|  |  |
| --- | --- |
| *PRITARTA:* Agentūros tarybos posėdyje 2022 m. sausio 11 d. protokolas Nr. 1 | *PATVIRTINTA*: Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2022 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. VK-13/1 |

**Nacionalinės švietimo agentūros**

**2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

**I. NŠA pagrindinė veikla**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Įstaigos veiksmai** | | **Rezultatai (kriterijai)** | **Atsiskaitymas** | **Vykdytojas (departamentas, skyrius, vadovas)** | **Partneriai** | **Tūkst. eur.** | **Laikas** | **Atlikta** | **Pastabos** |
|  | 11.02.01.2.11. Užtikrinti Nacionalinės švietimo agentūros veiklą (VB- 4062,9) | | | | | | | | |
| **Stebėsenos ir vertinimo departamentas**  Užtikrinta švietimo stebėsena.  Užtikrintas nacionalinių, tarptautinių švietimo tyrimų vykdymas, Mokinių pasiekimų patikrinimų, egzaminų ir jų vertinimo organizavimas ir administravimas.  Koordinuotos su švietimu susijusių tarptautinių institucijų (EURYDICE, EBPO INES-NESLI, EASIE, EUN, SICI) veiklos Lietuvoje.  Organizuota ir koordinuota švietimo įstaigų veiklos kokybės, pedagoginių darbuotojų praktinės veiklos ir pretendentų į švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovus kompetencijų atitikties nustatytiems reikalavimams stebėsena ir vertinimas. | | | | | | | | | |
| 1. Rengti šalies švietimo būklės apžvalgas, švietimo problemų analizes ir jų rezultatus teikti švietimo valdymo subjektams | | I. Parengta dviejų dalių apžvalga:  1 Lietuvos švietimo būklė 2020. Bendroji dalis.  2 Nuotolinis mokymas(is).  II. Parengtos 9 trumposios švietimo problemų analizės ir 2 analizės-studijos. | ŠMSM SPS  R. Ališauskas | SVD ŠPATS  E. Bakonis | ŠMSM ŠKRPD,  NŠA IPD ir NŠA SVD TS | - | III ketv.  I-IV ketv. | 1. Parengta ir paskelbta dviejų dalių „Lietuvos švietimo būklė. 2020. Nuotolinis mokymas(is)  2. Parengtos 9 trumposios ŠPA ir 2 analizės (Tautinės mažumos ir Edukaciniai tyrimai) | ŠPATS analitikai,  P. Gudynas |
| 1. Vykdyti švietimo sistemos stebėseną | | I. Parengta XVIII Vyriausybės programos įgyvendinimo plano vykdymo ŠMSM ataskaitos už 2020 metus paskirtoji dalis. | ŠMSM SPS  R. Ališauskas | SVD ŠPATS | ŠMSM | - | I ketv. | Parengta | J. Jevsejevienė, S. Balevičienė |
| 1. Koordinuoti su švietimu susijusių tarptautinių institucijų veiklų vykdymą Lietuvoje | | I. Aprūpintos EURYDICE veiklos Lietuvoje:  1 Atnaujinta nacionalinė informacija EURYDICE platformoje.  2 EURYDICE 2 leidinių vertimai.  3 Pateikta informacija EURYDICE pagal visas užklausas, klausimynus.  4 Šalis atstovauta EURYDICE renginiuose  II. Aprūpinta EBPO INES NESLI veikla Lietuvoje:  1 Pateikti atsakymai pagal visus NESLI klausimynus.  2 Patikrinti Lietuvos duomenys leidinyje „Education at a Glance“  3 Šalis atstovauta NESLI renginiuose.  III. Aprūpinta EASIE veikla Lietuvoje:  1 Teikta, atnaujinta EASIE reikalinga informacija.  2 Šalis atstovauta EASIE renginiuose. | ŠMSM TBEID  J. Strumskienė  ŠMSM SPS  R. Ališauskas  ŠMSM ŠPS | SVD ŠPATS  E. Bakonis | NŠA | 29 | I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv. | 1. Parengtas planas, pasirašyta sutartis, įvykdyti visi VP.  2. Išversta Migrantų kilmės mokinių integravimas į Europos mokyklas ir Bendrojo ugdymo teisingumas Europoje.  3. 10 klausimynų.  4. Dalyvauta 2 renginiuose  1. 5 klausimynai.  2. EAG duomenys sutikrinti.  3. Dalyvauta 2 renginiuose  Visos planuotos EASIE veiklos įgyvendintos | Vykdo:  R. Zablackė  Vykdo:  E. Bakonis  Vykdo:  S. Mikėnė |
| 1. Koordinuoti brandos egzaminų ir pasiekimų patikrinimų organizavimą, vykdymą ir vertinimą | | Parengti ir suderinti brandos egzaminų, pasiekimų patikrinimų tvarkaraščiai.  Ekspertuoti ir atnaujinti brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo ir nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašai.  Parengtos užduotys ir įvykdyta 24 valstybiniai brandos egzaminai, 18 mokyklinių brandos egzaminų, 12 pagrindinio ugdymo ir 4 nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai.  Parengtos vertinimo instrukcijos. Brandos egzaminų užduotys išspausdintos, supakuotos ir išsiųstos į vykdymo centrus.  Įvykdyti ne mažiau kaip 2 pasitarimai savivaldybių administracijų švietimo padaliniams.  Parengti mokymosi praradimų kompensavimo priemones abiturientams.  Įvykdytas III ir IV gimnazijų klasių brandos darbas, suteiktos konsultacijos ir paskelbti rezultatai. | SMSM  J. Navickaitė  L. Graželienė | SVD  V. Jurgaitis  T. Blaževičienė  PPUS ir PPAS |  |  | I-II, III, IV ketv. | Atlikta |  |
| 1. Užtikrinti informacinės sistemos NECIS funkcionavimą ir veikimą, konsultuoti naudotojus ir atnaujinti sistemą. | | Sklandžiai veikianti NECIS sistema. |  | SVD  PPAS |  |  | 2021 m. I-II, III, IV ketv. | Atlikta. |  |
| 1. Organizuoti ir koordinuoti EBPO organizacijos vykdomus tarptautinius tyrimus | | 1.Atliktas tyrimo EBPO PISA 2022 bandomasis testavimas.  2.Atlikti tyrimo EBPO PISA 2022 pagrindinio testavimo parengiamieji darbai.  3.Atlikti pagal tarptautinį grafiką numatyti tyrimo EBPO TALIS 2024 parengiamieji darbai.  4.Įvykdyti EBPO TALIS 2018 rezultatų viešinimo renginiai. | ŠMSM SPS | SVD ŠPATS  E. Bakonis | - |  | I-IV ketv. | Atlikta.  Įvykdytas tyrimo EBPO PISA2018 rezultatų viešinimas (ataskaita, rezultatų pristatymo renginiai) | Vykdo:  N. Valavičienė  R. Jakubauskė  A. Buinevičiūtė  E. Melnikė  I. Litvinavičienė |
| 1. Organizuoti ir koordinuoti IEA organizacijos vykdomus tarptautinius tyrimus | | 1.Atliktas tyrimo IEA PIRLS 2021 pagrindinis testavimas  2.Atlikti pagal tarptautinį grafiką numatyti tyrimo IEA ICCS 2022 parengiamieji darbai  3.Įvykdytas tyrimo IEA TIMSS 2019 rezultatų viešinimas (4 ataskaitos, rezultatų pristatymo renginiai) | ŠMSM SPS | SVD ŠPATS  E. Bakonis | - |  | I-IV ketv. | Atlikta. | Vykdo:  R. Skripkienė  A. Buinevičiūtė  I. Litvinavičienė  L. Pareigienė |
| 1. Organizuoti ir vykdyti pretendentų į švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovus kompetencijų ir/ar jam prilygintą vertinimą | | Suorganizuotas ir įvykdytas pretendentų kompetencijų vertinimas: įvertintos ne mažiau kaip 350 pretendentų kompetencijos, atliktas 20 pretendentų prilygintas vertinimas.  Suorganizuota 10 informacinių seminarų pretendentams į švietimo įstaigų vadovus.  Parengtos ir paskelbtos NŠA internetinėje svetainėje 2 duomenų apie pretendentų kompetencijų vertinimo rezultatus statistinės ataskaitos.  Parengti 2 nauji kompetencijų vertinimo užduočių komplektai. | ŠMSM  A. Razmantienė | SVD VS K. Kurtinys  Vykdo:  E. Miginė,  S. Dinapienė | Savivaldybės |  | I-IV ketv. | Atlikta  įvertintos 597 pretendentų kompetencijos (iš jų - 20 pretendentų prilygintas vertinimas).  Parengti 2 nauji kompetencijų vertinimo užduočių komplektai  Suorganizuota 10 informacinių seminarų. | Žr. 11.01.02.01.02 priemonę: Organizuoti švietimo specialistų vertinimą, mokyklų išorinį vertinimą ir tobulinimą po vertinimo. |
| 1. Vykdyti švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitų vertinimo stebėseną, rengti kiekybinę ir pasirinktinę kokybinę ataskaitų ir vertinimų analizę | | Atlikta visų viešai skelbiamų švietimo įstaigų vadovų vertinimo ataskaitų statistinė (kiekybinė) ir pasirinktinė turinio (kokybinė) analizė.  Parengti ir NŠA internetinėje svetainėje paskelbti 2 informaciniai pranešimai: apie statistinius rezultatus ir kokybinių duomenų apžvalga pasirinktais aspektais. | ŠMSM  A. Razmantienė | SVD VS  K. Kurtinys  Vykdo:  S. Dinapienė |  |  | I-IV ketv. | Parengta  statistinė ataskaita paskelbta, kokybinių duomenų ataskaita baigiama tvarkyti, redaguojama | Žr. 11.01.02.01.02 priemonę: Organizuoti švietimo specialistų vertinimą, mokyklų išorinį vertinimą ir tobulinimą po vertinimo. |
| 1. Planuoti, organizuoti ir koordinuoti mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinį vertinimą | | Atliktas 30 mokyklų mokytojų, mokinių ir jų tėvų nuomonių tyrimas, parašytos 30 mokyklų 3 respondentų grupių ataskaitos.  Suorganizuotas ir įvykdytas 30 mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, teminis išorinis vertinimas (parengti ir patvirtinti dokumentai, tvarkaraščiai, sudarytos paslaugų teikimo sutartys sutvarkyti finansiniai dokumentai).  Parengta 30 mokyklų išorinio vertinimo ataskaitų. | ŠMSM  A. Aldakauskas | SVD VS  S. Vaičekauskienė  Vykdo:  V. Vitkovskienė | Savivaldybės, mokyklos |  | IV ketv. | Suorganizuoti ir atlikti vertinimai, parengta 30 mokyklų išorinio vertinimo ataskaitų, sutvarkyti finansiniai dokumentai. |  |
| 1. Organizuoti mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo vertintojų atestavimą | | Išanalizuota ir apibendrinta 3240 pamokų stebėjimo formų (protokolų), 138 išorinio vertinimo ataskaitos.  Suorganizuoti 5 atestacinės komisijos posėdžiai. Pakartotinai atestuotas 81 vertintojas. | ŠMSM A. Aldakauskas | SVD VS K. Kurtinys  Vykdo: S. Pavlovskaja |  |  | I-IV ketv. | Planuoti darbai atlikti, dokumentai sutvarkyti |  |
| 1. Organizuoti vertintojų mokymus ir kvalifikacijos tobulinimą | | Pasitelkti paslaugos teikėjai ir suorganizuoti mokymai bendrojo ugdymo mokyklų vertintojams, naujai atrinktiems pretendentų kompetencijų vertintojams ir intervizijos patyrusiems pretendentų kompetencijų vertintojams (ne mažiau kaip 4 grupės po 30 asmenų, 1 gr. 5 asmenims, 1 gr. 20 asmenų). | ŠMSM  A. Aldakauskas | SVD VS  S. Vaičekauskienė, K. Kurtinys Vykdo: S. Pavlovskaja,  A. Račkauskienė |  |  | II-IV ketv. | Suorganizuoti mokymai daugiau nei 220 asmenų (dalyvių) |  |
| 1. Planuoti, organizuoti ir administruoti institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimą ir akreditavimą | | Įvertinta ne mažiau kaip 11 institucijų, pasitelkta 18 ekspertų.  Išduotos pažymos, paskelbtas akredituotų KTI sąrašas NŠA svetainėje.  Pagal gautas paraiškas parengtas 2022 m. išorinio vertinimo planas. | ŠMSM  J. Jakučinskas | SVD VS  S. Vaičekauskienė  Vykdo: J. Šimelionienė |  |  | I-IV ketv. | Įvertinta 16 institucijų,  parengtas 2022 m. išorinio vertinimo planas. | Žr. 11.01.02.01.02 priemonę: Organizuoti švietimo specialistų vertinimą, mokyklų išorinį vertinimą ir tobulinimą po vertinimo. |
