



## NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS 2021 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Nacionalinės švietimo agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-852 „Dėl Ugdymo plėtotės centro, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro, Nacionalinio egzaminų centro, Švietimo informacinių technologijų centro ir Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros reorganizavimo“ 14.5 papunkčiu,

1. T v i r t i n u Nacionalinės švietimo agentūros 2021 metų veiklos planą (pridedama).
2. P a v e d u Bendrųjų reikalų departamento Personalo ir teisės skyrių (vedėjas Tomas Pleckevičius) supažindinti Nacionalinės švietimo agentūros darbuotojus su šio įsakymo 1 punktu įpatvirtintu Nacionalinės švietimo agentūros 2021 metų veiklos planu.

Direktorė

Rūta Krasauskienė

## Nacionalinės švietimo agentūros 2021 METŲ DARBO PLANAS

**Įstaigos misija:** Dalyvauti įgyvendinant valstybinę švietimo politiką.

### **Pagrindinė reguliari produkcija ir paslaugos:**

- Švietimo stebėsenos užtikrinimas
- Nacionalinių, tarptautinių švietimo tyrimų vykdymo užtikrinimas. Mokinių pasiekimų patikrinimų, egzaminų ir jų vertinimo organizavimas ir administravimas;
- Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo turinio kūrimas ir jo įgyvendinimo koordinavimas;
- Švietimo pagalbos sistemos, įgyvendinant įtraukties švietime nuostatas, plėtojimas;
- Švietimo įstaigų veiklos kokybės, pedagoginių darbuotojų praktinės veiklos ir kompetencijų, mokymo priemonių ir technologinių sprendimų atitikties nustatytiems reikalavimams stebėseną ir vertinimas;
- Švietimo įstaigų aprūpinimo, IKT diegimo procesų koordinavimas;
- 9 švietimo registrų ir 6 Švietimo ir mokslo informacinių sistemų plėtojimas (KRISIN, ŠVIS, Švietimo portalas, AIKOS, NEMIS, IS FVA);
- Su švietimu susijusių tarptautinių institucijų (EURYDICE, EBPO INES-NESLI, EASIE, EUN) veiklą Lietuvoje koordinavimas.

### **Planuojami prioritetiniai darbai**

- Bendrojo ugdymo bendrųjų programų atnaujinimas. Sukurtas vienodo standarto ikimokyklinio ugdymo turinys. Vykdyti priemones, skirtas efektyviam lietuvių kalbos mokymuisi tautinių mažumų ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose.
- Atnaujinti mokinių pasiekimų vertinimo sistemą, kuri leistų dar ankstyvoje stadijoje nustatyti mokymosi spragas, stebėti mokinio pažangą ir įvertinti realią asmens brandą baigus atitinkamą ugdymo programą, diegti elektroninius įrankius mokinių pasiekimams vertinti.
- Švietimo valdymo informacinės sistemos atnaujinimas žmogiškųjų išteklių stebėsenai vykdyti, kuriant švietimo ir kitų nacionalinių registrų sąsajas ir užtikrinant jų saugumą bei duomenų atvirumą.
- Mokyklų aprūpinimas reikalingomis IT ir kitomis mokymosi priemonėmis, reikalingomis vykdant nuotolinį, mišrų ar hibridinį mokymą.
- Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukties švietime didinimas, užtikrinant įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams aprūpinimą specialiomis mokymo priemonėmis, metodikomis.
- Pagalba švietimo įstaigų vadovams, mokyklų veiklos rezultatų įsivertinimas ir tobulinimas.
- Pedagogų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas

### **Planuojamas biudžetas**

Programų bei numatytų veiklų įgyvendinime NŠA dalyvaus 234 etatų (jiems išlaikyti skirta 4088 tūkst. eurų, iš jų darbo užmokesčiui 4029 tūkst. eurų, socialinio draudimo įmokoms 58 tūkst. eurų), be to papildomai samdomi darbuotojai projektams vykdyti. Viso įstaigos išlaikymui skirta 4519 tūkst. eurų. Numatoma, kad programoms vykdyti papildomai bus panaudota apie 6254 tūkst. eurų iš ŠMM programų lėšų, 172,6 tūkst. eurų iš Europos komisijos ir tarptautinių organizacijų, 32983,8 tūkst. eurų ES struktūrinės paramos lėšų. Bendras 2020 metų biudžetas gali siekti 40466,4 tūkst. eurų.

**I. NŠA pagrindinė veikla**

Įstaigos veiksmai	Rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas (departamentas, skyrius, vadovas)	Partneriai	tūkst. euru	Laikas	Pastabos
11.02.01.2.11. Užtikrinti Nacionalinės švietimo agentūros veiklą							
<b>Stebėsenos ir vertinimo departamentas</b>							
Užtikrinta švietimo stebėseną.							
Užtikrintas nacionalinių, tarptautinių švietimo tyrimų vykdymas, Mokinių pasiekimų patikrinimų, egzaminų ir jų vertinimo organizavimas ir administravimas.							
Koordinuotos su švietimu susijusių tarptautinių institucijų (EURYDICE, EBPO INES-NESLI, EASIE, EUN, SICI) veiklos Lietuvoje.							
Organizuota ir koordinuota švietimo įstaigų veiklos kokybės, pedagoginių darbuotojų praktinės veiklos ir pretendentų į švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovus kompetencijų atitiktis nustatytiems reikalavimams stebėseną ir vertinimą.							
1. Rengti šalies švietimo būklės apžvalgas, švietimo problemų analizes ir jų rezultatus teikti švietimo valdymo subjektams	I. Parengta dviejų dalių apžvalga: 1 Lietuvos švietimo būklė 2020. Bendroji dalis. 2 Nuotolinis mokymas(is).  II. Parengtos 9 trumposios švietimo problemų analizės ir 2 analizės-studijos.	ŠMSM SPS R. Ališauskas	SVD ŠPATS E. Bakonis	ŠMSM ŠKRPD, NŠA IPD ir NŠA SVD TS	-	III ketv.  I-IV ketv.	Vykdo: ŠPATS analitikai, P. Gudynas
2. Vykdyti švietimo sistemos stebėseną	I. Parengta XVIII Vyriausybės programos įgyvendinimo plano vykdymo ŠMSM ataskaitos už 2020 metus paskirtoji dalis.	ŠMSM SPS R. Ališauskas	SVD ŠPATS	ŠMSM	-	I ketv.	Vykdo: J. Jevsejevienė, S. Balevičienė
3. Koordinuoti su švietimu susijusių tarptautinių institucijų veiklą vykdydama Lietuvoje	I. Aprūpintos EURYDICE veiklos Lietuvoje: 1 Atnaujinta nacionalinė informacija EURYDICE platformoje. 2 EURYDICE 2 leidinių vertimai. 3 Pateikta informacija EURYDICE pagal visas užklaudas, klausimynus. 4 Šalis atstovauta EURYDICE renginiuose  II. Aprūpinta EBPO INES NESLI veikla Lietuvoje: 1 Pateikti atsakymai pagal visus NESLI klausimynus. 2 Patikrinti Lietuvos duomenys leidinyje „Education at a Glance“ 3 Šalis atstovauta NESLI renginiuose.  III. Aprūpinta EASIE veikla Lietuvoje: 1 Teikta, atnaujinta EASIE reikalinga informacija.	ŠMSM TBEID J. Strumskienė  ŠMSM SPS R. Ališauskas  ŠMSM ŠPS	SVD ŠPATS E. Bakonis	NŠA	Eurydice  1.350	I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.	Vykdo: R. Zablackė  Vykdo: E. Bakonis  Vykdo: S. Mikėnė

	2 Šalis atstovauta EASIE renginiuose.						
4. Koordinuoti brandos egzaminų ir pasiekimų patikrinimų organizavimą, vykdymą ir vertinimą	<p>Parengti ir suderinti brandos egzaminų, pasiekimų patikrinimų tvarkaraščiai.</p> <p>Ekspertuoti ir atnaujinti brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo ir nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašai.</p> <p>Parengtos užduotys ir įvykdyta 24 valstybiniai brandos egzaminai, 18 mokyklinių brandos egzaminų, 12 pagrindinio ugdymo ir 4 nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai.</p> <p>Parengtos vertinimo instrukcijos.</p> <p>Brandos egzaminų užduotys išspausdintos, supakuotos ir išsiųstos į vykdymo centrus.</p> <p>Įvykdyti ne mažiau kaip 2 pasitarimai savivaldybių administracijų švietimo padaliniams.</p> <p>Parengti mokymosi praradimų kompensavimo priemonės abiturientams.</p> <p>Įvykdytas III ir IV gimnazijų klasių brandos darbas, suteiktos konsultacijos ir paskelbti rezultatai</p>	<p>SMSM</p> <p>J. Navickaitė L. Graželiene</p>	<p>SVD</p> <p>V. Jurgaitis</p> <p>T. Blaževičienė PPUS ir PPAS</p>			I-II, III, IV ketv.	
5. Užtikrinti informacinės sistemos NECIS funkcionavimą ir veikimą, konsultuoti naudotojus ir atnaujinti sistemą.	Sklandžiai veikianti NECIS sistema.		<p>SVD</p> <p>PPAS</p>			2021 m. I-II, III, IV ketv.	
6. Organizuoti ir koordinuoti EBPO organizacijos vykdomus tarptautinius tyrimus	<p>Atliktas tyrimo EBPO PISA 2022 bandomasis testavimas.</p> <p>Atlikti tyrimo EBPO PISA 2022 pagrindinio testavimo parengiamieji darbai.</p> <p>Atlikti pagal tarptautinį grafiką numatyti tyrimo EBPO TALIS 2024 parengiamieji darbai.</p> <p>Įvykdyti EBPO TALIS 2018 rezultatų viešinimo renginiai</p>	ŠMSM SPS	<p>SVD ŠPATS</p> <p>E. Bakonis</p>	-	ŠMSM	I-IV ketv.	<p>Vykdo:</p> <p>N. Valavičienė R. Jakubauskė A. Buinevičiūtė E. Melnikė I. Litvinavičienė</p>
7. Organizuoti ir koordinuoti IEA	Atliktas tyrimo IEA PIRLS 2021 pagrindinis testavimas	ŠMSM SPS	<p>SVD ŠPATS</p> <p>E. Bakonis</p>	-	ŠMSM	I-IV ketv.	<p>Vykdo:</p> <p>R. Skripkienė</p>

