



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



ŠVIETIMO,
MOKSLO
IR SPORTO
MINISTERIJA



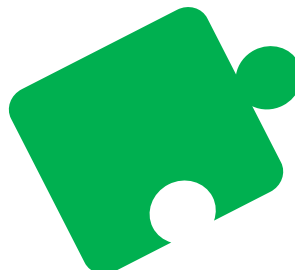
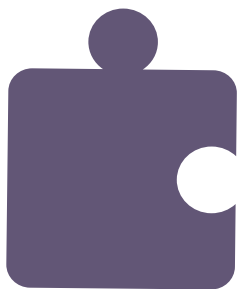
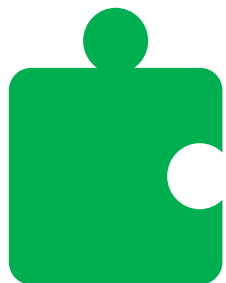
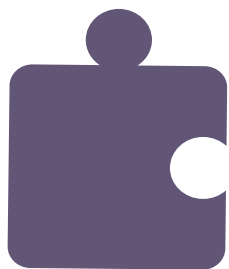
NACIONALINĖ
ŠVIETIMO
AGENTŪRA



Stažuotės Airijoje pristatymas

2021 m. lapkričio 14-20

Aurelija Kuperskienė,
Kėdainių „Atžalyno“ gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2021-12-09



Stažuotės metu aplankytos švietimo institucijos



- Mokymo taryba (Teaching Council)
- Drumcondra Švietimo paramos centras (Drumcondra Education Support Centre)
- Dublin West Švietimo centras (Dublin West Education Centre)

- St Oliver's Bendruomeninė mokykla (St Oliver's Community College)
- Priešmokyklinio ugdymo įstaiga Teach Na nDaoine šeimos išteklių centras (Teach Na nDaoine Family Resource Centre)
- Patrician vidurinė mokykla (Patrician Secondary School)
- St Aidan's pradinė mokykla (St Aidan's Primary School)
- Castleknock mokykla (Castleknock College)

Supažindinimas su Airijos švietimo sistema, „Pagrindinio ugdymo“ („Junior Cycle“) reforma, profesinio pedagogų tobulėjimo sistema, naujų mokytojų įvedimo „Droichead“ (Tiltas) procesu ir kt.



Sudarytos galimybės stebėti pamokas, pasikalbėti su mokyklų vadovais bei mokytojais, dalyvaujančiais pradedančiųjų mokytojų stažuotės procese. Mokyklų atstovai pasidalino savo dokumentų pavyzdžiais, pamokų stebėjimo formomis, mokinių žurnalų pavyzdžiais ir kt.

Airijos švietimo sistema



Švietimo sistemą sudaro 3 programos:

- ankstyvasis ugdymas (0-4 metų amžiaus vaikams),
- pradinis ugdymas (4-12 metų vaikams),
- po-pradinis ugdymas (12-18 metų mokiniams):

Pirmasis ciklas (Junior cycle) – mokslas trunka trejus metus, išlaikius egzaminus gaunamas mokslo baigimo pažymėjimas (Junior Certificate).

Antrasis ciklas (Senior cycle) – mokomasi dvejus arba trejus metus. Trejų metų mokymo programą sudaro ir pereinamieji metai (Transition year).

Per paskutinius dvejus vyresniojo ciklo metus mokiniai pasirenka vieną iš trijų programų, pagal kurias laikomas valstybinis egzaminas: tradicinės programos baigimo pažymėjimas (Leaving Certificate), profesinės programos baigimo pažymėjimas (Leaving Certificate Vocational Programme) arba pritaikytos programos baigimo pažymėjimas (Leaving Certificate Applied).

Pirmojo ciklo (Junior cycle) pavyzdys

Subject information

CLICK ON THE UNDERLINED SUBJECT NAMES TO SEE MORE INFORMATION ABOUT THE SUBJECT.

Please find the list of possible subjects that are on offer to 1st year students.

Actual availability of options and short course subjects will vary depending on the programme studied for Junior Cycle and school resources.

1

CORE SUBJECTS

All students study these subjects. Some have an exam at the end of 3 years; some are not examined for Junior Cycle.

2

OPTION SUBJECTS

Students select a number of these subjects which will be studied for 3 years with a final exam.

3

SHORT COURSES

Students select two of these courses. Studied over 2 years. Examined via a classroom-based assessment.