| 1. Deleguoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų praktinės veiklos vertintojus bendrojo ugdymo institucijoms ir profesinio mokymo centrams ir organizuoti pasitelktų ekspertų darbą | | Deleguoti praktinės veiklos vertintojai besiatestuojantiems mokytojams pagal mokyklų pateiktas paraiškas.  Suorganizuotas besiastestuojančių pedagogų praktinės veiklos vertinimo apeliacinės komisijos darbas. | ŠMSM  J. Jakučinskas | SVD VS  S. Vaičekauskienė  Vykdo:  A. Račkauskienė |  |  | I-IV ketv. | Deleguota 114 praktinės veiklos vertintojų besiatestuojantiems mokytojams pagal mokyklų pateiktas paraiškas. | Žr. 11.01.02.01.02 priemonę: |
| 1. Vykdyti tarptautinį bendradarbiavimą, palaikyti ryšius su užsienio šalių partneriais | | Dalyvavimas Tarptautinės švietimo inspektorių asociacijos (angl. *The Standing International Conference of Inspectorates*, toliau – SICI) veikloje:  SICI internetinėje svetainėje atnaujinta informacija anglų k. apie NŠA vykdomą mokyklų išorinį vertinimą Lietuvoje .  Dalyvavimas kasmetiniame SICI nacionalinių koordinatorių susitikime, pristatytos išorinio vertinimo naujovės Lietuvoje. | ŠMSM  A. Aldakauskas | SVD VS K. Kurtinys |  |  | I-IV ketv. | Dalyvauta 2 nuotoliniuose susitikimuose, parengta ir išsiųsta talpinimui SICI internetinėje svetainėje atnaujinta informacija apie mokyklų išorinį vertinimą Lietuvoje. |  |
| **Ugdymo turinio departamentas**  Koordinuotas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo turinio kūrimas ir jo įgyvendinimas  Koordinuoti švietimo įstaigų aprūpinimo, IKT diegimo procesai  Organizuota ir koordinuota mokymo priemonių ir technologinių sprendimų atitikties nustatytiems reikalavimams stebėsena ir vertinimas | | | | | | | | | |
| 1. Atnaujinti bendrąsias programas (BP) | | Atnaujinimo vadovas papildytas priešmokyklinio ugdymo ir vidurinio ugdymo BP atnaujinimui skirtomis dalimis. | I. Raudienė | UTD, UTR skyrius,  S. Vingelienė,  N. Poderienė | ŠMSM |  | II ketv. | Atnaujinimo vadovas papildytas priešmokyklinio ugdymo ir VU BP atnaujinimui skirtomis dalimis | Derinama su ESF „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ projektu ( ESF SUT) |
| 1. Vykdyti viešąsias konsultacijas, informacinius renginius dėl BP rengimo | | Įvykdytos viešosios konsultacijas (10) ir informaciniai renginiai (20) su mokytojų asociacijomis, mokytojais dalykininkais, švietimo centrų metodininkais, leidėjais (5 | I. Raudienė | UTD, UTR skyrius  S. Vingelienė,  MPS skyrius  S. Bitlieriūtė | ŠMSM |  | I-IV ketv. | Įvykdytos 15 viešųjų konsultacijų, 32 informac. renginiai su mokytojų asociac., švietimo centrais, 5 su leidėjais | Derinama su ESF SUT |
| 1. Parengti BP skaitmeninę aplinką | | Užsienio šalių analizė dėl įrankių skirtų BP ir individualiai mokinio pažangai stebėti ir pagalbai teikti, papildyti Nuotolinio mokymo vadovą hibridinio ugdymo rekomendacijomis | I. Raudienė | UTD, UTR  S. Vingelienė  MPSS  E. Sederevičiūtė |  |  | II-IV ketv. | Parengta ataskaita.  Parengta BP įrankiui Švietimo portalo modifikavimo TS projektas.  Parengtos hibridinio ugdymo rekomendacijos | Derinama su ESF SUT |
| 1. Organizuoti veiklas, susijusias su vadovėlių vertinimu bei aprūpinimu. | | Atnaujinti dokumentai, reglamentuojantys vadovėlių vertinimą bei aprūpinimą. Atlikta mokyklų interneto svetainių analizė apie vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimą per metus. Skelbiama ir atnaujinama informacija apie įvertintus vadovėlius Švietimo portale. Parengta metodinė medžiaga vadovėlių autoriams ir vertintojams, integruojantiems medijų raštingumą. Parengti tautinių mažumų kalboms mokytis skirtų vadovėlių įsigijimo dokumentus. | R. Jokimaitis | UTD, MPS  E. Sederevičiūtė |  |  | I-IV ketv. | Dalyvauta, rengiant vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo projektą. Parengta mokyklų skelbiamos informacijos apie vadovėlių bei mokymo priemonių įsigijo 2020 m. ataskaita, Vadovėlių duomenų bazėje 2021 m. paskelbta informacija apie 35 vadovėlius, Parengtos metodinės rekomendacijos kaip integruoti medijų ir informacinė raštingumą vadovėliuose, Parengtos tautinių mažumų kalboms mokytis skirtų vadovėlių įsigijimo dokumentai (3) | R. Jokimaitis |
| 1. Prižiūrėti ir konsultuoti vartotojus dėl skaitmeninių mokymo priemonių, skelbiamų Švietimo portale (<https://www.emokykla.lt/>) | | Skaitmeninių mokymo priemonių peržiūra, atnaujinimas, tvarkymas, parengtos metodinės rekomendacijos dėl NŠA valdomų SMP, parengtas informacijos apie skaitmenines mokymo priemones skelbimo tvarkos aprašas. Surengti informacinis verslo ir švietimo bendruomenės susitikimus skaitmeninėms mokymo priemonėms pristatyti. | R. Jokimaitis | UTD, MPS  E. Sederevičiūtė |  |  | I-IV ketv. | Tvarkomos SMP nuorodos (268 įrašai).  Parengtas NŠA SMP sąrašas su nuorodomis į metodinę medžiagą.  Parengtas informacijos apie SMP skelbimo tvarkos aprašas  Suorganizuoti 22 informaciniai susitikimai, kuriuose dalyvavo 1896 dalyviai. |  |
| 1. Administruoti ir palaikyti Švietimo portalą, Ugdymo sodą ir virtualias mokymo aplinkas | | Administruoti Švietimo portalą. Užtikrinti Švietimo portalo informacinės sistemos veikimą. Administruoti neformalaus vaikų švietimui skirtą aplinką.  Administruoti Ugdymo turinio informacinę sistemą.  Administruoti virtualias mokymosi aplinkas. | L. Graželienė | UTD MPSS skyrius  E. Sederevičiūtė |  |  | I-IV ketv. | Administruojamas turinys, vartotojai, TVS. Nuolat stebimas, testuojamas, prižiūrimas Švietimo portalas.  Patvirtini Švietimo portalo nuostatai |  |
| 1. Koordinuoti STEAM veiklas | | Palaikoma STEAM mokyklų, ikimokyklinio ugdymo ir neformaliojo švietimo įstaigų bendradarbiaujanti bendruomenė. Kaupiami ir skelbiami gerosios praktikos pavyzdžiai.  Dalyvauta Science on Stage veikloje.  Įvykdytas nacionalinis „STEM on Stage“ konkursas, atrinkti pretendentai vykti į tarptautinį „Science on Stage“ festivalį. | J. Vosylytė-Abromaitienė | UTD, UTR skyrius  O. Vaščenkienė, A. Zaukienė  UTD, UTR skyrius  E. Vaivadienė |  |  | I-IV ketv. | Dalyvauta Science on Stage veikloje, teikta informacija.  Įvykdytas nacionalinis „STEM on Stage“ konkursas | Derinama su ESF projektu „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ |
| 1. Tobulinti nuotolinį, mišrų, hibridinį mokymą. | | Papildyti nuotolinio mokymo vadovą hibridinio mokymo elementais.  Parengti filmuotą (vaizdo medžiagą) su mokytojų gerosios patirties pavyzdžiais. |  | V. Brazdeikis  Ž. Vaškevičienė |  | 10 | III-IV ketv. | Parengtas nuotolio vadovo atnaujinimas dėl hibridinio mokymo.  Parengti filmuotą (vaizdo medžiagą) su mokytojų gerosios patirties pavyzdžiais (3 vnt.) | Apmokėjimas pagal priemonę  11.02.02.01.12 |
| **Švietimo pagalbos departamentas**  Užtikrintas Įtraukties 2021-2024 m. veiksmų plano priemonių įgyvendinimas.  Užtikrintas sklandus ,,Geros savijautos programos” įgyvendinimas.  Įgyvendintos COVID-19 pasekmių mažinimo priemonės.  Įgyvendintos Švietimo įstaigų vadovų rezervo reglamente numatytos priemonės.  Vykdoma pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsena. | | | | | | | | | |
| **1.2. prioritetas. Visiems prieinama gera mokykla ir šiuolaikinis ugdymo turinys** | | | | | | | | | |
| 1. Surinkti įsivertinimo ir pažangos duomenis iš bendrojo ugdymo mokyklų už 2020 m. bei paskelbti jų apibendrinimą | | Parengta 1 apdorotų duomenų pateiktis, duomenys pateikti ŠVIS. | ŠMSM  A. Aldakauskas | MVP skyrius  A. Vilimienė |  |  | I-II ketv. | Atlikta.  <https://www.nsa.smm.lt/2021/07/12/bendrojo-ugdymo-mokyklu-isivertinimo-ir-pazangos-rezultatai/> |  |
| 1. Parengti ir paskelbti bendrojo ugdymo mokykloms įsivertinimo ir pažangos anketą už 2021 m. | | Parengta ir paskelbta 1 įsivertinimo ir pažangos anketa | A. Aldakauskas | MVP skyrius  A. Vilimienė |  |  | III–IV ketv. | Atlikta.  <https://www.nsa.smm.lt/2021/12/30/kvieciame-bendrojo-ugdymo-mokyklas-pildyti-bendrojo-ugdymo-mokyklu-2020-2021-m-m-2021-m-isivertinimo-ir-pazangos-anketa/> |  |
| 1. Koordinuoti mokyklų įsivertinimo ir veiklos tobulinimo užtikrinimą | | Viešųjų konsultacijų ciklas švietimo skyrių, švietimo pagalbos padalinių specialistams, bendrojo ugdymo mokyklų vadovams, pedagogams | ŠMSM  A. Aldakauskas | MVP skyrius  A. Vilimienė |  |  | I-IV ketv. | Atlikta.  5 viešosios konsultacijos; 1562 dalyviai |  |
| 1. Įgyvendinti priemones, skirtas mokymosi praradimams dėl COVID-19 pandemijos kompensuoti. | | Dvi viešosios konsultacijos švietimo įstaigų vadovams, sudarant sąlygas patirčių dalijimuisi, vadybinių kompetencijų stiprinimui, atsižvelgiant į aktualiausius iššūkius (sėkmingai pasiruošiant naujiems mokslo metams) | ŠMSM  A. Aldakauskas | MVP skyrius  A. Vilimienė |  |  | III ketv. | Atlikta.  2 viešosios konsultacijos, 448 dalyviai |  |
| **1.3. prioriteto 48.2. Pedagogų ekscelencijos centrai ir nacionalinė pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sistema** | | | | | | | | | |
| 1. Vykdyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos bandomąjį tyrimą | | Parengta analizė ir rekomendacijos | ŠMSM  E. Nausėdienė | MVP skyrius  A. Vilimienė |  |  | II–IV ketv. | Atlikta.  <https://www.nsa.smm.lt/2021/12/13/pristatyti-pedagogu-kvalifikacijos-tobulinimo-stebesenos-bandomojo-tyrimo-rezultatai/> |  |
| 1. Koordinuoti (nacionalinę) kvalifikacijos tobulinimo programas | | Parengtos ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo programos, atliepiančios švietimo prioritetus;  Užtikrintas įvertintų programų administravimas. | E. Nausėdienė | MVP skyrius  A. Vilimienė |  |  |  | Parengtos 4 KT programos, patvirtintos NŠA direktoriaus įsakymu |  |
| 1. Teikti pagalbą švietimo įstaigų vadovams: stiprinti vadybines kompetencijas viešųjų konsultacijų ciklu „Įsivertinimas, vadybiškumas, geros mokyklos kūrimas“. | | Tęstinės vaizdo konferencijas bendrojo ugdymo mokyklų vadovų pavaduotojams, sudarant sąlygas patirčių dalijimuisi, vadybinių kompetencijų stiprinimui, atsižvelgiant į aktualiausius iššūkius | ŠMSM  E. Nausėdienė | MVP skyrius  A. Vilimienė |  |  | I-IV ketv. | 8 viešosios konsultacijos, 1285 dalyviai;  2 tinklalaidžių turinys ir moderavimas. |  |
| Vaizdo konferencijų, skirtų bendrojo ugdymo mokyklų pavaduotojams, metodinės medžiagos apibendrinimas „Ugdymo procesas mokant nuotoliniu būdu: iššūkiai, patirtys, atradimai“ | A. Šuminienė | MVP skyrius  A.Vilimienė  V.Kazragytė |  |  | II ketv. | Parengtas el. Leidinys  <https://www.nsa.smm.lt/2021/12/22/elektroninis-leidinys-ugdymo-procesas-nuotoliniu-ir-nenuotoliniu-budu-issukiai-patirtys-atradimai-2021/> |  |