organizacijos vykdomus tarptautinius tyrimus	Atlikti pagal tarptautinį grafiką numatyti tyrimo IEA ICCS 2022 parengiamieji darbai Įvykdytas tyrimo IEA TIMSS 2019 rezultatų viešinimas (4 ataskaitos, rezultatų pristatymo renginiai)						A. Buinevičiūtė I. Litviničiūtė L. Pareigienė
8. Organizuoti ir vykdyti pretendentų į švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovus kompetencijų ir/ar jam prilygintą vertinimą	Suorganizuotas ir įvykdytas pretendentų kompetencijų vertinimas: įvertintos ne mažiau kaip 350 pretendentų kompetencijos, atliktas 20 pretendentų prilygintas vertinimas. Suorganizuota 10 informacinių seminarų pretendentams į švietimo įstaigų vadovus. Parengtos ir paskelbtos NŠA internetinėje svetainėje 2 duomenų apie pretendentų kompetencijų vertinimo rezultatus statistinės ataskaitos. Parengti 2 nauji kompetencijų vertinimo užduočių komplektai.	ŠMSM A. Razmantienė	SVD VS K. Kurtinys Vykdo: E. Miginė, S. Dinapienė	Savivaldybės	█	I-IV ketv.  II ir IV ketv.	Žr. 11.01.02.01.02 priemonę: Organizuoti švietimo specialistų vertinimą, mokyklų išorinį vertinimą ir tobulinimą po vertinimo.
9. Vykdyti švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitų vertinimo stebėseną, rengti kiekybinę ir pasirinktinę kokybinę ataskaitų ir vertinimų analizę	Atlikta visų viešai skelbiamų švietimo įstaigų vadovų vertinimo ataskaitų statistinė (kiekybinė) ir pasirinktinė turinio (kokybinė) analizė. Parengti ir NŠA internetinėje svetainėje paskelbti 2 informaciniai pranešimai: apie statistinius rezultatus ir kokybinių duomenų apžvalga pasirinktais aspektais.	ŠMSM A. Razmantienė	SVD VS K. Kurtinys Vykdo: S. Dinapienė			I-IV ketv.	Žr. 11.01.02.01.02 priemonę: Organizuoti švietimo specialistų vertinimą, mokyklų išorinį vertinimą ir tobulinimą po vertinimo.
10. Planuoti, organizuoti ir koordinuoti mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinį vertinimą	Atliktas 30 mokyklų mokytojų, mokinių ir jų tėvų nuomonių tyrimas, parašytos 30 mokyklų 3 respondentų grupių ataskaitos. Suorganizuotas ir įvykdytas 30 mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, teminis išorinis vertinimas (parengti ir patvirtinti dokumentai, tvarkaraščiai, sudarytos paslaugų teikimo sutartys sutvarkyti finansiniai dokumentai). Parengta 30 mokyklų išorinio	ŠMSM A. Aldakauskas	SVD VS S. Vaičekauskienė Vykdo: V. Vitkovskienė	Savivaldybės, mokyklos		IV ketv.	

	vertinimo ataskaitų.						
11. Organizuoti mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo vertintojų atestavimą	Išanalizuota ir apibendrinta 3240 pamokų stebėjimo formų (protokolų), 138 išorinio vertinimo ataskaitos.  Suorganizuoti 5 atestacinės komisijos posėdžiai. Pakartotinai atestuotas 81 vertintojas.	ŠMSM A. Aldakauskas	SVD VS K. Kurtinys Vykdo: S. Pavlovskaja			I-IV ketv.	
12. Organizuoti vertintojų mokymus ir kvalifikacijos tobulinimą	Pasitelkti paslaugos teikėjai ir suorganizuoti mokymai bendrojo ugdymo mokyklų vertintojams, naujai atrinktiems pretendentų kompetencijų vertintojams ir intervizijos patyrusiems pretendentų kompetencijų vertintojams (ne mažiau kaip 4 grupės po 30 asmenų, 1 gr. 5 asmenims, 1 gr. 20 asmenų).	ŠMSM A. Aldakauskas	SVD VS S. Vaičekauskienė, K. Kurtinys Vykdo: S. Pavlovskaja, A. Račkauskienė			II-IV ketv.	
13. Planuoti, organizuoti ir administruoti institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimą ir akreditavimą	[vertinta ne mažiau kaip 11 institucijų, pasitelkta 18 ekspertų. Išduotos pažymos, paskelbtas akredituotų KTI sąrašas NŠA svetainėje. Pagal gautas paraiškas parengtas 2022 m. išorinio vertinimo planas.	ŠMSM J. Jakučinskas	SVD VS S. Vaičekauskienė Vykdo: J. Šimelionienė			I-IV ketv.	Žr. 11.01.02.01.02 priemonę: Organizuoti švietimo specialistų vertinimą, mokyklų išorinį vertinimą ir tobulinimą po vertinimo.
14. Deleguoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų praktinės veiklos vertintojus bendrojo ugdymo institucijoms ir profesinio mokymo centrams ir organizuoti pasitelktų ekspertų darbą	Deleguoti praktinės veiklos vertintojai besiatestuojantiems mokytojams pagal mokyklų pateiktas paraiškas. Suorganizuotas besiatestuojančių pedagogų praktinės veiklos vertinimo apeliacinės komisijos darbas.	ŠMSM J. Jakučinskas	SVD VS S. Vaičekauskienė Vykdo: A. Račkauskienė			I-IV ketv.	Žr. 11.01.02.01.02 priemonę:
15. Vykdyti tarptautinį bendradarbiavimą, palaikyti ryšius su užsienio šalių partneriais	Dalyvavimas Tarptautinės švietimo inspektorių asociacijos (angl. <i>The Standing International Conference of Inspectorates</i> , toliau – SICI) veikloje: SICI internetinėje svetainėje	ŠMSM A. Aldakauskas	SVD VS K. Kurtinys			I-IV ketv.	

	atnaujinta informacija anglų k. apie NŠA vykdomą mokyklų išorinį vertinimą Lietuvoje . Dalyvavimas kasmetiniame SICI nacionalinių koordinatorių susitikime, pristatytos išorinio vertinimo naujovės Lietuvoje.						
<b>Ugdymo turinio departamentas</b>							
Koordinuotas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo turinio kūrimas ir jo įgyvendinimas							
Koordinuoti švietimo įstaigų aprūpinimo, IKT diegimo procesai							
Organizuota ir koordinuota mokymo priemonių ir technologinių sprendimų atitikties nustatytiems reikalavimams stebėseną ir vertinimas							
16. Atnaujinti bendrąsias programas (BP)	Atnaujinimo vadovas papildytas priešmokyklinio ugdymo ir vidurinio ugdymo BP atnaujinimui skirtomis dalimis.	I. Raudienė	UTD, UTR skyrius, S. Vingelienė, N. Poderienė	ŠMSM		II ketv.	Derinama su ESF „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ projektu (toliau ESF SUT)
17. Vykdyti viešąsias konsultacijas, informacinius renginius dėl BP rengimo	Įvykdytos viešosios konsultacijos (10) ir informaciniai renginiai (20) su mokytojų asociacijomis, mokytojais dalykininkais, švietimo centrų metodininkais, leidėjais (5	I. Raudienė	UTD, UTR skyrius S. Vingelienė, MPS skyrius S. Bitlieriūtė	ŠMSM		I-IV ketv.	Derinama su ESF SUT
18. Parengti BP skaitmeninę aplinką	Užsienio šalių analizė dėl įrankių skirtų BP ir individualiai mokinio pažangai stebėti ir pagalbai teikti, papildyti Nuotolinio mokymo vadovą hibridinio ugdymo rekomendacijomis	I. Raudienė	UTD, UTR S. Vingelienė MPSS E. Sederevičiūtė			II-IV ketv.	Derinama su ESF SUT
19. Organizuoti veiklas, susijusias su vadovėlių vertinimu bei aprūpinimu.	Atnaujinti dokumentai, reglamentuojantys vadovėlių vertinimą bei aprūpinimą. Atlikta mokyklų interneto svetainių analizė apie vadovėlių ir mokymo priemonių išsigijimą per metus. Skelbiama ir atnaujinama informacija apie įvertintus vadovėlius Švietimo portale. Parengta metodinė medžiaga vadovėlių autoriams ir vertintojams, integruojantiems medijų raštingumą. Parengti tautinių mažumų kalboms mokytis skirtų vadovėlių išsigijimo dokumentus.	R. Jokimaitis	UTD, MPS E. Sederevičiūtė			I-IV ketv.	

20. Prižiūrėti ir konsultuoti vartotojus dėl skaitmeninių mokymo priemonių, skelbiamų Švietimo portale ( <a href="https://www.emokykla.lt/">https://www.emokykla.lt/</a> )	Skaitmeninių mokymo priemonių peržiūra, atnaujinimas, tvarkymas, parengtos metodinės rekomendacijos dėl NSĀ valdomų SMP, parengtas informacijos apie skaitmenines mokymo priemones skelbimo tvarkos aprašas. Surengti informacinis verslo ir švietimo bendruomenės susitikimus skaitmeninėms mokymo priemonėms pristatyti.	R. Jokimaitis	UTD, MPS E. Sederevičiūtė			I-IV ketv.	
21. Administruoti ir palaikyti Švietimo portalą, Ugdymo sodą ir virtualias mokymo aplinkas	Administruoti Švietimo portalą. Užtikrinti Švietimo portalo informacinės sistemos veikimą. Administruoti neformalaus vaikų švietimui skirtą aplinką. Administruoti Ugdymo turinio informacinę sistemą. Administruoti virtualias mokymosi aplinkas.	L. Gražalienė	UTD MPSS skyrius E. Sederevičiūtė			I-IV ketv.	
22. Koordinuoti STEAM veiklas	Palaikoma STEAM mokyklų, ikimokyklinio ugdymo ir neformaliojo švietimo įstaigų bendradarbiaujanti bendruomenė. Kaupiami ir skelbiami gerosios praktikos pavyzdžiai. Dalyvauta Science on Stage veikloje. Įvykdytas nacionalinis „STEM on Stage“ konkursas, atrinkti pretendentai vykti į tarptautinį „Science on Stage“ festivalį.	J. Vosyltė- Abromaitienė	UTD, UTR skyrius O. Vaščenkienė, A. Zaukienė  UTD, UTR skyrius E. Vaivadienė			I-IV ketv.	Derinama su ESF projektu „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“
23. Tobulinti nuotolinį, mišrų, hibridinį mokymą.	Papildyti nuotolinio mokymo vadovą hibridinio mokymo elementais. Parengti filmuotą (vaizdo medžiagą) su mokytojų gerosios patirties pavyzdžiais.		V. Brazdeikis Ž. Vaškevičienė			III-IV ketv.	Skelbiama NŠĀ svetainėje

### Švietimo pagalbos departamentas

Užtikrintas įtraukties 2021-2024 m. veiksmų plano priemonių įgyvendinimas.