CORE SUBJECTS

English
Gaeilge
Mathematics
History
Geography
Science
Wellbeing
Physical Education
Religious Education
SPHE*

*Social, Personal and Health Education (including Relationship and Sexuality Education)

OPTION SUBJECTS

Applied Technology
Business Studies
Engineering
Graphics
Home Economics
French
Spanish
Music
Visual Art
Wood Technology

SHORT COURSES

Artistic Performance
Coding
CSPE*
Digital Media Literacy
PE Short Course
Philosophy
Russian

*CSPE – Civic, Social and Political Education



St Aidan's pradinė mokykla (St Aidan's Primary School)



Patrician vidurinė mokykla (Patrician Secondary School)



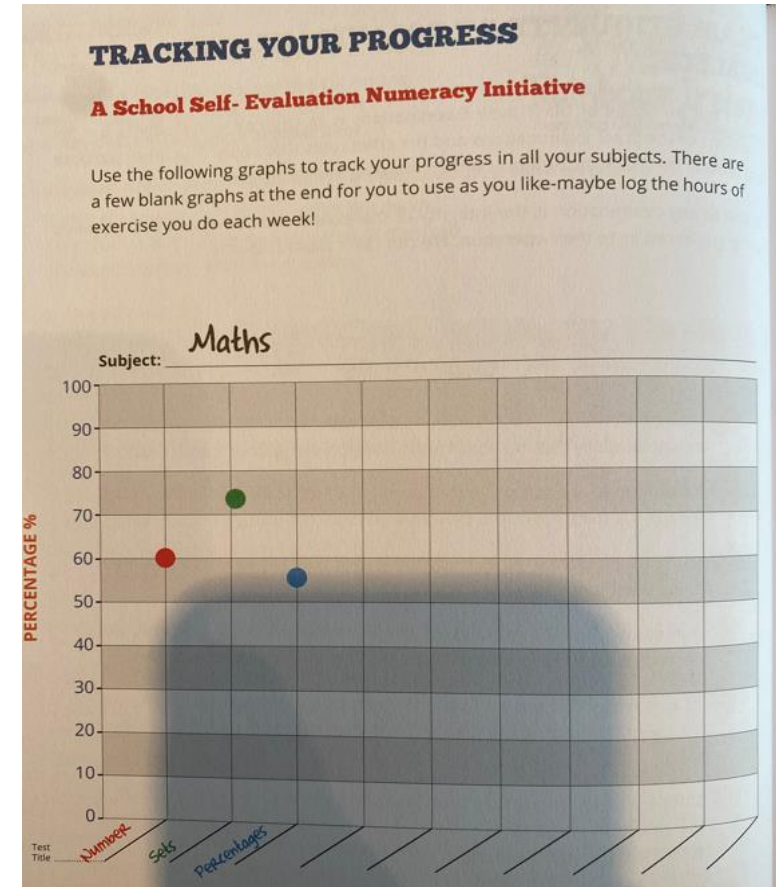
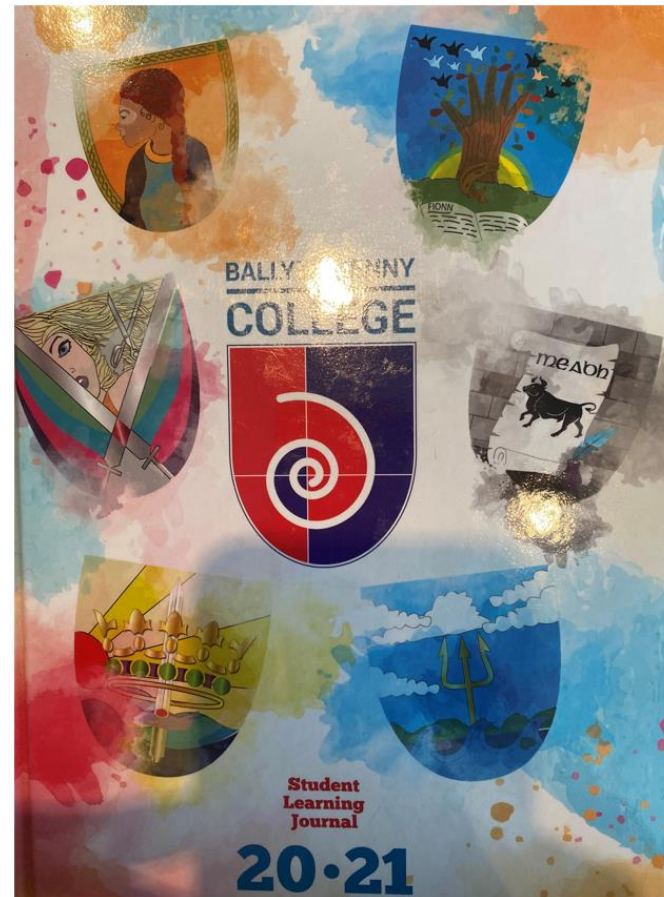
St Oliver's bendruomeninė mokykla (St Oliver's Community College)