| Palaikoma pirmus dvejus dirbančių švietimo įstaigų vadovų tinklaveika: dalijimasis patirtimi, vadybinių kompetencijų stiprinimui ir pagalba aktualiais klausimais. | A.Razmantienė | MVP skyrius  A.Vilimienė |  |  | III–IV ketv. | 5 viešosios konsultacijos, 435 dalyviai; |  |
| Sudarytos ilgalaikės mentorystės sutartys su pirmus dvejus metus dirbančiais švietimo įstaigų vadovais. | RPD | MVP skyrius  A.Vilimienė  G.Volungevičienė |  |  | II ketv. | Parengta sutartis, registruotos 36 trišalės neatlygintinės ilgalaikės mentorystės sutartys |  |
| 1. Dalyvauti EK ir Britų Tarybos projekte “*Parama mokyklų vadovams, ugdymo turinio reformos Lietuvoje lyderiams“* | | Įvykdytos konsultacijos mokyklų vadovams apie projekte įgytas žinias. | ŠMSM  I. Raudienė | I. Nekrošienė  V. Kazragytė  L. Bagdonavičius  G. Volungevičienė A. Vilimienė |  |  | I-IV ketv. | Teikti siūlymai |  |
| 1. Užtikrinti bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų bendradarbiavimą, sudarant galimybes mokiniams rinktis profesinio mokymo modulius. | | Paskelbtas žemėlapis;  2 vaizdo konferencijos sudarant sąlygas patirčių dalijimuisi, vadybinių kompetencijų stiprinimui | ŠMSM  J. Vilimienė | MVP skyrius  A. Vilimienė |  |  | I-IV ketv. | Parengtas žemėlapis:  [Nacionalinė švietimo agentūra - » Žemėlapiai (smm.lt)](https://www.nsa.smm.lt/svietimo-pagalbos-departamentas/isivertinimas/naudinga-informacija/zemelapiai/)  2 VK, 183 dalyviai |  |
| 1. Inicijuoti ir vykdyti įtraukties švietime plėtros 2021-2024 m. veiksmų plano projekto priemones, stiprinant teigiamas švietimo bendruomenės nuostatas į įtrauktį švietime, didinant švietimo pagalbos prieinamumą | | Dalyvavimas ŠMSM darbo grupėse, posėdžiuose, skirtuose įtraukties švietime plėtrai bei jos užtikrinimui, teikti siūlymai ŠMSM ir atnaujinti teisės aktai, reglamentuojantys ugdymą įtraukties būdu, švietimo pagalbos teikimą.  Pateikti siūlymai ŠMSM dėl 2021/2022 ir 2022/2023 mokslo metų bendrųjų ugdymo planų atnaujinimui susijusių su SUP mokinių ugdymu(si). | ŠMSM  G. Šeibokienė | ĮPS  L. Palačionienė |  |  | I–IV ketv. | Parengtas “Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašo” projektas, ŠMSM 6 posėdžiai.  Teikti isūlymai ŠMSM dėl įtraukties 21-24 m. veiksmų plano įgyvendinimo 5 posėdžiai |  |
| Dalyvauta ŠMSM darbo grupėse, pogrupiuose dėl teisės aktų, reglamentuojančių švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo) funkcijų peržiūrėjimo ir tobulinimo ir pateikti siūlymai ŠMSM | ŠMSM  G.Šeibokienė | ĮPS  L. Palačionienė  A. Luneckienė  A. Vyšniauskienė A. Lauciuvienė |  |  | III-IV ketv. | Organizuota ir dalyvauta  11 posėdžių |  |
| 34. Dalyvauti ŠMSM, NŠA ir kitų suinteresuotų institucijų inicijuotose darbo grupėse | | Parengtas ,,Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo” pakeitimo projektas | I. Čižienė | ĮPS  A. Vadakojienė  A. Luneckienė  A. Pavilovič-Jančis |  |  | I ketv. | Parengtas, patvirtintas tvarkos aprašas. Pristatytas PPT, savivaldybių švietimo įstaigų vadovams. ( IV ketv. 98 dalyviai) |  |
| Vadovaujantis ŠMSM įsakymu „Dėl Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, teminio išorinio vertinimo analizuojamos temos nustatymo“ pateikti siūlymai bendrojo ugdymo mokyklų išorinio teminio vertinimo organizavimo, įtraukiojo ugdymo tematika. | ŠMSM | ĮPS  A. Pavilovič-Jančis  J. Zabulionienė  A.Lauciuvienė |  |  | II ketv. | NŠA 2 darbo grupės: teikti siūlymai, mokymai, išorės vertintojams (dalyvių 198) |  |
| Vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu 2021 m. balandžio 12 d., Nr. A1-304 “Dėl šunų vedlių ir šunų pagalbininkų įteisinimo ugdymo institucijose LR klausimui nagrinėti”, teikti siūlymai darbo grupei dėl šunų vedlių bei šunų pagalbininkų įteisinimo ugdymo įstaigose | ŠMSM  D. Vaišnorienė | ĮPS  A. Vadakojienė |  |  | II-III ketv. | 5 posėdžiai, parengtas dokumento projektas dėl šunų vedlių bei šunų pagalbininkų įteisinimo |  |
| Dalyvauti rengiant „Kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašo“ projekto pakeitimą, teikti siūlymai dėl kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo | NŠA | ĮPS  A. Luneckienė |  |  | III-IV ketv. | Patvirtintinas tvarkos aprašas |  |
| 1. Stiprinti pedagoginių psichologinių tarnybų (PPT) specialistų komandų kompetencijas pedagoginio psichologinio vertinimo, išvadų ir rekomendacijų teikimo srityse | | Organizuotos (iki 10) metodinės dienos PPT specialistų komandoms. Pagal poreikį teiktos nuotolinės konsultacinės dienos pedagoginio psichologinio vertinimo atvejų aptarimams. | ŠMSM | ĮPS  A. Vyšniauskienė |  |  | I-IV ketv. | 6 metodinės dienos PPT, 7 metodinės konsultacijos PPT specialistų komandoms sudėtingų vertinimo atvejų analizei |  |
| 1. Atlikti PPT (54) 2020 m. veiklos analizę. Koordinuoti PPT veiklos ataskaitos parengimą kartu su Lietuvos PPT vadovų asociacija (LPPTVA) | | Apibendrinti PPT 2020 m. veiklos ataskaitų duomenis, pristatyta veiklos analizė PPT vadovams. Organizuotas renginys, supažindinta su PPT pagrindinėmis veiklomis, stiprinant švietimo pagalbą šalyje | ŠMSM | ĮPS A. Lauciuvienė |  |  | I-II, IV ketv. | Atlikta ir pristatyta (132 dalyviai) |  |
| 1. Nagrinėti apeliacijas dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo | | Organizuoti Apeliacinės komisijos posėdžiai, nagrinėtos apeliacijos, priimti sprendimai dėl išvadų pagrįstumo | I. Čižienė | ĮPS  A. Vadakojienė |  |  | I- IV ketv. | Išnagrinėtos 2 apeliacijos, 5 apeliacinės komisijos posėdžiai. | 1 atvejo veikla tęsiama |
| 1. Organizuoti ir koordinuoti PPT pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją | | Parengtas PPT pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos darbo Reglamentas, organizuoti 3 PPT atestacijos posėdžiai | ŠMSM  T. Aidukienė | ĮPS  A. Luneckienė |  |  | I-IV | Parengtas Reglamentas, 3 atestacijos posėdžiai, atestavosi 5 socialiniai pedagogai |  |
| 1. Inicijuoti metodinę pagalbą įtraukties švietime plėtrai | | Atnaujinta informacija apie PPT komandos specialistus, mokymų, metodinės medžiagos poreikius, teikiamą švietimo pagalbą, gerosios patirties sklaidai | ŠMSM | ĮPS  A. Vadakojienė  J. Zabulionienė |  |  | III-IV ketv. | Atlikta apklausa PPT specialistams, apibendrinama dėl PPT specialistų bendradarbiavimo su ugdymo įstaigomis. |  |
| Organizuotas renginys ,,Tinklaveikos patirtys įtraukčiai švietime “ PPT, daugiafunkcinių, ugdymo centrų, bendrosios paskirties mokyklų atstovams | ĮPS  L.Palačionienė  A .Lauciuvienė  A. Vyšniauskienė |  |  | III-IV ketv. | Organizuotas renginys (246 dalyviai).  Papildomai-  Įgyvendinat įtraukties veiksmų planą 2021-24 m. stiprinant mokyklų bendruomenių teigiamas nuostatas dėl įtraukties švietime pristatyti pranešimai įtraukties švietime klausimais Vaikų Tarybos posėdyje LR Prezidentūroje; LRS Neįgaliųjų reikalų komitete atstovavimas posėdyje dėl PPT veiklos aptarimo |  |
| Metodinės priemonės PPT specialiesiems pedagogams ( mokinių žinių, gebėjimų ir pasiekimų įvertinimas I dalis) atnaujinimas | A. Vadakojienė |  |  | III-IV ketv. | Veikla vykdoma remiantis atnaujintomis Bendrųjų ugdymo programomis, PPT spec. pedagogų apklausos duomenimis |  |
| 1. Bendradarbiauti su Šiaurės ministru tarybos biuru Lietuvoje, plėtojant tarptautinį bendradarbiavimą su Šiaurės šalimis | | Organizuotas kurčneregystės tema sklaidos renginys PPT, Baltijos valstybių specialiųjų mokyklų ir daugiafunkcių centrų atstovams |  | ĮPS  L. Palačionienė |  |  | II-IV ketv. | Organizuotas seminaras „Šiaurietiškas požiūris į kurčneregystę” (270 dalyvių) |  |
| 1. Plėtoti bendradarbiavimą tarp institucijų (su Lietuvos aklųjų biblioteka) | | Vykdyta aktuali informacijos sklaida, dalyvauta posėdžiuose, LAB renginiuose, platinta informacija apie gerąsias iniciatyvas | ŠMSM | ĮPS  L. Palačionienė  A. Pavilovič-Jančis |  |  | I-IV ketv. | 2021 m. rugpjūčio 17 d. LAB direktoriaus įsakymu Nr. 42-VK „Dėl įtraukios vadovėlių leidybos darbo grupės sudarymo“ 3 darbo grupės posėdžiai |  |
| 1. Teikti metodines konsultacijas specialiųjų mokymo priemonių rengėjams ir leidėjams | | Įvertintas specialiųjų mokymo priemonių tinkamumas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymui, organizuotas specialiųjų mokymo priemonių turinio ekspertinis vertinimas | ŠMSM | ĮPS  A. Pavilovič-Jančis |  |  | I - IV  ketv. | Atlikti 3 mokymo priemonių ekspertiniai vertinimai |  |
| 1. Plėsti elektroninį specialiųjų mokymo priemonių katalogą | | Specialiųjų mokymo priemonių atnaujinto katalogo įkėlimas į Sodas.ugdome.lt, emokykla.lt, skaitmeninių priemonių atnaujinimas | ŠMSM | ĮPS  A. Pavilovič-Jančis |  |  | I -IV  ketv. | Administruojama emokykla.lt “Specialioji pedagogika”. Atnaujintas specialiųjų mokymo priemonių katalogas |  |
| 1. Dalyvauti įgyvendinant plano veiklas dėl 2019 m. lapkričio 20 d. Varšuvoje pasirašytos deklaracijos „Dėl lenkų tautinės mažumos Lietuvos respublikoje ir lietuvių tautinės mažumos Lenkijos respublikoje švietimo | | Teikta pagalba Vilnijos krašto PPT, mokykloms specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių įtraukties švietime didinimo klausimais. Dalyvauta susitikimuose su ŠMSM atstovais dėl pasirašytos deklaracijos veiklų įgyvendinimo. Organizuotas renginys tautinių mažumų (lenkų) mokyklose dirbantiems pagalbos mokiniui specialistams | ŠMSM  A. Šarmavičius | ĮPS  A. Pavilovič-Jančis |  |  | I - IV ketv. | Bendradarbiaujant su Vilniaus r. PPT ir Kujavijos Pamario aukštosios mokyklos Bydgoščiuje atstovais organizuota konferencija „Įtraukusis ugdymas ir vaikų raida“ tautinių mažumų (lenkų) mokyklose dirbantiems pagalbos mokiniui specialistams” Pristatytas pranešimas ( 65 dalyviai). Organizuota stažuotė Lenkijoje ŠMSM , LASUC, VDU atstovams |  |
| 1. Dalyvauti komisijos išvados teikimui dėl vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo | | Analizuotas vidutinės priežiūros priemonės skyrimo pagrįstumas, teiktos išvados bei rekomendacijos | ŠMSM | ĮPS  A. Pavilovič-Jančis  A. Lauciuvienė A.Luneckienė |  |  | I-IV ketv. | Dalyvauta svarstant 42 vidutinės priežiūros priemonės skyrimo atvejus |  |
| 1. Bendradarbiauti, vykdant nacionalinį tyrimą „Pasirengimas įtraukiajam ugdymui bendrojo ugdymo įstaigose“, su NSA projekto „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001 | | Nacionalinio tyrimo „Pasirengimas įtraukiajam ugdymui bendrojo ugdymo įstaigose“ projekto tyrėjų komandos konsultavimas ugdymo įtraukiuoju būdu klausimais, pateikti tyrimo tarpiniai rezultatai |  | ĮPS  L. Palačionienė  A. Vyšniauskienė  J. Zabulionienė  A. Lauciuvienė |  |  | II-IV ketv. | Konsultuoti, teikti siūlymai nacionalinio tyrimo projekto komandos tyrėjai įtraukiojo ugdymo klausimais 5 posėdžiai |  |
