PATVIRTINTA
Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus
2020 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. VK-448
(Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus
2021 m. kovo 17 d. įsakymo Nr. VK-144 redakcija)

2020–2021 MOKSLO METŲ GIMTOSIOS KALBOS (BALTARUSIŲ, LENKŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) MOKYKLINIO BRANDOS EGZAMINO (I DALIES) VYKDYMO INSTRUKCIJA

EGZAMINO DATA

2021 m. balandžio 2 d. – gegužės 18 d., išskyrus balandžio 6–9 dienomis

Egzamino I dalies datas nustato mokyklos vadovas savo įsakymu.

Ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki egzamino I dalies pradžios, mokyklos vadovas savo įsakymu patvirtina kandidatų pasirinktas temas, sudaro vertinimo komisiją, susidedančią iš pirmininko ir ne mažiau kaip dviejų vertintojų: kandidatą mokančio mokytojo ir kito gimtosios kalbos mokytojo.

Egzamino I dalies trukmė priklauso nuo kandidatų skaičiaus – vienas kandidatas 7–10 min. pristato temą ir 5–8 min. kalbasi su vertinimo komisijos nariais.

EGZAMINO I DALIES MEDŽIAGA

Egzamino vykdytojui

- Egzamino vykdymo ir vertinimo protokolas (iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS)
- Egzamino vykdymo reikalavimai

Egzamino vertinimo komisijai

- Kandidatų kalbos planai*
- Vertinimo instrukcija ir vertinimo lapas su kandidatų pavardėmis (iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS)
- Kandidatų gautų taškų suvestinė (iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS)

EGZAMINO PATALPOS

- Atsakinėjimo patalpa / patalpos

Tvarką prie šios patalpos prižiūri vykdytojas. Atsakinėjimo patalpoje dirba viena vertinimo komisija. Jeigu mokykloje yra daugiau kaip 30 egzaminą laikančių kandidatų, rekomenduojama sudaryti daugiau vertinimo komisijų, todėl turi būti atitinkamai daugiau atsakinėjimo patalpų.

Sąraše nurodomas laikas, kada kandidatai eina atsakinėti, atsakinėjimo patalpos numeris ir pertraukos laikas kas 2 val. Su šiuo grafiku kandidatai supažindinami iš anksto.

PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS KANDIDATAI

- Kompiuteris ir multimedija
- Skaidrės, plakatai ir kitos kandidato pasirengtos vaizdinės priemonės

Mokyklos vadovo įsakymu paskirtas asmuo (asmenys) dieną prieš egzamino I dalį parengia ir ne vėliau kaip prieš valandą patikrina patalpą ir priemones (kompiuterį, multimediją), kuriomis naudosis kandidatai. Egzamino I dalies dieną iki egzamino pradžios kandidatai atsakinėjimo patalpoje pasirengia reikalingas priemones (skaidres, plakatus ir kitas vaizdines priemones).

- Rašymo priemonės (tušinukas arba parkeris), savo kalbos planas

EGZAMINO I DALIES EIGA

Jeigu kandidatas pavėluoja (neateina į atsakinėjimo patalpą jam skirtu laiku), jis atsakinėja po paskutinio pagal sąrašą kandidato.

Vertinimo komisija turi kas 2 val. daryti ne mažiau kaip 30 min. pertraukas.

Mokiniai, besimokantys nuotoliniu būdu, egzaminą laiko nuotoliniu būdu. Mokinys egzamino I dalies dieną per pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programas („Skype“, „Google

* Ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki egzamino I dalies kandidatas privalo įteikti vertinimo komisijai savo kalbos planą. Kandidato planas, su mokyklos vadovo patvirtinta įteikimo data, pridedamas prie kandidato egzamino I dalies vykdymo ir vertinimo protokolo.

Talk“, „Messenger“ ar kt.) atsakinėja sąraše nurodytu laiku. Prie kompiuterio esantiems vertinimo komisijos nariams mokinys turi būti matomas ir girdimas. Mokinio, laikančio egzaminą nuotoliniu būdu, atsakinėjimas įrašomas – daromas skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas. Už įrašą atsakinga egzaminą vykdanti mokykla. Mokykla, naudodamasi informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis, turi užtikrinti, kad skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas būtų išsaugotas 6 mėnesius.

Ne mažiau kaip 20 min. iki egzamino I dalies vykdymo pradžios	Vykdytojas, vertinimo komisija pasiruošia darbui.
Egzamino I dalies pradžia	Vykdytojas kviečia pirmąjį pagal sąrašą kandidatą į atsakinėjimo patalpą. Kandidatas 7–10 min. pristato temą ir 5–8 min. kalbasi su vertinimo komisijos nariais. Kandidatui atsakinėjant, vertintojai pildo vertinimo lapą.
Po 20 min.	Vykdytojas kviečia antrąjį pagal sąrašą kandidatą į atsakinėjimo patalpą.
Egzamino I dalies pabaiga	Komisijos pirmininkas surenka iš vertintojų vertinimo lapus. Iškilus neaiškumų dėl kandidatų įvertinimo, sprendimą priima komisijos pirmininkas. Baigus I egzamino dalies vertinimą, vertinimo komisijos pirmininkas vykdymo ir vertinimo protokole įrašo kandidato surinktų taškų sumą. Vertinimo komisijos pirmininkas vykdymo ir vertinimo protokolą perduoda saugoti mokyklos vadovui iki egzamino II ir III dalių dienos.

_____