto turinį atitinkančius ir (ar) neatitinkančius teiginius. Sieti teiginį / teiginius su pasisakymo / pasisakymų / trumpo teksto informacija.
	Atvirojo tipo užduotys 25 procentai
-	Irašyti į sakinius praleistus žodžius. Irašyti į teksto santrauką praleistus žodžius.

4. Skaitymo (rašytinio teksto supratimo) užduočių reikalavimai:

Užduočių reikalavimai	B1 mokėjimo lygis 40 procentų	B2 mokėjimo lygis 60 procentų
Užduočių skaičius	4 užduotys	
	2 užduotys	2 užduotys
Tekstų autentiškumas	Tekstai autentiški ir (arba) šiek tiek adaptuoti	
Bendra tekstų apimtis*	1600–1800 žodžių	
Tekstų parametrai	Aiškios loginės struktūros tekstai iki 400 žodžių (vieno teksto apimtis), kuriuose informacija pateikiama tiesmukai.	Sudėtingesnės struktūros tekstai iki 700 žodžių (vieno teksto apimtis).
Tekstų tipai ir žanrai	Mišraus tipo tekstai su aprašymo, pasakojimo, informavimo / aiškinimo ir samprotavimo elementais.	
	Informaciniai, instruktuojamieji (pavyzdžiui, laiškas, skelbimas, instrukcija, reklama).	
	Publicistiniai (pavyzdžiui, interviu, straipsnis, pranešimas, recenzija).	
		Mokslo populiarieji (pavyzdžiui, pranešimas, straipsnis)
Tikrinami gebėjimai		
Suprasti korespondenciją (laiškus, elektroninius laiškus)	Suprasti įvykių, jausmų, norų aprašymus įvairiuose laiškuose.	–
Suprasti krašto pažinimo tekstus, pasakojimus, recenzijas	Suprasti nesudėtingus krašto pažinimo tekstus, trumpus pasakojimus apie įvykius ir žmones (pasakojimo raidą, temų, veiksmy, vietų, laiko kaitą).	Suprasti recenzijas kultūros temomis (pavyzdžiui, apie filmus, spektaklius, koncertus, knygas), apibendrinti pagrindines mintis.
Rasti tekste reikiamą (nurodytą) informaciją ir argumentus	Suprasti aiškios struktūros teksto (pavyzdžiui, laikraščio straipsnio ar jo ištraukos) svarbiausias mintis, problemas. Išrinkti reikiamą informaciją iš keleto trumpų tekstų (pavyzdžiui, žinių suvestinių, skelbimų, reklamų) ar teksto vietų.	Suprasti aktualios problematikos laikraščio straipsnių ištraukas ar pranešimus, kuriuose reiškiamos nuostatos ar požiūriai. Suprasti mokslo populiarinio teksto pagrindinę informaciją. Rasti teksto fragmentus, reiškiančius pagrindinę mintį ar esminę informaciją, svarbiausius argumentus, reikalingas detales. Apibendrinti informacinių straipsnių,

		interviu ištraukas, kuriose yra nuomonių, argumentų ir svarstymų.
Užduočių tipai	Uždarojo tipo užduotys 75 procentai	
	Pažymėti teisingą atsakymą / teiginį iš keleto pateiktųjų. Pažymėti teksto turinį atitinkančius ir / ar neatitinkančius teiginius. Sieti tekstą / teksto dalį su pavadinimu, teiginiu. Parinkti (pažymint) tinkamą teksto / pastraipos pradžią. Nurodyti (pažymint) praleistų žodžių vietą tekste (žodžių sąrašas pateikiamas).	
		Nurodyti (pažymint) praleistų sakinių vietą tekste.
	Atvirojo tipo užduotys 25 procentai	
	-	Įrašyti į teksto santrauką praleistus žodžius, žodžių junginius. Įrašyti į tekstą praleistus žodžius (žodžių sąrašas nepateikiamas). Pabaigti sakinį.

*Pastaba: nurodomas žodžių skaičius apima skaitomus tekstus (taip pat ir išimtus iš teksto sakinius, kurių vietą tekste reikia nurodyti), bet ne užduoties teiginius ir užduoties formuluotę. Žodžių skaičius priklauso nuo kalbos tipo, t. y. ar kalba daugiau sintetinė ar daugiau analitinė.

5. Rašymo (rašytinės sąveikos ir raiškos) užduočių reikalavimai:

Užduočių reikalavimai	B1 mokėjimo lygis 40 procentų	B2 mokėjimo lygis 60 procentų
Užduočių skaičius	2 užduotys (viena rašytinės sąveikos ir viena rašytinės raiškos)	
Bendra kuriamų tekstų apimtis*	Ne mažiau kaip 260 žodžių	
Tikrinami gebėjimai		
Kurti įvairių tipų rašytinius tekstus, reiškiant nurodytas komunikacines intencijas (žr. Pagrindinės komunikacinės intencijos) nurodytomis temomis.		
Kuriamų tekstų tipai	Pasakojimas (pavyzdžiui, apie matytą, skaitytą, girdėtą, patirtą įvykį)	
	Aprašymas (pavyzdžiui, asmens, vietos, įvykio, patirties)	
	Informavimas / aiškinimas (pavyzdžiui, apie buvusius, esamus, būsimus įvykius, dalykus)	
	Mišraus tipo tekstas su samprotavimo elementais	Tekstas, kurio pagrindas – samprotavimas / argumentavimas (pavyzdžiui, apie patirtus dalykus, turimą informaciją)
Pagrindinės komunikacinės intencijos	Papasakoti; informuoti / aiškinti; aprašyti / apibūdinti; samprotauti (argumentuoti, reikšti nuomonę); pasiteirauti informacijos, teikti informaciją; reikšti mintis, jausmus, nuostatas; paprašyti, paaiškinti problemą; pakviesti, padėkoti, atsiprašyti, pasveikinti ir kt.	
Užduočių tipai		

