

Brandos darbo atlikimo planavimas

Brandos darbą mokinys turi parengti per nustatytą laiką – surinkti, išanalizuoti ir apibendrinti teorinius ir / ar empirinius duomenis ar sukurti produktą, parengti brandos darbo aprašą ir laiku jį pristatyti.

Siekiant kokybiškai parengti brandos darbą, patartina planuoti ne tik aprašo turinį ar rezultatą, bet ir detalai suplanuoti brandos darbo rengimo eigą. Kuo tikslesnis ir detalesnis pradinis darbo planas, tuo lengviau mokiniui rengti brandos darbą, o jo vadovui – suteikti reikiamą pagalbą. Galima numatyti ne tik rengimo etapus, bet ir iki kada bei kokį rezultatą kiekviename etape galima būtų pateikti.

Brandos darbo atlikimo planą galima pasirinkti pagal numatytą atlikti brandos darbo veiklos pobūdį. Sudarant darbo planą, būtina bent minimaliai išmanyti temą.

Planavimas – tai tikslų iškėlimas ir priemonių jiems pasiekti pasirinkimas, atsižvelgiant į turimus išteklius. Pagrindinė planavimo paskirtis – nustatyti problemų sprendimų, reikalingų norimiems tikslams pasiekti, seka.

Gerai parengtas mokinio brandos darbo atlikimo planas yra toks, kuriame rezultatai aiškiai apibrėžti, įvertinami, leidžia mokiniui įsivertinti, o brandos darbo vadovui įvertinti, kiek mokinys pasiekė, rengdamas brandos darbą ir užtikrinti tolesnį plano įgyvendinimą.

Brandos darbo planas turi būti „veikiantis“ dokumentas. Jis neturi būti parengtas vien tam, kad to reikia.

Brandos darbo vadovas turėtų skatinti mokinį remiantis planu, pateiktais vertinimo kriterijais nuolat įsivertinti savo pažangą. Taip būtų **skatinama veiklos refleksija**, formuojanti giluminį požiūrį į mokymąsi. Tai yra viena iš mokymosi tobulinimo galimybių.

Svarbu, kad veiklos įsivertinimas būtų sistemingas, nuoseklus, objektyvus, pagrįstas savikritika ir nuoširdžiu siekiu pamatyti tobulintinus dalykus.