



NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMO, VERTINIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Nacionalinės švietimo agentūros nuostatu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-852 „Dėl Ugdymo plėtotės centro, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro, Nacionalinio egzaminų centro, Švietimo informacinių technologijų centro ir Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros reorganizavimo“, 14.7 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Nacionalinės švietimo agentūros kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Bendrųjų reikalų departamento Dokumentų valdymo skyriui supažindinti direktoriui tiesiogiai pavaldžius darbuotojus, tiesiogiai pavaldžių skyrių darbuotojus, departamentų direktorius, jų pavaduotojus, skyrių vedėjus ir jų pavaduotojus, projektų vadovus su šio įsakymo 1 punktu patvirtintu Aprašu.

2.2. Skyrių vedėjas ir projektų vadovams supažindinti visus pavaldžius darbuotojus su šio įsakymo 1 punktu patvirtintu Aprašu.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 13 d. įsakymą Nr. VK-393 „Dėl Kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Rūta Krasauskienė

PATVIRTINTA
Nacionalinės švietimo agentūros
direktoriaus 2021 m. d.
įsakymu Nr.

NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMO, VERTINIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinės švietimo agentūros kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – Agentūra) parengtų mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo išorės vertintojų, vadovėlių turinio vertintojų, įsivertinimo konsultantų ir kitų Agentūros kuruojamų tikslinių grupių kvalifikacijos tobulinimo programų (toliau – Programa) rengimo, vertinimo ir įgyvendinimo tikslus, uždavinius ir eigą.

2. Agentūros vykdomų projektų Programos rengiamos ir vertinamos vadovaujantis šiuo Aprašu, jeigu projektuose nenustatyta kita tvarka.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo sritį reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, Nacionalinės švietimo agentūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-852 „Dėl Ugdymo plėtotos centro, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro, Nacionalinio egzaminų centro, Švietimo informacinių technologijų centro ir Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros reorganizavimo“.

5. Programos rengiamos tikslingai, jos turi būti orientuotos į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus (toliau – kvalifikacijos tobulinimo prioritetai) ir švietimo aktualijas.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Programų rengimo, vertinimo ir įgyvendinimo tvarkos tikslas – užtikrinti vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų klausytojų grupių poreikius tenkinančių Programų kokybišką rengimą, vertinimą ir

įgyvendinimą, laikantis kvalifikacijos tobulinimo prioritetų ir bendrosios švietimo politikos bei Europos Sąjungos priimtų nuolatinio mokymosi nuostatų.

7. Uždaviniai:

7.1. užtikrinti mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų, kitų Agentūros kuruojamų tikslinių grupių kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

7.2. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias pedagoginiams darbuotojams tobulinti ir plėtoti bendrąsias ir profesines kompetencijas, siekiant jų profesinio meistriškumo;

7.3. skatinti kvalifikacijos tobulinimo renginių formų, metodų įvairovę;

7.4. plėtoti profesinį bendradarbiavimą, gerosios darbo patirties sklaidą;

7.5. siekti Programų kokybės ir veiksmingumo.

III SKYRIUS PROGRAMŲ RENGIMAS

8. Programos formoje pateikiami Programos pavadinimas ir anotacija, nustatomi tikslas ir uždaviniai, numatomas mokymo(si) turinys, trukmė, naudojami mokymo(si) metodai (būdai), įgytų ar patobulintų kompetencijų į(si)vertinimo būdai, tikėtina (-os) kompetencija (-os), kurią (-ias) įgyja Programą baigęs asmuo, įgytų kompetencijų į(si)vertinimo būdai, Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas, Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir priemonės, kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams, reikalavimai dalyviams ir priedai, jeigu jie reikalingi. Programos sudedamosios dalys tarpusavyje turi būti susijusios logiškais sąsajomis.

9. Programa įgyvendinama pagal poreikį laikantis Programos turinio reikalavimų. Programos trukmė – ne mažiau kaip 40 akademinį valandų. Programa gali būti teorinio ir (ar) praktinio pobūdžio, sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir kt.).

10. Programą rengti ir teikti vertinti gali:

10.1. Agentūros struktūrinių padalinių darbuotojai;

10.2. Agentūros projektų darbuotojai;

10.3. esant poreikiui, rengti Programą gali būti pasitelkiami fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys teisę veikti švietimo srityje.

10.4. Programos rengėju įvardijamas vienas arba daugiau autorių, kurių kompetencija susijusi su Programos turiniu.

11. Programos rengėjas pateikia:

11.1. Prašymą įvertinti Programą, parengtą pagal Aprašo 2 priedą. Prašyme nurodomas pageidaujamas Programos įgyvendinimo laikotarpis, bet ne ilgesnis kaip 3 (treji) metai;

11.2. Programą (-as), parengtą (-as) pagal 1 priede pateiktą formą, elektroniniu formatu.

12. Programų, kurių trukmė mažesnė kaip 40 akademinį valandų, kitų formų renginių, tokių kaip viešosios konsultacijos, konferencijos, apskritojo stalo diskusijos ir pan., programos forma nepildoma. Šiems renginiams parengiama laisvos formos darbotvarkė.