Užtikrintas sklandus „Geros savijautos programos“ įgyvendinimas.

Įgyvendintos COVID-19 pasekmių mažinimo priemonės.

Įgyvendintos Švietimo įstaigų vadovų rezervo reglamente numatytos priemonės.

Vykdoma pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.

### 1.2. prioritetas. Visiems prieinama gera mokykla ir šiuolaikinis ugdymo turinys



24. Surinkti įsivertinimo ir pažangos duomenis iš bendrojo ugdymo mokyklų už 2020 m. bei paskelbti jų apibendrinimą	Parengta 1 apdorotų duomenų pateiktis, duomenys pateikti ŠVIS.	ŠMSM A. Aldauskas	MVP skyrius A. Vilimienė		–	I-II ketv.	
25. Parengti ir paskelbti bendrojo ugdymo mokykloms įsivertinimo ir pažangos anketą už 2021 m.	Parengta ir paskelbta 1 įsivertinimo ir pažangos anketa	A. Aldauskas	MVP skyrius A. Vilimienė		–	III–IV ketv.	
26. Koordinuoti mokyklų įsivertinimo ir veiklos tobulinimo užtikrinimą	Viešųjų konsultacijų ciklas švietimo skyrių, švietimo pagalbos padalinių specialistams, bendrojo ugdymo mokyklų vadovams, pedagogams	ŠMSM A. Aldauskas	MVP skyrius A. Vilimienė			I-IV ketv.	
27. Įgyvendinti priemones, skirtas mokymosi praradimams dėl COVID-19 pandemijos kompensuoti.	Dvi viešosios konsultacijos švietimo įstaigų vadovams, sudarant sąlygas patirčių dalijimuisi, vadybinių kompetencijų stiprinimui, atsižvelgiant į aktualiausias iššūkius (sėkmingai pasiruošiant naujiems mokslo metams)	ŠMSM A. Aldauskas	MVP skyrius A. Vilimienė			III ketv.	

### 1.3. prioriteto 48.2. Pedagogų ekselencijos centrai ir nacionalinė pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sistema

28. Vykdyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos bandomąjį tyrimą	Parengta analizė ir rekomendacijos	ŠMSM E. Nausėdienė	MVP skyrius A. Vilimienė			II–IV ketv.	
29. Koordinuoti (nacionalinę) kvalifikacijos tobulinimo programas	Parengtos ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo programos, atliepančios švietimo prioritetus; Užtikrintas įvertintų programų administravimas.	E. Nausėdienė	MVP skyrius A. Vilimienė				
30. Teikti pagalbą švietimo įstaigų vadovams: stiprinti	Tęstinės vaizdo konferencijas bendrojo ugdymo mokyklų vadovų pavaduotojams, sudarant sąlygas	ŠMSM E. Nausėdienė	MVP skyrius A. Vilimienė			I-IV ketv.	

<p>vadybines kompetencijas viešųjų konsultacijų ciklu „Įsivertinimas, vadybiškumas, geros mokyklos kūrimas“.</p>	<p>patirčių dalijimuisi, vadybinių kompetencijų stiprinimui, atsižvelgiant į aktualiausius iššūkius</p>						
	<p>Vaizdo konferencijų, skirtų bendrojo ugdymo mokyklų pavaduotojams, metodinės medžiagos apibendrinimas „Ugdymo procesas mokant nuotoliniu būdu: iššūkiai, patirtys, atradimai“</p>						
	<p>Palaikoma pirmus dvejus dirbančių švietimo įstaigų vadovų tinklaveika: dalijimasis patirtimi, vadybinių kompetencijų stiprinimui ir pagalba aktualiais klausimais.</p>						
	<p>Sudarytos ilgalaikės mentorystės sutartys su pirmus dvejus metus dirbančiais švietimo įstaigų vadovais.</p>						
<p>31. Dalyvauti EK ir Britų Tarybos projekte <i>“Parama mokyklų vadovams, ugdymo turinio reformos Lietuvoje lyderiams“</i></p>	<p>Įvykdytos konsultacijos mokyklų vadovams apie projekte įgytas žinias.</p>	<p>ŠMSM I. Raudienė</p>	<p>I. Nekrošienė V. Kazragytė L. Bagdonavičius G. Volungevičienė A. Vilimienė</p>			<p>I-IV ketv.</p>	
<p>32. Užtikrinti bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų bendradarbiavimą, sudarant galimybes mokiniams rinktis profesinio mokymo modulius.</p>	<p>Paskelbtas žemėlapis; 2 vaizdo konferencijos sudarant sąlygas patirčių dalijimuisi, vadybinių kompetencijų stiprinimui</p>	<p>ŠMSM J. Vilimienė</p>	<p>MVP skyrius A. Vilimienė</p>			<p>I-IV ketv.</p>	
<p>33. Inicijuoti ir vykdyti įtraukties švietime plėtros 2021-2024 m. veiksmų plano projekto priemones, stiprinant teigiamas švietimo bendruomenės</p>	<p>Dalyvavimas ŠMSM darbo grupėse, posėdžiuose, skirtuose įtraukties švietime plėtrai bei jos užtikrinimui, teikti siūlymai ŠMSM ir atnaujinti teisės aktai, reglamentuojantys ugdymą įtraukties būdu, švietimo pagalbos teikimą. Pateikti siūlymai ŠMSM dėl</p>	<p>ŠMSM G. Šeibokienė</p>	<p>IPS L. Palačionienė</p>			<p>I-IV ketv.</p>	

nuostatas į įtraukti švietime, didinant švietimo pagalbos prieinamumą	2021/2022 ir 2022/2023 mokslo metų bendrųjų ugdymo planų atnaujinimui susijusių su SUP mokinių ugdymu(si).						
	Dalyvauta ŠMSM darbo grupėse, pogrūpiuose dėl teisės aktų, reglamentuojančių švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo) funkcijų peržiūrėjimo ir tobulinimo ir pateikti siūlymai ŠMSM		L. Palačionienė A. Luneckienė A. Vyšniauskienė A. Lauciuvienė			III-IV ketv.	1.2.10.
	Organizuotos veiklos, skirtos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymui ir specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo klasifikatoriui atnaujinti, parengtas atnaujintas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių, lygių nustatymo tvarkos aprašo projektas		A. Luneckienė J. Zabulionienė L. Palačionienė		6,6	III-IV ketv.	
35. Dalyvauti ŠMSM, NŠA ir kitų suinteresuotų institucijų inicijuotose darbo grupėse	Parengtas „Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo” pakeitimo projektas	I. Čižienė	IPS A. Vadakojienė A. Luneckienė A. Pavilovič-Jančis			I ketv.	
	Vadovaujantis ŠMSM įsakymu „Dėl Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, teminio išorinio vertinimo analizuojamos temos nustatymo“ pateikti siūlymai bendrojo ugdymo mokyklų išorinio teminio vertinimo organizavimo, įtraukiojo ugdymo tematika.	ŠMSM	A. Pavilovič-Jančis J. Zabulionienė			II ketv.	
	Vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu 2021 m. balandžio 12 d., Nr. A1-304	ŠMSM D. Vaišnorienė	A. Vadakojienė			II-III ketv.	

	“Dėl šunų vedlių ir šunų pagalbininkų įteisinimo ugdymo institucijose LR klausimui nagrinėti”, teikti siūlymai darbo grupei dėl šunų vedlių bei šunų pagalbininkų įteisinimo ugdymo įstaigose						
	Dalyvauta rengiant „Kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašo“ projekto pakeitimą, teikti siūlymai dėl kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo	NŠA	A. Luneckienė			III-IV ketv.	
36. Stiprinti pedagoginių psichologinių tarnybų (PPT) specialistų komandų kompetencijas pedagoginio psichologinio vertinimo, išvadų ir rekomendacijų teikimo srityse	Organizuotos (iki 10) metodinės dienos PPT specialistų komandoms. Pagal poreikį teiktos nuotolinės konsultacinės dienos pedagoginio psichologinio vertinimo atvejų aptarimams.	ŠMSM	IPS A. Vyšniauskienė			I-IV ketv.	
37. Atlikti PPT (54) 2020 m. veiklos analizę. Koordinuoti PPT veiklos ataskaitos parengimą kartu su Lietuvos PPT vadovų asociacija (LPPTVA)	Apibendrinti PPT 2020 m. veiklos ataskaitų duomenis, pristatyta veiklos analizė PPT vadovams. Organizuotas renginys, supažindinta su PPT pagrindinėmis veiklomis, stiprinant švietimo pagalbą šalyje	ŠMSM	IPS A.Lauciuvienė			I-II, IV ketv.	
38. Nagrinėti apeliacijas dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo	Organizuoti Apeliacinės komisijos posėdžiai, nagrinėtos apeliacijos, priimti sprendimai dėl išvadų pagrįstumo	I. Čižienė	IPS A.Vadakojiienė			I- IV ketv.	
39. Organizuoti ir koordinuoti PPT pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją	Parengtas PPT pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos darbo Reglamentas, organizuoti 3 PPT atestacijos posėdžiai	ŠMSM T. Aidukienė	IPS A.Luneckienė			I-IV	

