



**NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS 2020 METŲ VEIKLOS PLANO
PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Nacionalinės švietimo agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-852 „Dėl Ugdymo plėtotės centro, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro, Nacionalinio egzaminų centro, Švietimo informacinių technologijų centro ir Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros reorganizavimo“ 14.5 papunkčiu,

1. T v i r t i n u Nacionalinės švietimo agentūros 2020 metų veiklos planą (pridedama).
2. P a v e d u Bendrųjų reikalų departamento Personalo ir teisės skyrių (vedėjas Tomas Pleckevičius) supažindinti Nacionalinės švietimo agentūros darbuotojus su šio įsakymo 1 punktu patvirtintu Nacionalinės švietimo agentūros 2020 metų veiklos planu.

Direktorė

Rūta Krasauskienė

NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Įstaigos misija: Dalyvauti įgyvendinant valstybinę švietimo politiką.

Pagrindinė reguliari produkcija ir paslaugos:

- Švietimo stebėsenos užtikrinimas
- Nacionalinių, tarptautinių švietimo tyrimų užtikrinimas. Mokinių pasiekimų patikrinimų, egzaminų, gebėjimų ir vertinimo organizavimas ir administravimas;
- Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo turinio kūrimas ir jo įgyvendinimo koordinavimas;
- Švietimo pagalbos sistemos, įgyvendinant ištraukties švietime nuostatas, plėtojimas;
- Švietimo įstaigų veiklos kokybės, pedagoginių darbuotojų praktinės veiklos ir kompetencijų, mokymo priemonių ir technologinių sprendimų atitikties nustatytiems reikalavimams stebėsenai ir vertinimas;
- Švietimo įstaigų aprūpinimo, IKT diegimo procesų koordinavimas;
- 9 švietimo registrų ir 6 Švietimo ir mokslo informacinių sistemų plėtojimas (KRISIN, ŠVIS, Švietimo portalas, AIKOS, NEMIS, IS FVA);
- Su švietimu susijusių tarptautinių institucijų (EURYDICE, EBPO INES-NESLI, EASIE, EUN) veiklų Lietuvoje koordinavimas.

Planuojami prioritetiniai darbai

- Bendrojo ugdymo bendrųjų programų atnaujinimas (3.2.5.4 LRV darbas 2.1.1.3)
- Mokinių pasiekimų kaupiamojo vertinimo, apimančio neformaliuoju būdu įgytas kompetencijas, sampratos patvirtinimas ir įgyvendinimas (LRV 2.1.2 darbas, 1 p.).
- Švietimo valdymo informacinės sistemos atnaujinimas žmogiškųjų išteklių stebėsenai vykdyti, kuriant švietimo ir kitų nacionalinių registrų sąsajas (LRV 2.3.5 darbas, 7 p.).
- Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalį įgyvendinančių mokyklų aprūpinimas reikalingomis IT ir kitomis mokymosi priemonėmis, gamtos mokslų laboratorijomis ir galimybėmis saugiai jungtis prie interneto tinklų (2.1.1. Darbas, 9 p.).
- Švietimo valdymo informacinės sistemos pritaikymas grįžusių į Lietuvą ir išvykstančių į užsienį asmenų stebėsenai (2.2.6 darbas, 8 p.).
- Naujos bendrojo ugdymo finansavimo metodikos visoje šalyje įdiegimas, atsižvelgiant į eksperimento analizės išvadas (2.3.4 darbas, 1 p.). [22]
- Mokinių patyčių lygio mažinimas mokyklose - 70 proc. mokinių nuo visų mokinių, mokykloje nė karto per 2 mėnesius nepatyrusių patyčių (2019 metais - 60 proc.) (LRV 2019 m. prioritetas 1.2.5 darbas, VSS 26 kriterijus, TVP Sveikata R-1-5)
- Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ištraukties švietime didinimas - kompleksiskai teikiama pagalba gavusių mokinių ir tėvų dalis nuo visų mokinių ir tėvų, proc. (2020 – 30) 10 LRV 2019 m. prioritetas 1.2.4. darbas
- Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą procesų stebėsenos ir valdymo perkėlimas į elektroninę terpę (LRV 2.1.3 darbas 3 p.)
- Sisteminės pagalbos mokyklų veiklai tobulinimas. (LRV 2.3.5 darbas, 6 p.)
- Švietimo įstaigų vadovų pirmųjų 2 metų pagalba, mokyklų veiklos rezultatų įsivertinimas ir tobulinimas. (LRV 2.3.3 darbas, 4 p.)
- Pedagogų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas. (LRV 1.1.2.3 darbas 5.3.2.1)

Planuojamas biudžetas

Programų bei numatytų veiklų įgyvendinime NŠA dalyvaus 230 etatų (jiems išlaikyti skirta 4002 tūkst. eurų, iš jų darbo užmokesčiui 3944 tūkst. eurų, socialinio draudimo įmokoms 58 tūkst. eurų), be to papildomai samdomi darbuotojai projektams vykdyti. Viso įstaigos išlaikymui skirta 4339 tūkst. eurų. Numatoma, kad programoms vykdyti papildomai bus panaudota apie 2971 tūkst. eurų iš ŠMM programų lėšų, 172,6 tūkst. eurų iš EK, 32983,8 tūkst. eurų ES struktūrinės paramos lėšų. Bendras 2020 metų biudžetas gali siekti 40466,4 tūkst. eurų biudžetas.

I. NŠA pagrindinė veikla

Įstaigos veiksmai	Rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas (departamentas, skyrius, vadovas)	Partneriai	tūkst. euru	Laikas	Pastabos
11.02.1.2.11.1 Užtikrinti Nacionalinės švietimo agentūros veiklą							
Stebėsenos ir vertinimo departamentas							
Užtikrinta švietimo stebėseną							
Užtikrintas nacionalinių, tarptautinių švietimo tyrimų vykdymas, mokinių pasiekimų patikrinimų, egzaminų, gebėjimų ir vertinimo organizavimas ir administravimas							
Koordinuotos su švietimu susijusių tarptautinių institucijų (EURYDICE, EBPO INES-NESLI, EASIE, EUN) veiklos Lietuvoje							
Organizuota ir koordinuota švietimo įstaigų veiklos kokybės, pedagoginių darbuotojų praktinės veiklos ir kompetencijų atitikties nustatytiems reikalavimams stebėseną ir vertinimas							
1. Rengti šalies švietimo būklės apžvalgas, švietimo problemų analizes ir jų rezultatus teikti švietimo valdymo subjektams	I. Parengta dviejų dalių apžvalga: 1 Lietuvos švietimo būklė 2020. Bendroji dalis. 2 Lietuvos švietimo sistemos finansavimas. II. Parengtos 9 švietimo problemų analizės.	ŠMSM SPS R. Ališauskas	SVD ŠPAS E. Bakonis	ŠMSM ŠKRPD, NŠA IPD ir NŠA SVD TS	-	III ketv. I-IV ketv.	
2. Vykdyti švietimo sistemos stebėseną	I. Parengta XVII Vyriausybės programos įgyvendinimo plano vykdymo ŠMSM ataskaitos už 2019 metus paskirtoji dalis. II. Parengta „Mikroklimato būklės nustatymo mokykloje rekomendacijos bendrojo ugdymo mokyklai“	ŠMSM SPS R. Ališauskas ŠMSM BUD ŠPS G. Šeibokienė		ŠMSM SPS	-	I ketv. I ketv.	
3. Koordinuoti su švietimu susijusių tarptautinių	I. Koordinuota EURYDICE veikla Lietuvoje:	ŠMSM TBEID J. Strumskienė			ES fin 37,75	I-IV ketv.	

<p>institucijų veiklų vykdymą Lietuvoje</p>	<p>1 Informacijos EURYDICE platformoje atnaujinimas. 2 EURYDICE leidinių vertimai. 3 Informacijos teikimas EURYDICE. 4 Šalies atstovavimas EURYDICE. II. Koordinuota EBPO INES NESLI veikla Lietuvoje: 1 NESLI klausimynų pildymas. 2 Leidinio „Education at a Glance“ duomenų tikrinimas. 3 Šalies atstovavimas INES-NESLI. III. Koordinuota Europos įtraukiojo švietimo statistikos agentūros (EASIE) veikla Lietuvoje: 1 Informacijos teikimas, atnaujinimas. 2 Dalyvavimas dviejuose EASIE projektuose. 3 Šalies atstovavimas EASIE.</p>	<p>ŠMSM SPS R. Ališauskas</p> <p>ŠMSM ŠPS A. Kuriėnė</p>		<p>L.Palačionienė (NŠA)</p>	<p>1.350</p>	<p>I-IV ketv</p> <p>I-IV ketv</p>	
<p>4. Koordinuoti brandos darbo vykdymo ir vertinimo procesus</p>	<p>Įvykdytas III ir IV gimnazijų klasių brandos darbas, suteiktos konsultacijos ir paskelbti rezultatai</p>	<p>SMSM L. Graželienė</p>	<p>SVD PPURS G. Notrimaitė- Muzikevičienė</p>			<p>2020 m. I-II, IV ketv.</p>	
<p>5. Koordinuoti brandos egzaminų ir pasiekimų patikrinimo organizavimą ir vykdymą</p>	<p>Parengti brandos egzaminų, pasiekimų patikrinimo tvarkaraščiai. Parengti tvarkos aprašai ir jų leidiniai. Įvykdyta 24 valstybiniai brandos egzaminai, 18 mokyklinių brandos egzaminų. Parengtos pasiekimų patikrinimų užduočių ir vertinimo instrukcijos Užduotys išspausdintos, supakuotos ir išsiųstos į vykdymo centrus. Įvykdyti 2 pasitarimai savivaldybių administracijų švietimo padaliniams.</p>	<p>SMSM J. Navickaitė L. Graželienė</p>	<p>SVD PPURS ir PPTAS G. Notrimaitė- Muzikevičienė N. Ivonienė</p>			<p>2020 m. I-II, III, IV ketv.</p>	