13. Programa rengiama taisyklinga valstybine kalba, kompiuteriu, vadovaujantis dokumentų rengimo taisyklėmis.

14. Agentūros Mokyklų veiklos plėtros skyrius administruoja ir koordinuoja Programų vertinimo procesą ir pagal poreikį konsultuoja Programų rengėjus Programos vertinimo procedūros klausimais žodžiu arba el. paštu. Į el. paštu pateiktus klausimus atsakoma per 3 darbo dienas.

IV SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS

15. Programų vertinimas vykdomas laikantis objektyvumo, skaidrumo, viešumo, nešališkumo principų.
16. Agentūra vertina tik tas programas, kurios parengtos Agentūroje, ir jų turinys susijęs su Agentūros kuruojamomis sritimis ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetais.
17. Programos rengėjas pateikia prašymą vertinti Programą (2 priedas) Agentūros direktoriui dokumentų valdymo sistemoje „Avily“.
18. Agentūros direktorius tvirtina Programų vertintojų (toliau – Vertintojai) sąrašą, sudarytą iš Agentūros darbuotojų, kurių ekspertinės kompetencijos atitinka Programų vertinimui keliamus reikalavimus.
19. Vertintojus Programai vertinti iš patvirtinto Vertintojų sąrašo parenka Agentūros Mokyklų veiklos plėtros skyrius, atsižvelgdamas į vertinamos Programos sritį, turinį ir Vertintojų kompetenciją konkrečioje srityje. Programą vertina ne mažiau kaip du Vertintojai. Išsiskyrus Vertintojų, vertinusių Programą, nuomonėms, Programai vertinti pasitelkiamas dar vienas Vertintojas.
20. Programai vertinti gali būti pasitelkiamas nepriklausomas Vertintojas (ne Agentūros darbuotojas) ar Agentūros darbuotojas, išmanantis konkrečią su Programos turiniu susijusią sritį ir joje dirbantis, profesinėje bendruomenėje vertinamas kaip tos srities ekspertas.
21. Vertintojai Programą vertina, vadovaudamiesi Kvalifikacijos tobulinimo programos vertinimo formoje nustatytais kriterijais (3 priedas) „Microsoft 365“ virtualioje aplinkoje.
22. Vertintojai per 10 darbo dienų nuo jų paskyrimo dienos įvertina Programą ir parengia vertinimo išvadą ir jį pateikia Agentūros Mokyklų veiklos plėtros skyriui.
23. Programos turinys gali būti įvertintas nuo 0 iki 15 balų sveikojo skaičiaus įverčiu:
 - 23.1. Programą siūloma tvirtinti – 14–15 balų;
 - 23.2. Programa turi nedidelių trūkumų, kuriuos rekomenduojama ištaisyti – 10–13 balų;
 - 23.3. Programa turi daug trūkumų, programą rekomenduojama rengėjui tobulinti – 7–9 balai;
 - 23.4. Programa neatitinka minimalių reikalavimų – 0–6 balai.
24. Jeigu kyla klausimų dėl Programos turinio, Vertintojai turi teisę iš Programos rengėjo gauti papildomos informacijos per 5 darbo dienas.
25. Programos rengėjas, kurio Programa įvertinta nuo 0 iki 6 balų, turi teisę taisyti Programą, atsižvelgdamas į Vertintojų pastabas ir rekomendacijas bei teikti vertinti Programą pakartotinai per 10 darbo dienų.
26. Agentūros direktoriaus įsakymu sudaroma nuolatinė Kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo komisija (toliau – Komisija) vertinimo išvadoms ir sprendimui pateikti:
 - 26.1. Komisijos sudėtis pagal poreikį atnaujinama Agentūros direktoriaus įsakymu.
 - 26.2. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai (Komisijos pirmininkas, sekretorius ir ne mažiau kaip 3 nariai).
 - 26.3. Komisijos pirmininkas kviečia Komisijos posėdžius ir skelbia darbotvarkę.
 - 26.4. Komisijos sekretorius rengia Komisijos posėdžių protokolus.
27. Komisija, remdamasi Vertintojų pateiktomis išvadomis, priima sprendimą dėl siūlymo Programą tvirtinti.
28. Komisijos sprendimas dėl siūlymo Programą tvirtinti fiksuojamas Komisijos posėdžio protokole.
29. Agentūros direktorius, remdamasis Komisijos sprendimu, tvirtina Programą įsakymu, kuriame nurodomas Programos įgyvendinimo laikotarpis.
30. Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtinta Programa per 5 darbo dienas įregistruojama Neformaliojo švietimo programų registre, remiantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto

ministro 2019 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1217 „Dėl Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro reorganizavimo ir Neformaliojo švietimo programų registro nuostatų patvirtinimo“.