40. Inicijuoti metodinę pagalbą įtraukties švietime plėtrai	Atnaujinta informacija apie PPT komandos specialistus, mokymų, metodinės medžiagos poreikius, teikiamą švietimo pagalbą, gerosios patirties sklaidai	ŠMSM	IPS A. Vadakojienė J. Zabulionienė			III-IV ketv.	
	Organizuotas renginys „Tinklaveikos patirtys įtraukčiai švietime“ PPT, daugiafunkcinių, ugdymo centrų, bendrosios paskirties mokyklų atstovams		A. Lauciuvienė A. Vyšniauskienė			III-IV ketv.	
	Metodinės priemonės PPT specialiesiems pedagogams (mokinių žinių, gebėjimų ir pasiekimų įvertinimas I dalis) atnaujinimas		A. Vadakojienė			III-IV ketv.	
41. Bendradarbiauti su Šiaurės ministru tarybos biuru Lietuvoje, plėtojant tarptautinį bendradarbiavimą su Šiaurės šalimis	Organizuotas kurčneregystės tema sklaidos renginys PPT, specialiųjų mokyklų, daugiafunkcinių centrų, ugdymo centrų atstovams		IPS L. Palačionienė			II-IV ketv.	
42. Plėtoti bendradarbiavimą tarp institucijų (su Lietuvos aklųjų biblioteka)	Vykdyta aktuali informacijos sklaida, dalyvauta posėdžiuose, LAB renginiuose, platinta informacija apie gerąsias iniciatyvas	ŠMSM	IPS L. Palačionienė A. Pavilovič-Jančis			I-IV ketv.	
43. Teikti metodines konsultacijas specialiųjų mokymo priemonių rengėjams ir leidėjams	Įvertintas specialiųjų mokymo priemonių tinkamumas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymui, organizuotas specialiųjų mokymo priemonių turinio ekspertinis vertinimas	ŠMSM	IPS A. Pavilovič-Jančis			I - IV ketv.	
44. Plėsti elektroninį specialiųjų mokymo priemonių katalogą	Specialiųjų mokymo priemonių atnaujinto katalogo įkėlimas į Sodus.ugdome.lt, emokykla.lt, skaitmeninių priemonių atnaujinimas	ŠMSM	IPS A. Pavilovič-Jančis			I -IV ketv.	
45. Dalyvauti	Teikta pagalba Vilnijos krašto PPT,	ŠMSM	IPS			I - IV	

įgyvendinant plano veiklas dėl 2019 m. lapkričio 20 d. Varšuvoje pasirašytos deklaracijos „Dėl lenkų tautinės mažumos Lietuvos respublikoje ir lietuvių tautinės mažumos Lenkijos respublikoje švietimo	mokykloms specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių įtraukties švietime didinimo klausimais. Dalyvauta susitikimuose su ŠMSM atstovais dėl pasirašytos deklaracijos veiklų įgyvendinimo. Organizuotas renginys tautinių mažumų (lenkų) mokyklose dirbantiems pagalbos mokiniui specialistams	A. Šarmavičius	A. Pavilovič-Jančis			ketv.	
46. Dalyvauti komisijos išvados teikimui dėl vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo	Analizuotas vidutinės priežiūros priemonės skyrimo pagrindumas, teiktos išvados bei rekomendacijos	ŠMSM	A. Pavilovič-Jančis A. Lauciuvienė			I-IV ketv.	
47. Bendradarbiauti, vykdant nacionalinį tyrimą „Pasirengimas įtraukiamam ugdymui bendrojo ugdymo įstaigose“, su NSA projekto „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001	Nacionalinio tyrimo „Pasirengimas įtraukiamam ugdymui bendrojo ugdymo įstaigose“ projekto tyrėjų komandos konsultavimas ugdymo įtraukiuoju būdu klausimais, pateikti tyrimo tarpiniai rezultatai		IPS L. Palačionienė A. Vadakojienė J. Zabulionienė A. Lauciuvienė			II-IV ketv.	
48. Plėtoti ryšius ir atstovauti Lietuvai, dalyvaujant Europos specialiojo ir inkluzinio ugdymo plėtros agentūros (Agentūros) veiklose, priskirtose nacionalinio koordinatoriaus veiklai Lietuvoje	Tarptautinis atstovavimas Agentūros veiklose, įgyvendinant priskirtas užduotis. Pildomos, atnaujinamos ataskaitos, klausimynai įvairiomis tematikomis Europos specialiojo ir inkluzinio ugdymo plėtros agentūrai	ŠMSM J.Navickaitė	IPS L. Palačionienė	(NSA) S. Mikėnė		I-IV ketv.	
49. Ilgalaikių neigiamų	Organizuoti mokymai, supervizijos	ŠMSM G. Šeibokienė	VEGS		26	III-IV	

COVID-19 pandemijos pasekmių visuomenės psichikos sveikatai mažinimo veiksmų plano 2021m. priemonių įgyvendinimas	pedagoginių psichologinių tarnybų, švietimo pagalbos tarnybų, mokyklų psichologams.		R. Mazūrienė R. Zdanevičiūtė I. Zuzevičiūtė A. Jonkutė			ketv.	
	Organizuoti mokymai, supervizijos pedagoginių psichologinių tarnybų, švietimo pagalbos tarnybų, mokyklų socialiniams pedagogams.		L. Ramoškaitė - Grava R. Šiautkulis K. Ignatavičienė		28	III-IV ketv.	
	Organizuoti mokytojų, klasių vadovų savitarpio pagalbos grupes ir (ar) supervizijas.		R. Šiautkulis K. Ignatavičienė I. Zuzevičiūtė		54	III-IV ketv.	
50. Metodinių priemonių rengimas	Parengtos atmintinės 9-12 klasių mokiniams, ugdymo įstaigoms, pedagogams ir tėvams savižudybių prevencijos, krizių valdymo, priklausomybių, pasirengimo egzaminams temomis.	ŠMSM G. Šeibokienė	VEGS A. Jonkutė R. Zdanevičiūtė I. Zuzevičiūtė R. Auškelis R. Mazūrienė, V. Gudauskienė, R. Šiautkulis			II-IV ketv.	
51. Geros savijautos programos įgyvendinimas	Konsultuota ir teikta aktuali informacija Mokinių savijautos gerinimo programų teikėjams	ŠMSM A. Birietienė	VEGS			III-IV ketv.	
52. Minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatų įgyvendinimas	Įgyvendintos Išvados teikimo dėl vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo ir vaikų socializacijos centro parinkimo tvarkos aprašą, patvirtintą LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-181 (LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2010 redakcija), nuostatos.	ŠMSM V. Znojevaitė	VEGS L. Ramoškaitė - Grava R. Šiautkulis			III-IV ketv.	Tęstinis darbas, pagal poreikį
53. Metodinių dienų organizavimas	Organizuota VSC švietimo pagalbos specialistams metodinė diena	ŠMSM V. Znojevaitė	L. Ramoškaitė - Grava R. Šiautkulis			IV ketv.	
	Teikta metodinė ir konsultacinė pagalbos vaiko minimalios ir	ŠMSM D. Vaišnorienė	R. Šiautkulis			IV ketv.	

	vidutinės priežiūros įstatymo ir koordinuotai teikiamų paslaugų organizatoriams ir vykdytojams.						
	Teikta metodinė ir konsultacinė pagalba pedagoginių psichologinių tarnybų socialiniams pedagogams	ŠMSM V. Matulionienė	R. Šiautkulis			II-IV ketv.	
54. Organizuoti Psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, atestacijos komisijos veiklą.	Organizuotas Psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, atestacijos komisijos darbas.	I.Čižienė	VEGS V. Gudauskienė			I-IV ketv.	
	Organizuota nuotolinė apskrito stalo diskusija Komisijos nariams ir psichologo praktinės veiklos vertintojams.					II ketv.	
55. Prekybos žmonėmis prevencijos priemonių diegimas ugdymo įstaigose	Organizuotas UK organizacijos “Stop the Traffic” sukurtų filmukų <i>Know Before you Go</i> ir <i>Lithuania Campaign Video</i> , skirtų prekybos žmonėmis prevencijai, demonstravimas Lietuvos mokyklose	ŠMSM G. Šeibokienė	VEGS R. Mazūrienė R. Šiautkulis R. Zdanevičiūtė			II ketv	
56. Smurto ir patyčių prevencijos priemonių įgyvendinimas ugdymo įstaigose	Parengta informacinė medžiaga pagal OPPP programą vykdančių mokyklų mokinių apklausos rezultatus; Parengtos rekomendacijos OPPP vykdančioms mokykloms, remiantis Olweus auditų išvadomis ir gerąja programos vykdymo patirtimi	ŠMSM G. Šeibokienė	VEGS I. Zuzevičiūtė R.Mazūrienė			I-IV ketv.	
	Dalyvauta nuotoliniame susitikime su Olweus International atstovais, siekiant dalintis Olweus patyčių prevencijos programos diegimo patirtimi pandemijos laikotarpiu.			R. Mazūrienė, I. Zuzevičiūtė			I ketv.
57. Įgyvendinti mokyklų Vaiko gerovės komisijų (VGK) veiklos tobulinimui	Parengta mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklos analizė	ŠMSM	VEGS K. Ignatavičienė R. Zdanevičiūtė L. Ramoškaitė -			II-IV ketv	



skirtas priemonės			Grava A. Jonkutė				
<b>Infrastruktūros plėtros departamentas</b>							
Plėtoti 9 švietimo registrai ir 6 Švietimo ir mokslo informacinių sistemų (KRISIN, ŠVIS, Švietimo portalas, AIKOS, NEMIS, IS FVA)							
58. Tvaryti centrinę autentifikavimo sistemą	Registruojami prašymus pateikę naudotojai	E. Daujotis	IPD, Registrų skyriaus, Švietimo informacinių sistemų skyrius			I-IV ketv.	A. Čeremisova, V. Kostygova
59. Tvaryti Švietimo registrus (9)	Užtikrina tvarkomų duomenų kokybę ir savalaikį pateikimą Vykdomas bendravimas su naudotojais	A. Aldakauskas E. Rupšlaukis	IPD, Registrų skyriaus			I-IV ketv.	A. Čeremisova
60. Tvaryti informacines sistemas, teikti ir rinkti informaciją švietimo stebėsenos tyrimams, rodikliams, statistikai	Tvarkoma ŠVIS, AIKOS, NEMIS, FVA IS. Teikiama pagal poreikius informacija. Vykdomas bendravimas su sistemos naudotojais	R. Ališauskas G. Šeibokienė	IPD, Švietimo informacinių sistemų skyrius			I-IV ketv.	V. Kostygova
61. Tvaryti KRISIN	Tvarkomas KRISIN Teikiami klasifikatorių išrašai švietimo ir mokslo registrams, IS. Dalyvaujama rengiant klasifikatorių atnaujinimo dokumentus	E. Rupšlaukis	IPD, Registrų skyriaus	IVPK VIRC		I-IV ketv.	A. Čeremisova
62. Aptarnauti administracinį tinklą, serverinę įrangą	Tinklo ataskaita 10 proc. serverių pajėgumu nuomojama	E. Daujotis	IPD			IV ketv.	E. Vaikutis
63. Tvaryti www.nsa.smm.lt svetainę	Pateikta LRV nutarimu nustatyta informacija	E. Daujotis	IPD			I-IV ketv.	E. Vaikutis
64. Serverių ir duomenų bazių programinės įrangos metinės licencijos	Nupirktos licencijos	E. Daujotis	IPD			III ketv.	E. Vaikutis
65. Profesinių mokyklų sektorių praktinio mokymo centrų	Atnaujinta Mokinių registro programinė įranga leidžianti registruoti asmenis, pasinaudojusiais	E. Daujotis	IPD, Registrų skyrius			II -III ketv.	A. Čeremisova