Castleknock mokykla (Castleknock College)



Mokinių žurnalų pavyzdžiai



Švietimo institucijos, atsakingos už mokytojų profesinį tobulėjimą



Mokymo taryba (Teaching Council)

- Mokymo Tarybą sudaro 37 nariai (iš jų 22 mokytojai). Pagrindinė jos užduotis yra nustatyti, skatinti išlaikyti ir gerinti standartus, skirtus įgyvendinti mokytojų rengimo ir mokymo programas, mokytojų profesinį mokymą (žinias, įgūdžius ir kompetenciją); užtikrinti profesinį mokytojų elgesį.
- Mokymo taryba atsakinga už mokytojų profesinės kvalifikacijos kėlimo standartus, privalomą naujų mokytojų registracijos procesą.
- Mokymo taryba skatina mokytojų įsitraukimą, atlieka su mokytojų profesiniu tobulėjimu susijusius tyrimus ir didina visuomenės supratimą apie mokytojų mokymosi naudą ir mokytojo profesiją.

Privalomas pedagogų registracijos procesas susideda iš:



- sutikimo formos dėl studento duomenų ir kvalifikacijos rezultatų perdavimo iš kolegijos / universiteto Mokymo tarybai pildymo;
- patikrinimo programos (charakterio, teistumo);
- naujai kvalifikuoto mokytojo registracijos paraiškos formos pildymo.



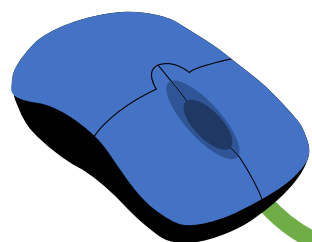
Aplankytos švietimo institucijos, atsakingos už mokytojų profesinį tobulėjimą

- **Drumcondra švietimo paramos centras (Drumcondra Education Support Centre).** Centras atsakingas už mokytojų profesinį tobulėjimą, pokyčius mokyme, įsivertinime. Jis vykdo „Pagrindinio ugdymo“ („Junior Cycle“) proceso priežiūrą ir teikia paramą mokykloms.
- **Dublin West Švietimo centras (Dublin West Education Centre).** Vykdo nacionalinę stažuočių programą mokytojams (NIPT). Centras atsakingas už nuolatinį mokytojų ir švietimo įstaigų tobulėjimą, teikia pagalbą mokytojams, mokykloms. Savo veikloje remiasi profesinio tobulėjimo principais, kurie skirti „Pagrindinio ugdymo“ („Junior Cycle“) reformos įgyvendinimui.

Pedagogų profesinio tobulėjimo sistemos Airijoje



DROICHEAD
(Tiltas)



CEIM
(Žingsnis)



COSAN
(Kelias)



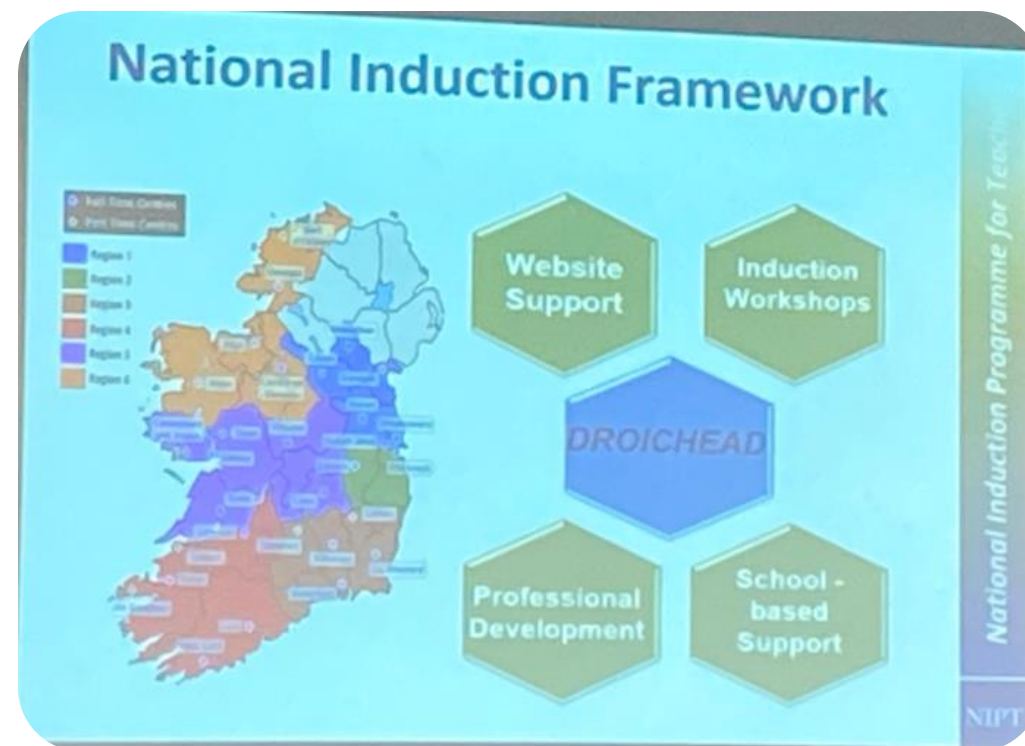
„Droichead“ (Tiltas)

