

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RŪTA KRASAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-28 Nr. _____

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Nacionalinės švietimo agentūros strateginės veikos kryptys:

- Švietimo institucijų veiklos išorinis vertinimas ir įsivertinimas
- Mokyklų vadovų, pedagogų, pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas ir teikiamų paslaugų kokybės vertinimas
- Mokyklų vadovų, pedagogų, pagalbos specialistų kompetencijų, veiklos vertinimas
- Švietimo stebėseną ir analizę
- Ugdymo turinio kūrimas, įgyvendinimas ir vertinimas
- Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, PUPP, brandos egzaminų organizavimas
- Mokslinių (nacionalinių ir tarptautinių) švietimo tyrimų organizavimas ir vykdymas
- Švietimo infrastruktūros kūrimas ir vertinimas
- Strateginių švietimo projektų valdymas
- Švietimo duomenų bazių valdymas
- Projektinė veikla
- Leidybinė veikla

Pagrindinė reguliari veikla ir paslaugos (Nacionalinės švietimo agentūros 2020 m. Veiklos planas):

- Švietimo stebėsenos užtikrinimas
- Nacionalinių, tarptautinių švietimo tyrimų užtikrinimas. Mokinių pasiekimų patikrinimų, egzaminų, gebėjimų ir vertinimo organizavimas ir administravimas;
- Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo turinio kūrimas ir jo įgyvendinimo koordinavimas;
- Švietimo pagalbos sistemos, įgyvendinant įtraukties švietime nuostatas, plėtojimas;
- Švietimo įstaigų veiklos kokybės, pedagoginių darbuotojų praktinės veiklos ir kompetencijų, mokymo priemonių ir technologinių sprendimų atitikties nustatytiems reikalavimams stebėseną ir vertinimas;
- Švietimo įstaigų aprūpinimo, IKT diegimo procesų koordinavimas;

- 9 švietimo registrų ir 6 Švietimo ir mokslo informacinių sistemų plėtojimas (KRISIN, ŠVIS, Švietimo portalas, AIKOS, NEMIS, IS FVA);
- Su švietimu susijusių tarptautinių institucijų (EURYDICE, EBPO INES-NESLI, EASIE, EUN) veiklų Lietuvoje koordinavimas.

Planuojami prioritetiniai darbai (Nacionalinės švietimo agentūros 2020 m. Veiklos planas):

- Bendrojo ugdymo bendrųjų programų atnaujinimas (3.2.5.4 LRV darbas 2.1.1.3)
- Mokinių pasiekimų kaupiamojo vertinimo, apimančio neformaliuoju būdu įgytas kompetencijas, sampratos patvirtinimas ir įgyvendinimas (LRV 2.1.2 darbas, 1 p.).
- Švietimo valdymo informacinės sistemos atnaujinimas žmogiškųjų išteklių stebėsenai vykdyti, kuriant švietimo ir kitų nacionalinių registrų sąsajas (LRV 2.3.5 darbas, 7 p.).
- Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalį įgyvendinančių mokyklų aprūpinimas reikalingomis IT ir kitomis mokymosi priemonėmis, gamtos mokslų laboratorijomis ir galimybėmis saugiai jungtis prie interneto tinklų (2.1.1. Darbas, 9 p.).
- Švietimo valdymo informacinės sistemos pritaikymas grįžusių į Lietuvą ir išvykstančių į užsienį asmenų stebėsenai (2.2.6 darbas, 8 p.).
- Naujos bendrojo ugdymo finansavimo metodikos visoje šalyje įdiegimas, atsižvelgiant į eksperimento analizės išvadas (2.3.4 darbas, 1 p.). [22]
- Mokinių patyčių lygio mažinimas mokyklose - 70 proc. mokinių nuo visų mokinių, mokykloje nė karto per 2 mėnesius nepatyrusių patyčių (2019 metais - 60 proc.) (LRV 2019 m. prioritetas 1.2.5 darbas, VŠŠ 26 kriterijus, TVP Sveikata R-1-5)
- Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukties švietime didinimas - kompleksiskai teikiamą pagalbą gavusių mokinių ir tėvų dalis nuo visų mokinių ir tėvų, proc. (2020 – 30) 10 LRV 2019 m. prioritetas 1.2.4. darbas
- Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą procesų stebėsenos ir valdymo perkėlimas į elektroninę terpę (LRV 2.1.3 darbas 3 p.)
- Sisteminės pagalbos mokyklų veiklai tobulinimas. (LRV 2.3.5 darbas, 6 p.)
- Švietimo įstaigų vadovų pirmųjų 2 metų pagalba, mokyklų veiklos rezultatų įšivertinimas ir tobulinimas. (LRV 2.3.3 darbas, 4 p.)
- Pedagogų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas.(LRV 1.1.2.3 darbas 5.3.2.1)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti Nacionalinės švietimo agentūros viziją bei vystymo strategiją, suformuluoti organizacijos vystymo strateginius tikslus.	Nacionalinė švietimo agentūra turėtų tapti telkiančiu kompetencijų centru, diegiančiu inovatyvius švietimo politikos sprendimus, nukreiptus į švietimo kokybės	Bus įvykdytas I Nacionalinės švietimo agentūros reorganizacijos etapas, suformuoti organizacijos padaliniai, išgrynintos veiklos kryptys.	NŠA struktūrinė reorganizacija įvykdyta 2020-11- 17 (Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2020 m. lapkričio 17 d. įsakymas Nr. VK-565). Reorganizacijos metu suformuoti 5

