

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministro
2021 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

**PEDAGOGŲ BENDRUOMENĖS ASOCIACIJŲ PROJEKTŲ, SKIRTŲ TIKSLINEI
PAGALBAI ABITURIENTAMS DĖL COVID-19 PANDEMIJOS TEIKTI, ATRANKOS IR
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pedagogų bendruomenės asociacijų projektų, skirtų tikslinei pagalbai abiturientams dėl COVID-19 pandemijos teikti, atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagogų bendruomenės asociacijų projektų, skirtų suteikti tikslinę pagalbą vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniams (toliau – Abiturientai) dėl COVID-19 pandemijos, siekiant organizuoti nuotolines konsultacijas Abiturientams, skirtas pasirengti egzaminams ir konsultacijas Abiturientus mokantiems mokytojams (toliau – Projektai), atrankos 2021 metais organizavimo, paraiškų teikimo ir vertinimo, lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Apraše numatytiems veikloms įgyvendinti numatyta skirti iki 150 000,00 Eur (vieno šimto penkiasdešimtys tūkstančių eurų, 00 ct) valstybės biudžeto lėšų. Pedagogų bendruomenės asociacijų Projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos 2021 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija) numatytų asignavimų Mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo plano 2021 metams, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-85 „Dėl Mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo plano 2021 metams patvirtinimo ir projekto darbo grupės Mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo plano 2021 metams veiklos įgyvendinti sudarymo“, priemonės „Organizuoti nuotolines konsultacijas abiturientams, skirtas pasirengti egzaminams ir konsultacijas abiturientus mokantiems mokytojams“ 1 veiksmui „Parengti teminius videoįrašus ir teikti atviras mokytojų dalykininkų ar dėstytojų konsultacijas abiturientams ir juos mokantiems mokytojams“ įgyvendinti.

3. Projektų atranka vykdoma projektų konkurso būdu.

4. Konkursas skirtas atrinkti pedagogų bendruomenės asociacijas, kurios teiks tikslinę pagalbą Abiturientams dėl COVID-19 pandemijos atsiradusiems mokymosi praradimams kompensuoti ir metodinę bei dalykinę pagalbą Abiturientus mokantiems mokytojams (toliau – Konkursas).

5. Konkursą finansuoja Ministerija.

6. Konkursą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – Agentūra).

7. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

8. Pagal Aprašą galimi pareiškėjai – pedagogų bendruomenės asociacijos (toliau – Pareiškėjai). Pareiškėjai turi atitikti šiuos reikalavimus:

8.1. Pareiškėjų veikla susijusi su mokomaisiais bendrojo ugdymo dalykais, kurių Abiturientai laiko valstybinius ir (arba) mokyklinius brandos egzaminus;

8.2. yra registruoti Juridinių asmenų registre.

9. Įgyvendinant Aprašo 18.6 papunktyje nurodytas veiklas galimi partneriai: fiziniai ir juridiniai asmenys.

10. Kvietimą teikti Paraiškas skelbia Agentūra. Kvietime nurodoma:

10.1. galimi Pareiškėjai, kurie turi atitikti Aprašo 8 punkte nustatytus reikalavimus;

10.2. tinkamos finansuoti veiklos, kurios turi atitikti Aprašo 18 punktą;

10.3. Paraiškų teikimo elektroninis paštas ir Agentūros kontaktinis asmuo, kuris gali konsultuoti Paraiškų teikimo klausimais;

10.4. Paraiškos gali būti teikiamos nuo kvietime nurodytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2021 m. balandžio 6 d.

11. Paraišką dėl pedagogų bendruomenės asociacijos projekto, skirto tikslinei pagalbai Abiturientams dėl COVID-19 pandemijos, finansavimo (toliau – Paraiška), parengtą pagal Paraiškų dėl pedagogų bendruomenės asociacijos projekto, skirto tikslinei pagalbai Abiturientams dėl COVID-19 pandemijos, finansavimo formą (Aprašo 1 priedas), Pareiškėjai teikia Agentūrai.

12. Paraiškoje turi būti nurodoma:

12.1. duomenys apie Pareiškėją (juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, vadovas, kontaktiniai duomenys ir kt.);

12.2. duomenys apie partnerį (-ius) (pavadinimas, juridinio asmens kodas, vadovas, kontaktiniai duomenys (kai partneris yra juridinis asmuo) ir (arba) asmens vardas, pavardė, profesija (kai partneris yra fizinis asmuo) (duomenys pildomi jeigu projektą numatoma įgyvendinti kartu su partneriais);

12.3. duomenys apie projektą (projekto pavadinimas, planuojamos vykdyti projekto veiklos ir jų pagrindimas, projekto trukmė ir apimtis, projekto tikslinė (-ės) dalyvių grupė (-ės), Abiturientų ir juos mokančių mokytojų, kuriems Pareiškėjai planuoja teikti pagalbą, skaičius, projekto veiklų vykdytojai ir jų pedagoginė kvalifikacija, sutikimas laikytis Pedagogų etikos kodekso, projekto anotacija, projekto aprašymas ir kt.);

12.4. projekto veikloms įgyvendinti reikalingas finansavimas ir jo pagrindimas;

12.5. Pareiškėjo pateikta papildoma informacija, susijusi su Paraiška (neprivaloma).

13. Paraiškas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba pasirašytų Paraiškų skenuoti variantai *pdf* formatu, Pareiškėjai pateikia Agentūrai kvietime teikti Paraiškas nurodytu elektroniniu paštu.