| 1. Plėtoti ryšius ir atstovauti Lietuvai, dalyvaujant Europos specialiojo ir inkliuzinio ugdymo plėtros agentūros (Agentūros) veiklose, priskirtose nacionalinio koordinatoriaus veiklai Lietuvoje | | Tarptautinis atstovavimas Agentūros veiklose, įgyvendinant priskirtas užduotis. Pildomos, atnaujinamos ataskaitos, klausimynai įvairiomis tematikomis Europos specialiojo ir inkliuzinio ugdymo plėtros agentūrai | ŠMSM  J.Navickaitė | ĮPS  L. Palačionienė | (NSA)  S. Mikėnė |  | I-IV ketv. | Dalyvauta 2 posėdžiuose, teikiamos ataskaitos Agentūrai, dalinamasi informacija NŠA svetainėje |  |
| 1. Ilgalaikių neigiamų COVID-19 pandemijos pasekmių visuomenės psichikos sveikatai mažinimo veiksmų plano 2021m. priemonių įgyvendinimas | | Organizuoti mokymai, supervizijos pedagoginių psichologinių tarnybų, švietimo pagalbos tarnybų, mokyklų psichologams. | ŠMSM G. Šeibokienė | VEGS  R. Mazūrienė  R. Zdanevičiūtė  I. Zuzevičiūtė  A. Jonkutė |  | 96,3 | III-IV ketv. | Atlita: Supervizijos mokyklų psichologams, 16 val. x 10 gr. 120 dalyvių. | Apmokėjimas pagal priemonę 11.02.02.01.12 |
| Organizuoti mokymai, supervizijos pedagoginių psichologinių tarnybų, švietimo pagalbos tarnybų, mokyklų socialiniams pedagogams. |  | L. Ramoškaitė - Grava  R. Šiautkulis  K. Ignatavičienė |  | III-IV ketv. | Atlikta: Supervizijos socialiniams pedagogams 205 socialiniai pedagogai. |  |
| Organizuoti mokytojų, klasių vadovų savitarpio pagalbos grupes ir (ar) supervizijas. |  | R. Šiautkulis  K. Ignatavičienė  I. Zuzevičiūtė |  | III-IV ketv. | Atlikta: Mokymai klasių vadovams kaip organizuoti savitarpio pagalbos grupes: apie 1000 klasių vadovų. |  |
| 1. Metodinių priemonių rengimas | | Parengtos atmintinės 9-12 klasių mokiniams, ugdymo įstaigoms, pedagogams ir tėvams savižudybių prevencijos, krizių valdymo, priklausomybių, pasirengimo egzaminams temomis. | ŠMSM G. Šeibokienė | VEGS  A.Jonkutė  R. Zdanevičiūtė  I. Zuzevičiūtė  R.Auškelis  R. Mazūrienė,  V. Gudauskienė, R. Šiautkulis |  |  | II-IV ketv. | 1. Atmintinė tėvams, pedagogams. Kaip padėti mokiniams išvengti priklausomybės nuo ekranų?  2. Atmintinė tėvams. Priklausomybė nuo azartinių lošimų internete  3. Atmintinė abiturientams laikantiems egzaminus. (pdf formatu, garsiniu formatu ir video/gestų kalba).  4. Rekomendacijos  dėl krizių valdymo mokyklose, ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu  5. Rekomendacijos pedagogams ir mokiniams: Savižudybės krizė. Ką svarbu žinoti. |  |
| 1. Geros savijautos programos įgyvendinimas | | Konsultuota ir teikta aktuali informacija Mokinių savijautos gerinimo programų teikėjams | ŠMSM A. Birietienė | VEGS |  | 11,9 | III-IV ketv. | Kartu su ŠMSM ir LMNŠC parengtas GS programos tvarkos aprašas. Konsultuoti teikėjai ir mokyklos. Dalyvauta Geros savijautos komisijos veikloje. | Apmokėjimas pagal priemonę 11.02.02.01.12 |
| 1. Minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatų įgyvendinimas | | Įgyvendintos Išvados teikimo dėl vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo ir vaikų socializacijos centro parinkimo tvarkos aprašą, patvirtintą LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-181 (LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2010 redakcija), nuostatos. | ŠMSM  V. Znojevaitė | VEGS  L. Ramoškaitė - Grava  R. Šiautkulis |  |  | III-IV ketv. | Atlikta.  1.Suorganizuoti 42 komisijos posėdžiai. (parengtos 42 išvados ir išsiųstos savivaldybėms)2.Kas mėnesį NŠA svetainėje talpinami apibendrinti mėnesio duomenys apie vaikus esančius VSC.  3.Parinkti VSC VPP vykdymui (15 atvejų) ir BK vykdymui (4 atvejai). | Tęstinis darbas, pagal poreikį |
| 1. Metodinių dienų organizavimas | | Organizuota VSC švietimo pagalbos specialistams metodinė diena | ŠMSM  V. Znojevaitė | L. Ramoškaitė - Grava  R. Šiautkulis |  |  | IV ketv. | 1.Organizuotas susitikimas dėl duomenų pateikimo bei mokymų poreikio išsiaiškinimo2.Organizuota metodinė diena apie atvejo vadybos procesą VSC. |  |
|  | | Teikta metodinė ir konsultacinė pagalbos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir koordinuotai teikiamų paslaugų organizatoriams ir vykdytojams. | ŠMSM  D. Vaišnorienė | R. Šiautkulis |  |  | IV ketv. | Atlikta: Organizuoti bei pravesti 5 posėdžiai ir 2 metodinės dienos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriams dėl minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatų vykdymo. |  |
|  | | Teikta metodinė ir konsultacinė pagalba pedagoginių psichologinių tarnybų socialiniams pedagogams | ŠMSM  V. Matulionienė | R. Šiautkulis |  |  | II-IV ketv. | Atlikta. Organizuotas susitikimas su PPT socialiniais pedagogais dėl darbo įrankių tobulinimo.  Dalyvauta 12 susitikimų dėl pedagoginėse psichologinėse tarnybose dirbančių socialinių pedagogų funkcijų išgryninimo ir darbo tvarkos aprašo tobulinimo. |  |
| 1. Organizuoti Psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, atestacijos komisijos veiklą. | | Organizuotas Psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, atestacijos komisijos darbas. | I.Čižienė | VEGS  V. Gudauskienė |  |  | I-IV ketv. | Organizuoti 5 posėdžiai; išnagrinėta 40 pretendentų darbų: 16 suteikta aukštesnė kvalifikacinė kategorija, 24 patvirtinta turima kategorija. Surengtas  Komisijos ir vertintojų pasitarimas-diskusija. |  |
|  | | Organizuota nuotolinė apskrito stalo diskusija Komisijos nariams ir psichologo praktinės veiklos vertintojams. | ŠMSM Mokyklų veiklos skyrius V. Znojevaitė | VEGS |  |  | II ketv. | Atlikta Surengtas Komisijos ir vertintojų pasitarimas-diskusija. |  |
| 1. Prekybos žmonėmis prevencijos priemonių diegimas ugdymo įstaigose | | Organizuotas UK organizacijos “Stop the Traffic” sukurtų filmukų *Know Before you Go* ir *Lithuania Campaign Video*, skirtų prekybos žmonėmis prevencijai, demonstravimas Lietuvos mokyklose | ŠMSM  G. Šeibokienė | VEGS  R. Mazūrienė  R. Šiautkulis  R. Zdanevičiūtė |  |  | II ketv | Atlikta. Filmukai pritaikyti Lietuvos mokykloms ir naudojami.  Bendradarbiavimas su UK ambasada ir “Stop the Traffic” organizacija tęsiamas. |  |
| 1. Smurto ir patyčių prevencijos priemonių įgyvendinimas ugdymo įstaigose | | Parengta informacinė medžiaga pagal OPPP programą vykdančių mokyklų mokinių apklausos rezultatus;  Parengtos rekomendacijos OPPP vykdančioms mokykloms, remiantis Olweus auditų išvadomis  ir gerąja programos vykdymo patirtimi | ŠMSM  G. Šeibokienė | VEGS  I. Zuzevičiūtė  R.Mazūrienė |  |  | I-IV ketv. | Atlikta:  parengta informacinė medžiaga, pristatanti 2020 metų Olweus mokinių apklausos rezultatus bei pirmo etapo mokyklų apklausos rezultatus 2008-2019 metais. Parengta atmintinė OPPP vykdančioms mokykloms. |  |
| Dalyvauta nuotoliniame susitikime su Olweus International atstovais, siekiant dalintis Olweus patyčių prevencijos programos diegimo patirtimi pandemijos laikotarpiu. | R. Mazūrienė, I. Zuzevičiūtė |  |  | I ketv.  A | dalyvauta 4 tarptautiniuose nuotoliniuose susitikimuose su Olweus programos vykdytojais kitose šalyse, organizuotas 1 susitikimas.  Organizuoti 2 Olweus instruktorių susitikimai, 4 OPPP koordinavimo grupės susitikimai.  Atlikta Olweus mokinių apklausa.  Sudarytos 137 sutartys su OPKUS vykdančiomis mokyklomis |  |
| 1. Įgyvendinti mokyklų Vaiko gerovės komisijų (VGK) veiklos tobulinimui skirtas priemones | | Parengta mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklos analizė | ŠMSM | VEGS  K. Ignatavičienė  R. Zdanevičiūtė  L. Ramoškaitė - Grava  A. Jonkutė |  |  | II-IV ketv | Atlikta: parengta mokyklos vaiko gerovės komisijų apklausos ataskaita |  |
| **Infrastruktūros plėtros departamentas**  Plėtoti 9 švietimo registrai ir 6 Švietimo ir mokslo informacinių sistemos (KRISIN, ŠVIS, Švietimo portalas, AIKOS, NEMIS, IS FVA) | | | | | | | | | |
| 1. Tvarkyti centrinę autentifikavimo sistemą | | Registruojami prašymus pateikę naudotojai | E. Daujotis | IPD, Registrų skyriaus, Švietimo informacinių sistemų skyrius |  |  | I-IV ketv. | Atlikta. Nuo 2022 metų atsisakoma šios sistemos ir pereinama prie autentifikavimo per VIISP |  |
| 1. Tvarkyti Švietimo registrus (9) | | Užtikrina tvarkomų duomenų kokybę ir savalaikį pateikimą  Vykdomas bendravimas su naudotojais | A. Aldakauskas  E. Rupšlaukis | IPD, Registrų skyriaus |  |  | I-IV ketv. | Atlikta |  |
| 1. Tvarkyti informacines sistemas, teikti ir rinkti informaciją švietimo stebėsenos tyrimams, rodikliams, statistikai | | Tvarkoma ŠVIS, AIKOS, NEMIS, FVA IS. Teikiama pagal poreikius informacija. Vykdomas bendravimas su sistemos naudotojais | R. Ališauskas  G. Šeibokienė | IPD, Švietimo informacinių sistemų skyrius |  |  | I-IV ketv. | Atlikta |  |
| 1. Tvarkyti KRISIN | | Tvarkomas KRISIN  Teikiami klasifikatorių išrašai švietimo ir mokslo registrams, IS. Dalyvaujama rengiant klasifikatorių atnaujinimo dokumentus | E. Rupšlaukis | IPD, Registrų skyriaus | IVPK  VIRC |  | I–IV ketv. | Atlikta |  |
| 1. Aptarnauti administracinį tinklą, serverinę įrangą | | Tinklo ataskaita  10 proc. serverių pajėgumu nuomojama | E. Daujotis | IPD |  |  | IV ketv. | Atlikta |  |
| 1. Tvarkyti  [www.nsa.smm.lt](http://www.nsa.smm.lt/) svetainę | | Pateikta LRV nutarimu nustatyta informacija | E. Daujotis | IPD |  |  | I-IV ketv. | Pateikta |  |
| 1. Serverių ir duomenų bazių programinės įrangos metinės licencijos | | Nupirktos licencijos | E. Daujotis | IPD |  |  | III ketv. | Nupirktos |  |
| 1. Profesinių mokyklų sektorinių praktinio mokymo centrų įveiklinimo stebėsena | | Atnaujinta Mokinių registro programinė įranga leidžianti registruoti asmenis, pasinaudojusiais centrų paslaugomis | E. Daujotis | IPD, Registrų skyrius |  |  | II -III ketv. | Atlikta |  |
| 1. Teikti duomenis į data.gov. | | Reguliariai pateikiami duomenys į atvirų duomenų portalą pagal užklausas ir poreikį. | E. Daujotis | IPD, Švietimo informacinių sistemų skyrius |  |  | I-IV ketv. | Nuolatinis procesas |  |
| **Bendrųjų reikalų departamentas** | | | | | | | | | |