6. Užtikrinti informacinės sistemos NECIS funkcionavimą ir veikimą, konsultuoti naudotojus	Sklandžiai veikianti NECIS sistema.		SVD PPTAS N. Ivonienė			2020 m. I-II, III, IV ketv.	
7. Organizuoti ir koordinuoti OECD organizacijos vykdomus tarptautinius tyrimus PISA ir TALIS	Atliktas tyrimo OECD PISA 2021 bandomasis testavimas Atlikti tyrimo OECD PISA 2021 pagrindinio testavimo parengiamieji darbai Organizuoti ir koordinuoti tarptautinio tyrimo TALIS 2018 ataskaitų rengimą	ŠMSM SPS	SVD TS P. Gudynas	-	-	I-IV ketv.	
8. Organizuoti ir koordinuoti IEA organizacijos vykdomus tarptautinius tyrimus PIRLS, TIMSS ir ICCS	Atliktas tyrimo IEA PIRLS 2021 bandomasis testavimas Atlikti tyrimo IEA PIRLS 2021 pagrindinio testavimo parengiamieji darbai Pristatyti tyrimo IEA TIMSS 2019 rezultatai (4 klasė) Atlikti IEA TIMSS 2023 tyrimo parengiamieji darbai Pristatyti IEA TIMSS 2019 tyrimo 8-ose klasėse rezultatai Atlikti tyrimo IEA ICCS 2022 parengiamieji darbai	ŠMSM SPS		-	-	I-IV ketv.	
9. Organizuoti ir koordinuoti 2020 m. Nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus ketvirtokams ir aštuntokams	Parengta tyrimo medžiaga, atlikti organizaciniai darbai, sutvarkyti NMPP duomenys, parengtos ir išsiųstos trumposios ir išsamiosios ataskaitos savivaldybėms ir mokykloms, atlikta NMPP rezultatų sklaida	ŠMSM SPS				I-IV ketv.	
10. Apskaičiuoti stebėsenos rodiklius pagal NMPP, PUPP ir VBE duomenis	Apskaičiuoti stebėsenos rodikliai	ŠMSM SPS ŠKRPD				I-IV ketv.	
11. Organizuoti koordinuoti Nacionalinį	Įvykdytas konkursas 3-4, 5-7, 8-10 kl. amžiaus grupėms, paskelbti nugalėtojai, išsiųstos ataskaitos					I-II ketv.	

<p>mąstymo ir problemų sprendimo konkursą 3-10 kl. mokiniams</p>	<p>mokykloms ir diplomai laimėtojams</p>						
<p>12. Organizuoti ir vykdyti pretendentų į švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų kompetencijų ar jam prilygintą vertinimą</p>	<p>Suorganizuotas ir įvykdytas pretendentų vertinimas: įvertintos 350 pretendentų kompetencijos, atliktas 37 pretendentų prilygintas vertinimas. Suorganizuota 10 informacinių seminarų pretendentams į švietimo įstaigų vadovus. Parengtos 2 dvi duomenų apie pretendentų kompetencijų vertinimo statistinės ataskaitos.</p>	<p>A. Razmantienė</p>	<p>Vertinimo skyrius S. Vaičekauskienė</p>	<p>K. Kurtinys</p>		<p>I-IV ketv. I-IV ketv. II ir III ketv.</p>	<p>Žr. 11.01.02.01.02 priemonę: Organizuoti švietimo specialistų vertinimą, mokyklų išorinį vertinimą ir tobulinimą po vertinimo.</p>
<p>13. Vykdyti švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitų vertinimo stebėseną, rengti kiekybinę ir pasirinktine kokybinę ataskaitų ir vertinimų analizę</p>	<p>Atlikta visų viešai skelbiamų švietimo įstaigų vadovų vertinimo ataskaitų statistinė ir kvalifikacijos tobulinimo institucijų vadovų vertinimo ataskaitų kokybinė analizė. Parengti ir NŠA internetinėje svetainėje paskelbti du informaciniai pranešimai apie vertinimo rezultatus</p>	<p>A. Razmantienė</p>				<p>I-IV ketv.</p>	
<p>14. Planuoti, organizuoti ir koordinuoti mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinį vertinimą</p>	<p>Suorganizuotas ir įvykdytas 24 mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos visuminis išorinis vertinimas. Parengta informacija apie 2019 m. įvertintas mokyklas; parengtos lentelės ir žemėlapis, informacija paskelbta NŠA interneto svetainėje.</p>	<p>A. Aldauskas</p>			<p>225 tūkst.</p>	<p>I-IV ketv.</p>	<p>Žr. Projektas "Kokybės krepšelis"</p>
<p>15. Organizuoti mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo</p>	<p>Išanalizuota ir apibendrinta 2440 pamokos stebėjimo formų (protokolų), 138 išorinio vertinimo ataskaitos.</p>	<p>A. Aldauskas</p>			<p>3 tūkst.</p>	<p>I-IV ketv.</p>	

vertintojų atestavimą	Suorganizuoti 4 atestacinės komisijos posėdžiai. Pakartotinai atestuotas 61 vertintojas.	
16. Organizuoti mokyklų vykdančių bendrojo ugdymo programų, veiklos išorinio vertinimo vertintojų kvalifikacijos tobulinimą	Išanalizuotas vertintojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis Suorganizuoti 2 mokymai skirtingomis temomis. (Mokymų trukmė 40 val., 6 grupės po 30 asmenų).	A. Aldauskas
17. Planuoti, organizuoti ir administruoti institucijų vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbos teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimą ir akreditavimą	Išvertinta 19 institucijų, pasitelkti 57 ekspertai. Išduotos pažymos, paskelbtas akredituotų KTI sąrašas. Pagal gautas paraiškas parengtas 2021 m. išorinio vertinimo planas.	S. Sabaliauskienė
18. Deleguoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų praktinės veiklos vertintojus bendrojo ugdymo institucijoms ir profesinio mokymo centrams ir organizuoti pasitelktų ekspertų darbą	Vykdomas praktinės veiklos vertintojų darbo organizavimas. Besiaštestuojančių pedagogų praktinės veiklos vertinimo apeliacinės komisijos darbo organizavimas.	E. Nausėdienė
19. Dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro sudarytose darbo grupėse	Dalyvavimas ŠMSM darbo grupės švietimo įstaigų vadovų lyderystės klausimais bei SRPP (Struktūrinių reformų paramos programos) projekto veiklose.	J. Urbanovič
20. Vykdyti tarptautinį bendradarbiavimą, palaikyti ryšius su užsienio	Dalyvavimas Tarptautinės švietimo inspektorių asociacijos (angl. The Standing International Conference of	

Kvalifikacijos tobulinimo skyrius	33,6 tūkst.	I-IV ketv.	Kokybės krepšelis
		I-IV ketv.	Žr. 11.01.02.01.02 priemonę: Organizuoti švietimo specialistų vertinimą, mokyklų išorinį vertinimą ir tobulinimą po vertinimo.
		I-IV ketv. I-IV ketv.	Žr. 11.01.02.01.02 priemonę: .
Mokyklų veiklos įšivertinimo ir tobulinimo skyrius		I-IV ketv.	Žr. 11.01.02.01.02 priemonę:
	3,3 tūkst.	I-IV ketv.	

šalių partneriais	Inspectorates, toliau – SICI) veikloje. Atnaujinta informacija apie NŠA naujoje SICI internetinėje svetainėje. Dalyvavimas nacionalinių koordinatorių susitikime.						
Ugdymo turinio departamentas							
Koordinuotas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo turinio kūrimas ir jo įgyvendinimas							
Koordinuoti švietimo įstaigų aprūpinimo, IKT diegimo procesai							
Organizuota ir koordinuota mokymo priemonių ir technologinių sprendimų atitikties nustatytiems reikalavimams stebėseną ir vertinimas							
21. Atnaujinti bendrąsias programas (BP)	Parengtas atnaujinamų BP rengimo vadovas Parengti bendrųjų kompetencijų raidos aprašai BP Parengtas BP įvadinės dalies projektas Parengtas BP ugdymo sričių aprašo projektas Parengtas ir įkelti į BP skaitmeninę aplinką dalykų BP projektai	I. Raudienė	UTR skyrius, S. Vingelienė	ŠMSM		I ketv. I ketv. I-IV k	Derinama su ESF „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ projektu (toliau ESF SUT)
22. Vykdyti viešąsias konsultacijas dėl BP rengimo	Įvykdytos viešosios konsultacijos su mokytojų asociacijomis, mokytojais dalykininkais, savivaldybėmis, leidėjais	I. Raudienė		ŠMSM			Derinama su ESF SUT
23. Parengti BP skaitmeninę aplinką	Užsienio šalių analizė dėl įrankių skirtų BP ir individualiai mokinio pažangai stebėti ir pagalbai teikti, Detalios specifikacijos parengimas Programinės įrangos prototipų nuoma/pirkimas,		UTS skyrius J. Daugirdienė				Derinama su ESF SUT
24. Organizuoti bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių tinkamumo naudoti ugdymo procese vertinimą ir mokymus vertintojams.	Įvertinti bendrojo ugdymo vadovėliai. Organizuoti mokymai bendrojo ugdymo dalyko vadovėlių vertintojams. Atrinkti nauji vadovėlių turinio vertintojai.		MP skyrius E. Sederevičiūtė		9 tūkst.	I-IV ketv.	
25. Atnaujinti dokumentus, reglamentuojančius bendrojo ugdymo dalykų	Aprašytos vertinimo procedūros. Atnaujinti vadovėlių vertinimo kriterijai.					III ketv.	

