

Brandos darbo vadovo teikiamo grįžtamojo ryšio pobūdis

1. Grįžtamasis ryšys teikiamas mokiniui, siekiant padidinti mokymosi, brandos darbo rengimo motyvaciją, ugdyti mokinio atkaklumą, kryptingą veiklą, poreikį įsivertinti, pačiam kelti savo veiklos tikslus, probleminius klausimus, prisiimti atsakomybę už savo veiklą ir siekiamus rezultatus.
2. Geras grįžtamasis ryšys yra toks, kai pabrėžiama, ką mokiniui jau pavyko gerai padaryti konkrečiame darbo rengimo etape, ir jis paskatinamas tolesnei veiklai, tačiau taip pat nurodoma, ką dar reikia pagerinti, patikslinti.
3. Daugiausia dėmesio reikia skirti mokinio darbo kokybei, o ne paties mokinio vertinimui.
4. Grįžtamojo ryšio metu suteikta informacija turi padrąsinti mokinį veikti ir bendradarbiauti, skatinti jo įsivertinimą ir būti informatyvi.
5. Turėtų įsitikinti, kad grįžtamasis ryšys teikiamas tinkamu būdu (kada užtenka žodžiu; kada reikia, rašytiniu tekstu, vaizdu).
6. Turėtų nuolat sekti, ar jo teikiamas grįžtamasis ryšys atitinka du svarbiausius kriterijus: informatyvumo ir pateikimo laiku.
7. Turėtų priminti mokiniui, kokie yra pagrindiniai paties mokinio suformuluoti darbo rengimo tikslai.
8. Teikdamas grįžtamąjį ryšį apie tarpinį mokinio įvertinimą, atliktą darbo dalį, neturi lyginti tarpusavyje kelių mokinių. Įvertinimą jis turėtų formuluoti skatinančiais, palaikančiais žodžiais, tačiau neverta vartoti pernelyg abstrakčių formuluočių – „gerai padarei“, „tu šaunuolis“, „geriausias klasėje“. Nors jos ir pozityvios, bet iš jų neaišku, ką mokinys padarė gerai ir ką reikia patobulinti.
9. Turėtų minėti iš anksto su mokiniu aptartus kriterijus, kuriais įvertinama darbo sėkmė ir kokybė.
10. Turi pateikti konkrečių siūlymų, kaip pagerinti darbo kokybę.
11. Turi skatinti mokinį mąstyti ir pačiam priimti sprendimus, kad jis suvoktų, kuriame etape yra šiuo metu ir ką dar turi padaryti.
12. Turi mokiniui duoti pakankamai laiko, kad jis galėtų įgyvendinti užsibrėžtą tikslą ar patikslinti informaciją.
13. Vienu metu reikėtų susitelkti į konkrečius darbo aspektus, o ne abstrakčiai vertinti visą darbo rengimo procesą.
14. Reikia įsitikinti, kad teikiamas grįžtamasis ryšys yra aiškus, tikslus, pozityvus ir praktiškai perskaitomas / suprantamas – neperkrautas specifiniais terminais, emociniais vertinimais, pertekline informacija.

Grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas tokiu formatu:

1. Pastabos ir komentarai žodžiu.
2. Rišlus tekstas (pastraipa) raštu.
3. Vaizdinės medžiagos įkėlimas.

Brandos darbo vadovas, teikdamas grįžtamąjį ryšį, gali užduoti tokius klausimus ir pasinaudoti tokiomis frazėmis:

1. Papasakok daugiau apie...
2. Paaiškink, kodėl taip manai.
3. Plėtok šias idėjas toliau...
4. Apibūdink savo idėją (ar ketinimą, kitą tyrimo žingsnį) išsamiau.
5. Iš kur (iš ko) sužinai, kad...
6. Tu pateikei labai išsamų [...] apibūdinimą. Siekdamas pagerinti savo darbą, turi panaudoti [...] sąvokas (ar terminus, kintamuosius, šaltinius).
7. Peržiūrėk savo darbą ir pasitikrink, kokį suformuluotą uždavinį (ar tyrimo etapą, hipotezę ir pan.) praleidai.