Pedagoginė stažuotė - mokytojų mokymo programa, vykdoma naujai kvalifikuoto mokytojo karjeros pradžioje, pirmaisiais metais po įgytos mokytojo kvalifikacijos.

Procesas susideda iš pedagoginės stažuotės mokykloje (STRAND A) (paremtas reflektivia praktika, mentoryste, profesiniais pokalbiais, pamokų/veiklų stebėjimu) ir papildoma profesinio mokymosi veikla (STRAND B) (mokymosi grupių susitikimai, refleksijos, kasmetinis mokymo ir mokymosi festivalis FĖILTE).

Modelis sukurtas taip, kad atspindėtų naujų mokytojų supažindinimo su švietimo įstaiga svarbą. Sistema „Droichead“ (Tiltas) yra su aiškiomis funkcijomis, atsakomybėmis, atskaitomybe.

Proceso trukmė yra mažiausiai 60 dienų pradinio ugdymo mokytojams ir 200 valandų valandų po-pradinio ugdymo mokytojams.



Pagrindiniai žingsniai „Droichead“

- Palaikymo komandos sudarymas (Professional Support Team).
- Mokyklos registracija <https://www.teacherinduction.ie/en/>.
- Dalyvavimas STAND A ir STRAND B veiklose.
- Kai A (švietimo įstaigoje) ir B (už mokyklos ribų) veiklos yra įvykdomos, programa yra baigta, pildomos ataskaitos dviejų dalių (1 dalis - stažuotojo, 2 dalis - mentoriaus).

Su naujais mokytojais dirba profesionali palaikymo komanda (Professional Support Team), kuri susideda iš patyrusių kolegų, kurie baigė mentorių programą, tobulino savo mentorystės įgūdžius.

Mentoriai turi turėti bent 5 metų patirtį ir baigti 5 dienų mokymus.

Mentorių veikla yra savanoriška.

Darbai su pradedančiais mokytojais skiriami du mentoriai.