vadovėlių turinio vertinimą ir mokymo priemonių aprūpinimą	Aprašyta pretenzijų nagrinėjimo tvarka. Aprašytos vertintojų skyrimo procedūros. Pateikti siūlymai švietimo aprūpinimo standartams atnaujinti.						
26. Išanalizuoti mokyklų interneto svetainėse pateiktą informaciją dėl vadovėlių ir mokymo priemonių išsigijo per kalendorinius metus	Apibendrina ir paskelbia mokyklų interneto svetainėse pateiktą informaciją.				IV ketv.		
27. Atnaujinus dalykų bendrąsias ugdymo programas, organizuoti vadovėlių turinio vertinimą dėl tinkamumo naudoti ugdymo procese.	Atlikta preliminarinė analizė dėl vadovėlių turinio atitikties atnaujinamoms dalykų bendrosioms programoms.				IV ketv.	Derinama su SUT projektu	
28. Tvaryti Švietimo portalo Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazę	Paskelbta informacija apie įvertintus vadovėlius Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazėje.				I-IV ketv.		
29. Prižiūrėti NŠA priklausančias skaitmenines mokymo priemones (SMP)	Atskiras sąrašas (SMP 5–8 klasėms tvarkymas, kt.) Parengta metodinė medžiaga dėl NŠA valdomų SMP		UTR skyrius MP skyrius S. Vingelienė E. Sederevičiūtė			III-IV ketv.	
30. Išanalizuoti NŠA skaitmeninių priemonių atitiktį BP projektui bei pateikti siūlymai dėl jų atnaujinimo	Skaitmeninių priemonių analizė, pagal BP 1 versiją Parengtos specifikacijos dėl skaitmeninių priemonių atnaujinimo					IV ketv.	Derinama su ESF SUT
31. Administruoti ir palaikyti Švietimo portalą	Administruoti Švietimo portalą bendrauti su portalo naudotojais. Užtikrinti Švietimo portalo informacinės sistemos veikimą. Administruoti neformalaus vaikų	L. Graželienė	UTS skyrius Daugirdienė	J. portalo KK			

	švietimui skirtą aplinką. Paskelbti 2000 naujienų, 300 renginių, 60 vaizdo siužetų.							
32. Leisti elektroninį žurnalą „Švietimo naujienos“	Kasdien skelbti 3 straipsnius įvairiose leidinio rubrikose.	N. Barauskienė						Derinama su ŠMM darbo planu
33. Sudaryti „Mokytojo TV“ transliacijų programas (tinklelius) ir užtikrinti jų įgyvendinimą.	Parengti ir paskelbti „Mokytojo TV“ 2020 metų I ir II pusmečių tiesioginių transliacijų programas. Sumontuoti ir paskelbti 37 transliacijų įrašus Parengti Mokytojo TV laidų turinį.							
34. Administruoti ir palaikyti Ugdymo turinio informacinę sistemą (Ugdymo sodas).	Administruoti Ugdymo turinio informacinę sistemą. Suteikti prieigą ir konsultuoti NŠA darbuotojus kaip dirbti su sistema. Užtikrinti sistemos veikimą. Nuolat atnaujinami Ugdymo sodo puslapio Medžiaga mokytojui skyreliai	L. Graželiene						
35. Administruoti ir organizuoti NŠA bibliotekos veiklą.	Komplektuoti, kaupti ir sisteminti leidinius, vesti spaudinių apskaitą, rengti spaudos apžvalgas.							
36. Koordinuoti STEAM veiklas	Sukurta STEAM mokyklų, ikimokyklinio ugdymo ir neformaliojo švietimo įstaigų bendradarbiaujanti bendruomenė, plėtojanti partnerystę su verslo ir mokslo įstaigomis; vyksta dalijimasis patirtimi; kaupiami ir skelbiami gerosios praktikos pavyzdžiai. Dalyvauti Science on Stage veikloje		UTR skyrius S. Vingelienė KT skyrius I. Ramoškaitė					Derinama su ESF projektu „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“
37. Vykdyti „Erasmus+“ projekto „STEM School Label“ veiklas	Administruotas portalas https://www.stemschoollabel.eu/ . Parengta ir paviešinta STEM mokyklų ženklo ataskaita, paremta gerosios praktikos pavyzdžiais, esminiais atradimais / pastebėjimais	ŠMPF	UTR skyrius S. Vingelienė	Projekto partneriai				

38. Įgyvendinti Erasmus KA2 projektą „STEAM capacity building“	MAIK turinio (išversto į lietuvių k.) pritaikymas nuotoliniams mokymams (tęstinis)					I-IV ketv.	
39. Vykdyti „Erasmus+“ projekto „Teaching ICT with Inquiry“ (TIWI) veiklas	Įgyvendintas projektas, parengti intelektualiniai produktai	ŠMPF	UTR skyrius S. Vingelienė KT skyrius I. Ramoškaitė	Projekto partneriai			
40. Vykdyti Erasmus KA2 projekto „Schools for 21st century“ veiklas 41.	Sukurtas mokymosi tinklas, 4 modulių nuotoliniai mokytojų skaitmeninio ir, MEDIA raštingumo, bendradarbiavimo kompetencijų tobulinimo kursai.	ŠMPF	UTR skyrius S. Vingelienė MP skyrius E. Sederevičiūtė KT skyrius I. Ramoškaitė	Projekto partneriai			
42. Organizuoti renginius parodoje „Mokykla 2020“	Organizuoti renginiai pedagogų profesiniam tobulėjimui švietimo bendruomenei skirtoje nacionalinėje parodoje „Mokykla 2020“. Švietimo bendruomenė informuota apie inovacijas ir aktualijas švietimo srityje.			ŠMSM, LITEXPO		IV ketv.	Derinama su ŠMSM darbo planu
43. Dalyvauti EUN veikloje	Dalyvauta posėdžiuose, vykdoma EUN veiklos sklaida		UTD, V. Brazdeikis UTS skyrius J. Daugirdienė				Derinama su ŠMM darbo planu
44. Tvarkyti NŠA mokymo svetainės	Tvarkomas ikimokyklinis.lt Lituanistika mokykloje“, paskelbti 494 įrašai. „Lituanistų avilys“		UTS skyrius J. Daugirdienė				Derinama su ESF projektu „Inovacijos vaikų darželyje“
45. Parengti Mokytojo TV transliacijų ciklą, skirtą Vilniaus Gaono ir Lietuvos žydų istorijos metams paminėti	Parengtas per Mokytojo TV transliacijų ciklas, skirtas Vilniaus Gaono ir Lietuvos žydų istorijos metams paminėti	R. Jokimaitis	UTR skyrius S. Vingelienė	-	-	III	-
46. Parengti metodines rekomendacijas dėl galimybės itraukti Macikų lagerių galimybės itraukti Macikų	Parengtos metodinės rekomendacijos dėl galimybės itraukti Macikų istoriją į istorijos ir pilietinio ugdymo	R. Jokimaitis		-	-	III	

lagerių istoriją į istorijos ir pilietinio ugdymo pamokas ir neformalųji švietimą	pamokas ir neformalųji švietimą						
47. Parengti mokomąją medžiagą pedagogams apie UNESCO pasaulio paveldą ir paveldo vertybes Lietuvoje	Parengta kvalifikacinė programa ir metodinė medžiaga pedagogams apie UNESCO pasaulio paveldą ir paveldo vertybes Lietuvoje Parengta medžiaga tema „UNESCO pasaulio paveldas Lietuvoje“ ir ji transliuota per „Mokytojo TV“	R. Jokimaitis		-	-	I-IV	
48. Koordinuoti Europos programavimo savaitės (EU Code Week) renginius	Veiklų ir viešinimo plano parengimas, mokyklų konsultavimas					III-IV	
49. Įgyvendinti programą „Valgyk protingai“	Parengti Mitybos, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrųjų programų įgyvendinimo pavyzdžiai.			Socialinė partnerystė su „Humana“	85	I-IV ketv.	Skelbiama NŠA svetainėje
50. Vykdyti nuolatinę pareigą pagal Europos mokyklų konvenciją	Dalyvauti ES Europos mokyklos vidurinio ugdymo inspektorių komiteto veikloje.			Europos mokyklos biuras		I-IV ketv.	Tęstinis darbas
Švietimo pagalbos departamentas							
Plėtotą švietimo pagalbos sistemą, įgyvendinant įtraukties švietime nuostatas							
51. Surinkti įsivertinimo ir pažangos duomenis iš bendrojo ugdymo mokyklų už 2019 m. bei paskelbti jų apibendrinimą	Parengta 1 apdorotų duomenų pateiktis, duomenys pateikti ŠVIS.		MVĮIT skyrius A. Vilimienė			- I-IV ketv.	
52. Parengti ir paskelbti bendrojo ugdymo mokykloms įsivertinimo ir pažangos anketą už 2020 m.	Parengta ir paskelbta 1 įsivertinimo ir pažangos anketa					- III-IV ketv.	
53. Organizuoti tęstinį 40	Parengta 1 kvalifikacijos tobulinimo	E. Nausėdienė				- IV ketv.	

val. kvalifikacijos tobulinimo seminarą mokytojų kvalifikacijos tobulinimo institucijų darbuotojams mokyklų įsivertinimo duomenų panaudojimo ir kitais aktualiais klausimais	programa, 2 susitikimai	
54. Tobulinti Švietimo pagalbos įstaigų vykdomos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijas	Parengtos rekomendacijos (elektroninis leidinys)	E. Nausėdienė
55. Teikti pagalbą mokykloms mokinių įvairovės (romų, grįžtančių/atvykstančių) integracijos ir kt.) klausimais	1 Mokytojo TV laida / konferencija nuotoliniu būdu	BUD
56. Sukurti ugdymo modelius atvykusiems iš užsienio mokiniams ir grįžusiems Lietuvos mokiniams	Sukurti 2 ugdymo modeliai	G. Šeibokienė
57. Koordinuoti mokyklų įsivertinimo ir veiklos tobulinimo integralumo užtikrinimą (NŠA vidinio projekto „Geras mokymasis geroje mokykloje“ tęsinys)	Besimokančios 8 bendrojo ugdymo mokyklų komandos, kurios dalinsis įgyta patirtimi su kitomis mokyklomis	BUD
58. Teikti pagalbą bendrojo ugdymo mokyklų vadovams	Parengta švietimo problemos analizė „Švietimo įstaigų vadovai: iššūkiai ir pokyčiai?“	E. Nausėdienė A. Razmantienė

ŠPD		II–IV ketv.	
		I–IV ketv.	
		III–IV ketv.	
		I–IV ketv.	
		IV ketv.	