14. Agentūra gautas Paraiškas registruoja Agentūros nustatyta tvarka. Paraiškos, pateiktos kitu nei Apraše nurodytu būdu arba vėliau Aprašo 10.4 papunktyje nustatyto termino pateiktos Paraiškos, Agentūroje neregistruojamos ir nevertinamos. Informacija, kad Paraiška gauta ir kad Paraiškai suteiktas numeris, paskelbiama Agentūros interneto svetainėje <https://www.nsa.smm.lt/> (toliau – Agentūros interneto svetainė) per 3 (tris) darbo dienas nuo Paraiškos gavimo Agentūroje dienos. Informacija apie Konkursą teikiama Agentūros interneto svetainėje.

15. Informacija apie pateiktas Paraiškas yra skelbiama viešai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatų.

16. Konkursui pasibaigus, pateiktos Paraiškos saugomos ne ilgiau kaip 1 metus po Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

17. Pareiškėjų tvarkomi asmens duomenys, Pareiškėjų duomenys, pateikti Ministerijai ir Agentūrai, bei Ministerijos ir Agentūros tvarkomi Pareiškėjų duomenys tvarkomi, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti Pareiškėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti, įvertinti Pareiškėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti Projektų finansavimą, tvarkyti Ministerijos ir Agentūros darbuotojams finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti projektų finansavimą, įgyvendinimą ir vykdyti kontrolę. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

18. Pagal Aprašą tinkamomis finansuoti laikomos šios veiklos:
- 18.1. konsultacijų organizavimas Abiturientams mažesnėse grupėse (nuo 10 iki 30 mokinių), ne mažiau kaip 50 proc. suplanuotų konsultacijų turi įvykti iki 2021 m. liepos 1 d.;
 - 18.2. viešų konsultacijų Abiturientams organizavimas didesnėse grupėse (per 30 mokinių), ne mažiau kaip 50 proc. suplanuotų konsultacijų turi įvykti iki 2021 m. liepos 1 d.;
 - 18.3. teminių videoįrašų (pamokų, paskaitų) parengimas;
 - 18.4. metodiniai ir / ar dalykiniai seminarai mokytojams, kurie moko Abiturientus;
 - 18.5. atvirų mokymo išteklių Abiturientams ir mokytojams prieinamumo užtikrinimas ir / ar sukūrimas;
 - 18.6. emocinės paramos ir psichologinės pagalbos organizavimas (paskaitos, konsultacijos ir kt.).
19. Pareiškėjas, planuodamas tikslinę pagalbą Abiturientams ir mokytojams, turi numatyti ne mažiau kaip 2 veiklas iš Aprašo 18 punkte nurodytų tinkamų finansuoti veiklų, iš kurių Aprašo 18.1 papunktyje nurodyta veikla yra privaloma.
20. Tinkamos finansuoti projektų veiklų išlaidos:
- 20.1. apmokėjimas mokytojams, lektoriams už konsultacijų rengimą, metodinės medžiagos parengimą, pritaikymą, videoįrašų (pamokų, paskaitų) kūrimą;
 - 20.2. išlaidos videoįrašams (pamokoms) parengti (filmavimo, įgarsinimo, montavimo kaštai ir kt.);
 - 20.3. projektui administruoti reikalingos būtinios išlaidos, kurios sudaro ne daugiau kaip 10 proc. viso projekto finansavimo sumos (programinės įrangos ir (arba) licencijų įsigijimas (pvz., *Zoom*, *MS Teams* ar kitų Aprašo 18 punkte nurodytoms veikloms vykdyti naudotinų kompiuterinių programų) projekto finansavimo laikotarpiu;
 - 20.4. Asociacijų tinklalapių palaikymo išlaidos projekto finansavimo laikotarpiu;
 - 20.5. ryšio paslaugų išlaidos (telefono, interneto ar kt.).
21. Vienos Paraiškos didžiausia leistina finansuoti suma sudaro iki 10 000,00 Eur (dešimties tūkstančių eurų, 00 ct).