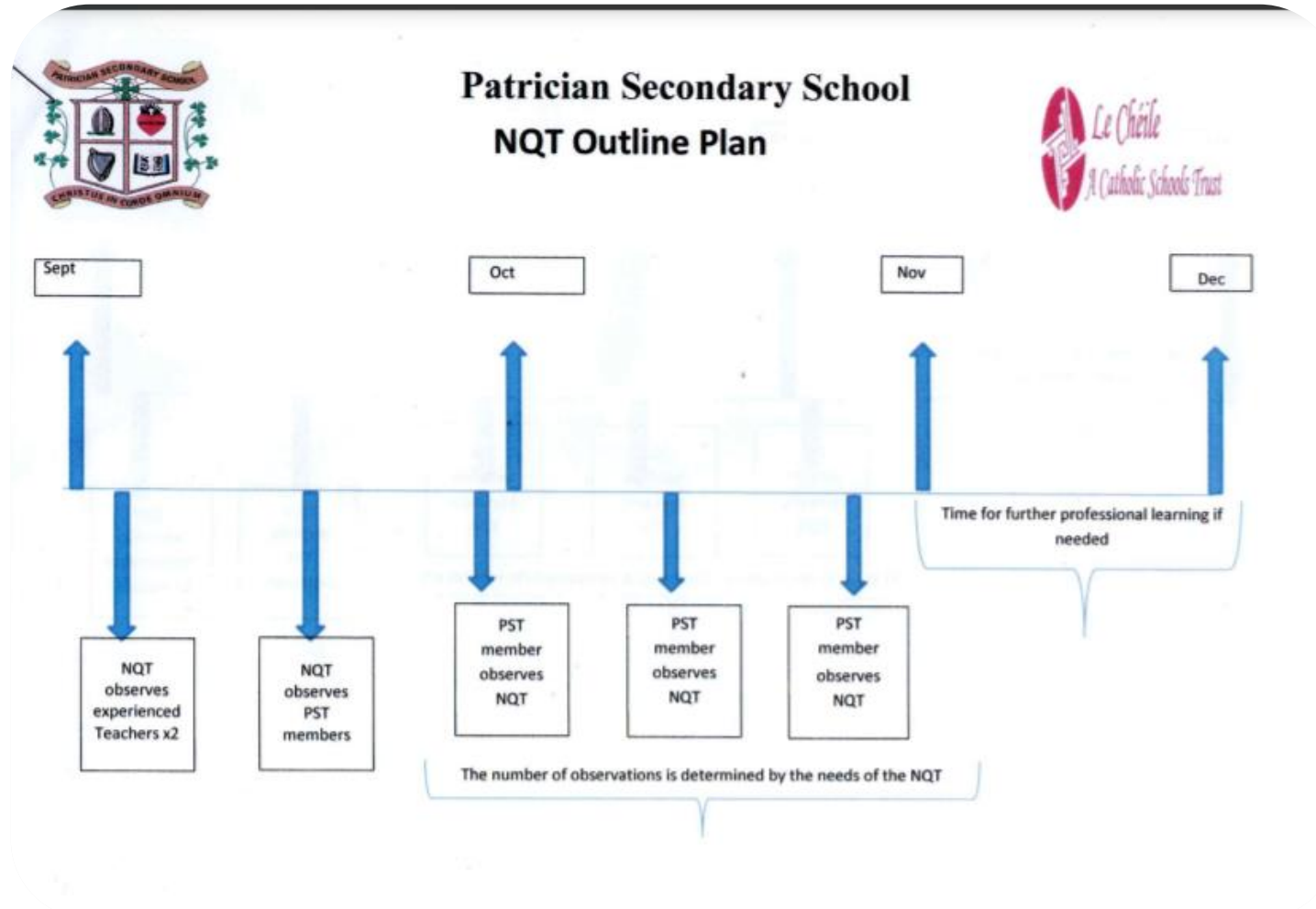
Užtikrinamas konfidencialumas ir teikiama nuolatinė pagalba ir parama susijusi su ugdymo procesu, administraciniais aspektais, integracija į bendruomenę, psichologinė pagalba.

Dominuoja pasitikėjimo, pasidalintoji kultūra, kolegialus ryšys (pasitikėjimas, atvirumas, gerbūvis, gera savijauta).

Stazuotojai mokosi iš mentorių, mentoriai iš stazuotojų.

Švietimo įstaigos vadovas įsitraukia į visus procesus.

Pradedančiųjų mokytojų įvedimo į darbą plano pavyzdys



Naujų mokytojų darbo portfolio, pamokų stebėjimo formos atitinka kiekvieno mokytojo poreikius.



Templates for Observation

Sample Template (A)

Experienced Teacher	NQT as Observer
Date: Time: Subject: Class:	Focus:
2 aspects which I learned about and might use/ adapt for my own class	
2 aspects which I found interesting	
1 aspect that I would like to find out more about	

Sample Template (B)

NQT: _____

Observer: _____

Date: _____ Class: _____

Subject: _____ Topic: _____

Starting class	
Time on Task	
Class organisation	
Behaviour Management	
Questioning and Wait Time	
Teacher Talk	
Lesson Flow	
Rapport, Voice, Tone	
Teacher Movement	
Teacher/Student Interaction	
Student Movement	
Differentiation	
Meeting lesson objective	
Other	

Sample Template (C)

Focus on one area only and explore 3 or 4 points under that particular heading. Keep it focused, practical and achievable. Start with the strengths of the lesson.

Lesson Planning
Objectives
Specific?
Achievable? (3-4 are sufficient)
Structure of the lesson
Introduction
Development
Conclusion
Methodologies
Pupil activities
Use of resources
Differentiation
Assessment
Classroom management
Structure and pace of the lesson
Use of voice
On task work by pupils
Group/pair work
Working with other adults
Time management
Classroom layout and storage of resources
Communication skills
Relationships and interactions between teacher and pupils and pupils with each other
Questioning
Explaining
Feedback to pupil

Pokalbio ir veikslų plano po stebėtos pamokos pavyzdys



Scaffolding

'The process needed to Guide the learner to new awareness is 'scaffolding'; the provision of focused challenges and questions to allow the teacher to internalise the new ideas'. (Randall & Thornton, 2001, p. 52)

Solution-focused scale questions 1-12

- How do you think the lesson went?
- What were you most pleased with? Why?
- What did the pupils learn?
- Why do you think the lesson went the way it did?
- Were there any surprises?
- When you did...the pupils reacted by... Why do you think this happened?
- Help me understand what you took into account when you were planning.
- If you taught the lesson again, what if anything, would you do differently?
- I saw... Mentor describes...Collaborative
- How else might you? Mentor probes...Alternatives
- How do you think it went? Mentor listens...Non-directive
- Talk me through...Mentor listens...Non-directive
- Why don't you? Make decisions...Directive

Sample Template for Action Plan following Observation

Areas needing development	
Strategies to help improve teaching and learning in this area	
Support needed to facilitate the implementation of these strategies	
Starting Date	
Review	

Švietimo įstaigos parengia pradedantiesiems mokytojams informaciją (Welcome pack), kurią sudaro informacija apie mokyklą, mokytojus, vaikus, susitarimus ir kt. Ten pateikiami visi kontaktai.