| 1. Aprūpinti švietimo įstaigas mokykline dokumentacija, išlavinimo pažymėjimų blankais bei vykdyti saugiųjų dokumentų blankų panaudojimo kontrolę | | Ištirtas apie 350 švietimo įstaigų mokyklinės dokumentacijos poreikis  350 švietimo įstaigų ir 200 kitų švietimo teikėjų aprūpinti mokykline dokumentacija ir saugiaisiais blankais  Vykdyta saugiųjų blankų panaudojimo kontrolė | J. Nainienė | BRD, Aprūpinimo ir leidybos skyrius |  |  | I-IV ketv. | 350 švietimo įstaigų ir 200 kitų švietimo teikėjų aprūpinti mokykline dokumentacija ir blankais |  |
| 1. Paskirstyti ir švietimo įstaigoms perduoti pagal programas išleisti ir paramos būdu gauti leidiniai | | Pagal nustatytą tvarką perduoti mokykloms paramos būdu gaunamus leidinius.  Operatyviosios leidybos ir kitų įstaigų išleistais leidiniais aprūpinti savivaldybių švietimo skyriai, švietimo įstaigos ir švietimo centrai | J. Nainienė | BRD, Aprūpinimo ir leidybos skyrius |  |  | I-IV ketv. | Atlikta  Paramos būdu gauti 8 leidiniai |  |
| 1. Aprūpinti formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklas | | Formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklos užsienyje aprūpintos vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis | J. Nainienė | BRD Aprūpinimo ir leidybos skyrius |  |  | I-IV ketv. | 134 mokykloms pristatyti leidiniai |  |
| 1. Organizuoti leidinių leidybą | | Vykdant leidybos planą parengti ir viešojoje erdvėje paskelbti elektroniniai leidiniai bei išleisti spausdinti leidiniai | J. Nainienė | BRD Aprūpinimo ir leidybos skyrius |  |  | I-IV ketv | Išleisti 23 elektroniniai leidiniai, iš jų 6- ir spausdinti, 1- vertimas. Papildomai išleisti 6 NŠA elektroniniai leidiniai, kurie nebuvo plane. |  |
| 1. Sukurti Agentūros asmens duomenų apsaugos politiką | | Sukurtos tvarkos reglamentuojančios asmens duomenų apsaugą | J. Nainienė | BRD |  |  | I-IV ketv. | Atlikta, parengti 5 NŠA asmens duomenų apsaugos politiką reglamentuojančių dokumentų projektai |  |
| 1. Modernizuoti įstaigos valdymą | | Pagal poreikius atnaujinti DVS sistemą  Pagal poreikius atnaujinti programinę įrangą viešiesiems pirkimams organizuoti | J. Nainienė | BRD |  |  | I-IV ketv. | Įdiegtas DVS „Avilys“ naujas elektroninio parašo funkcionalumas (Smart-ID pasirašymo priemonė), palengvinanti elektroninių dokumentų, pasirašytų kvalifikuotu parašu, rengimą; įsigyta 50 papildomų vartotojų licencijų. |  |
| **Komunikacijos ir kontaktų skyrius** | | | | | | | | | |
| 1. Viešinti NŠA veiklą pasitelkiant viešojo informavimo kanalus | | Paskelbtų informacinių pranešimų apie NŠA veiklą žiniasklaidos priemonėse dažnumas – ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį. | J. Kažukauskaitė-Sarnickienė | G. Dulskas |  |  | I-IV ketv. | Išplatinta pranešimų žiniasklaidai – 65. |  |
| 1. Viešinti informaciją apie NŠA veiklą NŠA turimais informacijos sklaidos kanalais | | Paskelbtų informacinių pranešimų apie NŠA veiklą turimais sklaidos kanalais (NŠA administruojamos interneto svetainės, socialinių tinklų paskyros) dažnumas – ne mažiau nei 10 per savaitę. | J. Kažukauskaitė-Sarnickienė | I. Stanislovaitis,  I. Jašinauskienė,  A. Gerasimava |  |  | I-IV ketv. | Paskelbta:  įrašai socialinio tinklo „Facebook“ NŠA paskyroje –399; informaciniai pranešimai NŠA tinklapyje – 435;  vaizdo įrašai „Youtube“ NŠA paskyroje – 120. |  |
| 1. Įgyvendinti 2021 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų informavimo kampaniją | | Įgyvendintų informavimo kampanijų skaičius – 1. | J. Kažukauskaitė-Sarnickienė | G. Dulskas |  |  | I-II ketv. | Įgyvendinta informavimo kampanija – 1. |  |
| 1. Vykdyti projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ komunikaciją | | Parengtas komunikacijos veiksmų planas – 1.  Paskelbtų informacinių pranešimų žiniasklaidos priemonėse ir (ar) kitais sklaidos kanalais – ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį. | J. Kažukauskaitė-Sarnickienė | I. Stanislovaitis |  |  | I-IV ketv. | Parengtas komunikacijos veiksmų planas – 1.  Išplatinta pranešimų  Žiniasklaidai – 10.  Paskelbta: informaciniai pranešimai tinklapyje  Mokykla2030 – 76;  įrašai socialinio tinklo „Facebook“ NŠA paskyroje – 91. |  |
| 1. Koordinuoti parodos „Mokykla 2021“ organizavimą ir komunikaciją | | Parengtas komunikacijos veiksmų planas – 1.  Paskelbtų informacinių pranešimų žiniasklaidos priemonėse ir (ar) kitais sklaidos kanalais – ne mažiau 3 per 1 mėnesį.  Socialiniuose tinkluose pasiektų vartotojų skaičius – ne mažiau nei 15000 vartotojų. | J. Kažukauskaitė-Sarnickienė | I. Stanislovaitis |  |  | III-IV ketv. | Paskelbtas 1 informacinis pranešimas.  Dėl parodos perkėlimo į 2022 m. kovo 30-31 d., komunikacijos veiksmų planas nevykdytas.  Parengtas preliminarus 2022 m. komunikacijos veiksmų planas – 1. |  |
| 1. Kurti el. žurnalo „Švietimo naujienos“ turinį ir administruoti „Švietimo naujienų“ sklaidos kanalus (interneto svetainę, „Facebook“ paskyrą) | | Paskelbtų informacinių pranešimų apie NŠA veiklą – ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį.  Paskelbtų informacinių pranešimų apie švietimo srities aktualijas – ne mažiau nei 12 per mėnesį. | J. Kažukauskaitė-Sarnickienė | A. Židžiūnienė,  D. Šileikytė |  |  | I-IV ketv. | Paskelbta:  informacinių pranešimų apie NŠA veiklą – 50;  informacinių pranešimų apie švietimo srities aktualijas – 166. |  |
| 1. Pildyti „Mokytojo TV“ turinį ir administruoti „Mokytojo TV“ sklaidos kanalus (interneto svetainę, „Youtube“, „Facebook“ paskyras) | | Paskelbtų vaizdo pranešimų apie NŠA veiklą ir švietimo srities aktualijas – ne mažiau nei 25 per mėnesį. | J. Kažukauskaitė-Sarnickienė | Ž. Gapšienė |  |  | I-IV ketv. | Paskelbta vaizdo pranešimų:  apie švietimo srities aktualijas – 768, iš jų apie NŠA veiklą – 247.  Socialinio tinklo „Youtube“ paskyroje – 129 įrašai (iš jų apie NŠA veiklą – 112);  socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje – 397 pranešimai (iš jų apie NŠA veiklą – 146). |  |
| 1. Administruoti NŠA bibliotekos veiklą | | Parengtas naujų knygų ir vadovėlių sąrašas – ne mažiau kaip 1 kartą per ketvirtį.  Naujų knygų ir vadovėlių apžvalga – ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį. | J. Kažukauskaitė-Sarnickienė | R. Jakubauskienė |  |  | I-IV ketv. | Negavus naujų leidinių, jų sąrašas ir apžvalga neparengti.  Paruošta nurašyti 14715 knygų.  Parengtos 2 knygų ekspozicijos. |  |
| 1. Parengti NŠA vidinės komunikacijos gaires | | Parengtos NŠA vidinės komunikacijos gairės – 1 | J. Kažukauskaitė-Sarnickienė |  |  |  | IV ketv. | Parengtos NŠA vidinės komunikacijos gairės – 1. |  |
| **Strateginių projektų ir tarptautinio bendradarbiavimo valdymo skyrius** | | | | | | | | | |
| 1. Atlikti NŠA vykdomų ES SF finansuojamų projektų vykdymo stebėseną. | | Parengtos projektų veiklų vykdymo, finansų naudojimo, viešųjų pirkimo rizikų analizės - ne rečiau, kaip kartą per ketvirtį.  Organizuota pagalba projektų vykdymo komandoms rizikų mažinimo klausimais - pagal poreikį. | I. Ramoškaitė | J.Bernotavičienė  G.Daugirdienė  D. Leckaitė  M.Pinkevičienė  R.Sausaitienė  E.Vekerotienė  A.Žilinskienė  J.Paulikas |  |  | I-IV ketv. | Vykdoma pastoviai, 2 kartus rezultatai pristatyti departamentų vadovams.  Kuriamas rizikų vertinimo įrankis: aprašyti rizikos veiksnių rodikliai, jų vertės. |  |
| 1. Rengti projektų valdymo dokumentus | | Atnaujintas NŠA direktorės įsakymas „Dėl projektų priskyrimo departamentams“,  Parengtas „Projektų valdymo tvarkos aprašas“ | I. Ramoškaitė | J.Bernotavičienė  G.Daugirdienė  D. Leckaitė  M.Pinkevičienė  E.Vekerotienė  A.Žilinskienė |  |  | I ketv.  II ketv | Įsakymas atnaujintas 2 kartus.  Aprašas parengtas |  |
| 1. Organizuoti projektų priežiūros komitetų veiklą | | Teikti projektų vykdymo ataskaitas – kas ketvirtį;  Organizuoti komitetų posėdžius, atlikti sekretoriaus funkcijas - pagal poreikį;  Atnaujinti Priežiūros komitetų veiklos reglamentą, komitetų sudėtį - pagal poreikį. | I. Ramoškaitė | J.Bernotavičienė  G.Daugirdienė  M.Pinkevičienė,  R.Sausaitienė |  |  | I-IV ketv. | Priežiūros komitetams pateiktos keturios vykdomų projektų ataskaitos. Organizuoti 5 posėdžiai. Atnaujinta komitetų sudėtis. |  |
| 1. Didinti projektuose parengtų produktų/rezultatų tvarumą, integraciją ir palaikymą | | Parengti projektų parengtų produktų viešinimo NŠA svetainėje, portale E-mokykla galimybes;  Suderinti parengtų produktų palaikymą ir vystymą integruojant į departamentų ir skyrių veiklas - pagal poreikį;  Teikti ataskaitas po projektų pabaigos - kartą metuose pagal grafiką | I. Ramoškaitė | J.Bernotavičienė  G.Daugirdienė  D. Leckaitė  M.Pinkevičienė  R.Sausaitienė  E.Vekerotienė  A.Žilinskienė  J.Paulikas |  |  | III-IV ketv. | Kartu su Komunikacijos ir IT skyriumi atnaujintas projektų pristatymas NŠA svetainėje; parengta sukurtų produktų suvestinė |  |
| 1. Didinti projektinės veiklos atitiktį NŠA strateginiams tikslams, integralumą ir tvarumą | | Kaupti ir skleisti informaciją apie galimybes pasinaudoti tarptautinėmis finansavimo ir ES SF galimybėmis;  Konsultuoti darbuotojus projektų rengimo klausimais. | I. Ramoškaitė | M. Pinkevičienė  J.Paulikas |  |  | I-IV ketv. | Vykdytos konsultacijos NŠA darbuotojams dėl projektų įgyvendinimo ir rizikų valdymo. |  |
| 1. Palaikyti ir plėsti NŠA tarptautinį bendradarbiavimą | | Agentūros tarptautinių įsipareigojimų analizė, sutarčių atnaujinimas įsiskolinimų identifikavimas ir likvidavimas;  Baltijos šalių švietimo agentūrų bendradarbiavimo inicijavimas. | I. Ramoškaitė | M. Pinkevičienė  J. Paulikas |  |  | I-IV ketv. | Pradėtas bendradarbiavimas su OECD dėl “Above and Beyond” projektas bus pradedamas vykdyti 2022 m. |  |

**II. Papildomos NŠA veiklos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Įstaigos veiksmai** | **Rezultatai (kriterijai)** | **Atsiskaitymas** | **Vykdytojas** | **Partneriai** | **tūkst. euru** | **Laikas** | **Atlikta** | **Pastabos** |
| 11.01. Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas | | | | | | | |  |
| 2 TIKSLAS Įdiegti analize ir partneryste grįstą švietimo kokybės kultūrą  02-01 UŽDAVINYS. SUSTIPRINTI MOKYKLŲ BENDRUOMENIŲ SAVARANKIŠKUMĄ IR ATSKAITOMYBĘ. | | | | | | | |  |
| 02.01.02 priemonė. Organizuoti švietimo specialistų vertinimą, mokyklų išorinį vertinimą ir tobulinimą po vertinimo SVD,SPD | | | | | | | |  |
| 1. Organizuoti ir vykdyti institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, vertinimą | Įvertinta 11 institucijų | J. Jakučinskas | J. Šimelionienė |  | 369,3 | I-IV ketv. | Įvertinta 16 institucijų |  |
