

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro  
2004 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-286  
(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro  
2006 m. kovo 21 d. įsakymo Nr. ISAK-520  
redakcija)

## VALSTYBINĖS KALBOS MOKĖJIMO KVALIFIKAVIMO KOMISIJŲ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijų (toliau – komisijos) sudarymą, uždavinius ir funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę ir darbo organizavimą.

2. Komisijos savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

### II. KOMISIJŲ UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Pagrindiniai komisijų uždaviniai yra šie:

3.1. organizuoti valstybinės kalbos mokėjimo egzaminus asmenims, kuriems taikomi valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimai;

3.2. organizuoti valstybinės kalbos ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus asmenims, siekiantiems pagal Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymo (Žin., 2002, Nr. [95-4087](#); 2008, Nr. [83-3293](#)) nuostatas įgyti Lietuvos Respublikos pilietybę ar Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#); 2006, Nr. [137-5199](#)) 53 straipsnio 6 dalyje numatytu atveju gauti Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Bendrijoje (toliau vadinama – leidimas nuolat gyventi Lietuvoje).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1188](#), 2009-06-04, Žin., 2009, Nr. 69-2807 (2009-06-11), i. k. 1092070ISAKSAK-1188

4. Komisijos, vykdydamos joms pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. vykdo valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus (toliau – egzaminai);

4.2. teikia informaciją asmenims dėl egzaminų organizavimo ir vykdymo;

4.3. egzaminus išlaikiusiems asmenims išduoda nustatytos formos pažymėjimus;

4.4. kaupia egzaminų medžiagą ir analizuoja egzaminų vyksmą, teikia siūlymus procesą prižiūrinčioms ir koordinuojančioms institucijoms.

### III. KOMISIJŲ SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisijos dirba kiekvienos savivaldybės suaugusiųjų mokymo centre, suaugusiųjų mokykloje, suaugusiųjų klases turinčioje bendrojo lavinimo mokykloje ar kitoje bendrojo lavinimo mokykloje (toliau – bazinė mokykla).

6. Bazinės mokyklos skiriamos ir komisijos sudaromos 2 metams savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, savivaldybės administracijos švietimo padalinio vadovo teikimu.

7. Komisijos sudaromos ne mažiau kaip iš 7 narių. Jeigu per praėjusius metus egzaminus laikusių asmenų skaičius viršijo 300, – ne mažiau kaip iš 15 asmenų. Ne mažiau kaip vienas

komisijos narys privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių (teisininko) ar humanitarinių (istoriko) mokslų išsilavinimą, kiti – aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą lituanisto išsilavinimą ir, pageidautina, dirbantys pedagoginį darbą (šie reikalavimai netaikomi bazinių mokyklų vadovams). Komisijos pirmininku skiriamas bazinės mokyklos direktorius arba jo pavaduotojas ugdymui.

8. Komisijos pirmininkas:

8.1. organizuoja komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

8.2. sudaro tinkamas egzamino organizavimo ir vykdymo sąlygas;

8.3. užtikrina egzaminų medžiagos, gautos iš Nacionalinio egzaminų centro, parengimą ir pateikimą egzaminus laikantiems asmenims;

8.4. prižiūri egzamino vykdymą nuo jo pradžios iki baigiamųjų darbų (protokolų surašymo, rezultatų skelbimo, pažymėjimų išrašymo, egzamino medžiagos sutvarkymo ir parengimo saugoti);

8.5. organizuoja pažymėjimų išdavimą egzaminus išlaikiusiems asmenims, tvarko komisijos dokumentus;

8.6. informuoja suinteresuotus asmenis apie komisijos darbo ir egzaminų organizavimo laiką, vietą, teikia kitą aktualią informaciją;

8.7. teikia informaciją jos paprašius Pedagogų profesinės raidos centrui ir kitoms komisijų veiklą prižiūrinčioms institucijoms;

8.8. sudaro komisijos nariams sąlygas tobulinti kvalifikaciją;

8.9. ne rečiau kaip vieną kartą per metus kviečia komisijos posėdžius, kuriuose turi teisę dalyvauti už egzaminų organizavimą atsakingų institucijų, darbdavių, profsajungų atstovai, kiti suinteresuoti asmenys.

#### **IV. KOMISIJŲ TEISĖS, PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ**

9. Komisijos, vykdydamos savo funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš įstaigų, organizacijų informaciją, reikalingą egzaminams organizuoti;

9.2. susipažinti su jų veiklai reikalingais dokumentais;

9.3. pasitelkti specialistų (ekspertų) iškilusioms problemoms spręsti;

9.4. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

10. Komisijos, vykdydamos savo funkcijas, privalo:

10.1. užtikrinti su egzamino užduotimis susijusios informacijos konfidencialumą;

10.2. užtikrinti kandidatų vertinimo objektyvumą ir patikimumą, egzaminų medžiagos, pažymėjimų blankų apskaitą ir saugumą;

10.3. nagrinėti apeliacijas;

10.4. sudaryti sąlygas susipažinti su komisijų dokumentais už egzamino vykdymo priežiūrą atsakingų institucijų atstovams;

10.5. dalyvauti valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijų nariams organizuotuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

11. Komisijos narys, pažeidęs egzaminų organizavimo, vykdymo, vertinimo tvarką, šalinamas iš komisijos ir vietoj jo skiriamas kitas.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Komisijų lėšas sudaro:

12.1. laikančių egzaminus asmenų įmokos už paslaugas, susijusias su egzamino organizavimo ir vykdymo reikmėmis;

12.2. lėšos, gaunamos iš biudžeto pagal specialių programų finansavimo tvarką;

12.3. kitos įmokos.

13. Sukaptos lėšos naudojamos:

13.1. sumokėti komisijų nariams ir kviestiems ekspertams už darbą;

13.2. egzaminų organizavimo ir vykdymo reikmėmis;

13.3. pažymėjimų blankams įsigyti.

14. Ūkiškai ir techniškai komisijų veiklą aptarnauja bazinė mokykla.

15. Už egzaminų pažymėjimų apskaitą ir saugojimą atsako bazinės mokyklos direktorius.

16. Komisijos nariams mokama už darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-3545 „Dėl Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. [1-15](#)) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ISAK-1188](#), 2009-06-04, Žin., 2009, Nr. 69-2807 (2009-06-11), i. k. 1092070ISAKSAK-1188

17. Komisijų veiklos koordinavimą ir metodinį vadovavimą vykdo Pedagogų profesinės raidos centras, už egzaminų organizavimą ir vykdymą atsako Nacionalinis egzaminų centras.

18. Komisijų veiklos priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerija, apskričių viršininkų administracijų valstybinės švietimo priežiūros padaliniai, savivaldybių administracijų švietimo padaliniai, Nacionalinis egzaminų centras, Pedagogų profesinės raidos centras.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [ISAK-520](#), 2006-03-21, Žin., 2006, Nr. 37-1320 (2006-04-04), i. k. 1062070ISAKISAK-520