61. Dalyvauti mokymo priemonių parodoje „Mokykla 2020“	Parengti ir skaityti 1–2 pranešimai.					IV ketv.	
62. Administruoti Ugdymo sodo medžiagą, kuri perimta pagal skyriaus nuostatus po 2019 m. reorganizacijos	Sutvarkyta ir administruojama skiltis „Mokyklų veiklos įšivertinimas ir tobulinimas“					II-IV ketv.	
63. Dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro sudarytose darbo grupėse	Dalyvavimas ŠMSM darbo grupės švietimo įstaigų vadovų lyderystės klausimais bei SRPP (Struktūrinių reformų paramos programos) projekto veiklose.	J. Urbanovič		Vertinimo skyrius		I-IV ketv.	Žr. 11.01.02.01.02 priemonę:
	Dalyvavimas ŠMSM darbo grupėje parengiant pedagoginių darbuotojų kompetencijų tobulinimo stebėsenos, 2020–2022 m. kvalifikacijos tobulinimo prioritetų ir kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo plano, institucijų, vykdančių pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, bendradarbiavimo modelio projektus.	T. Daukantas, J. Jakučinskas	A. Ranonytė I. Čižienė I. Ramoškaitė A. Vilimienė S. Vaičekauskienė	KT skyrius		II-IV ketv.	
64. Sustiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį į švietimą	Pagal poreikį organizuotas specialiųjų mokymo priemonių ir pritaikytų vadovėlių turinio ekspertinis vertinimas. Atnaujintas elektroninis katalogas specialiųjų mokymo priemonių aprašais 2 Mokytojo TV transliacijos (tautinių mažumų mokyklos, ugdančios	ŠMSM ŠPD	Specialiosios pedagogikos skyrius L. Palačionienė			I-IV ketv.	

	<p>specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius)</p> <p>Parengtas ir pristatytas bendrojo ugdymo mokykloms ir mokykloms, skirtoms specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, profesinių mokyklų, vykdančių programas, skirtas mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, specialybių aprašas</p>						
65. Teikti siūlymus ŠMSM atnaujinant švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo nuostatas įgyvendinančių teisės aktų projektų rengime	<p>Dalyvauta ŠMSM posėdžiuose, darbcŠMSM ŠPD grupėse.</p> <p>Teikti siūlymai dėl ŠĮ straipsnių, pataisų, lydinčių poįstatyminių teisės aktų keitimo, atnaujinimo (iki 10 teisės aktų)</p> <p>Revizuoti, teikti siūlymai ŠMSM dėl švietimo pagalbos ir SUP turinčių vaikų ugdymui skirtų teisės aktų, aplinkraščių, teikiant švietimo pagalbą nuotolinio mokymosi būdu, ekstremaliose situacijose.</p>					I-IV ketv.	
66. Vykdyti PPT metodinę pagalbą	<p>Organizuotos 3 viešosios konsultacijosŠMSM ŠPD PPT specialistams (12 PPT) ,</p> <p>Atlikta pedagoginių psichologinių tarnybų 2019 m. veiklos ataskaita, siekiant išanalizuoti PPT funkcijų apimtį, švietimo pagalbos teikimo veiklas bei jų įgyvendinimą</p>					I-IV ketv.	
65. Teikti pagalbą švietimo įstaigų vadovams, švietimo pagalbos specialistams	<p>7 vaizdo gerosios patirties sklaidosŠMSM ŠPD seminarai, skirti švietimo pagalbos teikimo patirtims nuotolinio mokymosi laikotarpiu (dalyviai- PPT/ŠPT, specialiųjų mokyklų/daugiafunkcinių centrų vadovai, pavaduotojai, švietimo pagalbos specialistai).</p> <p>NSA svetainėje pateiktos metodinės</p>					II-III ketv.	

	<p>rekomendacijos "Vaikų, turinčių žymius, labai žymius kompleksinius sutrikimus ugdymo ypatumai", skirtos didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, dirbant nuotoliniu būdu.</p>	
	<p>Bendradarbiaujant su PPT/ŠPT specialistais parengta atmintinė dėl PPT/ŠPT darbo karantino metu.</p> <p>Parengtos rekomendacijos švietimo įstaigų pagalbos specialistams (logopedams, specialiesiems pedagogams, tiflopedagogams, surdopedagogams)dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo nuotolinio mokymosi metu.</p>	ŠMSM ŠPD
	<p>NSA svetainėje pateikti kontaktai (40 kontaktų) visų Lietuvos miestų, rajonų logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinių grupių pirmininkų, sutikusių dalintis savo žiniomis, teikti konsultacijas bei padėti Lietuvos visuomenei švietimo pagalbos teikimo klausimais nuotolinio mokymosi laikotarpiu.</p>	ŠMSM ŠPD
	<p>NŠA svetainėje pateiktas rekomendacinio pobūdžio skaitmeninių priemonių sąrašas, skirtas dirbti nuotoliniu būdu su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. Sąrašas nuolat atnaujinamas.</p>	ŠMSM ŠPD
66.Nagrinėti apeliacijas dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo	<p>Pagal poreikį organizuoti Apeliacinės komisijos posėdžius, nagrinėti apeliacijas dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, teikti galutinę išvadą, konsultuoti tėvus bei specialistus</p>	ŠMSM ŠPD

		II ketv.	
		II ketv.	
		II-IV ketv.	
		III- IV ketv.	

67. Vykdyti PPT specialistų (logopedų, specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų) atestaciją	Pagal poreikį organizuoti Atestacinės komisijos posėdžiai ir atestuoti PPT specialistai (logopedai, specialieji pedagogai, socialiniai, pedagogai)	ŠMSM T. Aidukienė			II-IV	
68. Koordinuoti Europos specialiojo ir inkliuzinio ugdymo plėtros agentūros vykdomas veiklas Lietuvoje, priskirtai (EASIE) nacionalinio koordinatoriaus veiklai šalyje	Koordinuota Europos specialiojo ir inkliuzinio ugdymo plėtros agentūros veikla Lietuvoje: 1. Informacijos, ataskaitų teikimas, atnaujinimas įtraukiojo švietimo Lietuvoje klausimais. 2. Dalyvavimas priskirtuose EASIE projektuose. 3. Šalies atstovavimas	ŠMSM ŠPS A. Kurienė		(NSA) S. Mikėnė	I-IV ketv.	
69. Įgyvendinti mokyklų Vaiko gerovės komisijų (VGK) veiklos tobulinimui skirtas priemones	Atlikti mokyklų VGK narių apklausą siekiant išanalizuoti mokyklos VGK vykdomų funkcijų apimtį, darbo organizavimo tvarką, kylančius sunkumus vykdant komisijos veiklas, nustatyti VGK narių kvalifikacijos tobulinimo poreikį.	ŠMSM Švietimo pagalbos skyrius	Psichologijos skyrius R. Auškelis		III-IV ketv.	
70. Įgyvendinti prevencinių programų sklaidai skirtas priemones	Parengti ir patalpinti NŠS svetainėje aktualią informaciją apie prevencinių programų pasirinkimo galimybes, jų įgyvendinimą, tvarumo užtikrinimo svarbą	ŠMSM Švietimo pagalbos skyrius			I-IV ketv.	
71. Įgyvendinti vaikų emocinės gerovės stiprinimo priemones	Dalyvauti įgyvendinant vaikų emocinės gerovės stiprinimo veiksmų planą išskeltus uždavinius ir priemones	ŠMSM Švietimo pagalbos skyrius			I-IV ketv.	
72. Organizuoti Vidutinės priežiūros priemonės skyrimo komisijos darbą.	Pagal poreikį organizuoti Vidutinės priežiūros priemonės skyrimo komisijos posėdžius; rinkti, kaupti ir analizuoti informaciją apie VSC, kas mėnesį teikti ataskaitas ŠMSM	ŠMSM Mokyklų veiklos skyrius V. Znojėvaitė			I-IV ketv.	
73. Vykdyti švietimo darbuotojų kompetencijų tobulinimo stebėseną	Atliktas kvalifikacijos tobulinimo programų, numatytų švietimo prioritetams įgyvendinti, LRV programos priemonių plane, vykdomų	ŠMSM Kvalifikacijos tobulinimo skyrius	Kvalifikacijos tobulinimo skyrius I. Ramoškaitė		I-IV ketv.	

		pagal ŠMSM ministro įsakymą, monitoringą. NŠA vykdomų kvalifikacijos tobulinimo programų ir vykdomų renginių kokybės vertinimas						
74. Tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	pedagogų	Mokymai pagal akredituotas kvalifikacijos tobulinimo programas, viešosios konsultacijos, nuotolinio ugdymo patirčių refleksijos, metodinė pagalba	ŠMSM	Kvalifikacijos tobulinimo skyrius I. Ramoškaitė			I-IV ketv.	
75. Vykdyti projektus	tarptautinius	ERASMUS+ projekto „Media lab for bridging cross border gaps“ parengti produktai ir įgyvendintos veiklos. Projekto „Saugėnis internetas“ įgyvendintos veiklos	ŠMSM	Kvalifikacijos tobulinimo skyrius I. Ramoškaitė			I-IV ketv.	
Infrastruktūros plėtros departamentas								
Plėtoti 9 švietimo registrai ir 6 Švietimo ir mokslo informacinių sistemų (KRISIN, ŠVIS, Švietimo portalas, AIKOS, NEMIS, IS FVA)								
76. Tvarkyti autentifikavimo sistemą	centrinę	Registruojami prašymus pateikę naudotojai	E. Daujotis	Registrų skyriaus, Švietimo informacinių sistemų skyrius V. Kostgova			I-IV ketv.	
77. Tvarkyti registrus (9)	Švietimo	Užtikrina tvarkomų duomenų kokybę ir savalaikį pateikimą Vykdomas bendravimas su naudotojais	A. Aldauskas E. Rupšlaukis	Registrų skyriaus			I-IV ketv.	
78. Tvarkyti sistemas, teikti ir rinkti informaciją švietimo stebėsenos tyrimams, rodikliams, statistikai	informacines	Tvarkoma ŠVIS, AIKOS, NEMIS, FVA IS. Teikiama pagal poreikius informacija. Vykdomas bendravimas su sistemos naudotojais	R. Ališauskas G. Šeibokienė	Švietimo informacinių sistemų skyrius V. Kostgova			I-IV ketv.	
79. Tvarkyti KRISIN		Tvarkomas KRISIN Teikiami klasifikatorių išrašai švietimo ir mokslo registrams, IS. Dalyvaujama rengiant klasifikatorių atnaujinimo dokumentus	E. Rupšlaukis	Registrų skyriaus	IVPK VIRC		I-IV ketv.	
80. Aprūpinti įstaigas	švietimo mokykline	Ištirtas apie 350 švietimo įstaigų mokyklinės dokumentacijos poreikis		IT, leidybos ir logistikos skyrius			I-IV ketv.	