	gerinimą, gebančiu ne tik tirti ir analizuoti, bet ir prognozuoti pokyčius švietime, kurti ugdymo turinį ir sudaryti geriausias sąlygas mokymuisi kiekvienam asmeniui.		departamentai ir 3 NŠA vadovui pavaldūs skyriai, remiantis šių padalinių veiklos reikšmingumu ir atliekamomis funkcijomis. Tokiu būdu išvengta funkcijų dubliavimosi, o visi agentūros padaliniai identifikuoja save kaip vienos organizacinės sistemos sudedamąsias dalis.
1.2. Vystyti organizacinį potencialą ir tobulinti organizacijos padalinių gebėjimą veikti drauge, siekiant užsibrėžtų tikslų.	Telkti NŠA dirbančius darbuotojus, mokslininkus, konsultantus, siekiant aukšto kokybinio veiklos lygio.	Bus atnaujinti departamentų veiklos nuostatai. Tokiu būdu bus pasiekta vienovė organizacijos padalinių darbe.	Atnaujinti departamentų, skyrių veiklos nuostatai, pakoreguoti ir patvirtinti NŠA nuostatai, parengti ir patvirtinti NŠA Tarybos nuostatai. Parengtos ir patvirtintos naujos NŠA darbuotojų pareigybės.
1.3. Taikyti pasidalytosios lyderystės bei LEAN vadybos principus, sudarant galimybę priimti savarankiškus ir atsakingus sprendimus.	LEAN vadybos principai, sudarantys prielaidas pasitikėjimui, visų organizacijos narių įsitraukimui bei atsakomybei, kuomet ryšiai tarp padalinių vyksta ne tik vertikaliai, bet ir horizontaliai.	Agentūros veikla turėtų tapti nuoseklia bei remtis ilgalaikių uždavinių įgyvendinimu.	Įšgrynintos ir susitarta NŠA viduje dėl pagrindinių organizacijos veiklos krypčių, kurios papildo viena kitą. 1. Analizė ir stebėseną: duomenų rinkimas; tarptautiniai, nacionaliniai tyrimai; analizė; vertinimas; prognozavimas. 2. Inovacijų diegimas: strateginis planavimas; rekomendacijų rengimas bei teikimas; pokyčių diegimas ir valdymas. 3. Švietimo politikos įgyvendinimas: ugdymo turinio kūrimas, įgyvendinimas ir vertinimas;

			švietimo srities darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, veiklos vertinimas švietimo infrastruktūros bei aplinkų kūrimas ir tobulinimas.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vystyti organizacinį potencialą ir tobulinti organizacijos padalinių gebėjimą veikti drauge, siekiant užsibrėžtų tikslų.	<p>Rengiant nuotolinio mokymosi vadovą mokykloms, vykdant viešinimo kompaniją švietimo bendruomenei buvo sudaryta jungtinė skirtingų departamentų darbo grupė (Ugdymo turinio, Stebėsenos ir vertinimo, Infrastruktūros plėtros departamento), pritraukti socialiniai partneriai (mokytojų dalykininkų, mokyklų vadovų, leidėjų asociacijos, LANTEL, VU, VDU, KTU) tokiu būdu taupant biudžeto lėšas bei sudarant prielaidas komandinio darbo sėkmei.</p> <p>Pateikti patarimai Lietuvos mokytojams dėl mokymosi nuotoliniu būdu.</p> <p>Įgyvendinant LR vyriausybės patvirtinto Ilgalaikių neigiamų COVID-19 pandemijos pasekmių psichikos sveikatai mažinimo veiksmų plano priemones, organizuoti nuotoliniai mokymai 73 pedagogų grupėms.</p> <p>Pateiktas visų Lietuvos miestų, rajonų logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinių grupių pirmininkų, sutikusių prisijungti ir dalintis savo žiniomis, teikti konsultacijas bei padėti Lietuvos visuomenei švietimo pagalbos klausimais nuotolinio mokymo(si) laikotarpiu kontaktų sąrašas.</p> <p>Pateiktas rekomendacinio pobūdžio skaitmeninių priemonių sąrašas, skirtas dirbti ir nuotoliniu būdu su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.</p> <p>Organizuota 10 vaizdo konferencijų, skirtų nuotolinio mokymo patirtims karantino laikotarpiu (mokyklų</p>