Information Booklet for Substitute Teachers & NQTs in St. Aidan's Parish School.



- **Principal:** Mr. Frank Murphy
- **Deputy Principal:** Ms. Carmen Yeates
- **DLP:** Mr. Frank Murphy. In his absence, Ms. Carmen Yeates is the DLP. In the event that both Mr. Murphy & Ms. Yeates are absent, the DLP is Ms. Deirdre Colclough.
- **Chairperson of Board of Management:** Mr. John Roche
- **School Secretary:** Ms. Christine Quin
- **Office Assistant:** Ms. Theresa O'Dwyer
- **Caretaker:** Mr. Paddy O'Shea
- **SEN Co-Ordinator:** Ms. Annette O' Sullivan
- **HSCL:** Ms. Ann Marie Whelan
- **School Phone No:** 053 9233809
- **School EirCode:** Y21WD30
- **School Address:** Convent Road, Enniscorthy, Co. Wexford.
- **Staggered Breaktimes :**
 - Morning Break 1 (20 mins) 10.30am-10.50am - Junior Infants/1st, 3rd & 4th Classes
 - Morning Break 2 (20 mins) 11am – 11.20 - Senior Infants/2nd, 5th & 6th Classes
 - Midday Break 1 (20mins) 12.10 - 12.30 pm - Junior Infants/1st, 3rd & 4th Classes
 - Midday Break 1 (20mins) 12.40 - 1pm - Senior Infants/2nd, 5th & 6th Classes
- Class lines are accompanied to and collected from their assigned yard . Rota in operation, *High Vis Jackets to be worn at all times.*
- **Staff Breaktimes (SNA's)** SNA's supervise yards at breaktimes . Break and lunch are taken after yard duty. Rota in operation. High Vis Jackets to be worn at all times.
- *Teacher supervision rota is found on Aladdin Homepage.*
- *Teacher First Aid Rota is found on Aladdin Homepage.*
- **Staff Room:** The staffroom is located on the yellow corridor.
- **Staff Toilets:** These are located opposite the staffroom on the yellow corridor. Toilets also located on the green corridor.
- **Computer Login** for Substitute Teachers is available on request from office.
- **Photocopying** is not done by School Secretary. Please enquire about this facility from Learning Support teacher attached to your class.

- **Sign in procedures & visitor badges:** Please inform the school secretary if you are expecting a visit from a parent etc. They will have to report to the office for sign in & badge. All substitute teachers will also have to sign in and out each day.
- **Breakfast Club:** This takes place at 8.40am -9.00am in the HSCL room each morning. Children will be collected from and returned to the yard from Breakfast Club (includes a snack).
- **Senior Homework Club:** This takes place on Monday, Tuesday and Thursday from 2.40pm to 3.40pm in HSCL Room (includes a snack).
- **Junior Homework Club:** Takes place in a junior classroom from Monday to Thursday 1.40pm-2.40pm

All clubs listed above have been suspended due to Covid 19.

Child Safeguarding Statement: All substitute teachers, please find this statement in the classroom in which you are subbing. Information Link also to be found on Aladdin Homepage.

Classroom Locations:

Junior Infants: Green Corridor
Senior Infants: Green & Yellow Corridors
1st Class: Yellow Corridor
2nd Class: Red Corridor
3rd Class: Red Corridor
4th Class: Blue Corridor
5th Class: Yellow Corridor with 1 classroom beside HSCL Room.
6th Class: Yellow Corridor
ASD Unit: Nano Nagle Room Red Corridor
Speech & Language Classes: Hall Servery Side
Junior GLD: Yellow Corridor
Senior GLD: Red corridor
PE Hall: Located inside of the front entrance. All PE in the PE Hall has been suspended due to Covid 19. Please refer to the PE timetable for outside yards/Playgrounds/Walkway.

Changes to 1st Aid Practices (2021)

Ice packs should NOT be applied to a bump on the head. Apply a cool damp cloth to the area. Parents/Guardians must be contacted.