dokumentacija, išlavavimo pažymėjimų blankais bei vykdyti saugiųjų dokumentų blankų panaudojimo kontrolę	350 švietimo įstaigų ir 200 kitų švietimo teikėjų aprūpinti mokykline dokumentacija ir saugiaisiais blankais Vykdyta saugiųjų blankų panaudojimo kontrolė		E. Vaikutis				
81. Paskirstyti ir švietimo įstaigoms perduoti pagal programas išleisti ir paramos būdu gauti leidiniai	Pagal nustatytą tvarką perduoti mokykloms paramos būdu gaunamus leidinius. Operatyviosios leidybos ir kitų įstaigų išleistais leidiniais aprūpinti savivaldybių švietimo skyriai, švietimo įstaigos ir švietimo centrai					I-IV ketv.	
82. Aprūpinti formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklas	Formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklos užsienyje aprūpintos vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis					IV ketv.	
83. Organizuoti operatyviosios leidybos leidinių leidybą	Vykdamas ministro patvirtintą operatyviosios leidybos planą parengti ir viešojoje erdvėje paskelbti elektroniniai leidiniai bei išleisti spausdinti leidiniai					I-IV ketv.	
84. Administruoti dviejų būsimų socializacijos centrų pastatai	Prižiūrėta pastatų teritorija ir užtikrintas saugumas					I-III ketv.	
85. Aptarnauti administracinį tinklą, serverinę įrangą	Tinklo ataskaita 10 proc. serverių pajėgumu nuomojama					IV ketv.	
86. Tvarkyti www.nsa.smm.lt svetainę	Pateikta LRV nutarimu nustatyta informacija					I-IV ketv.	
87. Serverių ir duomenų bazių programinės įrangos metinės licencijos	Nupirktos licencijos					III ketv.	
88. Profesinių mokyklų sektorių praktinio mokymo centrų įveiklinimo stebėseną	Atnaujinta Mokinių registro programinė įranga leidžianti registruoti asmenis, pasinaudojusiais centrų paslaugomis		Registru skyrius			II -III ketv.	
Bendrųjų reikalų departamentas							

89. Atnaujinti viešųjų pirkimų procesus	Įsigyta programinę įrangą Viešiesiems pirkimams įsigyti Atnaujinta viešųjų pirkimų tvarką pagal STT rekomendacijas		BRD,			I-IV ketv.	
90. Sukurti patogias darbo vietas	Atlikti pastato Kalinausko 7 pritaikymą NŠA poreikiams		BRD			I-IV ketv.	
91. Modernizuoti įstaigos valdymą	Įsigyti pagal poreikius atnaujintą DVS sistemą Įdiegti vieningą raštinės sprendimą		BRD			I-IV ketv.	

II. Papildomos NŠA veiklos

Įstaigos veiksmai	Rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Partneriai	tūkst. euro	Laikas	
11.01. Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas							
2 TIKSLAS Įdiegti analize ir partneryste grįstą švietimo kokybės kultūrą							
02-01 UŽDAVINYS. SUSTIPRINTI MOKYKLŲ BENDRUOMENIŲ SAVARANKIŠKUMĄ IR ATSKAITOMYBĘ.							
11.01.02.01.02 priemonė. Organizuoti švietimo specialistų vertinimą, mokyklų išorinį vertinimą ir tobulinimą po vertinimo.(VB- 396) / SVD,SPD							
1. Organizuoti ir vykdyti institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, vertinimą	Įvertinta 19 institucijų	S. Sabaliauskienė	R. Korenkienė		10 tūkst.	I-IV ketv.	
2. Organizuoti ir vykdyti pretendentų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovus vadovavimo kompetencijų vertinimą	Įvertintos 350 pretendentų kompetencijos	A. Razmantienė	S. Dinapienė	A. Račkauskienė	150 tūkst.	I-IV ketv.	
3. Organizuoti ir	Įvertintos 37 pretendentų	A. Razmantienė	S. Dinapienė		45 tūkst.	I-IV ketv.	

vykdyti pretendentų kompetencijų vertinimui prilygintą vertinimą	kompetencijos						
4. Organizuoti ir vykdyti besiatestuojančių pedagogų praktinės veiklos vertinimą	ir įvertinta 250 pedagogų	E. Nausėdienė	A. Račkauskienė		25 tūkst.	I-IV ketv.	
5. Organizuoti programos „Vadybinio darbo pagrindai: įvadiniai vadybos mokymai naujai paskirtiems vadovams” įgyvendinimą 2 regionuose	Apmokyta 25 naujai pradėjusių dirbti mokyklų vadovų	A. Razmantienė	ŠPD MVĮIT skyrius D. Survutaitė			I-IV ketv.	
6. Organizuoti programos “Pedagogų vadybinių kompetencijų tobulinimas (ketinantiems tapti švietimo įstaigų vadovais) įgyvendinimą 4 regionuose	Apmokyta 50 pretendentų	A. Razmantienė	ŠPD MVĮIT skyrius D. Survutaitė		24	I-IV ketv.	
7. Papildyti mentorių gretas, parengiant mentorius darbui su ikimokyklinėmis ugdymo įstaigomis	Parengta 10 ikimokyklinio ugdymo įstaigų mentorių	A. Razmantienė	ŠPD MVĮIT skyrius M. Bilotienė			I-IV ketv.	
8. Teikti mentorystės paslaugas naujai paskirtiems vadovams	Suteiktos mentorystės paslaugos 5 naujai paskirtų vadovų	A. Razmantienė	ŠPD MVĮIT skyrius M. Bilotienė			I-IV ketv.	

2.2 UŽDAVINYS. STIPRINTI MOKINIŲ PASIEKIMŲ, MOKYKLŲ IR VISO ŠVIETIMO VERTINIMĄ IR STEBĖSENĄ							
02-02-01 priemonė. Organizuoti brandos egzaminus ir įvesti kaupiamąjį vertinimą (VB-866)							
9. Parengti brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo užduotis	Parengtos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų užduotys, vykdymo ir vertinimo instrukcijos	ŠMSM L. Žadeikaitė	SVD PPURS G. Notrimaitė- Muzikevičienė		200	2020 m. I-IV ketv.	
10. Bendradarbiauti su Lenkijos egzaminų centru dėl rengiamų užduočių ir jų vertimų kokybės	Recenzuotos užduotys, parengtos lietuvių ir lenkų kalbomis tautinių mažumų mokyklų mokiniams Lietuvoje ir Lenkijoje.	ŠMSM L. Žadeikaitė			3	2020 m. I ketv.	
11. Įvertinti visų valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbus	Įvertinti visų valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbai ir paskelbti rezultatai	ŠMSM L. Žadeikaitė			493	2020 m. I- III ketv.	
12. Išspausdinti ir išsiųsti brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo užduotis	Išspausdintos ir išsiųstos brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo užduotys	ŠMSM L. Žadeikaitė	PPTAS N. Ivonienė		170	2020 m. I- III ketv.	
13. Parengti NMPP 2020-2021 m. m. vertinimo įrankius	Baigti rengti, išversti ir sumaketuoti testus, papildyti klausimynus, atspausdinti medžiagą 2 klasei	ŠMSM L. Žadeikaitė	SVD TS P. Gudynas		36	2020 m. III-IV ketv.	
02-02-03 Organizuoti švietimo stebėsenos tyrimus (VB-273)							
14. Vykdyti tarptautinius tyrimus EBPO PISA, IEA TIMSS, IEA PIRLS ir IEA ICCS	Parengti tyrimų medžiagą Bendradarbiauti su tyrimuose dalyvaujančiomis mokyklomis Dalyvauti tarptautiniuose tyrimų koordinatorių susitikimuose Pristatyti tyrimų rezultatus, rengti tyrimų rezultatų ataskaitas	ŠMSM SPS	SVD TS P. Gudynas		120 000	I-IV ketv.	

11.01.03 TIKSLAS. Įtraukti vaikus mokyti ir išskleisti individualius gebėjimus

03-01 UŽDAVINYS. IŠPLĖTOTI ĮTRAUKAUS ŠVIETIMO INFRASTRUKTŪRĄ.

01.07 Skatinti ir remti liuanistinių švietimą kaimyninėse valstybėse (Baltarusijoje, Lenkijoje ir Kaliningrado srityje (Rusija) vb-1175							
15. Aprūpinti formaliojo ir neformaliojo liuanistinio švietimo mokyklas	Formaliojo liuanistinio švietimo mokyklas užsienyje aprūpinti vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis;	E. Buzienė R. Stanaitienė	IPD, IT, leidybos ir logistikos skyrius		62	I-III	
03.01.08.Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams (TVP) vb-121, 500 turtui							
16. Vykdyti IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, DVS) ir švietimo registrų priežiūrą	Atlikti reikalingos Mokiūnų, Pedagogų registrų, ŠMIR, SMPKR, NŠR, DAKPR, LIC, IPBR, KRISIN, AIKOS, ŠVIS, NEMIS, Švietimo portalo priežiūros ir atnaujinimo paslaugos.	V.Kerpauškaite	IPD, Registrų ir Švietimo informacinių sistemų skyriai UTD UTS		45	I-IV	
17. Įrengti mokytojų darbo vietas, aprūpinti mokyklas licencijomis, antivirusine programa	400 mokytojų darbo vietų, įsigytos MS licencijos ir antivirusinė programa	G. Vaskela	D. Linauskas		500		
18. Dalyvauti „European schoolnet“ tinklo ir kituose ES projektuose	Apmokėtas EUN mokestis, dalyvauta renginiuose, valdymo komiteto veiklose		V. Brazdeikis E. Gailiute		52	I-IV	
19. Organizuoti Mokymo priemonių paroda Mokykla 2020	Švietimo bendruomenė informuota apie inovacijas ir aktualijas švietimo srityje.		UTD E. Sederevičiūtė R. Baškienė E. Čeponis	ŠMSM, LITEXPO	13	III-IV	
03-01-09 priemone. Aprūpinti mokyklas geltonaisiais autobusais vb - 900							
20. Aprūpinti mokyklas geltonaisiais autobusais	Nupirkti mokykliniai autobusai, kurie paskirstyti mokykloms ir perduoti savivaldybėms	A. Vaitiekėnas G. Vaskela	IPD, E. Daujotis		2,8 mln.	III ketv.	