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR ATRANKA

22. Paraiškų vertinimą atlieką Agentūros direktoriaus įsakymu sudaryta 5–7 narių komisija (toliau – Konkurso komisija), kurios sudėtyje yra Agentūros darbuotojai, Ministerijos deleguoti atstovai bei Agentūros pakviesti ekspertai (toliau – Konkurso komisijos nariai). Konkurso komisijos nariai turi pasirašyti Konkurso komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 1 priedas).
23. Konkurso komisija savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais.
24. Agentūra skiria atsakingus asmenis Konkurso komisijos darbui užtikrinti, Pareiškėjams konsultuoti, taip pat techniniam Konkurso komisijos aptarnavimui.
25. Vertinamos gali būti tik tos Paraiškos, kurios pateiktos Agentūrai nustatytu Paraiškų teikimo terminu.
26. Paraiškų vertinimą sudaro du etapai – Paraiškų administracinės atitikties vertinimas ir Paraiškų tinkamumo finansuoti ir ekspertinis vertinimas.
27. Paraiškų administracinės atitikties vertinimo metu Konkurso komisija vertina Pareiškėjų pateiktų Paraiškų atitikimą Aprašo 12 punktui ir Paraiškos formai (Aprašo 2 priedas). Jeigu Paraiška neatitinka Aprašo 12 punkte nurodytų reikalavimų arba informacija pateikta netinkamai, Agentūra kreipiasi į Pareiškėją, nurodydama Pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus ar paaiškinimus raštu per 2 (dvi) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Agentūra prašo Pareiškėjo pateikti trūkstamus

dokumentus ar informaciją vieną kartą. Jeigu Pareiškėjas nepateikė Agentūrai trūkstamų dokumentų ar paaiškinimus raštu per nustatytą terminą, Konkurso komisija priima sprendimą atmesti Paraišką.

28. Konkurso komisijos sprendimas atmesti Paraišką Aprašo 27 punkte numatytu atveju įforminamas Konkurso komisijos protokolu. Apie šį sprendimą Konkurso komisija per 3 (tris) darbo dienas Paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja Pareiškėją, nurodydama Paraiškos atmetimo priežastis.

29. Paraiškos, kurios praėjo administracinės atitikties vertinimą, gali būti vertinamos tinkamumo finansuoti ir ekspertinio vertinimo etape, kurio metu Konkurso komisija vertina Paraiškų atitikimą Aprašo 18, 19, 21 ir 30 punktams, užpildydama Paraiškos tinkamumo finansuoti ir ekspertinio vertinimo ataskaitą pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą. Vieną Paraišką vertina ne mažiau kaip 2 Konkurso komisijos nariai. Konkurso komisija turi teisę pareikalauti Pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius Paraiškoje pateiktą informaciją. Konkurso komisija, vertindama Paraiškos atitikimą Aprašo 31 punkte nustatytiems ekspertinio vertinimo kriterijams, skiria balus. Minimalus balų skaičius – 60 balų. Paraiškų, kurios surinko mažiau negu 60 balų – siūloma nefinansuoti.

30. Paraiškų ekspertinio vertinimo kriterijai:

30.1. projektų tinkamumas ir aktualumas projekto tikslams pasiekti – vertinama nuo 1 iki 30 balų;

30.2. veiklų aktualumas, tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, pakankamo projekto dalyvių skaičiaus užtikrinimas pagal Aprašo 18.1 ir 18.2 papunkčius – vertinama nuo 1 iki 15 balų;

30.3. projekto efektyvumas, turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, laiko tinkamumas ir dermė su kitomis projekto sudedamosiomis dalimis – vertinama nuo 1 iki 30 balų;

30.4. projekto poveikio tikimybė, naudingumas ir tęstinumo užtikrinimas – vertinama nuo 1 iki 25 balų.

31. Balams pasiskirsčius po lygiai, prioritetas suteikiamas toms Paraiškoms, kurios atitinka dvi ir daugiau toliau išvardintų sąlygų:

31.1. Paraiškoje numatytos konsultacijos Abiturientams mažesnėse grupėse bus suteiktos daugiau kaip 300 mokinių;

31.2. metodiniai ir (arba) dalykiniai seminarai bus skirti daugiau kaip 50 vieno bendrojo ugdymo dalyko pagal Aprašo 8.1 papunktį mokytojų;

31.3. projekte numatytos keturios ir daugiau veiklų iš Aprašo 18 punkte nurodyto tinkamų finansuoti veiklų sąrašo;

31.4. projekte numatytas veiklų tęstinumas pasibaigus finansavimo laikotarpiui, iki 2021–2022 mokslo metų pabaigos.

32. Konkurso komisija susipažįsta su Paraiškomis ir ne vėliau kaip iki balandžio 13 d. (imtinai) įvertina jas Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka ir, atsižvelgdama į Paraiškų tinkamumo finansuoti ir ekspertinio vertinimo ataskaitas, sudaro siūlomų finansuoti projektų sąrašą, kuris įforminamas Konkurso komisijos protokolu ir teikiamas tvirtinti Agentūros direktoriui. Siūlomų finansuoti projektų sąrašas tvirtinamas Agentūros direktoriaus įsakymu.