Rašytinės sąveikos gebėjimus tikrinanti užduotis	<p>Parašyti asmeninį laišką: perteikti naujienas, išdėstyti savo mintis, su tam tikromis detalėmis aprašyti savo patirtį, jausmus ar įvykius.</p> <p>Parašyti pusiau oficialų laišką, prašant informacijos ar pateikiant informaciją.</p> <p>Parašyti trūkstantį teksto dalį (pastraipą).</p>	
Rašytinės raiškos gebėjimus tikrinanti užduotis		<p>Parašyti samprotaujamojo tipo apibrėžtos formos rašinį / esė su pasakojimo ir (arba) aprašymo elementais, išryškinant svarbiausias mintis ir aktualias paremiamąsias detales ir efektyviai pasirenkant minčių dėstymo strategiją / būdą: pagrįsti pateiktus požiūrius argumentais „už“ ir „prieš“; paaiškinti įvairių dalykų pranašumus ir trūkumus; atskleisti aprašomų dalykų priežasties ir pasekmės ryšį.</p>

*Pastaba: žodžių skaičius konkrečioje užduotyje priklauso nuo kalbos tipo (daugiau analitinė ar daugiau sintetinė kalba).

6. Kalbėjimo (sąveikos ir raiškos) užduočių reikalavimai:

Užduočių reikalavimai	B1 mokėjimo lygis 40 procentų	B2 mokėjimo lygis 60 procentų
Užduočių skaičius	2 užduotys (kalbėti monologu ir dalyvauti dialoge)	
Orientacinis užduoties atlikimo laikas*	Kalbėti monologu 3–4 min. Dalyvauti dialoge 4–5 min.	
Bendras pasiruošimo ir užduočių atlikimo laikas vienam mokiniui	30 min.	
Tikrinami gebėjimai		
Kurti įvairių tipų sakininius tekstus, reiškiant komunikacines intencijas (žr. Pagrindinės komunikacinės intencijos) nurodytomis temomis.		
Kuriamų tekstų tipai	Monologas (produkavimo užduotis, atlieka vienas mokinys)	
	Dialogas (sąveikos užduotis, atlieka mokinių pora – mokinys A ir mokinys B arba mokinys poroje su egzaminuotoju)	
Pagrindinės komunikacinės intencijos	Gauti, teikti informaciją ir keisti informaciją, remiantis turimomis žiniomis ir asmenine patirtimi: teirautis informacijos; keisti arba teikti informaciją apie faktą ar įvykį, asmenį, daiktą, asmens arba daikto buvimą ar nebuvimą, kiekį, kokybę, daiktų priklausomybę; apie veiksmą,	

	<p>laiką, vietą, veiksmo ar įvykio priežastį ir tikslą; apie veiksmo galimybę, būtinybę, tikimybę.</p> <p>Reikšti emocijas, jausmus: džiaugsmą, apgailestavimą, pasitenkinimą / nepasitenkinimą, teigiamą ar neigiamą vertinimą, abejingumą, nustebimą, užuojautą, susirūpinimą, pritarimą / nepritarimą ir kt.</p> <p>Naudotis kalbos etiketo frazėmis: susipažinti, prisistatyti ir pristatyti kitą asmenį, pasisveikinti, atsisveikinti, kreiptis į kitą asmenį, dėkoti, pasveikinti; atsiprašyti, atsakyti į padėkojimą ir atsiprašymą.</p> <p>Reikšti nuostatą, požiūrį, įtikinti, argumentuoti: reikšti ir sužinoti nuostatą, požiūrį, nuomonę, keistis nuomonėmis, apibūdinant asmenį, daiktą, faktą, įvykį, poelgį; sutikimą ar nesutikimą, ketinimą, norą, reikalavimą, prašymą, patarimą, raginimą, kvietimą, atsisakymą, leidimą ar draudimą, pažadėjimą, abejojimą.</p> <p>Valdyti, struktūruoti pokalbį: pradėti pokalbį, inicijuoti, palaikyti pokalbį, keisti pokalbio temą (kryptį); paprašyti dėmesio, paprašyti pakartoti, perklausti, priminti, užbaigti pokalbį.</p>
Užduočių tipai	
Sakytinės raiškos gebėjimus tikrinanti užduotis (monologas)	<p>Pasisakymas pagal pateiktą temą / situaciją (pateikiamas planas).</p> <p>Pasisakymas pagal tekstą / teiginį – stimulą (pateikiamas planas).</p> <p>Pasisakymas pagal paveikslėlį / paveikslėlius ar diagramą (pateikiamas planas).</p>
Sakytinės sąveikos gebėjimus tikrinanti užduotis (dialogas)	<p>Pokalbis siekiant susitarti (pateikiamas dialogo planas).</p> <p>Diskusijos tipo pokalbis (pateikiamas dialogo planas).</p>

*Pastaba: nurodytas laikas skiriamas užduočiai atlikti be pasirengimui skirtu laiko.