03-02 UŽDAVINYS. PASKATINTI MOKYKLAS BENDRŪJŲ KOMPETENCIJŲ IR SANTYKIŲ GERINIMUI.

 03-02-02 priemonė. Sustiprinti liuanistinių, pilietinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymą. vb -195
 SPD, UTD, ITD

21. Organizuoti mokyklinės	Išleista mokyklinė dokumentacija ir	L. Žadeikaitė	IPD		60,0	III	S. Tamošaitytė
----------------------------	-------------------------------------	---------------	-----	--	------	-----	----------------

dokumentacijos išsilavinimo pažymėjimų, pažymėjimų blankų spausdinimą	brandos atestatų, pažymėjimų blankai						
22. Organizuoti mokymus	Suorganizuota: - du antikorupcinio ugdymo skaitmeninės metodinės priemonės sklaidos seminarai; - du seminarai Qualité Francophone programos mokykloms ir prancūzų kalbos mokytojams; - medijų raštingumo ir kritinio mąstymo mokymai ir forumas, - tęstiniai mokymai mokytojams, įgyvendinantiems ir besirengiantiems įgyvendinti nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programą.	ŠMSM Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyrius	ŠPD Kvalifikacijos tobulinimo skyrius I. Ramoškaitė	Krašto apsaugos ministerija	12,00		
23. Stiprinti pilietinį ugdymą	Aprūpinti gimnazijų bibliotekas Icchoko Rudaševskio (Yitskhok Rudashevski) knyga „Vilniaus geto dienoraštis	R. Jokimaitis	IPD IT, leidybos ir logistikos skyrius		10	III ketv.	S. Tamošaitytė
24. Organizuoti bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių tinkamumo naudoti ugdymo procese vertinimą ir vertintojų mokymus.	Įvertinta 10 vadovėlių. Suorganizuoti 2 mokymai		E. Sederevičiūtė J. Žilinska K. Šleževičius A. Birgelytė D. Linauskas		10		Su galimybe paprašyti papildomų lėšų, jei pritrūks.
03-03 Uždavinys. Sustiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį į švietimą							
11.01.03.03.01 Paskirstyti lėšas projektams, gerinantiems specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų galimybes mokytis (ES) 2 200							
25. Projekto „Specialiųjų mokymo priemonių ir ugdymui skirtų techninės pagalbos priemonių įsigijimas“ papildomas finansavimas	Skirti papildomą finansavimą projektui LASUS korpuso, skirto Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriai, kapitaliniam remonto įvykdymui	Bendrojo ugdymo departamento Švietimo pagalbos skyrius	Švietimo pagalbos departamentas	LASUC	800		
3-3-5 Priemonė. Integruoti migrantus ir tautines mažumas į Lietuvos švietimo sistemą vb- 139							

<p>26. Organizuoti mokymus, parengti informacinę medžiagą.</p>	<p>Parengta: - metodinės rekomendacijos dėl galimų lietuvių kalbos mokymo(si) organizavimo modelių tautinių mažumų ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme; - rekomendacijos dėl nuotolinio ugdymo proceso organizavimo ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme; -informacinė medžiaga tėvams ir visuomenei dėl skaitymo skatinimo ir dvikalbio ugdymo ankstyvajame amžiuje; - informacinė medžiaga tėvams ir visuomenei dėl informacinių technologijų naudojimo ikimokykliniame, priešmokykliniame ir pradiniame ugdyme; - 3 kvalifikacijos tobulinimo programos ir organizuoti lektorių mokymai. Suorganizuoti nuotoliniai mokymai dėl integruoto informatikos turinio diegimo ir skaitmeninės kompetencijos tobulinimo tautinių mažumų mokyklų pradinio ugdymo pedagogams. Suorganizuota: - mokslinė praktinė konferencija Lietuvos ir užsienio lituanistinių mokyklų lietuvių kalbos mokytojams; - seminarai tautinių mažumų mokyklų lietuvių kalbos mokytojams ir seminarai, skirti skaitymo problematikai; - metų paskaita lituanistams.</p>	<p>ŠMSM Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyrius</p>	<p>ŠPD Kvalifikacijos tobulinimo skyrius I. Ramoškaitė</p>		41,00	II-IV ketv.	
--	---	---	---	--	-------	-------------	--

	Parengtas etnokultūros modelio aprašas pradiniame ir pagrindiniame ugdyme ir suorganizuoti 3 pristatymai.							
Priemonė. Įgyvendinti mokyklose Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą (TVP NTAP 2.1.3) vb -8								
27. Įgyvendinti „Ankstyvosios intervencijos programą“	Organizuoti mokymus PPT ir mokyklų švietimo pagalbos specialistams, pagal ankstyvosios intervencijos programą (2X16 val.)	Mokymosi visą gyvenimą departamentas Neformalaus švietimo skyrius	ŠPD Psichologijos NTAKD	2.0				
03-03-08 priemonė. Organizuoti prevencinę ir kompleksinę pagalbą vaikui ir šeimai. vb-1272								
28. Organizuoti psichologų teikiančių pagalbą mokiniui bei mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijų darbą	Organizuoti 4 psichologų teikiančių pagalbą mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) komisijų posėdžiai, organizuoti vertintojų mokymai	T. Aidukienė	ŠPD Psichologijos skyrius Specialiosios pedagogikos skyrius				I-IV ketv.	
29. Organizuoti naujai sukurtų specialiųjų mokymo priemonių pristatymą švietimo pagalbos specialistams	Organizuotas seminaras, švietimo pagalbos specialistai supažindinti su specialiųjų mokymo priemonių pritaikomumu, ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus	ŠMSM Bendrojo ugdymo departamento švietimo pagalbos skyrius	ŠPD Specialiosios pedagogikos skyrius	0,200			III-IV ketv.	
30. Organizuoti viešąsias konsultacijas ir konsultacinę pagalbą savivaldybėms dėl LR švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo įgyvendinimo teikimui	Organizuotos viešosios konsultacijos ir konsultacinė pagalba savivaldybėms	G. Šeibokienė	ŠPD Specialiosios pedagogikos skyrius	3.0			IV ketv.	
31. Dalyvauti Europos specialiojo ir inkluzinio ugdymo plėtros agentūros (EASIE) veikloje	Nacionalinio koordinatoriaus dalyvavimas kasmetiniame Europos specialiojo ir inkluzinio ugdymo plėtros agentūros renginyje, atstovaujant šalį (gegužės mėn. Belgradas, Serbija).	A. Kurienė	ŠPD Specialiosios pedagogikos skyrius Lina Palačionienė	1.0			II ketv.	Lėšos reikalingos dalyvauti nacionalinio koordinatoriaus pasitarimuose
32. Nagrinėti apeliacijas dėl	Pagal poreikį organizuoti	G. Šeibokienė	ŠPD				III-IV	

mokinio specialiuju ugdomosi poreikiu ivertinimo	Apeliacines komisijos posedziai, nagrinetos apeliacijos del mokinio specialiuju ugdomosi poreikiu ivertinimo ir teiktos galutinės išvados		Specialiosios pedagogikos skyrius			ketv.	
33. Vykdyti PPT specialistu (logopedu, specialiuju pedagogu, socialiniu pedagogu) atestacija	Pagal poreiki organizuoti Atestacines komisijos posedziai ir atestuoti PPT specialistai	T. Aidukiene	ŠPD Specialiosios pedagogikos skyrius A. Luneckiene			III-IV ketv.	
34. Organizuoti savivaldybiu ir mokyklu Vaiko geroves komisiju (VGK) veiklos tobulinimui skirtus mokymus	Organizuoti mokyklu VGK nariu mokymus (15x8val.) del VGK veiklos efektyvumo didinimo bei smurto artimoje aplinkoje atpazinimo ir pagalbos vaikams teikimo	ŠMSM Švietimo pagalbos skyrius	ŠPD Psichologijos skyrius		12.0	II - IV ketv.	
35. Organizuoti švietimo pagalbos specialistu profesini konsultavima bei krizių valdymo komandu atstovu mokymus	Organizuoti ugdymo istaigu krizių valdymo komandu atstovu (10x8val.) mokymus	Švietimo pagalbos skyrius	ŠPD Psichologijos skyrius		7.0	II - IV ketv.	
35. Metodiniu priemoniu skirtu socialiniu riziku prevencijai rengimas	Parengti metodines medziagos paketa bendrojo ugdymo mokyklu švietimo pagalbos specialistams, mokytojams, kaip vykdyti mokiniams ir mokiniu tevams skirtas azartiniu lošimu prevencijos priemones.	ŠMSM Bendrojo ugdymo departamento švietimo pagalbos skyrius	ŠPD Psichologijos skyrius		7.0	II - IV ketv.	
36. Įgyvendinti LRV patvirtinto Ilgalaikiu neigiamu COVID-19 pandemijos pasekmiu psichikos sveikatai mažinimo veiksmu plano priemones	1. vykdyti mokymus del nuotolinio darbo organizavimo ir konsultaciju teikimo psichologams ir socialiniams pedagogams (16 val., 600 dalyviu) 2. vykdyti mokymus ir supervizijas streso iveikos, perdegimo sindromo atpazinimo ir iveikos temomis psichologams (16 val., 200	ŠMSM Bendrojo ugdymo departamento švietimo pagalbos skyrius	ŠPD Psichologijos skyrius		100 80	III - IV ketv.	