įveiklinimo stebėseną	centrų paslaugomis						
66. Teikti duomenis į data.gov.	Reguliariai pateikiami duomenys į atvirų duomenų portalą pagal užklausas ir poreikį.	E. Daujotis	IPD, Švietimo informacinių sistemų skyrius			I-IV ketv.	V. Kostygova
<b>Bendrųjų reikalų departamentas</b>							
67. Aprūpinti švietimo įstaigas mokykline dokumentacija, išlavinimo pažymėjimų blankais bei vykdyti saugiųjų dokumentų blankų panaudojimo kontrolę	Ištirtas apie 350 švietimo įstaigų mokyklinės dokumentacijos poreikis 350 švietimo įstaigų ir 200 kitų švietimo teikėjų aprūpinti mokykline dokumentacija ir saugiaisiais blankais Vykdyta saugiųjų blankų panaudojimo kontrolė	J. Nainienė	BRD, Aprūpinimo ir leidybos skyrius			I-IV ketv.	J. Daugirdienė
68. Paskirstyti ir švietimo įstaigoms perduoti pagal programas išleisti ir paramos būdu gauti leidiniai	Pagal nustatytą tvarką perduoti mokykloms paramos būdu gaunamus leidinius. Operatyviosios leidybos ir kitų įstaigų išleistais leidiniais aprūpinti savivaldybių švietimo skyriai, švietimo įstaigos ir švietimo centrai	J. Nainienė	BRD, Aprūpinimo ir leidybos skyrius			I-IV ketv.	J. Daugirdienė
69. Aprūpinti formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklas	Formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklos užsienyje aprūpintos vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis	J. Nainienė	BRD Aprūpinimo ir leidybos skyrius			I-IV ketv.	J. Daugirdienė
70. Organizuoti leidinių leidybą	Vykdamas leidybos planą parengti ir viešojoje erdvėje paskelbti elektroniniai leidiniai bei išleisti spausdinti leidiniai	J. Nainienė	BRD Aprūpinimo ir leidybos skyrius			I-IV ketv.	J. Daugirdienė
71. Sukurti Agentūros asmens duomenų apsaugos politiką	Sukurtos tvarkos reglamentuojančios asmens duomenų apsaugą	J. Nainienė	BRD			I-IV ketv.	
72. Modernizuoti įstaigos valdymą	Pagal poreikius atnaujinti DVS sistemą Pagal poreikius atnaujinti programinę įrangą viešiesiems pirkimams organizuoti	J. Nainienė	BRD,			I-IV ketv.	
<b>Komunikacijos ir kontaktų skyrius</b>							
73. Viešinti NŠA veiklą pasitelkiant viešojo informavimo kanalus	Paskelbtų informacinių pranešimų apie NŠA veiklą žiniasklaidos priemonėse dažnumas – ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį.	J. Kažukauskaitė-Sarnickienė	G. Dulskas			I-IV ketv.	
74. Viešinti informaciją apie NŠA veiklą NŠA	Paskelbtų informacinių pranešimų apie NŠA veiklą turimais sklaidos	J. Kažukauskaitė-Sarnickienė	I. Stanislovaitis, I. Jašinauskienė,			I-IV ketv.	

<p>turimais informacijos sklaidos kanalais</p>	<p>kanalais (NŠA administruojamos interneto svetainės, socialinių tinklų paskyros) dažnumas – ne mažiau nei 10 per savaitę.</p>		<p>A. Gerasimava</p>				
<p>75. Įgyvendinti 2021 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų informavimo kampaniją</p>	<p>Įgyvendintų informavimo kampanijų skaičius – 1.</p>	<p>J. Kažukauskaitė-Sarnickienė</p>	<p>G. Dulskas</p>			<p>I-II ketv.</p>	
<p>76. Vykdyti projekto „Skaitymeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ komunikaciją</p>	<p>Parengtas komunikacijos veiksmų planas – 1. Paskelbtų informacinių pranešimų žiniasklaidos priemonėse ir (ar) kitais sklaidos kanalais – ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį.</p>	<p>J. Kažukauskaitė-Sarnickienė</p>	<p>I. Stanislovaitis</p>			<p>I-IV ketv.</p>	
<p>77. Koordinuoti parodos „Mokykla 2021“ organizavimą ir komunikaciją</p>	<p>Parengtas komunikacijos veiksmų planas – 1. Paskelbtų informacinių pranešimų žiniasklaidos priemonėse ir (ar) kitais sklaidos kanalais – ne mažiau 3 per 1 mėnesį. Socialiniuose tinkluose pasiektų vartotojų skaičius – ne mažiau nei 15000 vartotojų.</p>	<p>J. Kažukauskaitė-Sarnickienė</p>	<p>I. Stanislovaitis</p>			<p>III-IV ketv.</p>	
<p>78. Kurti el. žurnalo „Švietimo naujienos“ turinį ir administruoti „Švietimo naujienų“ sklaidos kanalus (interneto svetainę, „Facebook“ paskyrą)</p>	<p>Paskelbtų informacinių pranešimų apie NŠA veiklą – ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį. Paskelbtų informacinių pranešimų apie švietimo srities aktualijas – ne mažiau nei 12 per mėnesį.</p>	<p>J. Kažukauskaitė-Sarnickienė</p>	<p>A. Židžiūnienė, D. Šileikytė</p>			<p>I-IV ketv.</p>	
<p>79. Pildyti „Mokytojo TV“ turinį ir administruoti „Mokytojo TV“ sklaidos kanalus (interneto svetainę, „Youtube“, „Facebook“ paskyras)</p>	<p>Paskelbtų vaizdo pranešimų apie NŠA veiklą ir švietimo srities aktualijas – ne mažiau nei 25 per mėnesį.</p>	<p>J. Kažukauskaitė-Sarnickienė</p>	<p>Ž. Gapšienė</p>			<p>I-IV ketv.</p>	
<p>80. Administruoti NŠA bibliotekos veiklą</p>	<p>Parengtas naujų knygų ir vadovėlių sąrašas – ne mažiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Naujų knygų ir vadovėlių apžvalga – ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį.</p>	<p>J. Kažukauskaitė-Sarnickienė</p>	<p>R. Jakubauskienė</p>			<p>I-IV ketv.</p>	

81. Parengti NŠA vidinės komunikacijos gaires	Parengtos NŠA vidinės komunikacijos gairės – 1	J. Kažukauskaitė-Sarnickienė				IV ketv.	
<b>Strateginių projektų ir tarptautinio bendradarbiavimo valdymo skyrius</b>							
82. Atlikti NŠA vykdomų ES SF finansuojamų projektų vykdymo stebėseną.	Parengtos projektų veiklų vykdymo, finansų naudojimo, viešųjų pirkimo rizikų analizės - ne rečiau, kaip kartą per ketvirtį. Organizuota pagalba projektų vykdymo komandoms rizikų mažinimo klausimais - pagal poreikį.	I. Ramoškaitė	J. Bernotavičienė, G. Daugirdienė, D. Leckaitė, M. Pinkevičienė, R. Sausaitienė, E. Vekerotienė, A. Žilinskienė			I-IV ketv.	
83. Rengti projektų valdymo dokumentus	Atnaujintas NŠA direktorės įsakymas „Dėl projektų priskyrimo departamentams“; Parengtas „Projektų valdymo tvarkos aprašas“	I. Ramoškaitė	J. Bernotavičienė, G. Daugirdienė, D. Leckaitė, M. Pinkevičienė, E. Vekerotienė, A. Žilinskienė			I ketv. II ketv	
84. Organizuoti projektų priežiūros komitetų veiklą	Teikti projektų vykdymo ataskaitas – kas ketvirtį; Organizuoti komitetų posėdžius, atlikti sekretoriaus funkcijas - pagal poreikį; Atnaujinti Priežiūros komitetų veiklos reglamentą, komitetų sudėtį - pagal poreikį.	I. Ramoškaitė	J. Bernotavičienė G. Daugirdienė, M. Pinkevičienė, R. Sausaitienė,			I-IV ketv.	
85. Didinti projektuose parengtų produktų rezultatų tvarumą, integraciją ir palaikymą	Parengti projektų parengtų produktų viešinimo NŠA svetainėje, portale E-mokykla galimybes; Suderinti parengtų produktų palaikymą ir vystymą integruojant į departamentų ir skyrių veiklas - pagal poreikį; Teikti ataskaitas po projektų pabaigos - kartą metuose pagal grafiką	I. Ramoškaitė	J. Bernotavičienė, G. Daugirdienė, D. Leckaitė, M. Pinkevičienė, R. Sausaitienė, E. Vekerotienė, A. Žilinskienė			III-IV ketv.	
86. Didinti projektinės veiklos atitiktį NŠA strateginiams tikslams, integralumą ir tvarumą	Kaupti ir skleisti informaciją apie galimybes pasinaudoti tarptautinėmis finansavimo ir ES SF galimybėmis; Konsultuoti darbuotojus projektų rengimo klausimais.	I. Ramoškaitė	M. Pinkevičienė			I-IV ketv.	
87. Palaikyti ir plėsti NŠA tarptautinį bendradarbiavimą	Agentūros tarptautinių išipareigojimų analizė, sutarčių atnaujinimas išsiskolinimų identifikavimas ir likvidavimas; Baltijos šalių švietimo agentūrų bendradarbiavimo inicijavimas.	I. Ramoškaitė	M. Pinkevičienė, J. Paulikas			I-IV ketv.	