| 1. Organizuoti ir vykdyti pretendentų į valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovus vadovavimo kompetencijų vertinimą ir pretendentų kompetencijų vertinimui prilygintą vertinimą | Įvertintos 350 pretendentų į vadovus vadovavimo kompetencijos.  Įvertintos 20 prilyginto vertinimo pretendentų kompetencijos  Parengti 2 nauji kompetencijų vertinimo užduočių komplektai | A. Razmantienė | E. Miginė,  S. Dinapienė |  | I-IV ketv. | Įvertintos 597 asmenų kompetencijos (iš jų 20 prilyginto vertinimo).  Parengti 2 nauji kompetencijų vertinimo užduočių komplektai.  Atlikti 86 asmenų nustatytų kompetencijų lygių atitikties raiškos lygiams įvertinimai, nurodant balų sumą (patenkinti visų besikreipusiųjų prašymai) |  |
| 1. Planuoti, organizuoti ir koordinuoti mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos teminį išorinį vertinimą | Atliktas vertinimas 30 mokyklų | A. Aldakauskas | V. Vaičekauskienė |  | IV ketv. | Atliktas teminis išorinis vertinimas 30 bendrojo ugdymo mokyklų |  |
| 1. Organizuoti ir vykdyti besiatestuojančių pedagogų praktinės veiklos vertinimą | Įvertinta 120 pedagogų | E. Nausėdienė | A. Račkauskienė |  | I-IV ketv. | Įvertinta 114 pedagogų |  |
| 1. Organizuoti vertintojų mokymus ir jų kvalifikacijos tobulinimą | Ne mažiau kaip 120 dalyvių | A. Aldakauskas  A. Razmantienė | A. Račkauskienė,  S. Pavlovskaja |  | III-IV ketv. | Mokymai suorganizuoti daugiau nei 220 dalyvių |  |
| 1. Užtikrinti įsivertinimo įrankio IQES online Lietuva veiksmingumą | Sudaryta nauja (tęstinė) sutartis su šveicarais, palaikoma Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo sistema | A. Aldakauskas | MVP skyrius  A. Vilimienė | IQES Online Lietuva administravimo sutartis | 57 | I-IV ketv. |  |  |
| 2.2 UŽDAVINYS. STIPRINTI MOKINIŲ PASIEKIMŲ, MOKYKLŲ IR VISO ŠVIETIMO VERTINIMĄ IR STEBĖSENĄ | | | | | | | |  |
| 02.02.01 priemonė. Organizuoti brandos egzaminus ir įvesti kaupiamąjį vertinimą | | | | | | | |  |
| 1. Parengti brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo ir nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotis | Parengtos pagrindinio ugdymo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, brandos egzaminų užduotys, vykdymo ir vertinimo instrukcijos | ŠMSM  J. Navickaitė | SVD  PPUS  G. Notrimaitė-  Muzikevičienė  N. Ivonienė |  | 1173,9 | 2021 m.  I-IV ketv. | Atlikta |  |
| 1. Bendradarbiauti su Lenkijos egzaminų centru dėl rengiamų užduočių ir jų vertimų kokybės | Recenzuotos užduotys, parengtos lietuvių ir lenkų kalbomis tautinių mažumų mokyklų mokiniams Lietuvoje ir Lenkijoje. | ŠMSM  J. Navickaitė | SVD  PPUS |  | 2021 m.  I ketv. | Atlikta |  |
| 1. Įvertinti visų valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbus | Įvertinti visų valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbai ir paskelbti rezultatai | ŠMSM  J. Navickaitė | SVD  PPUS  PPAS |  | 2021 m. I-III ketv. | Atlikta |  |
| 1. Išspausdinti ir išsiųsti brandos egzaminų užduotis | Išspausdintos ir išsiųstos brandos egzaminų užduotys | ŠMSM  J. Navickaitė | SVD  PPAS |  | 2021 m. I-III ketv. | Atlikta |  |
| 1. Parengti NMPP 2020-2021 m. m. užduotis | Parengtos el. užduotys. | ŠMSM  J. Navickaitė | SVD  PPUS |  | 2021 m. III-IV ketv. | Atlikta |  |
| 1. Organizuoti vaizdo medžiagos abiturientams ir juos mokantiems mokytojams sukūrimą | Sukurtos lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos brandos egzaminų parengiamoji medžiaga. | ŠMSM  J. Navickaitė | PPUS  G. Notrimaitė-  Muzikevičienė |  | 10 | II ketv. | Atlikta | Priemonė 11.02. 02.01.12 |
| 02.02.03 priemonė. Organizuoti švietimo stebėsenos tyrimus | | | | | | | |  |
| 1. Vykdyti tarptautinius IEA TIMSS 2023 tyrimus (4 ir 8 klasė) | Parengti tyrimų medžiagą (imties duomenys ir tyrimo instrumentai)  Dalyvauti tarptautiniuose tyrimų koordinatorių susitikimuose  Pasirengti bandomajam tyrimui 2022 m. | ŠMSM SPS | SVD ŠPATS  E. Bakonis  E. Melnikė |  | 77,1 | I-IV ketv. | Atlikta |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.01.03 TIKSLAS. Įtraukti vaikus mokytis ir išskleisti individualius gebėjimus  03-01 UŽDAVINYS. IŠPLĖTOTI ĮTRAUKAUS ŠVIETIMO INFRASTRUKTŪRĄ. | | | | | | | |  |  |
| 02. 01.07 priemonė. Užtikrinti lituanistinio švietimo plėtrą Lenkijoje ir kitose šalyse | | | | | | | | Atlikta | Pastabos |
| 1. Aprūpinti formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklas | Formaliojo lituanistinio švietimo mokyklas užsienyje aprūpinti vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis; | E. Buzienė  R. Stanaitienė | BRD, Aprūpinimo ir leidybos skyrius |  | 11,8 | I-III ketv. | |  |  |
| 03.01.08 priemonė. Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams | | | | | | | | | |
| 1. Vykdyti IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, DVS) ir švietimo registrų priežiūrą | Atlikti reikalingos Mokinių, Pedagogų registrų , ŠMIR, SMPKR, NŠR, DAKPR, LIC, IPBR, KRISIN, AIKOS, ŠVIS, NEMIS, Švietimo portalo priežiūros ir atnaujinimo paslaugos. | V. Kerpauskaite | IPD, Registrų ir Švietimo informacinių sistemų skyriai  UTD UTS | 69,6 | I-IV ketv. | | | Atlikti darbai pagal ministerijos poreikius |  |
| 1. Užtikrinti informacinių sistemų saugumą | Registrų ir informacinių sistemų naudotojų tapatybės nustatymas per VIISP įdiegimas, duomenų bazių ir serverių valdymo programinės įrangos licencijų, diskų masyvų atsarginiam kopijavimui ir SSD diskų serverių įsigijimas. | G. Vaskela | E. Daujotis | 298,9 | 1-IV ketv. | | | Atlikti darbai realizuojant autentifikavimą per VIIS registruose ir informacinėse sistemose. Nupirkta programinė įranga serveiams . Nupirkti diskų masyvai ir SSD diskai serveriams |  |
| 1. Dalyvauti „European schoolnet“ tinklo ir kituose ES projektuose | Apmokėtas EUN mokestis, dalyvauta renginiuose, valdymo komiteto veiklose |  | V. Brazdeikis  UTD MPS skyrius L. Stankevičienė | 30,2 | I-IV  ketv. | | | Dalyvauta EUN 2 valdymo komiteto posėdžiuose, pateikta informacija apie AI, RRF, išversta ir paskelbta 24 pranešimai |  |
| 03.01.09 priemonė. Aprūpinti mokyklas geltonaisiais autobusais | | | | | | | | | |
| 1. Nupirkti autobusus mokiniams vežti projektuose | Nupirkta ir mokykloms išdalinta 19 mokyklinių autobusų | G. Vaskela |  | 878,2 | III-IV | |  | Nupirkta ir išdalinta pagal ŠMSM įsakymą |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03-02 UŽDAVINYS. PASKATINTI MOKYKLAS BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ IR SANTYKIŲ GERINIMUI. | | | | | | | | | | |  |  |
| 03.02.02 priemonė. Sustiprinti lituanistinį, pilietinį ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymą. SPD, UTD, ITD | | | | | | | | | | | Atlikta | Pastabos |
| 1. Organizuoti mokyklinės dokumentacijos išsilavinimo pažymėjimų, pažymėjimų blankų spausdinimą | | Išleista mokyklinė dokumentacija ir brandos atestatų, pažymėjimų blankai | L. Graželienė | BRD, Aprūpinimo ir leidybos skyrius | |  | 31,4 | III ketv. | | J. Daugirdienė |  |  |
| 1. Organizuoti mokymus šalies gynybos tema | | Surengti mokymus mokytojams, pagal Nacionalinę kvalifikacijos tobulinimo programą ,,Pilietiškumo ir nacionalinio saugumo nuostatų ugdymas” modulį  ,,Pilietis ir šalies gynyba” | R. Jokimaitis | UTD MPS skyrius S. Bitlieriūtė, UTR skyrius  S. Vingelienė | | Krašto apsaugos ministerija | 3,5 | III | |  | Atlikta. Surengti mokymai, sudaryta darbo grupe moduliui tobulinti |  |
| 1. Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių vertinimas ir vertintojų mokymų organizavimas | | Įvertinti bendrojo ugdymo vadovėliai. | L. Rutkauskienė | SVD; UTD | |  | 15,4 | II-IV ketv. | |  | Įvertinti 4 vadovėliai |  |
| 1. Vykdyti projektą „Saugesnis internetas: draugiskasinternetas.lt IV” | | Surengti mokymus ir konferenciją pagal nacionalinę kvalifikacijos tobulinimo programą  ,,Pilietiškumo ir nacionalinio saugumo nuostatų stiprinimas ugdyme” saugesnio interneto ambasadoriams, atlikti sociologinį tyrimą, organizuoti jaunimo forumus, konferenciją bei atlikti kitas sąmatose numatytas veiklas | R. Jokimaitis  K. Kontrimaitė | Infrastruktūros plėtros departamentas E. Daujotis; UTD MPS skyrius S. Bitlieriūtė | | Konsorciumas | 10 | I-IV ketv. | |  | Surengti mokymai ir konferencija saugesnio interneto ambasadoriams. Dalyvavo 322 mokytojai. Įvykdyta viešoji reprezentacinė mokytojų [apklausa](ttps://www.draugiskasinternetas.lt/wp-content/uploads/2021/12/Sociologinio-tyrimo-ataskaita2021.pdf). Surengti 7 jaunimo forumai ir konferencija, kuriuose dalyvavo 357 mokiniai. Surengti 4 projekte parengtų išteklių pristatymo renginiai, kuriuose dalyvavo 307 mokytojai. Surengta SID dienos transliaciją stebėjo 5382 dalyviai, o savaitės renginiuose dalyvavo 51 657 dalyviai. Atnaujintas projekto [tinklapis](http://www.draugiskasinternetas.lt/), sukurtas [videofilmas](https://www.facebook.com/draugiskas.internetas/videos/327022849140127/), sulaukęs 6 800 peržiūrų. |  |
| 03-03 Uždavinys. Sustiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį į švietimą | | | | | | | | | | |  |  |
| 11.01.03.03.01 Paskirstyti lėšas projektams, gerinantiems specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų galimybes mokytis (ES) 2 200 | | | | | | | | | | |  |  |
| 1. Projekto ,,Specialiųjų mokymo priemonių ir ugdymui skirtų techninės pagalbos priemonių įsigijimas” papildomas finansavimas | | Skirti papildomą finansavimą projektui LASUS korpuso, skirto Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriai, kapitaliniam remonto įvykdymui. | Bendrojo ugdymo departamento Švietimo pagalbos skyrius | Švietimo pagalbos departamentas | | LASUC | 800 |  | | I-IV ketv. | Atlikta iš dalies. ŠMSM projektų valdymo komitete priimtas sprendimas dėl papildomo finansavimo. |  |
| 03.03.05 priemonė. Integruoti migrantus ir tautines mažumas į Lietuvos švietimo sistemą | | | | | | | | | | |  |  |
| 1. Palaikyti lituanistų nuotolinio mokymosi platformą “Lituanistų avilys”. | Organizuoti nuotolinius mokytojų lituanistų mokymus „Lituanistų avilys” | | E. Bagdanavičienė | | UTD, UTS skyrius  V. Navickienė |  | 5 | |  | I-IV ketv. | Atlikta. Atnaujinta mokymų medžiaga, vyksta mokymai. |  |
| 1. Įgyvendinti „Ankstyvosios intervencijos programą“ | Organizuoti mokymai tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriams, vaiko gerovės komisijos nariams, socialiniams pedagogams, psichologams, klasių vadovams dirbti pagal ankstyvosios intervencijos metodiką ir su priklausomybių prevencija. | | ŠMSM Švietimo pagalbos skyrius | | VEG skyrius  R. Auškelis  K. Ignatavičienė  A. Jonkutė |  | 5,8 | |  | I-IV ketv. |  | Mokymai klasių vadovams, kaip vesti tėvų susirinkimus priklausomybių prevencijos temomis. 8 val. x 10 gr., 320 dalyvių |