	psichologų) ir socialiniams pedagogams (16 val., 200 socialinių pedagogų) 3. vykdyti supervizijas, skirtas sudėtingiems konsultavimo atvejams, profesiniams sunkumams aptarti bei traumas ir krizių įveikos temomis psichologams (16 val., 150 psichologų)				30		
36. Informacinės priemonės mokiniams bei mokytojams prekybos žmonėmis parengimas:	Sukurti ir išplatinti mokiniams ir pedagogams programą mobiliesiems įrenginiams, įgalinančią patrauklią formą pateikti aktualią informaciją apie prekybą žmonėmis bei apsisaugojimo būdus.	ŠMSM Bendrojo ugdymo departamento Švietimo pagalbos skyrius	ŠPD Psichologijos skyrius		12.0	III-IV ketv.	
03-04 UŽDAVINYS. INTEGRUOTI FORMALŪJŲ IR NEFORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ							
11.01.04. Įgalinti jaunimą ir suaugusiuosius sėkmingai profesinei, socialinei ir kultūrinei veiklai							
04-02 UZDAVINYS. PADIDINTI PROFESINIO MOKYMO ATITIKTŲ DARBO RINKOS POREIKIAMS							
04-02-01 priemonė. Organizuoti kvalifikacijos egzaminus, mokėti socialinio draudimo įmokas už praktiką atliekančius mokinius ir remti kitas iniciatyvas (TVP Užimtumas 2.3.2) vb-154 /SAC							
37. Organizuoti išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų leidyba profesinio mokymo įstaigoms, mokymo centrams	Išleisti profesinio mokymo diplomų blankai	R. Kavaliauskienė	IPD, IT, leidybos ir logistikos skyrius		5	III ketv.	
04-03 UŽDAVINYS. SUKURTI SUAUGUSIŲJŲ PROFESINIO TOBULĖJIMO, ASMENINĖS IR PILIETINĖS SAVIUGDOS SISTEMĄ.							
04-03-01 priemonė. Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą iniciatyvas (TVP Užimtumas 2.4.1) vb -10							
38. Vykdyti valstybinės kalbos mokėjimo ir LR Konstitucijos pagrindų egzaminus.	1. Organizuoti po 6 kiekvienos kategorijos valstybinės kalbos mokėjimo egzaminus ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus. 2. Parengti ir patvirtinti 2021 m. egzaminų tvarkaraštį.	vykdyti egzaminai.	SVD PPURS G. Notrimaitė- Muzikevičienė		4	2020 visus metus	
11.02 programa. Švietimo ir mokslo administravimas							

01-02 UŽDAVINYS. ORGANIZUOTI STRATEGINĮ PLANAVIMĄ, ATSISKAITYMĄ IR KITŲ ŠMSM FUNKCIJŲ VYKDYMĄ. 01-02-02 priemonė. Operatyviai informuoti švietimo bendruomenę apie priimtus sprendimus ir organizuoti parengtų leidinių leidybą operatyviosios leidybos būdu IPD vb -98							
39. Išleisti švietimo problemų analizių, statistinius leidinius, švietimo būklės apžvalgą	Išleista 12 švietimo problemos analizių; Išleisti švietimo būklės apžvalgos leidiniai : Lietuva. Švietimo būklės apžvalga 2020 ir Lietuva. Švietimo būklės apžvalga 2020. Švietimo finansavimas	R Dukynaitė J. Vosylytė- Abromaitienė	IPD				I-IV ketv.
40. Leisti pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus planus metodinius, mokomuosius leidinius, ugdymą reglamentuojančius dokumentus	Išleista metodinė priemonė pedagogams dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų lietuvių kalbos mokymosi ir dvikalbio ugdymo ir rekomendacijos tėvams ir visuomenei dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų lietuvių kalbos mokymosi ir dvikalbio ugdymo	R Dukynaitė J. Vosylytė Abromaitienė	IPD		29		I-IV ketv.
41. Leisti elektroninį žurnalą „Švietimo naujienos“	Paskelbti 120 straipsnių, interviu bei refleksijų įvairiose žurnalo „Švietimo naujienos“ rubrikose	N. Barauskienė	UTD Ugdymo turinio sklaidos skyrius A. Židžiūnienė,		29		I-IV
12.01. Studijų ir mokslo plėtra							
3.2.1.6 SVP 12.01.3.2.2 Įgyvendinti Lietuvos mokslo ir studijų informacinės infrastruktūros plėtros 2017-2020 m. programą (įskaitant eLABA, EDINA, ŠVIS ir kt.) (TVP IVPP 01-02-02) VB - 537 IPD							
42. Iš dalies dengti ŠVIS bei mokslui skirtų nacionalinių registrų būtiną išlaidą, užtikrinant integraciją tarp mokslo ir studijų institucijų vidinių ir išorinių informacinių sistemų.	Pagal poreikį ar pasikeitusius teisės aktus atnaujinti Studentų, Pedagogų registrai, SMPKR, DAKPR, ŠMIR, ŠVIS bei AIKOS. Pašalinti pastebėti programiniai netikslumai ar klaidos	Atlikti pakeitimai, pašalinti netikslumai.	IPD, Registrų skyrius, Švietimo informacinių sistemų skyrius		100		I-IV

III. Projektų įgyvendinimas

Vykdomas projektas	Rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Partneriai	tūkst. euro	Laikas
1. Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“	Suorganizuoti 5 apskritieji stalai; Apmokyta vertinti neformaliojo vaikų švietimo teikėjus 90 vertintojų; Atnaujinta švietimo įstaigų vadovų-mentorių mokymų programa; Parengta duomenų apdorojimo ir analizės specialistų mokymų programa; Parengta mokyklų įsivertinimo sistemos konsultantų mokymų programa; Parengtas instrumentų komplektas, pritaikytas NVŠ, ikimokyklinio, priešmokyklinio programų vykdančių mokyklų įsivertinimui;	A. Puodžiukas T. Putys	SVD., V. Venta Jankūnė R. Korenkienė B. Rutkauskienė J. Abraškevičienė J. Monkevičienė A. Mažonienė, I. Šedeckytė Lagunavičienė,		6621.66 71636.42 19300 25250 16650 40000	I-IV ketv.
2. Kokybės krepšelis“	Parengti, suderinti ir finansuoti 150 silpną geros mokyklos požymių raišką turinčių mokyklų veiklos tobulinimo planai. Suorganizuota 30 įvadinių seminarų silpną geros mokyklos požymių raišką turinčių mokyklų vadovų komandoms. 30 stiprią geros mokyklos požymių raišką turinčių mokyklų planų koregavimas ir lėšų pervedimas už antrus mokslo metus (2020/2021 m.m.). Suorganizuoti 5 metodiniai-informaciniai renginiai Lietuvos savivaldybių švietimo padalinių	A. Puodžiukas E. Radėnienė	ŠPD J. Nainienė	Lietuvos savivaldybės	8500	I-IV ketv.

	specialistams.					
3. „Bendrojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir kito neformaliojo vaikų švietimo stebėsenos tobulinimas“	Mokinių registro ir ŠVIS atnaujinimas		IPD G. Žemlo			
4. Bendrojo ugdymo tyrimų, vertinimo ir stebėsenos sistemos plėtra: mokinių pasiekimų vertinimas	Elektroniniame testavime dalyvauja ne mažiau kaip 60 proc. visos 4-6-8-10-11 klasių populiacijos. 90 proc. visų VBE kandidatų darbų vertinti e-aplinkoje. Suteikta ne mažiau kaip 400 konsultacijų projektinius darbus įgyvendinančioms mokykloms. Parengti PUPP ir VBE rezultatų ataskaitas ne mažiau kaip 500 mokyklų. Įvykdyti 4 mokymų ciklai užduočių rengėjams. Papildyti užduočių banką 200 užduočių rinkinių. Parengti 4 pasiekimų vertinimo aprašai svarstymui su pedagogine bendruomene. Išorinio vertinimo modelio projektas pristatytas pedagoginei bendruomenei.		SVD A. Ranonytė		1796818	I-IV ketv
5. „Lyderių laikas 3“	98 mokymai ir 209 konsultacijos savivaldybių kūrybinėms komandoms, 31 mokymai savivaldybių bendruomenėms; 143 mokyklų lyderystės renginiai; Neformaliosios programos mokymai švietimo darbuotojams ; 76 studentai baigė formaliąją lyderystės švietimo programą; nacionalinis forumas ir 1 renginys bei projekto alumnams; mokymai užsienio lietuvių bendruomenių atstovams; stažuotės Lietuvoje (259 dalyviai) ir	Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	ŠPD R. Šnipienė	VšĮ Mokyklų tobulinimo centras ISM vadybos ir ekonomikos universitetas	1 392	I-IV ketv

	užsienyje (94 dalyviai); 5 išverstų ir 6 nupirktų knygų lyderystės tema pristatymas švietimo bendruomenei; 3 švietimo politikos analizės ir 1 longitudinalinio tyrimo ataskaita;					
6. Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas	Pagal numatytas veiklas apmokyti pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai, mokyklų vaiko gerovės komisijų nariai, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriai; suorganizuoti tarptautiniai kvalifikacijos tobulinimo-mokomieji vizitai; parengta metodinė medžiaga apie prekybos žmonėmis ir smurto prevenciją, inkluzinį ugdymą; išgytos ir adaptuotos 2 metodikos, skirtos darbui su įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiais vaikais.	G. Šeibokienė	ŠPD I. Dunčienė	Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos miestų pedagoginės-psichologinės tarnybos	1 312	IV ketv.
7. Specialiųjų mokymo priemonių ir ugdymui skirtų techninės pagalbos priemonių įsigijimas	Įsigyti 9 specialiųjų mokymo priemonių komplektai	G. Šeibokienė	I. Nekrošienė	Nėra	520	I-IV ketv.
8. Turi profesiją – turi ateitį!	Mokinių iš socialiai jautrių grupių aprūpinimas mokymo priemonėmis ir darbo drabužiais, pagalbos mokantis ir popamokinės veiklos organizavimas; Mokomosios medžiagos rengimas ir mokymų organizavimas; Įrankių, skirtų mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesiniam kryptingumui įvertinti įsigijimas ir mokymų jais naudotis organizavimas.	J. Zabietienė	ŠPD J. Dilytė		485	I-IV ketv.
9. Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“	Tęsiamas prevencinių programų diegimas mokyklose, užtikrinamas jų įgyvendinimo tvarumas mokyklose, teikiama psichologinė pagalba 180 mokyklų	G. Šeibokienė	ŠPD K. Ignatavičienė		3100	I-IV ketv.