31. Agentūros Mokyklų veiklos plėtros skyrius apibendrina informaciją apie patvirtintas Programas ir ją skelbia viešai Agentūros interneto svetainėje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Pasibaigus Programos įgyvendinimo laikotarpiui, esant poreikiui, Programos rengėjas teikia prašymą Agentūros direktoriui dėl atnaujintos Programos vertinimo.

33. Programos įgyvendinamos ir pažymėjimai ar pažymos dalyviams išduodami pagal Nacionalinės švietimo agentūros renginių organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2021 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. VK-270 „Dėl Nacionalinės švietimo agentūros renginių organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

34. Programas gali įgyvendinti Agentūra, akredituotos kvalifikacijos tobulinimo įstaigos ir pedagogų rengimo centrai.

35. Programos vykdytojas atsako už įgyvendinamos Programos kokybės priežiūrą.

Nacionalinės švietimo agentūros
kvalifikacijos tobulinimo programų
rengimo, vertinimo ir įgyvendinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

**MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ
SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS FORMA**

Programos rengėjas (-ai)

Programos pavadinimas

Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas, prioritetinė kryptis)

Programos tikslas

Programos uždaviniai

Programos turinys, trukmė, naudojami mokymo(si) metodai (būdai)

Eil. Nr.	Tema	Teorija	Praktika	Savarankiškas darbas	Iš viso	Mokymo metodai
1.						

Tikėtina (-os) kompetencija (-os), kurią (-ias) įgyja Programą baigęs asmuo

Įgytų kompetencijų į(si)vertinimo būdai

Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

Mokomoji medžiaga (pavadinimas, formatas (pateiktys, leidinys, vaizdo įrašas ar pan.), apimtis ir kt.)

Techninės priemonės

Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams

Reikalavimai dalyviams

Priedai

PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI

Programos sudedamosios dalys	Vertinimo kriterijai	Balų skaičius	Vertintojo komentaras
Programos pavadinimas (0–1 balas)	Sąsajos su Programos tikslu, uždaviniais ir turiniu.		
Programos anotacija (0–1 balas)	Programos esmės atskleidimas, teorinis ir praktinis pagrindimas, pabrėžiant esmines struktūrines dalis, ir reikalingumo, aktualumo pasirinktai tikslinei grupei pagrindimas.		
Programos tikslas (0–1 balas)	Formuluotės aiškumas, konkretumas, orientacija į rezultatą, dermė su programos anotacijoje apibrėžta programos paskirtimi, ugdomomis kompetencijomis.		
Programos uždaviniai (0–1 balas)	Nuoseklumas, aiškumas, tikslingumas, tikslumas, logiškumas, vedimas į galutinį rezultatą.		
Programos turinys (0–4 balai)	Temų reikalingumas, įgyvendinimo nuoseklumas, išsamumas, mokymosi metodų ir veiklų bei jų trukmės dermė su kitomis Programos dalimis ir laukiamais rezultatais. Veiklų atitiktis dalyvių pasirengimui ir patirčiai.		
Tikėtina (-os) kompetencija (-os), kurią (-ias) įgyja Programą baigęs asmuo (0–1 balas)	Konkretumas, aiškumas, loginis ryšys su pagrindine Programos idėja ir turiniu, formuluotės kryptingumas į veiklą, kompetencijų raišką praktikoje.		
Mokomoji medžiaga (0–2 balai)	Tikslingumas, pakankamumas, aiškumas, aktualumas, dermė su kitomis programos dalimis ir laukiamais rezultatais. Tinkamų užduočių parinkimas Programos dalyvių patobulintoms ar įgytoms kompetencijoms įrodyti.		
Techninės priemonės	Tikslingumas, pakankamumas,		

(0–1 balas)	aiškumas, aktualumas.		
Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas (0–1 balas)	Pateiktas literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas atitinka Programos turinį, naudojami aktualūs šaltiniai.		
Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (0–1 balas)	Lektorių patirties ir kompetencijų aiškus apibrėžtumas, konkretumas, kompetencijų atitiktis Programos turiniui.		
Reikalavimai dalyviams (0–1 balas)	Dalyvių atitiktis Programos anotacijoje numatyta paskirčiai, praktinės veiklos ir kompetencijų, kurias turi turėti dalyvis, kad sėkmingai pasiektų Programos tikslą, atliktų užduotis ir (ar) patobulintų / įgytų kompetenciją (-as), pagrįstumas.		
Iš viso 15 balų	Surinktų balų suma		

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė švietimo agentūra 305238040, K. Kalinausko g. 7, 03107 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMO, VERTINIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-14 Nr. VK-594
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Krasauskienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	RŪTA,KRASAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-14 08:57:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-14 08:59:05 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-20 17:07:10 – 2025-04-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Nacionalinė švietimo agentūra, Nacionalinė švietimo agentūra, į.k. 305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-09-05 11:25:51 iki 2022-09-04 11:25:51
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.39.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-10-14 09:54:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-10-14 09:54:05 Dokumentų valdymo sistema Avily