33. Siūlomų finansuoti projektų sąrašė nurodoma:

33.1. siūlomas finansuoti projektas ar jų sąrašas (nurodant projekto pavadinimą, Pareiškėją, Pareiškėjo juridinio asmens kodą, partnerį (-ius) (jeigu projektas bus įgyvendinamas kartu su partneriais) projektui siūlomą skirti finansavimo sumą, kuri neviršija Aprašo 21 punkte nustatytos finansavimo sumos);

33.2. siūlomas (-i) finansuoti projektas (-ai), kurio (-ių) finansavimo suma yra mažesnė, nei nurodyta Paraiškoje (tuo atveju, jeigu Paraiškos finansavimui trūksta kvietime teikti Paraiškas numatytų lėšų arba jeigu Konkurso komisija argumentuotai pagrindžia tokio sprendimo priežastis), nurodant projekto pavadinimą, Pareiškėją, Pareiškėjo juridinio asmens kodą, partnerį (-ius) (jeigu projektas bus įgyvendinamas kartu su partneriais), projektui siūlomą skirti finansavimo sumą;

33.3. siūlomas nefinansuoti projektas ar jų sąrašas (jeigu Paraiškų ekspertinio vertinimo metu Paraiškos surinko mažiau nei 60 balų arba Paraiškose nurodytos projektų veiklos ir (arba) išlaidos nėra tinkamos finansuoti pagal Aprašo 18, 19, 20 punktų nuostatas).

34. Konkurso komisija veikia laikydamasi šių nuostatų:

- 34.1. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Konkurso komisijos narių;
- 34.2. Konkurso komisija sprendimus priima atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimo teisė suteikiama Konkurso komisijos pirmininkui, kuris išrenkamas pirmojo Konkurso komisijos posėdžio metu Konkurso komisijos narių paprasta balsų dauguma;
- 34.3. posėdžiai protokoluojami. Posėdžius protokoluoja Konkurso komisijos narių balsų dauguma išrinktas sekretorius, kuris yra Konkurso komisijos narys;
- 34.4. pasibaigus Konkurso komisijos posėdžiui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas parengiamas posėdžio protokolo projektas ir elektroniniu paštu siunčiamas derinti visiems posėdyje dalyvavusiems Konkurso komisijos nariams;
- 34.5. Konkurso komisijos nariai, gavę protokolą, per 2 darbo dienas gali pateikti pastabas. Per nustatytą laiką nepateikus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui Konkurso komisijos narys pritaria;
- 34.6. įvertinus gautas pastabas arba jų negavus per Aprašo 34.5 papunktyje nustatytą terminą, Konkurso komisijos pirmininkas ir sekretorius pasirašo protokolą ir jį išsiunčia elektroniniu paštu visiems Konkurso komisijos nariams ir Agentūros direktoriui.

V SKYRIUS

SPRENDIMAS DĖL PROJEKTŲ FINANSAVIMO

35. Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintas siūlomų finansuoti projektų sąrašas kartu su Paraiškų tinkamumo finansuoti ir ekspertinio vertinimo ataskaitomis teikiami Ministerijai.
36. Ministerija, nustačiusi, kad jai pateiktos Paraiškų tinkamumo finansuoti ir ekspertinio vertinimo ataskaitos užpildytos netinkamai, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Paraiškų vertinimo ataskaitų gavimo dienos turi apie tai informuoti Agentūrą ir nustatyti ne ilgesnį kaip 3 dienų terminą, per kurį Agentūra turi jas pataisyti.
37. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Ministerija, atsižvelgdama į Agentūros pateiktą siūlomų finansuoti projektų sąrašą ir Paraiškų tinkamumo finansuoti ir ekspertinio vertinimo ataskaitą.
38. Sprendimas dėl lėšų skyrimo tvirtinamas švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, kuriame nurodoma:
- 38.1. teisinis pagrindas finansuoti projektą (-us);
- 38.2. projektas arba sąrašas projektų, kurie finansuojami (nurodant projekto pavadinimą, Pareiškėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą ir projektui įgyvendinti skiriamą finansavimo sumą);
- 38.3. projektas arba sąrašas projektų, kurie nefinansuojami (nurodant projekto pavadinimą, Pareiškėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą);
- 38.4. sprendimo dėl projektų finansavimo apskundimo tvarka.
39. Ministerijos sprendimas dėl lėšų skyrimo per 1 (vieną) darbo dieną išsiunčiamas Agentūros direktoriui elektroniniu paštu.
40. Informacija apie Ministerijos sprendimą dėl lėšų skyrimo per 2 (dvi) darbo dienas nuo Ministerijos sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos paskelbiama Agentūros interneto svetainėje.
41. Agentūra informuoja Pareiškėjus Paraiškoje nurodytu el. pašto adresu apie Ministerijos sprendimą dėl lėšų skyrimo per 2 (dvi) darbo dienas nuo švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo gavimo dienos.
42. Lėšos Pareiškėjams skiriamos veiksams įgyvendinti iki 2021 m. gruodžio 10 d.