| 03-03-07 priemonė. Įgyvendinti mokyklose Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą (TVP NTAP 2.1.3) vb -8  Narkotikų, tabako ir alkoholio prevencijos tarpinstitucinio veiklos plano priemonėms įgyvendinti vb-8 | | | | | | | | | | |  |  |
| 1. Inicijuoti tautinių mažumų gimtųjų kalbų vadovėlių rengimo paslaugų pirkimą | | Sudaryti darbo grupę paslaugų pirkimo dokumentams parengti ir koordinuoti vadovėlių rengimo veiklas. | A. Šarmavičius | UTD, MPS skyrius  Asta Birgelytė  Edita Sederevičiūtė | |  | 5,5 | III-IV ketv. | |  | Sudaryta darbo grupė (2021-07-01 VK-366).  10 darbo grupės susitikimų ir 1 informacinis renginys leidėjams, paskelbtas pirkimas |  |
| 03.03.08 priemonė. Organizuoti ir koordinuoti teikiamą pagalbą vaikams ir jų šeimoms | | | | | | | | | | | |  |
| 1. Teikti siūlymus ŠMSM atnaujinant Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo nuostatas įgyvendinančių teisės aktų projektų rengime | | Organizuotos veiklos, skirtos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymui ir specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo klasifikatoriui atnaujinti, parengtas atnaujintas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių, lygių nustatymo tvarkos aprašo projektas | ŠMSM  G. Šeibokienė | ĮPS  A. Luneckienė  J. Zabulionienė  L. Palačionienė | |  | 6,5 | III-IV ketv. | |  | Parengti siūlymai, atnaujinta |  |
| 03-04 UŽDAVINYS. INTEGRUOTI FORMALŲJĮ IR NEFORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ | | | | | | | | | | |  |  |
| 11.01.04.Įgalinti jaunimą ir suaugusiuosius sėkmingai profesinei, socialinei ir kultūrinei veiklai  04-02 UZDAVINYS.PADIDINTI PROFESINIO MOKYMO ATITIKTĮ DARBO RINKOS POREIKIAMS  04.02.01 priemonė. Organizuoti kvalifikacijos egzaminus, mokėti socialinio draudimo įmokas už praktiką atliekančius mokinius ir remti kitas iniciatyvas (TVP Užimtumas 2.3.2) | | | | | | | | | | |  |  |
| 1. Organizuoti išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų leidyba profesinio mokymo įstaigoms, mokymo centrams | | Išleisti profesinio mokymo diplomų blankai | R. Kavaliauskienė | BRD, Aprūpinimo ir leidybos skyrius | |  | 15,9 | II ketv. | |  |  |  |
| 11.02 programa. Švietimo, mokslo ir sporto administravimas | | | | | | | | | | |  |  |
| 12.01. Studijų ir mokslo plėtra  02.01.12 „COVID-19 pandemijos padariniams šalinti“ | | | | | | | | | | |  |  |
| 3.2.1.6 SVP 12.01.3.2.2 Įgyvendinti Lietuvos mokslo ir studijų informacinės infrastruktūros plėtros 2017-2020 m. programą (įskaitant eLABA, EDINA, ŠVIS ir kt.) (TVP IVPP 01-02-02) VB - 537 | | | | | | | | | | |  |  |
| 1. Iš dalies dengti ŠVIS bei mokslui skirtų nacionalinių registrų būtinas išlaidas, užtikrinant integraciją tarp mokslo ir studijų institucijų vidinių ir išorinių informacinių sistemų. | | Pagal poreikį ar pasikeitusius teisės aktus atnaujinti Studentų, Pedagogų registrai, SMPKR, DAKPR, ŠMIR, ŠVIS bei AIKOS. Pašalinti pastebėti programiniai netikslumai ar klaidos |  | IPD, Registrų skyrius, Švietimo informacinių sistemų skyrius | |  | 100 | I-IV | | G. Kežytė  V. Kostygova | Atnaujinti registrai ir informacinės sistemos |  |
| 1. Organizuoti būtiną įrangą, hibridinėms klasėms įrengti   bendrojo ugdymo mokyklose | | Įsigyta ir į savivaldybes pristatyta įranga. |  | IPD  BRD | | Nupirkta 2670 vnt. Mobilių vaizdo įrašymo ir transliavimo įrenginių ir 5522 vnt. automatinių vaizdo kamerų su mikrofonais | 3901 | III ketv. | | E. Daujotis  J. Nainienė |  |  |

**III. Projektų įgyvendinimas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vykdomas projektas | Rezultatai (kriterijai) | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Partneriai | Lėšos | Laikas | Atlikta |
| 1. Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“ | Suorganizuoti 5 apskritieji stalai;  Apmokyta vertinti neformaliojo vaikų švietimo teikėjus 90 vertintojų;  Parengta duomenų apdorojimo ir analizės specialistų mokymų programa;  Parengta mokyklų įsivertinimo sistemos konsultantų mokymų programa;  Parengtas instrumentų komplektas, pritaikytas NVŠ, ikimokyklinio, priešmokyklinio programas vykdančių mokyklų įsivertinimui; | A. Puodžiukas  T. Putys  A. Puodžiukas | SVD,  V. Venta Jankūnė  R. Korenkienė  B. Rutkauskienė  J. Abraškevičienė  J. Monkevičienė  A. Mažonienė,  I. Šedeckytė Lagunavičienė | Nėra | 77,4;  6,078;  13,32 | I-IV ketv. | Atlikta, suorganizuoti 5 apskritieji stalai  parengta duomenų apdorojimo ir analizės specialistų mokymų programa;  parengta mokyklų įsivertinimo sistemos konsultantų mokymų programa;  parengtas instrumentų komplektas, pritaikytas NVŠ, ikimokyklinio, priešmokyklinio programas vykdančių mokyklų įsivertinimui |
| 1. ,,Kokybės krepšelis“ | Išorinis rizikos vertinimas 53 mokyklose;  finansuoti 180 mokyklų veiklos tobulinimo planai mokinių mokymo(si) kokybei gerinti (planai nuolat koreguojami);  30 renginių mokyklų vadovų komandoms;  5 metodiniai- informaciniai renginiai savivaldybių švietimo padalinių specialistams; parengta papildomo finansavimo iki 2023 m. (12 mln.) paraiška | A. Puodžiukas  E. Radėnienė | ŠPD  R. Gagiškienė | 52 savivaldybės | 9908,7 | I-IV ketv. | Atlikta išorės vertinimas 53 mokyklose;  Finansuoti 180 MVTP I ir II m.m. Išmokėta 30 stiprios GMPR mok.- 150 silpnos GMPR.  16 renginių mokyklų vad. komandoms;  5 metod. renginiai savivaldybių specialistams;  12 straipsnių publikacijų MVTP gerosios patirties klaida regioninėje spaudoje.  Parengta papildomo finansavimo paraiška, finansavimo sutartis pasirašyta. Pasirašytos 54 Partnerystės sutartys II etapui. Rengiami 90 mokyklų VTP. |
| 1. „Lyderių laikas 3“ | Mokymai ir konsultacijos savivaldybių kūrybinėms komandoms, savivaldybių bendruomenėms, lyderystės renginiai, švietimo darbuotojai baigę Neformaliosios švietimo lyderystės programos mokymus;  5 studentai baigę formaliąją lyderystės švietimo programą, 1 nacionalinis forumas; 1 renginys projekto alumnams, 1 regioninis savivaldybių forumas, 1 baigiamoji konferencija, 1 tarptautinė konferencija + 1 pranešimas, stažuotės Lietuvoje ir užsienyje.  4 išverstų ir 6 nupirktų knygų lyderystės tema  4 švietimo politikos analizės; 1 longitudinio tyrimo ataskaita;  Savivaldybių darbo ataskaitos ir leidiniai. | A. Aldakauskas | ŠPD R. Šnipienė | VšĮ Mokyklų tobulinimo centras    ISM vadybos ir ekonomikos universitetas | 451,9 | I-IV ketv. | Projektas baigtas 2021 12 22.  Mokymai  ir konsultacijos savivaldybių kūrybinėms komandoms, savivaldybių bendruomenėms, baigiamieji renginiai (3). Visos savivaldybės pateikė baigiamąsias pokyčio projekto įgyvendinimo ataskaitas. Švietimo darbuotojai baigė Neformaliosios švietimo lyderystės programos mokymus;  Stažuotės Lietuvoje ir  užsienyje.  4 išverstų  knygų jų pristatymai švietimo bendruomenei;  4 švietimo politikos analizės; 1 longitudinio tyrimo ataskaita.  Parengtas ir paskelbtas elektroninis 45 savivaldybių patirčių leidinys Parengtas leidinys (mokslo monografija) „Profesinio kapitalo, kaip kompleksinės adaptyvios sistemos pajėgumo, vystymas”. ISBN 978-609-96283-0-1. |
| 1. Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas | Pagal numatytas veiklas apmokyti pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai, mokyklų vaiko gerovės komisijų nariai, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriai; suorganizuoti tarptautiniai kvalifikacijos tobulinimo-mokomieji vizitai; parengta metodinė medžiaga apie prekybos žmonėmis ir smurto prevenciją, inkliuzinį ugdymą; įsigytos ir adaptuotos 2 metodikos, skirtos darbui su įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiais vaikais. | G. Šeibokienė | ŠPD | Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos miestų pedagoginės-psichologinės tarnybos | 1212 | I-IV ketv. | Nupirkta VB-MAPP metodika, skirta darbui su vaikais, turinčiais autizmo sindromą; baigtos derybos dėl PECS metodikos diegimo; įvyko 45 kvalifikacijos tobulinimo renginiai (seminarai, mokymai), kuriuose sudalyvavo 1090 dalyvių (pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, TBK, vaiko gerovės komisijos narių). |
| 1. Specialiųjų mokymo priemonių ir ugdymui skirtų techninės pagalbos priemonių įsigijimas | Įsigyti 4 specialiųjų mokymo priemonių komplektai. | G. Šeibokienė | I.Čižienė | Nėra | 330 | I-IV ketv. | Įsigyti 4 specialiųjų mokymo priemonių komplektai, visos įsigytos priemonės išdalintos ugdymo įstaigoms. |
| 1. Turi profesiją – turi ateitį! | Mokinių iš socialiai jautrių grupių aprūpinimas mokymo priemonėmis ir darbo drabužiais, pagalbos mokantis ir popamokinės veiklos organizavimas;  Mokomosios medžiagos rengimas ir mokymų organizavimas;  Įrankių, skirtų mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesiniam kryptingumui įvertinti įsigijimas ir mokymų jais naudotis organizavimas. | J. Zabietienė | A. Dimšaitė-Sipaitienė  A. Lubinienė |  | 706 | I-IV ketv. | 300 mokinių iš 10 PM aprūpinti mokymo priemonėmis ir darbo drabužiais; organizuota pagalba mokantis ir popamokinės (užimtumo) veiklos organizavimas, įdarbinus specialiuosius pedagogus.  Mokymai apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą, nepageidaujamo elgesio valdymą organizuoti (1200 unikalių dalyvių iš daugiau nei 50 PM).  Įsigyti įrankiai: IDA ir MELBA metodikos (17 kompl.) turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, profesiniam kryptingumui įvertinti, organizuoti mokymai 22 specialistams jais naudotis. Pradėtas mokinių vertinimas ir rekomendacijų teikimas. |
| 1. Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ | Tęsiamas prevencinių programų diegimas mokyklose, užtikrinamas jų įgyvendinimo tvarumas mokyklose, teikiama psichologinė pagalba 180 mokyklų | G. Šeibokienė | ŠPD K. Ignatavičienė |  | 3100 | I-IV ketv. | Teikta psichologinė pagalba 180 mokyklų, prevencinės programos įgyvendintos 96 proc. mokyklų |