1. Ice packs should only be used on the body below the shoulder.
2. Sterile water pipettes are available in the 1st aid boxes for washing the eye.

Mokymo taryba nustatė pagrindinius „Droichead“ (Tiltas) proceso standartus:

- naujas mokytojas profesionaliai įsitraukia į jo įvedimo į mokyklą procesą ir papildomą profesinio mokymosi veiklą;
- naujas mokytojas demonstruoja patenkinamą įsipareigojimą kokybiškam savo mokinių mokymui ir mokymuisi;
- mokytojas demonstruoja gebėjimą įsitraukti į reflekyvią praktiką, kuri palaiko jų profesinį mokymąsi tiek individualiai, tiek bendradarbiaujant.

Standartus sudaro patirties rodikliai ir gerosios praktikos pavyzdžiai mokykloje. Pagal šiuos rodiklius nauji mokytojai gali įsivertinti.

„Droichead“ (Tiltas) proceso nauda įrodyta tyrimais.

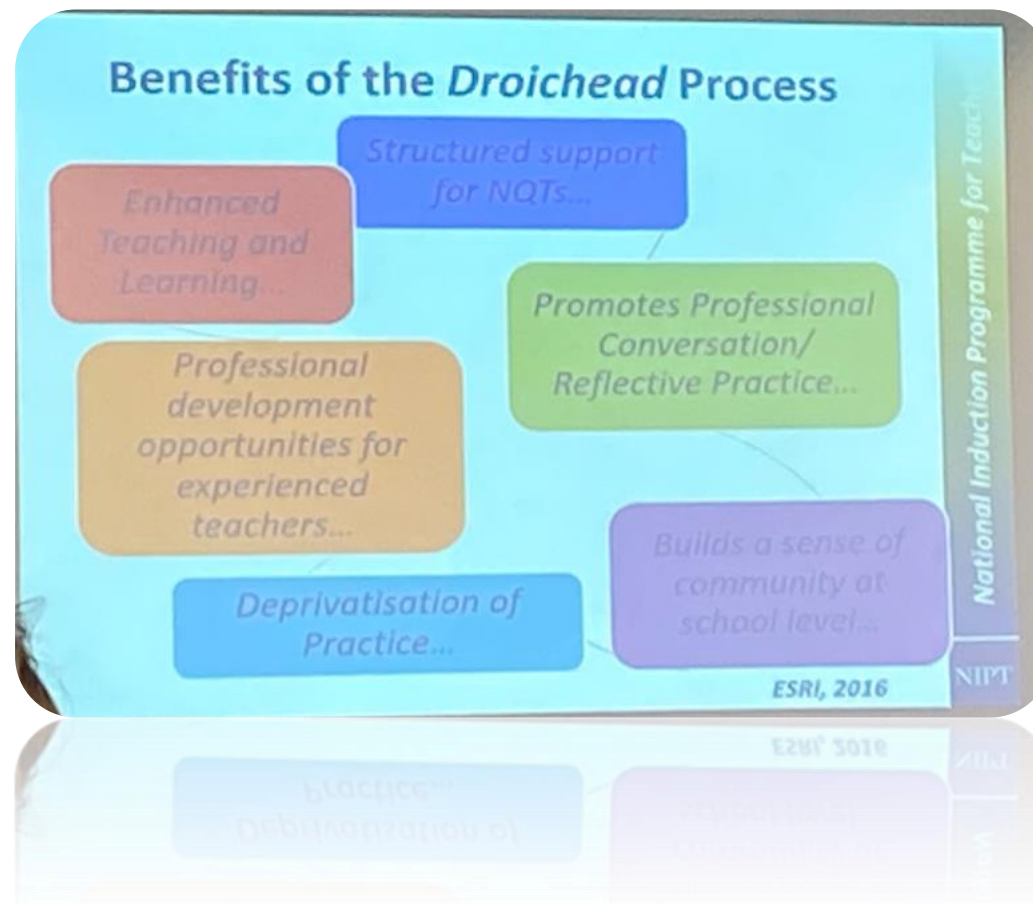
Akcentuojama nauda :

- pedagogų bendradarbiavimui,
- švietimo įstaigų kultūrai,
- profesiniam augimui,
- pedagogų ir mokinių motyvacijai,
- mokinių pasiekimams bei pažangai.

„Droichead“ (Tiltas) programa nuolat peržiūrima, viso proceso dalyviams teikiama nuolatinė parama.

Visą informaciją apie kvalifikacijos kėlimą nauji mokytojai gali rasti:

<https://teacherinduction.ie/en/>.