VI SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS IR ATSISKAITYMAS

43. Su Pareiškėju, kurio projektui skirtas finansavimas, sudaroma sutartis pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą formą (toliau – Sutartis). Sudarius Sutartį Pareiškėjas tampa projekto vykdytoju.

44. Pareiškėjui atsisakius sudaryti Sutartį per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Ministerijos sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos, Ministerijos sprendimas dėl lėšų skyrimo šio Pareiškėjo projektui pripažįstamas netekusiu galios.

45. Sutartis su Pareiškėju sudaroma 2021 metams. Projektui įgyvendinti 2021 metams skirtos valstybės biudžeto lėšos turi būti naudojamos tik Aprašo 42 punkte nurodytu laikotarpiu.

46. Projektų vykdytojai projektui įgyvendinti skirtas ir pervestas, tačiau nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas privalo grąžinti į Sutartyje nurodytą Ministerijos sąskaitą ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 17 d.

47. Projekto vykdytojas privalo teikti Sutartyje nurodytas ataskaitas, vadovaudamasis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-75 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“, Sutartyje nustatytais terminais.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako Pareiškėjas. Dokumentus, susijusius su projektu bei jo įgyvendinimu (Paraišką, buhalterinės apskaitos dokumentus, darbo užmokesčio, paslaugų pirkimo ir (ar) teikimo sutartis, ataskaitas ir kt.), Pareiškėjas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Pareiškėjas, teikiantis Paraišką, atsako už joje pateiktą projekto veiklų kokybę ir teisingos informacijos pateikimą.

50. Pareiškėjas, projekto vykdytojas privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą.

51. Konkurso komisijos posėdžių protokolai ir visa kita su Konkursu susijusi informacija saugoma Agentūroje.

52. Ministerija, Agentūra ir Konkurso komisija neprisiima atsakomybės, jei dėl Paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.) Pareiškėjo nepasiekia laišakai arba su Pareiškėju negalima susisiekti kitu būdu.

Pedagogų bendruomenės asociacijų projektų, skirtų
tikslinei pagalbai abiturientams dėl COVID-19
pandemijos teikti, atrankos ir finansavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Konkurso atrankos komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos forma)

**PROJEKTŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vieta)

Būdamas paraiškų dėl pedagogų bendruomenės asociacijos projektų, skirtų tikslinei pagalbai abiturientams dėl COVID-19 pandemijos vertinimo komisijos nariu, pasižadu:

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų pedagogų bendruomenės asociacijos projektų, skirtų tikslinei pagalbai abiturientams dėl COVID-19 pandemijos, pareiškėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant pedagogų bendruomenės asociacijos projektus, skirtus tikslinei pagalbai abiturientams dėl COVID-19 pandemijos.

3. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

4. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

4.1. pedagogų bendruomenės asociacijos projektų, skirtų tikslinei pagalbai abiturientams dėl COVID-19 pandemijos, duomenys ir turinys;

4.2. projektų vertinimo išvados;

4.3. projektų vertinimo rezultatų duomenys;

4.4. kita informacija, susijusi su paraiškų, projektų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

5. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą projektą, jei paaiškės, kad aš esu:

5.1. projektą pateikusios organizacijos narys (-ė);

5.2. dalyvauju projektą pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje;

5.3. esu įtrauktas (-a) į projekto, kuris yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą;

5.4. galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

6. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai padarytus nuostolius.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pedagogų bendruomenės asociacijų projektų, skirtų
tikslinei pagalbai abiturientams dėl COVID-19
pandemijos teikti, atrankos ir finansavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

*(Paraiškos dėl pedagogų bendruomenės asociacijos projekto, skirto tikslinei pagalbai abiturientams dėl
COVID-19 pandemijos, finansavimo forma)*

**PARAIŠKA DĖL PEDAGOGŲ BENDRUOMENĖS ASOCIACIJOS PROJEKTO, SKIRTO
TIKSLINEI PAGALBAI ABITURIENTAMS DĖL COVID-19 PANDEMIJOS, FINANSAVIMO**

2021 m. _____ d.
(mėnuo)

(vieta)

1. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas	<i>(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre). Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre)</i>
Juridinio asmens kodas	<i>(Nurodomas juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre)</i>
Juridinio asmens veiklos forma	<i>(Nurodoma juridinio asmens veiklos forma pagal Juridinių asmenų registrą)</i>
Juridinio asmens buveinė	<i>(Nurodoma juridinio asmens buveinės gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė)</i>
Telefono numeris	<i>(Nurodomas pareiškėjo telefono numeris)</i>
El. pašto adresas	<i>(Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens elektroninio pašto adresas)</i>
Juridinio asmens vadovas	<i>(Nurodomas paraišką teikiančios organizacijos vadovo arba pareiškėjo vardu įgalioto asmens vardas ir pavardė)</i>
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.	<i>(Nurodomas už paraišką atsakingo asmens vardas ir pavardė. Už paraišką atsakingas asmuo gali būti ir organizacijos vadovas, jeigu jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti)</i>

II. DUOMENYS APIE PARTNERĮ

(Pildoma, jeigu projektą planuojama įgyvendinti kartu su partneriu (-iais), kai planuojama vykdyti Aprašo 18.6 papunktyje nustatytą veiklą.)