## II. Papildomos NŠA veiklos

Įstaigos veiksmai	Rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Partneriai	tūkst. euru	Laikas	
11.01. Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas							
2 TIKSLAS Įdiegti analize ir partneryste grįstą švietimo kokybės kultūrą 02-01 UŽDAVINYS. SUSTIPRINTI MOKYKLŲ BENDRUOMENIŲ SAVARANKIŠKUMĄ IR ATSKAITOMYBĘ.							
11.01.02.01.02 priemonė. Organizuoti švietimo specialistų vertinimą, mokyklų išorinį vertinimą ir tobulinimą po vertinimo.(VB- 396) SVD,SPD							
1. Organizuoti ir vykdyti institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, vertinimą	Įvertinta 11 institucijų	J. Jakučinskas	J. Šimelionienė		246,5	I-IV ketv.	
2. Organizuoti ir vykdyti pretendentų į valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovus vadovavimo kompetencijų vertinimą ir pretendentų kompetencijų vertinimui prilygintą vertinimą	Įvertintos 350 pretendentų į vadovus vadovavimo kompetencijos.  Įvertintos 20 prilyginto vertinimo pretendentų kompetencijos  Parengti 2 nauji kompetencijų vertinimo užduočių komplektai	A. Razmantienė	E. Miginė, S. Dinapienė			I-IV ketv.	
3. Planuoti, organizuoti ir koordinuoti mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos teminį išorinį vertinimą	Atliktas vertinimas 30 mokyklų	A. Aldakauskas	V. Vitkovskienė			I-IV ketv.	
4. Organizuoti ir vykdyti besiatestuojančių pedagogų praktinės veiklos vertinimą	Įvertinta 120 pedagogų	E. Nausėdienė	A. Račkauskienė			I-IV ketv.	
5. Organizuoti vertintojų mokymus ir jų kvalifikacijos tobulinimą	Ne mažiau kaip 120 dalyvių	A. Aldakauskas A. Razmantienė	A. Račkauskienė, S. Pavlovskaja			IV ketv.	
6. Užtikrinti įsivertinimo įrankio IQES online Lietuva veiksmingumą	Sudaryta nauja (testinė) sutartis su šveicariais, palaikoma Lietuvos bendrojo ugdymo įsivertinimo sistema	A. Aldakauskas	MVP skyrius A. Vilimienė	IQES OnlineLietuva administravi	57	I-IV ketv.	

				mo sutartis			
<b>2.2 UŽDAVINYS. STIPRINTI MOKINIŲ PASIEKIMŲ, MOKYKLŲ IR VISO ŠVIETIMO VERTINIMĄ IR STEBĖSENĄ</b>							
<b>02-02-01 priemonė. Organizuoti brandos egzaminus ir įvesti kaupiamąjį vertinimą (VB-1174)</b>							
7. Parengti brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo ir nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotis	Parengtos pagrindinio ugdymo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, brandos egzaminų užduotys, vykdymo ir vertinimo instrukcijos	ŠMSM J. Navickaitė	SVD PPUS G. Notrimaitė- Muzikevičienė N. Ivonienė		1174	2021 m. I-IV ketv.	
8. Bendradarbiauti su Lenkijos egzaminų centru dėl rengiamų užduočių ir jų vertimų kokybės	Recenzuotos užduotys, parengtos lietuvių ir lenkų kalbomis tautinių mažumų mokyklų mokiniams Lietuvoje ir Lenkijoje.	ŠMSM J. Navickaitė	SVD PPUS			2021 m. I ketv.	
9. Įvertinti visų valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbus	Įvertinti visų valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbai ir paskelbti rezultatai	ŠMSM J. Navickaitė	SVD PPUS PPAS			2021 m. I-III ketv.	
10. Išspausdinti ir išsiųsti brandos egzaminų užduotis	Išspausdintos ir išsiųstos brandos egzaminų užduotys	ŠMSM J. Navickaitė	SVD PPAS			2021 m. I-III ketv.	
11. Parengti NMPP 2020-2021 m. m. užduotis	Parengtos el. užduotys.	ŠMSM J. Navickaitė	SVD PPUS			2021 m. III-IV ketv.	
12. Organizuoti vaizdo medžiagos abiturientams ir juos mokantiems mokytojams sukūrimą	Sukurtos lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos brandos egzaminų parengiamoji medžiaga.	ŠMSM J. Navickaitė	PPUS G. Notrimaitė- Muzikevičienė		10	II ketv.	
<b>02-02-03 Organizuoti švietimo stebėsenos tyrimus (VB-151)</b>							
13. Vykdyti tarptautinius tyrimus EBPO PISA, IEA TIMSS, IEA PIRLS ir IEA ICCS	Parengti tyrimų medžiagą Bendradarbiauti su tyrimuose dalyvaujančiomis mokyklomis Dalyvauti tarptautiniuose tyrimų koordinatorių susitikimuose Pristatyti tyrimų rezultatus, rengti tyrimų rezultatų ataskaitas	ŠMSM SPS	SVD TS E. Melnikė		151	I-IV ketv.	
<b>11.01.03 TIKSLAS. Įtraukti vaikus mokytis ir išskleisti individualius gebėjimus</b>							
<b>03-01 UŽDAVINYS. IŠPLĖTOTI ĮTRAUKAUS ŠVIETIMO INFRASTRUKTŪRĄ.</b>							
<b>02. 01.07 Užtikrinti lituanistinio švietimo plėtrą Lenkijoje ir kitose šalyse</b>							
14. Aprūpinti formaliojo ir neformaliojo	Formaliojo lituanistinio švietimo mokyklas užsienyje aprūpinti vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis;	E. Buzienė R. Stanaitienė	BRD, Aprūpinimo ir leidybos skyrius		11,8	I-III ketv.	S. Glodenienė J. Daugirdienė

lituanistinio švietimo mokyklas							
03.01.08.Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams (TVP) vb-360							
15. Vykdyti IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, DVS) ir švietimo registrų priežiūrą	Atlikti reikalingos Mokinių, Pedagogų registrų , ŠMIR, SMPKR, NŠR, DAKPR, LIC, IPBR, KRISIN, AIKOS, ŠVIS, NEMIS, Švietimo portalo priežiūros ir atnaujinimo paslaugos.	V.Kerpauskaite	IPD, Registrų ir Švietimo informacinių sistemų skyriai UTD UTS		70	I-IV ketv.	A. Čeremisova V. Kostygova
16. Užtikrinti informacinių sistemų saugumą	Registrų ir informacinių sistemų naudotojų tapatybės nustatymas per VIISP įdiegimas, duomenų bazių ir serverių valdymo programinės įrangos licencijų, diskų masyvų atsarginiam kopijavimui ir SSD diskų serverių įsigijimas.	G. Vaskela	E. Daujotis		258		
17. Dalyvauti „European schoolnet“ tinklo ir kituose ES projektuose	Apmokėtas EUN mokestis, dalyvauta renginiuose, valdymo komiteto veiklose		V. Brazdeikis UTD MPS skyrius L. Stankevičienė		32	I-IV ketv.	

#### 03-02 UŽDAVINYS. PASKATINTI MOKYKLAS BENDRŪJŲ KOMPETENCIJŲ IR SANTYKIŲ GERINIMUI.

03-02-02 priemonė. Sustiprinti lituanistinį, pilietinį ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymą. vb -83,9  
SPD, UTD, ITD

18. Organizuoti mokyklinės dokumentacijos išsilavinimo pažymėjimų, pažymėjimų blankų spausdinimą	Išleista mokyklinė dokumentacija ir brandos atestatų, pažymėjimų blankai	L. Gražlienė	BRD, Aprūpinimo ir leidybos skyrius		31,4	III ketv.	J. Daugirdienė
19. Organizuoti mokymus šalies gynybos tema	Surengti mokymus mokytojams, pagal Nacionalinę kvalifikacijos tobulinimo programą „Pilietiškumo ir nacionalinio saugumo nuostatų ugdymas” modulį „Pilietis ir šalies gynyba”	R. Jokimaitis	UTD MPS skyrius S. Bitlieriūtė, UTR skyrius S. Vingelienė	Krašto apsaugos ministerija	3,5	III	
20. Bendrojo	Įvertinti bendrojo ugdymo vadovėliai.	L. Rutkauskienė	SVD; UTD		19	II-IV	

ugdymo dalykų vadovėlių vertinimas ir vertintojų mokymų organizavimas						ketv.	
21. Vykdyti projektą „Saugesnis internetas: draugiskasinter netas.lt IV”	Surengti mokymus ir konferenciją pagal nacionalinę kvalifikacijos tobulinimo programą „Pilietiškumo ir nacionalinio saugumo nuostatų stiprinimas ugdyme” saugesnio interneto ambasadoriams, atlikti sociologinį tyrimą, organizuoti jaunimo forumus, konferenciją bei atlikti kitas sąmatose numatytas veiklas	R. Jokimaitis K. Kontrimaitė	Infrastruktūros plėtros departamentas E. Daujotis; UTD MPS skyrius S. Bitlieriūtė	Konsorciumas	30	I-IV ketv.	
03-03 Uždavinys. Sustiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį į švietimą							
11.01.03.03.01 Paskirstyti lėšas projektams, gerinantiems specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų galimybes mokytis (ES) 2 200							
22. Projekto „Specialiųjų mokymo priemonių ir ugdymui skirtų techninės pagalbos priemonių įsigijimas” papildomas finansavimas	Skirti papildomą finansavimą projektui LASUS korpuso, skirto Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriai, kapitaliniam remonto įvykdymui.	Bendrojo ugdymo departamento Švietimo pagalbos skyrius	Švietimo pagalbos departamentas	LASUC	800		
03-03-05 priemonė. Integruoti migrantus ir tautines mažumas į Lietuvos švietimo sistemą vb-5							
23. Palaikyti liuanistų nuotolinio mokymosi platformą “Lituanistų avilys”.	Organizuoti nuotolinius mokytojų liuanistų mokymus „Lituanistų avilys”	E. Bagdanavičienė	UTD, UTS skyrius V. Navickienė		5	I-IV ketv.	
24. Įgyvendinti „Ankstyvosios intervencijos programą“	Organizuoti mokymai tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriams, vaiko gerovės komisijos nariams, socialiniams pedagogams, psichologams, klasių vadovams dirbti pagal	ŠMSM Švietimo pagalbos skyrius	VEG skyrius R. Auškelis K. Ignatavičienė A. Jonkutė	NTAKD	8	I-IV ketv.	