„COSAN“ (Kelias)



2015 metais Airijos švietimo sistemoje buvo patvirtinta Cosan koncepcija, kurios pagrindinė mintis yra, kad pedagogas yra profesionalas, savo srities specialistas, kuris nuolat tobulina savo kompetencijas, kurio profesinė praktika priklauso nuo jo nuolatinio profesinio mokymosi. Šioje koncepcijoje išskirti pagrindiniai lygmenys, kuriuose vyksta pedagogų mokymasis:

- Asmeninis/ profesinis.
- Formalus/savaiminis.
- Vidinis (mokykloje)/išorinis (už mokyklos ribų).
- Individualus/ paremtas bendradarbiavimu (*Cosan*, 2015).

„COSAN“ (Kelias)

Figure 6 - Key elements of Cosán
framework for teachers' learning

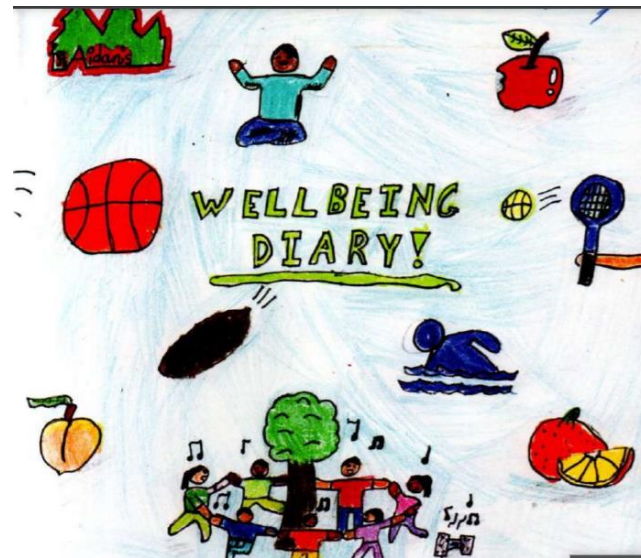
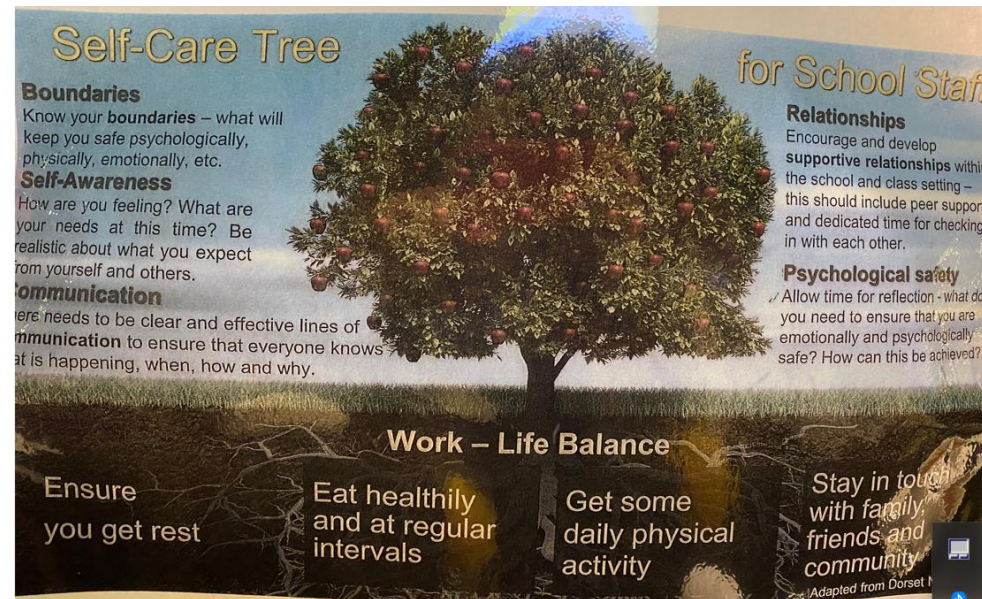


Įdomu

Airijoje mokytojo profesija yra prestižinė.

Mokytojai atostogauja visą vasarą ir mokinių atostogų metu.

Didelis dėmesys skiriamas mokinių ir mokytojų gerbūviui ir gerai savijautai.



Wellbeing Activities Completed	
MONDAY 15th OCTOBER	
School	
Home	
TUESDAY 16th OCTOBER	
School	
Home	

Stažuotės įtaką profesiniam tobulėjimui





Trinity College Dublin
Coláiste na Tríonóide, Baile Átha Cliath
The University of Justice

**A good education is life-changing.
A great one is world-changing.**

*We've been inspiring generations since 1592.
With your support, we can continue.*

Show your support at tcd.ie/campaign
#InspiringGenerations

Содержание
Здесь будет текст и изображения