2.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> Taip (jeigu projektas bus įgyvendinamas su partneriu (-iais), pažymimas šis punktas ir pildoma toliau esanti lentelė) <input type="checkbox"/> Ne (jeigu projektą įgyvendinantis pareiškėjas neturi partnerių, pažymimas šis punktas. Jeigu pažymima „ne“, toliau informacija apie partnerį (-ius) nepildoma)
--	---

2.2. Partneriai

Fizinis asmuo	<i>Pažymima, kai partneris yra fizinis asmuo</i>
Juridinio asmens pavadinimas / vardas, pavardė	<i>Jeigu partneris yra juridinis asmuo – nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas, pagal juridinio asmens steigimo dokumentus ir nurodytas Juridinių asmenų registre. Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre).</i> <i>Jeigu partneris yra fizinis asmuo, nurodoma partnerio vardas ir pavardė, kaip įrašyta galiojančiame asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente.</i> <i>Jeigu yra daugiau nei vienas partneris, kiekvienam partneriui pildoma atskira eilutė. Tas pats subjektas negali būti nurodomas daugiau nei vieną kartą.</i>
Partnerio kodas	<i>Jeigu partneris yra juridinis asmuo, nurodomas kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre.</i> <i>Jeigu partneris yra fizinis asmuo, nurodoma jo gimimo data be tarpų formatu YYYYMMDD.</i>
Juridinio asmens veiklos forma/ fizinio asmens profesija	<i>Jeigu partneris yra juridinis asmuo – nurodoma juridinio asmens veiklos forma pagal Juridinių asmenų registrą.</i> <i>Jeigu partneris yra fizinis asmuo – nurodoma jo profesija, pedagoginė kvalifikacija ar mokslinis laipsnis (jei turi).</i>
Telefono numeris	<i>Nurodomas partnerio telefono numeris. Telefono numeris nurodomas taip: (8 5) 216 2222, (8 6) 111 0977.</i>

El. pašto adresas	<i>Nurodomas partnerio vienas elektroninio pašto adresas.</i>
Partnerio adresas	<i>Nurodomas partnerio susirašinėti skirto adreso gatvės pavadinimas, namo (ir buto, jeigu reikia) numeris, miesto ar rajono pavadinimas, šalis.</i>
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.	<i>(Nurodomas už paraišką atsakingo asmens vardas ir pavardė. Už paraišką atsakingas asmuo gali būti ir organizacijos vadovas, jeigu jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti)</i>

3. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

3.1. Bendrosios nuostatos	
3.1.1. Teikiama paraiška atitinka Aprašo 18 punkte nurodytas veiklas	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE <i>(Pažymėti)</i>
3.1.2. Projekto pavadinimas	<i>(Nurodomas projekto, skirto tikslinei pagalbai abiturientams dėl COVID-19 pandemijos, finansavimo, pavadinimas)</i>
3.1.3. Planuojamos vykdyti veiklos	<i>Nurodomos veiklos kurias planuojama įgyvendinti.</i>
3.1.4. Projekto trukmė ir apimtis	<i>(Nurodoma planuojama projekto trukmė (dienomis ir sesijomis (jei taikoma) ir apimtis (valandomis))</i>
3.1.5. Projekto tikslinė (-ės) dalyvių grupė (-ės)	<input type="checkbox"/> Abiturientai <input type="checkbox"/> Abiturientus mokantys dalykų mokytojai <i>(Nurodoma, kokio ar kokių dalykų mokytojams pagalba bus teikiama)</i>
3.1.6. Projekto dalyvių skaičius	<i>(Nurodomas planuojamas projekto dalyvių skaičius, kuriems bus teikiama pagalba)</i>
3.1.7. Projekto vykdytojai ir jų pedagoginė kvalifikacija (jei turi) bei projekto partneriai (jei yra)	<i>(Nurodomas projekto vykdytojų skaičius, jų pedagoginė kvalifikacija (jei turi), pasitelkiami projekto partneriai (jeigu yra) ir nurodoma, kurioms veikloms šie partneriai reikalingi)</i>
3.1.8. Sutikimas laikytis Pedagogų etikos kodekso	<input type="checkbox"/> Projekto vykdytojai ir partneriai (jeigu projektą planuojama įgyvendinti kartu su partneriais) įsipareigoja laikytis Pedagogų etikos kodekso, neplagijuoti kitų asmenų pateiktos informacijos, aiškiai nurodyti šaltinius, kuriais remiamasi rengiant metodinę medžiagą ar teikiant konsultacijas