	ankstyvosios intervencijos metodiką ir su priklausomybių prevencija.						
03-03-07 priemonė. Įgyvendinti mokyklose Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą (TVP NTAP 2.1.3) vb -8 Narkotikų, tabako ir alkoholio prevencijos tarpinstitucinio veiklos plano priemonėms įgyvendinti vb-8							
25. Inicijuoti tautinių mažumų gimtųjų kalbų vadovėlių rengimo paslaugų pirkimą	Sudaryti darbo grupę paslaugų pirkimo dokumentams parengti ir koordinuoti vadovėlių rengimo veiklas.	A. Šarmavičius	UTD, MPS skyrius Asta Birgelytė Edita Sederevičiūtė			III-IV ketv.	
03-04 UŽDAVINYS. INTEGRUOTI FORMALŪJŲ IR NEFORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ							
11.01.04. Įgalinti jaunimą ir suaugusiuosius sėkmingai profesinei, socialinei ir kultūrinei veiklai 04-02 UZDAVINYS.PADIDINTI PROFESINIO MOKYMO ATITIKTĮ DARBO RINKOS POREIKIAMS 04-02-01 priemonė. Organizuoti kvalifikacijos egzaminus, mokėti socialinio draudimo įmokas už praktiką atliekančius mokinius ir remti kitas iniciatyvas (TVP Užimtumas 2.3.2)							
26. Organizuoti išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų leidyba profesinio mokymo įstaigoms, mokymo centrams	Išleisti profesinio mokymo diplomų blankai	R. Kavaliauskienė	BRD, Aprūpinimo ir leidybos skyrius		15,9	II ketv.	
11.02 programa. Švietimo, mokslo ir sporto administravimas							
12.01. Studijų ir mokslo plėtra							
02.01.12 „COVID-19 pandemijos padariniams šalinti“							
3.2.1.6 SVP 12.01.3.2.2 Įgyvendinti Lietuvos mokslo ir studijų informacinės infrastruktūros plėtros 2017-2020 m. programą (įskaitant eLABA, EDINA, ŠVIS ir kt.) (TVP IVPP 01-02-02) VB - 537							
27. Iš dalies dengti ŠVIS bei mokslui skirtų nacionalinių registrų būtinasis išlaidas, užtikrinant integraciją tarp mokslo ir studijų institucijų ir vidinių ir	Pagal poreikį ar pasikeitusius teisės aktus atnaujinti Studentų, Pedagogų registrai, SMPKR, DAKPR, ŠMIR, ŠVIS bei AIKOS. Pašalinti pastebėti programiniai netikslumai ar klaidos		IPD, Registrų skyrius, Švietimo informacinių sistemų skyrius		100	I-IV	A. Čeremisova V. Kostygova

išorinių informacinių sistemų.							
28. Organizuoti būtiną įrangą, hibridinėms klasėms įrengti bendrojo ugdymo mokyklose	Įsigyta ir į savivaldybes pristatyta įranga.		IPD BRD		3900	III ketv.	E, Daujotis J, Nainienė

### III. Projektų įgyvendinimas

Vykdomas projektas	Rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Partneriai	Lėšos	Laikas
1. Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“	Suorganizuoti 5 apskritieji stalai; Apmokyta vertinti neformaliojo vaikų švietimo teikėjus 90 vertintojų; Parengta duomenų apdorojimo ir analizės specialistų mokymų programa; Parengta mokyklų įsivertinimo sistemos konsultantų mokymų programa; Parengtas instrumentų komplektas, pritaikytas NVŠ, ikimokyklinio, priešmokyklinio programoms vykdančių mokyklų įsivertinimui;	A. Puodžiukas T. Putys  A. Puodžiukas	SVD, V. Venta Jankūnė R. Korenkienė B. Rutkauskienė J. Abraškevičienė J. Monkevičienė A. Mažonienė, I. Šedeckytė Lagunavičienė	Nėra	77,4; 6,078; 13,32	I-IV ketv.
2. Kokybės krepšelis“	Išorinis rizikos vertinimas 53 mokyklose; finansuoti 180 mokyklų veiklos tobulinimo planai mokinių mokymo(si) kokybei gerinti (planai nuolat koreguojami); 30 renginių mokyklų vadovų komandoms; 5 metodiniai- informaciniai renginiai savivaldybių švietimo padalinių specialistams; parengta papildomo finansavimo iki 2023 m. (12 mln.) paraiška	A. Puodžiukas E. Radėnienė	ŠPD R. Gagiškienė	52 savivaldybės	<b>Panaudota</b> 9908 777,17 Liko nepanaudota 8405783,75 Eur +12 mln. Eur nuo 2021 III ketv.	I-IV ketv.

3. „Lyderių laikas 3“	Mokymai ir konsultacijos savivaldybių kūrybinėms komandoms, savivaldybių bendruomenėms, lyderystės renginiai, švietimo darbuotojai baigę Neformaliosios švietimo lyderystės programos mokymus; 5 studentai baigę formaliąją lyderystės švietimo programą, 1 nacionalinis forumas; 1 renginys projekto alumnams, 1 regioninis savivaldybių forumas, 1 baigiamoji konferencija, 1 tarptautinė konferencija + 1 pranešimas, stažuotės Lietuvoje ir užsienyje. 4 išverstų ir 6 nupirktų knygų lyderystės tema 4 švietimo politikos analizės; 1 longitudinalinio tyrimo ataskaita; Savivaldybių darbo ataskaitos ir leidiniai.	A. Aldakauskas	ŠPD R. Šnipienė	VšĮ Mokyklų tobulinimo centras  ISM vadybos ir ekonomikos universitetas	451918,66	I-IV ketv.
4. Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas	Pagal numatytas veiklas apmokyti pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai, mokyklų vaiko gerovės komisijų nariai, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriai; suorganizuoti tarptautiniai kvalifikacijos tobulinimo-mokomieji vizitai; parengta metodinė medžiaga apie prekybos žmonėmis ir smurto prevenciją, inkluzinį ugdymą; įsigytos ir adaptuotos 2 metodikos, skirtos darbui su įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiais vaikais.	G. Šeibokienė	ŠPD	Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos miestų pedagoginės-psichologinės tarnybos	1212	I-IV ketv.
5. Specialiųjų mokymo priemonių ir ugdymui skirtų techninės pagalbos priemonių įsigijimas	Įsigyti 7 specialiųjų mokymo priemonių komplektai.	G. Šeibokienė	I.vNekrošienė	Nėra	330	I-IV ketv.
6. Turi profesiją – turi ateitį!	Mokinių iš socialiai jautrių grupių aprūpinimas mokymo priemonėmis ir darbo drabužiais, pagalbos mokantis ir popamokinės veiklos organizavimas; Mokomosios medžiagos rengimas ir mokymų organizavimas; Įrankių, skirtų mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesiniam kryptingumui įvertinti įsigijimas ir mokymų jais naudotis organizavimas.	J. Zabietienė	A. Dimšaitė-Sipaitienė		706	I-IV ketv.
7. Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“	Tęsimas prevencinių programų diegimas mokyklose, užtikrinamas jų įgyvendinimo tvarumas mokyklose, teikiama psichologinė pagalba 180 mokyklų	G. Šeibokienė	ŠPD K. Ignatavičienė		3100	I-IV ketv.
8. „Itraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“	Steigiami švietimo pagalbos specialistų etatai metodiniuose centruose, aprūpinami darbuotojai darbo priemonėmis, vykdomas pedagoginės psichologinės pagalbos modelio vertinimas, dviejų vaiko pedagoginio psichologinio vertinimo metodikų restandartizavimas, mokymų mokytojams organizavimas	G. Šeibokienė	ŠPD K. Ignatavičienė		750	I-IV ketv.
9. „Mokinių gebėjimų	Parengti 4 specialiųjų modulių komplektai didelį	L.	ŠPD I. Nekrošienė	Lietuvos	1 500	I-IV ketv.

atskleidimo ir jų ugdymo sistemos plėtra (gabieji II)“	mokymosi potencialą turintiems vaikams. Vykdomas veiksmo tyrimas mokyklose. Organizuota Jaunojo tyrėjo laboratorijos veikla. Suorganizuota Tarptautinė fizikos olimpiada. Įvykę 15 kvalifikacijos tobulinimo renginių.	Rutkauskienė		mokinių neformaliojo švietimo centras		
10. „Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių informacinių ir komunikacinių technologijų veiklą, kompetencijos tobulinimas“	Įgyvendintos projekto veiklos. Pateiktos projekto ataskaitos	E. Nausėdienė	ŠPD A. Buinevičiūtė	-	636	I-IV ketv.
11. „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“	Parengti metodiniai leidiniai su vaizdo priemonėmis Parengtos kvalifikacijos tobulinimo programos, organizuoti mokymai Parengtos užsienio stažuočių programos ir įgyvendintos stažuotės. Įvykdyti mokymai mokyklų komandoms. Parengtos rekomendacijos, ugdymo turinio pritaikymo specialiųjų poreikių vaikams, organizuoti seminarai.	ŠMSM Kvalifikacijos tobulinimo skyrius	ŠPD, I. Ramoškaitė		2333,98	I-IV ketv.
12. „TĖSK“	Pedagoginės stažuotės modelio parengimas Mokymų mokyklų bendruomenių komandoms organizavimas Trumposios užsienio stažuotės. Pedagogų kompetencijų vertinimo, pripažinimo ir taikymo profesinėje veikloje instrumentų paketo parengimas ir mokymai pagal parengtas kvalifikacijos tobulinimo programas Refleksijų vykdymas. Konsultavimas supervizijos metodu Tyrimų atlikimas Papildomą kvalifikaciją suteikiančios studijos Tikslinių stipendijų teikimas	E. Nausėdienė	ŠPD E. Vekerotienė		2 000 000	I-IV ketv.

