

Pristatymo forma

Pristatymo formos gali būti įvairios: kalbėjimas, rodant skaidres; kalbėjimas pristatant vaizdo ar garso medžiagą; tyrimo fragmento, sukurto produkto demonstravimas ir pan.

Tinkamos struktūros pristatyme numatyta kalbėjimo įžanga, aiškus brandos darbo temos / idėjos pristatymas; dėstyje kalbama apie brandos darbo tikslą, uždavinius, siektus, pasiektus rezultatus, išvadas ir pan.

Pristatymo dalys turi būti atitinkamos apimties ar trukmės.

Pristatymas turi išryškinti esminius tyrimo atlikimo ar produkto kūrimo momentus.

Pavyzdys. Jei buvo atliekamas stebėjimas, kurio metu buvo nuotraukose fiksuota, tarkime, kaip kinta tiriamojo objekto spalva, dydis ar pan., šie stebėjimo momentai turėtų būti pateikti ir pristatyme.

Pirminis pristatymo aptarimas vyksta per tarpinių rezultatų pristatymą brandos darbo vadovui. Po to mokinys tikslina, papildo pristatymą nauja brandos darbo medžiaga. Brandos darbo vadovas teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui dėl pristatymo formos ir turinio.