	<i>(Pažymėti)</i>		
3.1.9. Projekto anotacija	<i>(Trumpai aprašoma problema ir projekto poreikis, problemos sprendimo būdas, projekto siekiami rezultatai)</i>		
3.2. Projekto aprašymas			
3.2.1. Projekto aktualumas	<i>(Aprašomos tikslinės grupės ir jų poreikiai. Aprašoma, kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo (taikoma, jeigu projektas skirtas konkrečioms tikslinėms grupėms)</i>		
3.2.2. Projekto tikslas ir uždaviniai	<i>(Nurodomas projekto tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai)</i>		
3.3.3. Projekto turinys			
Mėnuo	Veikla (konsultacijos, videoįrašai (pamokos, paskaitos), kt.)	Veiklos tema	Trumpas veiklų aprašymas
<i>(Nurodomas veiklų įgyvendinimo laikotarpis mėnesiais)</i>	<i>(Nurodoma, kokia konkrečiai veikla bus įgyvendinama pagal Aprašo 18 punktą, taip pat Apraše nurodyta įgyvendinama papildoma veikla (jeigu bus))</i>	<i>(Nurodoma veiklos įgyvendinimo tema, pvz., konsultacijų temos, videoįrašų pavadinimas ir pan.)</i>	<i>(Trumpai detalizuojama planuojama veikla, pvz., konsultacijų teikimas nuotoliniu, kontaktiniu būdu, kokiam mokinių skaičiui, kokia konsultacijų trukmė, ar bus rengiami namų darbai ir pan.)</i>
Iš viso numatytas konsultacijų skaičius ir jų trukmė			<i>(Nurodyti bendrą konsultacijų skaičių ir jų suminę trukmę)</i>
Iš viso numatytas sukurti videoįrašų (pamokų, paskaitų) skaičius			<i>(Nurodyti skaičių, kiek bus sukurta videoįrašų)</i>
Iš viso planuojamas sukurti metodinės medžiagos skaičius			<i>(Nurodyti skaičių, kiek metodinės medžiagos planuojama sukurti, kiek pritaikyti mokytojams, kurie nepriklauso pedagogų bendruomenės asociacijai ir pan.)</i>
3.3.4. Laukiami projekto rezultatai ir galimas projekto tęstinumas (jeigu numatomas)		<i>(Apibūdinama projekto siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės be finansavimo iš Ministerijos asignavimų)</i>	

4. PROJEKTO FINANSAVIMAS

	Suma (Eur)
4.1. Prašomo skirti projekto finansavimo suma	<i>Nurodoma prašoma skirti projektui įgyvendinti suma (Eur)</i>
4.1.1. Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimas, suma ir išlaidų poreikio pagrindimas	<i>Nurodomos sumos pagal kiekvieną tinkamų finansuoti išlaidų kategoriją (pagal Aprašo 20 punktą) ir pateikiamas išlaidų poreikio pagrindimas</i>
4.1.1.1. apmokėjimas mokytojams, lektoriams už konsultacijų rengimą, metodinės medžiagos parengimą, pritaikymą, videoįrašų (pamokų, paskaitų) kūrimą	
4.1.1.2. išlaidos videoįrašams (pamokoms) parengti (filmavimo, įgarsinimo, montavimo kaštai ir kt.)	
4.1.1.3. projektui administruoti reikalingos būtinios išlaidos, kurios sudaro ne daugiau kaip 10 proc. viso projekto finansavimo sumos (programinės įrangos ir / ar licencijų įsigijimas (pvz., Zoom, MS Teams ar kitų Aprašo 18 punkte nurodytoms veikloms vykdyti naudotinių kompiuterinių programų) projekto finansavimo laikotarpiu; pedagogų bendruomenės asociacijų tinklalapių palaikymo išlaidos projekto finansavimo laikotarpiu; ryšio paslaugų išlaidos (telefono, interneto ar kt.)	
4.1.1.4. asociacijų tinklalapių palaikymo išlaidos projekto finansavimo laikotarpiu;	
4.1.1.5. ryšio paslaugų išlaidos (telefono, interneto ar kt.)	
Iš viso:	<i>Nurodoma suma (Eur)</i>
4.2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos (jei yra):	
4.2.1. Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimas, suma:	
<i>(Nurodomos išlaidos, tinkamos finansuoti išlaidos, kurios finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių)</i>	
4.3. Paslaugų pirkimas ir jo pagrindimas	
<i>Apibūdinti, kaip bus perkamos paslaugos (pvz., laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo; asociacijos patvirtinta Paslaugų pirkimo tvarka ar kt.)</i>	

5. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

(Nurodoma papildoma Pareiškėjo informacija, susijusi su Paraiška).