10. „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“	Steigiami švietimo pagalbos specialistų etatai metodiniuose centruose, aprūpinami darbuotojai darbo priemonėmis, vykdomas pedagoginės psichologinės pagalbos modelio vertinimas, dviejų vaiko pedagoginio psichologinio vertinimo metodikų restandartizavimas, mokymų mokytojams organizavimas	G. Šeibokienė	ŠPD K. Ignatavičienė		750	I-IV ketv.
11. „Mokinių gebėjimų atskleidimo ir jų ugdymo sistemos plėtra (gabieji II)“	Parengti 3 specialiųjų modulių komplektai gabiems vaikams. Atrinkta 20 mokyklų CFT20R instrumento adaptavimui, koordinavimui, veiksmo tyrimui. Pradėtas vykdyti veiksmo tyrimas mokyklose. Surorganizuota Jaunojo tyrėjo laboratorijos veikla. Suorganizuota Tarptautinė fizikos olimpiada. Įvykę 30 kvalifikacijos tobulinimo renginių.	Laima Rutkauskienė Loreta Žadeikaitė	ŠPD I. Nekrošienė	Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	1 300	I-IV ketv.
12. „Mokyklų darbuotojų koordinuojančių informacinių ir komunikacinių technologijų veiklą, kompetencijos tobulinimas“	Įgyvendintos projekto veiklos. Pateiktos projekto ataskaitos	E.Nausėdienė	ŠPD A. Buinevičiūtė	-	636	I-IV ketv.
13. Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“	Parengti 12 metodinių leidinių su vaizdo priemonėmis Parengtos 20 kvalifikacijos tobulinimo programų, 62 grupių mokymais Planuojamas dalyvių skaičius 1280 pedagogų. Parengtos 7 užsienio stažuočių programos ir įgyvendintos stažuotės. Įvykdyta užsienio ekspertų konsultacija. Įvykdyti mokymai mokyklų	ŠMSM Kvalifikacijos tobulinimo skyrius	ŠPD Ramoškaitė I.		1891717	I -IV ketv.

	komandoms. [vykdytos 25 trumpalaikės pedagogų stažuotės. Išbandytos švietimo inovacijos 28 mokyklose, parengtos metodinės rekomendacijos.					
14. „TĖSK“	Pedagoginės stažuotės modelio rengimas (7 ekspertų susitikimai) Mokymų pradedantiesiems mokytojams, mentoriams ir stažuotės vadovams kvalifikacijos tobulinimo programų parengimas ir įgyvendinimas (6 grupės), mokyklų bendruomenėms (3 grupės) Trumposios užsienio stažuotės (3 stažuotės) Pedagogų kompetencijų vertinimo, pripažinimo ir taikymo profesinėje veikloje instrumentų paketo parengimas Refleksijų vykdymas (5 grupės). Konsultavimas supervizijos metodu (5 grupės) Struktūrinių pokyčių pedagogų rengime įgyvendinimo stebėsenos tyrimo metodologijos parengimas Papildomą kvalifikaciją suteikiančios studijos Tikslinių stipendijų teikimas	E. Nausėdienė	ŠPD E. Vekerotienė		14000 100000 r 72300 100000 10000 5000 5000	I-IV ketv.
15. Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“	Parengta Bendrųjų programų 1 versija Parengta Bendrųjų programų projektine versija Įsigytos koordinavimo paslaugos, sukurtas savivaldybių komandų tinklas, organizuotos viešosios konsultacijos (savivaldybėmis, leidėjais, mokytojais dalykininkais) Atrinkti 4 užsienio ekspertai	A.Puodžiukas	UTD, V. Brazdeikis		II ketv. IV ketv. III ketv. II ketv. IV ketv. I ketv. II ketv.	

	<p>Atrinkta 20 mokyklų pilotui Atlikta sk. BP įrankių analizė Parengta BP įrankių specifikacija Įsigytas BP prototipas Parengtos specifikacijos dėl skaitmeninių priemonių atnaujinimo ir įsigijimo</p>				IV ketv. IV ketv.	
16. „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“	<p>VSC kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimas Gruzdžių VSC darbuotojams; Gruzdžių VSC darbuotojų stažuotė Švedijoje 5 susitikimai su atrinktomis mokyklomis ir savivaldybėmis; Įsigyta 2 integruotas ugdymo priemonės Pradėtas modelių ir skaitmeninių priemonių išbandymas 3 renginiai, skirti išbandymo eigai aptarti 6 vienos dienos renginiai 19-os mokyklų mokytojams Palydimosios programos medžiagos rengimas. Kvalifikacijos tobulinimo programų integruotą programą įgyvendinantiems mokytojams ir modulio pradinį klasių mokytojams parengimas. 2 viešosios pasidalijimo gerąja patirtimi konsultacijos. Informacinis renginys 60 mokyklų komandoms. rengiamos ir projekto mokyklose išbandomos pradinio ugdymo informatikos ugdymo gairės, Parengta ir akredituota kvalifikacijos tobulinimo programa, skirta pradinį klasių mokytojų skaitmeninei kompetencijai tobulinti.</p>	A.Puodžiukas		-	1500	I-IV

	Parengta ir akredituota kvalifikacijos tobulinimo programa. Organizuoti pasidalinimo patirtimi renginiai projekto mokyklų komandoms.					
17. „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis (su STEAM APC veikla)“	1.Pristatytos papildomos 5-8 kl. mokymo priemonės į mokyklas;	T. Pūtys	UTD, Lėckaitė,	D.	Projekto partneriai	1290,843 I ketv.
	2.Gautas pap. finansavimas veiklai „STEAM APV kūrimas“;					500,000 III ketv.
	3.Įvykdyti STEAM APC remonto darbai;					120,000 I-IV ketv.
	4. Nupirktos ir pristatytos priemonės ir įranga regioniniams STEAM atviros prieigos centrams;					1827,77 III ketv.
5. Įvykdytas baldų pirkimas STEAM APC;					452,000 I-IV ketv.	
18. Inovacijos vaikų darželyje“	Parengti 4 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniai Išmokyta 100 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų dirbti su parengtais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniais	Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	UTD, Šnipienė	R.	Nėra	159 I-IV ketv
19. „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“	Suorganizuoti renginiai savivaldybėse	A. Puodžiukas	UTD, Dirvonskiene	A.		
20. „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“	Parengti 2 centrų techniniai projektai Paskelbti 2 rangos darbų pirkimo konkursai	A. Aldakaukas	IPD, Kalasauskienė	N.	Gruzdžių socializacijos centras	500 I-IV ketv

	Atnaujintas 1 socializacijos centras pradėtos įrenginėti edukacinės erdvės					
21. Švietimo valdymo informacinės sistemos ir registru, skirtų mokslui ir studijoms, plėtojimas	Pagal sudarytą sutartį priimti ŠVIS programinę įrangą, apmokyti nacionalinio lygmens darbuotojai	E. Remeisienė	IPD E. Daujotis	EIMa, SADM, VRM, LRVK, STRATA,	292	II ketv.
22. Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registru plėtra	Išbandyta VMAK UPIS ir PMIS, VMA pritaikoma PM, Atnaujinta ŠVIS	R. Kavaliauskienė	IPD J. Drazdauskienė	6 profesinės mokyklos, KPMPC, LAMA BPO	1064277	I-IV ketv.
23. Įgyvendinti „Bendrojo ugdymo mokyklų (progimnazijų ir pagrindinių mokyklų) modernizavimas: šiuolaikinių mokymosi erdvių kūrimas“ projektą	Pabaigti visų septynių mokyklų dalies edukacinių erdvių remonto darbai Mokyklos aprūpintos baldais ir įranga		IPD J. Nainienė	Vilniaus dailės akademija, 7 savivaldybės		I-II ketv.
24. Įgyvendinti „Tikslinių transporto priemonių (geltonųjų autobusų) įsigijimas“ projektą	Nupirkti mokykliniai autobusai ir perduoti savivaldybių bei mokyklų atstovams	S. Strolaitė A. Vaitiekėnas	IPD A. Ragauskas	-	1700	I-III ketv.
25. Įgyvendinti projektą „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“	Sukurti lietuvių kalbos testavimo praktikas lituanistinėse mokyklose užsienyje.		SVD R. Šaduikaitė			
26. Dalyvauti projekto „Atvirų duomenų platformos, įgalinančios efektyvų viešojo sektoriaus informacijos pakartotini panaudojimą verslui, ir jos valdymo įrankių sukūrimas“ įgyvendinime	Įgyvendintos projekto partnerio veiklos	E. Rupšplaukis	IPD A. Cibulskas	IVPK	84000	II ketv
27. Dalyvauti projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ įgyvendinime	Teikiamos galimybes projekto veikloms per emokykla.lt	T. Putys	J. Daugirdienė	LMNŠC		
28. Dalyvauti projekto Duomenimis grįsto švietimo	Įgyvendintos projekto partnerio veiklos	A. Aldakauskas	IPD, Cibulskis	A.		II ketv

valdymo kultūros plėtra savivaldybėse įgyvendinime	Parengta 10 scenarijų					
29. Elektroninių migracijos paslaugų kūrimas (Migracijos departamento vykdomas projektas, NEC -partneris)	Sukurti informacinių sistemų integraciją.		SVD, N. Ivonienė			I-III ketv
30. Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“	ŠMSM 4.1.1.6 (LRV darbas 2.1.3.3) Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą procesų stebėsenos ir valdymo perkėlimas į elektroninę terpę	R. Kavaliauskienė	E. Daujotis J. Drazdauskienė			I-IV ketv

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė švietimo agentūra 305238040, M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS 2020 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-31 Nr. VK-360
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Krasauskienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	RŪTA,KRASAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-30 23:10:04 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-07-30 23:10:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-20 17:07:10 – 2025-04-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Nacionalinė švietimo agentūra, Nacionalinė švietimo agentūra, į.k. 305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-09-05 11:25:51 iki 2022-09-04 11:25:51
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.32
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-07-31 08:17:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-07-31 08:17:05 Dokumentų valdymo sistema Avily