	<p>direktorių pavaduotojams, daugiau kaip 3000 dalyvių).</p> <p>Įvedus karantiną, parengtos rekomendacijos bei atmintinės mokyklų darbuotojams „Kaip elgtis krizės situacijoje“, „Smurto ir patyčių prevencija mokantis nuotoliniu būdu“, „Ugdymo įstaigų psychologams dėl darbo nuotoliniu būdu“, „Socialinio pedagogo vaidmuo nuotolinio ugdymo organizavimo procese“, atmintinė paaugliams „Kaip padėti sau“.</p> <p>Skaitmeninių mokymo(si) priemonių sąrašė teikiama informacija apie skaitmeninius mokymo(si) išteklius, sukauptus nuotolinio mokymo metu ar pasiūlytus verslo įmonių ir nuolat atnaujinama.</p> <p>Skelbiama daugiau kaip 300 mokamų ir nemokamų, atviro kodo skaitmeninių mokymo priemonių, skirtų visų mokomųjų dalykų ir visų klasių ugdymo procesui organizuoti.</p> <p>Nupirkta 35 000 kompiuterių mokinių nuotoliniam mokymuisi.</p> <p>Mokykloms suteiktos Microsoft Office365 licencijos (daugiau kaip 300 tūkst.). Dėl Microsoft Office365 ir Google Suite teikiamos konsultacijos mokyklų atstovams (atsakyta į 4234 paklausimus).</p>
<p>3.2. Taikyti pasidalytosios lyderystės bei LEAN vadybos principus, sudarant galimybę priimti savarankiškus ir atsakingus sprendimus.</p>	<p>NŠA darbuotojai, vadovaujantis pasidalytosios lyderystės principais, turėjo galimybę susitarti persikirstyti NŠA vykdomų projektų priskyrimą atskiriems departamentams. NŠA direktoriaus įsakymas 2020-06-11 VK-260. Susisteminta projektų veikla.</p> <p>Parengta projektų stebėsenos anketa, vykdoma projekto veiklų analitika, kas mėnesį ŠMSM teikiamos projektų veiklų rizikų analizės.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Stiprinti NŠA analitinius pajėgumus ir plėtoti kompetencijas, siekiant tapti ekspertine patariamąja institucija specifinėms švietimo problemoms spręsti bei teikti siūlymus švietimo politikos įgyvendinimui	Dokumentų (finansinių ataskaitų, kitų institucijų tikrinimo išvadų ir kt.), turimų duomenų analizė, vidiniai ir išoriniai tyrimai Procesų ir rezultatų stebėseną, tyrimai. Išvados. Veiklos tobulinimas (registrai, duomenų bazės, vertinimas, tyrimai, metodika, ugdymo turinio atnaujinimas, skaitmena)	Duomenų atvėrimo politikos įgyvendinimas. Konsultacijos su ŠMSM ir kitomis organizacijomis atvirų duomenų klausimais. Bus įgyvendintos BDAR rekomendacijos NŠA registruose ir informacinėse sistemose, susijusiose su asmens duomenų tvarkymu. Parengtos šalies švietimo bendruomenei ir visuomenei skirtos šalies švietimo būklės apžvalgos ir švietimo problemų analizės, organizuoti ir įvykdyti tyrimai. Išbandyti atnaujinamo ugdymo turinio programų projektai.
9.2. Vystyti organizacinį potencialą ir tobulinti organizacijos veiklą, taikant pasidalytosios lyderystės bei LEAN vadybos principus, siekiant užsibrėžtų tikslų ir aukštos veiklos kokybės	Departamentų, skyrių, veiklų konsolidavimas, judėjimas link VŠĮ.	Bus peržiūrėtos ir optimizuotos NŠA funkcijos, pasitelkiant LEAN bendruomenę. Išdiskutuotas finansavimo užtikrinimas agentūros plėtrai iš Valstybės biudžeto ir/ar ESF lėšų. Bus tariamasi dėl įstatyminio reglamentavimo ir teisinės formos keitimo. Įveiklinta NŠA Taryba.
9.3. Efektyviai ir skaidriai įgyvendinti Europos sąjungos struktūrinių fondų, valstybės finansuojamus projektus, skatinančius inovacijų diegimą ir pokyčių valdymą	RRF, ESSF, kt. projektai.	Parengta NŠA projektų veiklos strategija 2022-2027 m. Įdiegta agentūros projektų valdymo kultūra. Bus vykdoma projektų įgyvendinimo stebėseną ir analitika.
9.4. Parengti švietimo skaitmenizavimo strateginių kryptių planą	Suformuoti skaitmeninio proveržio tikslai, uždaviniai, pagrindiniai rodikliai ir siektinos reikšmės.	Parengtas švietimo skaitmenizavimui skirtas dokumento projektas.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansinių išteklių trūkumas darbo užmokesčiui didinti.
10.2. Finansinių išteklių trūkumas suplanuotoms strateginėms veikloms.

10.3. Pernelyg dideli darbo krūviai ir neplaninga veikla, įgyvendinant užduotis.
--

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Rūta Krasauskienė
(vardas ir pavardė)

(data)