Sutinku, kad juridinio asmens duomenys būtų tvarkomi Pedagogų bendruomenės asociacijų projektu, skirtų tikslinei pagalbai abiturientams dėl COVID-19 pandemijos teikti, atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo nustatytais tikslais.

Suprantu ir žinau, kad projekto vadovas ir vykdytojai, konsultuodami mokinius ir mokytojus, privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą.

(Projekto vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Pedagogų bendruomenės asociacijų projektų, skirtų
tikslinei pagalbai abiturientams dėl COVID-19
pandemijos teikti, atrankos ir finansavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Paraiškos tinkamumo finansuoti ir ekspertinio vertinimo ataskaitos forma)

PARAIŠKOS TINKAMUMO FINANSUOTI IR EKSPERTINIO VERTINIMO ATASKAITA

(data)

(vieta)

Aš, žemiau pasirašęs komisijos narys, patvirtinu, kad:

- šio projekto finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos;
- šio projekto finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto.

I. Tinkamumo vertinimas

Paraiškėjo pavadinimas			
Projekto pavadinimas			
Paraiškos numeris			
Tinkamumo finansuoti vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1. Pareiškėjas konkursui pateikė 1 (vieną) paraišką.			
2. Paraiška yra pateikta laiku, sunumeruoti lapai, atitinka nustatytą paraiškos formą, pasirašytą Projekto vykdytojo vadovo arba įgalioto asmens (jei įgaliotas asmuo – ar yra įgaliojimas), užantspauduota (jeigu institucija neturi antspaudo, tai institucijos vadovas arba įgaliotasis asmuo pasirašo antspaudo vietoje ir parašo apie antspaudo nebuvimą).			
3. Projektas bus skirtas tikslinei pagalbai Abiturientams dėl COVID-19 pandemijos teikti.			
4. Projekte numatytos veiklos atitinka Aprašo 18 ir 19 punktus.			
5. Paraiškos rengėjas yra pedagogų bendruomenės asociacija, kurios veikla susijusi su mokomaisiais dalykais, iš kurių Abiturientai laiko valstybinius ir mokyklinius brandos egzaminus ir yra registruota Juridinių asmenų registre.			
6. Paraiškos rengėjas įsipareigoja vadovautis ir nepažeisti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatų dėl asmens duomenų tvarkymo.			
7. Prašoma finansuoti suma neviršija maksimalios leistinos finansuoti sumos, t. y. 10 000,00 Eur (dešimties tūkstančių eurų, 00 ct). Jei projektui vykdyti reikalinga suma			

viršija maksimalią leistiną finansuoti sumą, turi būti numatyti kiti finansavimo šaltiniai.			
8. Paraiškoje numatytos projekto vykdymo išlaidų kategorijos yra tinkamos finansuoti – atitinka Aprašo 20 punktą.			
9. Projekte numatytos paslaugos bus perkamos laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.			
TINKAMUMO VERTINIMO IŠVADA (pažymėti): <input type="checkbox"/> Paraiška tinkama finansavimui <input type="checkbox"/> Paraiška netinkama finansavimui			
PRIORITETAS FINANSAVIMUI: <input type="checkbox"/> Projekte numatytos konsultacijos Abiturientams mažesnėse grupėse bus suteiktos daugiau kaip 300 mokinių. <input type="checkbox"/> Metodiniai ir / ar dalykiniai seminarai bus skirti daugiau kaip 50 vieno dalyko mokytojū. <input type="checkbox"/> Projekte numatytos 4 ir daugiau veiklos iš Aprašo 18 punkte nurodyto sąrašo. <input type="checkbox"/> Projekte numatytas veiklų tęstinumas pasibaigus finansavimo laikotarpiui, iki 2021–2022 mokslo metų pabaigos.			

II. Ekspertinis vertinimas:

Vertinimo kriterijai	Galimas įvertis (balais) ¹	Įvertis (balais)
1. Projekto tinkamumas ir aktualumas programos tikslams pasiekti	(1–30)	
2. Projekto veiklų aktualumas, tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, pakankamo projekto dalyvių skaičiaus užtikrinimas pagal Aprašo 18.1 ir 18.2 papunkčius	(1–15)	
3. Projekto efektyvumas, turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, laiko tinkamumas ir dermė su kitomis projekto sudedamosiomis dalimis	(1–30)	
4. Projekto poveikio tikimybė, naudingumas ir tęstinumo užtikrinimas	(1–25)	
Įverčių suma pagal kriterijus:	(5–100)	

¹Skliaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: skliaustų kairėje pusėje – galimas minimalus balas, dešinėje – galimas maksimalus balas.

III. Kitos pastabos: _____.

Data _____

Komisijos narys _____
(parašas) (vardas ir pavardė)