<p>13. „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“</p>	<p>BP atnaujinimo vadovas papildytas priešmokyklinio ugdymo ir vidurinio ugdymo BP atnaujinimui skirtomis dalimis.  Kompetencijų ir Vaiko raidos aprašai papildyti priešmokykliniu ugdymu, skaitmenine kompetencija.  Parengtas ir paskelbtas BP Įvadinės dalies projektas.  Paskelbti dalykų BP projektai.  Paskelbtos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo BP įgyvendinimo rekomendacijos.  Užsienio konsultantų konsultacijos dėl vidurinio ugdymo programų  Atlikta sk. BP įrankių analizė  Parengta BP įrankių specifikacija Įsigytas BP prototipas  Parengtos specifikacijos dėl skaitmeninių priemonių atnaujinimo ir įsigijimo  - Suformuotos savivaldybių UTA komandos.  - Parengti kriterijų info grafikai. Organizuoti 3 informaciniai renginiai savivaldybių UTA komandoms.  - Pradėti mokymai savivaldybių UTA komandoms.  Pradėtas atnaujinamų bendrųjų ugdymo programų išbandymas-tyrimas.  -Organizuoti informaciniai renginiai mokytojams.  Organizuotos viešosios konsultacijos (Lietuvai, savivaldybių komandoms, Švietimo centrų metodininkams, leidėjams ir vadovėlių autoriams, universitetų dėstytojams, mokyklų vadovams, mokytojams dalykininkams).</p>	<p>I. Raudienė</p>	<p>UTD, V. Brazdeikis,  R.Š nipiенė  E. Čeponis</p> <p>Ž. Vaškevičienė</p> <p>R. Kišonienė</p> <p>K. Paulikė</p> <p>E. Jurkšaitienė  E. Griškevičius</p> <p>Ž. Vaškevičienė  K. Paulikė</p>		<p>1380</p>	<p>I-IV ketv.</p>
<p>14. „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“</p>	<p>Įgyvendinti parengtus naujus ugdymo organizavimo modelius vaikų socializacijos centruose.  VSC modelio struktūros tolimesnės dalies kūrimas.  Kvalifikacijos tobulinimo programos VSC darbuotojams įgyvendinimas.  Pasirengti mokyklų konsultacijoms.  Išbandyti praktikoje 2021 m. rugsėjo 1 d. grįžusių iš užsienio vaikų ir užsieniečių ugdymo modelius.  Sukurti ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo žemų pasiekimų mokiniams modeliai.  Sukurti modelių aprašymo ir praktinio taikymo vadovo medžiagą.  Parengti pirminį modelių aprašų rinkinio variantą bei jo taikymo praktinį vadovą/ rekomendacijas ugdymo planams  Paleisti pirmųjų informatikos integravimo pradiniam</p>	<p>A. Puodžiukas</p>	<p>G.Andrijauskienė,  V. Grigaitienė,  A. Petruškevičiūtė  D. Jakavonytė -  Staškuvienė,  N. Poderienė  L. Gudaitė, J.  Žilinska, A.  Mažonienė,  O. Vaščenkienė,  M. Lauciūtė,  A. Aleksienė,  E. Lauciūtė,  G. Čiapienė,  P. Leonavičius,  O. Beriozovas,</p>		<p>100</p>	<p>I-IV</p>

	ugdyme kompetencijos tobulinimo modulius.		D. Asad, V. Dainienė.			
15. „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“	1. Nupirkti ir STEAM centrams pristatyti 90 proc. laboratorinių priemonių, įrangos, baldų 2. Parengti medžiagą įvykdyti STEAM centrų metodininkų mokymus. 3. Nupirkti kompiuterius nuotoliniam mokymui	T. Pūtys	D. Lėckaitė,	Projekto partneriai	3, 210 76 6,88	I-IV ketv. IV ketv. III ketv.
16. „Inovacijos vaikų darželyje“	Išleisti ikimokyklinio ir ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniai pedagogams. Išmokyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pavaduotojai ugdymui ir/ar direktoriai, kaip dirbti su ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniais.	A. Puodžiukas	Rasa Šnipienė	Nėra	900 000	I-IV ketv.
17. „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“	Parengta ir įvertinta Kvalifikacijos tobulinimo programa, skirta mokytojams tobulinti skaitmeninę kompetenciją, suorganizuoti lektorių mokymus, 3.. Pradėti mokytojų ir mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimo mokymai.	A. Puodžiukas	A. Dirvonskiene		69869.2	I-IV ketv.
18. „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“	Vykdomi 2 socializacijos centrų rangos darbai (darbų pabaiga 2022 metai) Baigtas įrengti 1 socializacijos centras	A. Aldakaukas	R. Pruckus	Gruzdžių socializacijos centras	1873,50 (su PVM)	I-IV ketv
19. Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra	Išbandyta VMAK UPIS ir PMIS, VMA pritaikoma PM, Atnaujinta ŠVIS ŠMSM Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra, sąsajų tarpusavyje ir su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis ir registrais gerinimas, švietimo politikos stebėsenos ir vertinimo stiprinimas, švietimo procesų valdymo priemonių diegimas profesiniame mokyme ir mokymosi visą gyvenimą ir suaugusiųjų mokymosi poreikių, mokymų efektyvumo, pritaikomumo tyrimai	J. Vilimienė, T. Pūtys	J. Drazdauskienė	Projekto partneriai: LAMA BPO, KPMPC, ŠPRC, KITM, KTMC, VTVPMC, V AMC, VTDK	604.638,65	I-IV ketv.
20. Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra	Išbandyta VMAK UPIS ir PMIS, VMA pritaikoma PM, Atnaujinta ŠVIS	R. Kavaliauskienė	J. Drazdauskienė	6 profesinės mokyklos, KPMPC, LAMA BPO	1064,277	I-IV ketv.
21. Įgyvendinti „Tikslinių transporto priemonių (geltonųjų autobusų) įsigijimas“ projektą	Nupirkti mokykliniai autobusai ir perduoti savivaldybių bei mokyklų atstovams	S. Strolaitė A. Vaitiekėnas	A. Ragauskas	-	783,717	I-III ketv.
22. „Bendrojo ugdymo tyrimų, vertinimo ir stebėsenos sistemos plėtra: mokinių pasiekimų vertinimas“	Įvykdyti 2021 m. 4 ir 8 klasių visos mokinių populiacijos skaitymo ir matematikos nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo elektroniniai testavimai. Parengtos rezultatų ataskaitos. Paruošiamieji darbai 2021 / 2022 metų testavimui.	BUD	J. Pauliukienė	-	1580 (tūkst. Eur)	II-IV ketv.

23. Vykdyti „Erasmus+“ KA2 projektą „STEAM ugdymo tobulinimas“	Parengta STEAM kompetencijų tobulinimo programa ir jos gyvendinimui reikalinga metodinė medžiaga ir įsivertinimo klausimynas (atvejo analizei). Parengta gerosios patirties pavyzdžių.	ŠMPF	E. Vaivadienė, S. Vingelienė V. Navickienė M. Purlienė D. Leckaitė	Projekto partneriai	5	I-IV ketv.
24. Vykdyti Nordplus programos projektą „Virtuali pilietiškumo mokykla“.	Parengta paraiška, įgyvendintas projektas, parengti intelektiniai produktai.	ŠMPF	Ž. Vaškevičienė, E. Vaivadienė		5	I-IV ketv.
25. Vykdyti Erasmus KA2 projekto „Schools for 21st century“ veiklas	Sukurti 4 moduliai nuotoliniams mokytojų skaitmeninio ir MEDIA raštingumo, bendradarbiavimo kompetencijų tobulinimo kursams. Atliktas nuotolinių kompetencijų tobulinimo kursų pilotavimas 3 mokyklose. Parengta kompetencijų tobulinimo kursų pilotavimo ataskaita su gerosios patirties pavyzdžiais.	ŠMPF	E. Vaivadienė, D. Szejnicka, V. Navickienė	Projekto partneriai	5	I-IV ketv.
26. Vykdyti Erasmus KA3 projektą „Teacher training for Data Literacy & Computer Science competences“.	Projekto veiklos vykdomos pagal planą.	ŠMPF	V. Brazdeikis, L. Statauskienė, P. Leonavičius	Projekto partneriai	5	II-IV ketv.
27. Vykdyti projektą „Saugesnis internetas: draugiskasinternetas.lt IV“	Projekto veiklos įgyvendinamos pagal sutartį su CINEA Nr. 2020-LT-IA-0018 2021 m. kovo 24 d.	CINEA	E. Daujotis; S. Bitlieriūtė	Konsorciumas	10	I-IV ketv.
29. Vykdyti Erasmus KA2 projektą SELFIE - Digital Schools Academy	Projekto veiklos vykdomos pagal projekto planą.	ŠMPF	V. Brazdeikis	Projekto partneriai	5	III-IV ketv.
30. „Švietimo inovacijos ir STEAM sričių plėtra bendrajame ugdyme, įskaitant mokytojų kaitą, kompetencijų gerinimą ir papildomo kvalifikacinio laipsnio įgijimą, skaitmeninio turinio rengimą ir skaitmeninių kompetencijų ugdymą ir STEAM atviros prieigos centrų veiklų plėtrą“ (DNR)	Mokytojai įgyja papildomą kvalifikaciją. Mokyklos aprūpintos priemonėmis (įranga, skaitmeniniu turiniu, mokytojų skaitmeninės kompetencijos tobulinimu), kurios užtikrintų technologinių ir ugdymo inovacijų tolygų pasiskirstymą (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojus. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams sudarytos palankios aplinkos sąlygos. Atnaujinti NŠA informacinės sistemos ir duomenų perdavimo procesus tarp skirtingų tikslinių grupių (mokyklos, mokytojai, mokiniai, NŠA, savivaldybės, LAMA BPO), kad būtų užtikrintas duomenų kokybė ir efektyvus panaudojimas sprendimų priėmimui.	BUD	T. Jurgutis	Projekto partneriai, aukštosios mokyklos	7853500,00	I-IV ketv.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Nacionalinė švietimo agentūra 305238040, K. Kalinausko g. 7, 03107 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS 2021 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-08-23 Nr. VK-495
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rūta Krasauskienė, Direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RŪTA, KRASAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-08-23 16:37:29 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-08-23 16:38:47 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-04-20 17:07:10 – 2025-04-19 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Nacionalinė švietimo agentūra, Nacionalinė švietimo agentūra, į.k. 305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-09-05 11:25:51 iki 2022-09-04 11:25:51
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.39.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-08-23 16:40:05)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-08-23 16:40:05 Dokumentų valdymo sistema Avily