

**Tarpinių brandos darbo rezultatų pristatymo ir įsivertinimo struktūruotos formos PAVYZDYS  
brandos darbo vadovui**

Tarpinio brandos darbo rezultatų pristatymo aspektai	Rezultatas	Komentarai
Brandos darbo tema		
Ar pateikta / nepateikta?		
Ar tinkamai / netinkamai suformuluota?		
Brandos darbo problematika		
Ar pateikta / nepateikta?		
Ar brandos darbo problematika yra konkreti, atitinka brandos darbo temą?		
Ar aprašyta?		
Ar pateiktas tikslas ir uždaviniai atitinka temą ir siekiamą rezultatą?		
Ar veiklos numatytos veiklų plane iki tarpinio rezultatų pristatymo yra atliktos?		
Ar laikomasi suplanuotos brandos darbo rengimo eigos?		
Mokinio įsivertinimo pagrindiniai klausimai:		
Kaip sekasi rengti brandos darbą?		
Kas patinka rengiant brandos darbą?		
Su kokiomis problemomis susiduria? Kokius jų sprendimo būdus numato?		
Ar numatyti tolimesni veiklos etapai atitinka planą?		
Kokios pagalbos reikia?		

**Pastaba.** Ši forma gali būti naudojama ir elektroniniu formatu.

Rekomenduojama mokinį iš anksto supažindinti su tarpinių rezultatų pristatymo ir įsivertinimo forma. Tarpinio pristatymo trukmė nėra apibrėžta. Šio pristatymo metu mokinys su vadovu jau turi apmąstyti ir galutinio pristatymo formatą, pagrindines idėjas.

Tarpinių rezultatų pristatymui ir įsivertinimui pakanka ir mokinio žodžiu pateikiamos informacijos, bet, siekdami maksimalaus proceso skaidrumo, rekomenduojame, kad tarpiniai rezultatai ir įsivertinimas būtų pateikti raštu, elektroniniu formatu, nufilmuoti ar pan.

Tarpinių brandos darbo rezultatų pristatymo ir įsivertinimo preliminari data turi būti numatyta brandos darbo atlikimo plane. Pristatymas atliekamas pagal struktūruotą formą su darbo vadovu suderintu laiku, bet ne vėliau iki Brandos darbo vykdymo instrukcijoje numatyto laiko.

*Po šio pristatymo brandos darbo tema, tikslas(-ai) ir uždaviniai neturi būti keičiami.*

Informacija apie brandos darbo rengimą ir tarpinius brandos darbo vadovo įvertinimus bus teikiama NEC.

***Tarpinis pristatymas suprantamas kaip dalinis brandos darbo ar jo atskirų dalių pristatymas.***

Jame vadovui turi būti pateikta: brandos darbo tema, problematika, tikslas, uždaviniai ir veiklos, atliktos siekiant galutinio rezultato.

Iš tarpinio pristatymo vadovas turėtų matyti, kaip mokinys laikosi suplanuotos brandos darbo rengimo eigos.

Įsivertindamas mokinys turėtų pasakyti, kaip jam sekasi, su kokiomis problemomis susiduria, kokius sunkumus bando įveikti, kas jam patinka ir pan.

Brandos darbo vadovas per tarpinių rezultatų pristatymą ir įsivertinimą mokiniui turi teikti grįžtamąjį ryšį.