| 1. „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ | Steigiami švietimo pagalbos specialistų etatai metodiniuose centruose, aprūpinami darbuotojai darbo priemonėmis, vykdomas pedagoginės psichologinės pagalbos modelio vertinimas, dviejų vaiko pedagoginio psichologinio vertinimo metodikų restandartizavimas, mokymų mokytojams organizavimas | G. Šeibokienė | ŠPD K. Ignatavičienė |  | 750 | I-IV ketv. | Įsteigta 15,5 et. socialinių pedagogų PPT.  Atliktas pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo modelio ekspertinis vertinimas ir parengta jo ataskaita.  Atliktas standartizacinės imties tyrimas ir parengtos metodikos „Vaiko raidos skalė“ lietuviškos normos 2 mėn. - 3 metų vaikams.  Atnaujinta 5-7 metų vaikų kalbos vertinimo metodika „Urtė ir Motiejus“, skirta pedagoginių psichologinių tarnybų logopedams.  114 mokyklų vadovų / pavaduotojų dalyvavo mokymuose apie įtraukiojo ugdymo plėtrą bendrojo ugdymo mokyklose. |
| 1. „Mokinių gebėjimų atskleidimo ir jų ugdymo sistemos plėtra (gabieji II)“ | Parengti 4 specialiųjų modulių komplektai didelį mokymosi potencialą turintiems vaikams.  Vykdomas veiksmo tyrimas mokyklose.  Organizuota Jaunojo tyrėjo laboratorijos veikla.  Suorganizuota Tarptautinė fizikos olimpiada.  Įvykę 15 kvalifikacijos tobulinimo renginių. | L. Rutkauskienė | ŠPD I. Nekrošienė | Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras | 1500 | I-IV ketv. | 4 specialiųjų modulių komplektų turinys parengtas.  Vykdomas veiksmo tyrimas mokyklose.  Organizuota Jaunojo tyrėjo laboratorijos veikla.  Suorganizuota Tarptautinė fizikos olimpiada.  Įvyko 11 renginių. Iš viso apmokyti 1406 dalyviai. |
| 1. „Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių informacinių ir komunikacinių technologijų veiklą, kompetencijos tobulinimas“ | Įgyvendintos projekto veiklos.  Pateiktos projekto ataskaitos | E. Nausėdienė | ŠPD  A. Buinevičiūtė | - | 636 | I-IV ketv. | Projekto veiklos įvykdytos. Projekto pabaiga 2021 09 29 |
| 1. „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ | Parengti metodiniai leidiniai su vaizdo priemonėmis  Parengtos kvalifikacijos tobulinimo programos, organizuoti mokymai  Parengtos užsienio stažuočių programos ir įgyvendintos stažuotės.  Įvykdyti mokymai mokyklų komandoms.  Parengtos rekomendacijos, ugdymo turinio pritaikymo specialiųjų poreikių vaikams, organizuoti seminarai. | ŠMSM Kvalifikacijos tobulinimo skyrius | ŠPD, I. Ramoškaitė |  | 2 | I -IV ketv. | Parengti du metodiniai leidiniai  Parengta 18 kval. tob. programų, suregistruoti mokymų dalyviai.  Nevykdyta stažuotės dėl COVID -18 |
| 1. .„TĘSK“ | Pedagoginės stažuotės modelio parengimas Mokymų mokyklų bendruomenių komandoms organizavimas Trumposios užsienio stažuotės.  Pedagogų kompetencijų vertinimo, pripažinimo ir taikymo profesinėje veikloje instrumentų paketo parengimas ir mokymai pagal parengtas kvalifikacijos tobulinimo programas  Refleksijų vykdymas.  Konsultavimas supervizijos metodu  Tyrimų atlikimas  Papildomą kvalifikaciją suteikiančios studijos  Tikslinių stipendijų teikimas | E. Nausėdienė | ŠPD  E. Vekerotienė |  | 2 000 | I-IV ketv. | Pedagoginės stažuotės modelio parengimas. Mokymų mokyklų bendruomenių komandoms organizavimas. Trumposios užsienio stažuotės.  Pedagogų kompetencijų vertinimo, pripažinimo ir taikymo profesinėje veikloje instrumentų paketo parengimas, mokymai pagal parengtas kvalifikacijos tobulinimo programas  Refleksijų vykdymas.  Konsultavimas supervizijos metodu.  Tyrimų atlikimas.  Papildomą kvalifikaciją suteikiančios studijos.  Tikslinių stipendijų teikimas. |
| 1. „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ | BP atnaujinimo vadovas papildytas priešmokyklinio ugdymo ir vidurinio ugdymo BP atnaujinimui skirtomis dalimis.  Kompetencijų ir Vaiko raidos aprašai papildyti priešmokykliniu ugdymu, skaitmenine kompetencija.  Parengtas ir paskelbtas BP Įvadinės dalies projektas.  Paskelbti dalykų BP projektai.  Paskelbtos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo BP įgyvendinimo rekomendacijos.  Užsienio konsultantų konsultacijos dėl vidurinio ugdymo programų  Atlikta sk. BP įrankių analizė  Parengta BP įrankių specifikacija Įsigytas BP prototipas  Parengtos specifikacijos dėl skaitmeninių priemonių atnaujinimo ir įsigijimo  - Suformuotos savivaldybių UTA komandos.  - Parengti kriterijų info grafikai. Organizuoti 3 informaciniai renginiai savivaldybių UTA komandoms.  - Pradėti mokymai savivaldybių UTA komandoms.  Pradėtas atnaujinamų bendrųjų ugdymo programų išbandymas-tyrimas.  -Organizuoti informaciniai renginiai mokytojams.  Organizuotos viešosios konsultacijos (Lietuvai, savivaldybių komandoms, Švietimo centrų metodininkams, leidėjams ir vadovėlių autoriams, universitetų dėstytojams, mokyklų vadovams, mokytojams dalykininkams). | I. Raudienė | UTD, V. Brazdeikis,  R. Šnipienė  E. Čeponis  Ž. Vaškevičienė  R. Kišonienė  K. Paulikė  E. Jurkšaitienė  E. Griškevičius  Ž. Vaškevičienė  K. Paulikė |  | 1380 | I-IV ketv. | **Įvykdyta iš dalies.** Kompetencijų ir Vaiko raidos aprašai papildyti priešmokykliniu ugdymu, skaitmenine kompetencija. Įvado projektas aptartas UTA koordinavimo grupėje.  Paskelbti dalykų BP projektai (3 kartai).  Paskelbtos pradinio ir pagrindinio ugdymo BP įgyvendinimo rekomendacijos.  Užsienio konsultantų pirkimai neįvyko.  Civita pateikė ataskaita dėl BP vertinimo įrankio.  Parengtos specifikacija  Inicijuotas „Skaitmeninių išteklių sukūrimo ar adaptavimo (užsienio lietuviškų mokyklų mokiniams pradiniam ar pagrindiniam ugdymui) paslaugų“ pirkimas |
| 1. „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ | Įgyvendinti parengtus naujus ugdymo organizavimo modelius vaikų socializacijos centruose.  VSC modelio struktūros tolimesnės dalies kūrimas.  Kvalifikacijos tobulinimo programos VSC darbuotojams įgyvendinimas.  Pasirengti mokyklų konsultacijoms.  Išbandyti praktikoje 2021 m. rugsėjo 1 d. grįžusių iš užsienio vaikų ir užsieniečių ugdymo modelius.  Sukurti ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo žemų pasiekimų mokiniams modeliai.  Sukurti modelių aprašymo ir praktinio taikymo vadovo medžiagą.  Parengti pirminį modelių aprašų rinkinio variantą bei jo taikymo praktinį vadovą/ rekomendacijas ugdymo planams  Paleisti pirmųjų informatikos integravimo pradiniame ugdyme kompetencijos tobulinimo modulius. | A. Puodžiukas | G. Andrijauskienė  V. Grigaitiernė,  A. Petruškevičiūtė  D. Jakavonytė - Staškuvienė,  N. Poderienė  L. Gudaitė, J. Žilinska, A. Mažonienė,  O. Vaščenkienė,  M. Lauciūtė,  A. Aleksienė,  E. Lauciūtė,  G. Čiapienė,  P. Leonavičius,  O. Beriozovas,  D. Asad, V. Dainienė. |  | 100 | I-IV | **Įgyvendinta iš dalies.** Įgyvendinta kvalifikacijos tobulinimo programa Gruzdžiuose. |
| 1. „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ | 1. Nupirkti ir STEAM centrams pristatyti 90 proc. laboratorinių priemonių, įrangos, baldų  2. Parengti medžiagą Įvykdyti STEAM centrų metodininkų mokymus.  3. Nupirkti kompiuterius nuotoliniam mokymui | T. Pūtys | D. Lėckaitė | Projekto partneriai | 6956 | I-IV ketv.    IV ketv.  III ketv. | Nupirkta beveik visa įranga ir baldai, išskyrus Utenos centrą  Medžiaga parengta, mokymai vykdomi. |Pagal galimybes bus tęsiami ir kitais metais  Nupirkta 9840 nešiojamųjų kompiuterių |
| 1. „Inovacijos vaikų darželyje“ | Išleisti ikimokyklinio ir ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniai pedagogams.  Išmokyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pavaduotojai ugdymui ir/ar direktoriai, kaip dirbti su ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniais. | A. Puodžiukas | R. Šnipienė | Nėra | 900 | I-IV ketv. | Parengti Priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniai pedagogams Parengti ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniai pedagogams. Išmokyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pavaduotojai ugdymui ir/ar direktoriai, kaip dirbti su ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniais. |
| 1. „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ | Parengta ir įvertinta Kvalifikacijos tobulinimo programa, skirta mokytojams tobulinti skaitmeninę kompetenciją, suorganizuoti lektorių mokymus, 3.. Pradėti mokytojų ir mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimo mokymai. | A. Puodžiukas | A. Dirvonskienė |  | 69869.2 | I-IV ketv. | Parengta programa.  Suorganizuoti lektorių mokymai.  Įvykdyti mokytojų ir mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimo mokymai. |
| 1. „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“ | Vykdomi 2 socializacijos centrų rangos darbai (darbų pabaiga 2022 metai)  Baigtas įrengti 1 socializacijos centras | A. Aldakaukas | R. Pruckus | Gruzdžių socializacijos centras | 1873,5 | I-IV ketv | Vykdomi 2 socializacijos centrų rangos darbai (darbų pabaiga 2022 metai)  Baigtas įrengti 1 (Kunionių) socializacijos centras |
| 1. Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra | Išbandyta VMAK UPIS ir PMIS, VMA pritaikoma PM, Atnaujinta ŠVIS ŠMSM Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra, sąsajų tarpusavyje ir su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis ir registrais gerinimas, švietimo politikos stebėsenos ir vertinimo stiprinimas, švietimo procesų valdymo priemonių diegimas profesiniame mokyme ir mokymesi visą gyvenimą ir suaugusiųjų mokymosi poreikių, mokymų efektyvumo, pritaikomumo tyrimai | J. Vilimienė,  T. Pūtys | J. Drazdauskienė | Projekto partneriai: LAMA BPO, KPMPC, ŠPRC, KITM, KTMC, VTVPMC,VAMC, VTDK | 939.939,00 | I-IV ketv. | Įpykdyta. Rodiklis 7 informacinės sistemos ir registrai atnaujinti arba sukurti pasiektas. |
| 1. Įgyvendinti „Tikslinių transporto priemonių (geltonųjų autobusų) įsigijimas“ projektą | Nupirkti mokykliniai autobusai ir perduoti savivaldybių bei mokyklų atstovams | S. Strolaitė  A. Vaitiekėnas | A. Ragauskas | - | 783,7 | I-III ketv. | Įvykdyta |
| 1. „Bendrojo ugdymo tyrimų, vertinimo ir stebėsenos sistemos plėtra: mokinių pasiekimų vertinimas“ | Įvykdyti 2021 m. 4 ir 8 klasių visos mokinių populiacijos skaitymo ir matematikos nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo elektroniniai testavimai. Parengtos rezultatų ataskaitos.  Rengiamas 4, 6 ir 8 kl. mokinių skaitymo, matematikos, pasaulio pažinimo, socialinių mokslų, gamtos mokslų testų turinys III srautams.  Parengti dokumentai ir jų projektai:  parengtas NMPP aprašas tvirtinimui;  parengti vykdymo instrukcijų projektai;  paruošta Kelto sistema mokinių registravimo duomenų įkėlimui.  Vyksta paruošiamieji darbai 2021 / 2022 metų testavimui. | BUD | J. Pauliukienė | - | 1580 | II-IV ketv. | Atlikta. 2021 m. 4 ir 8 klasių visos mokinių populiacijos skaitymo ir matematikos NMPP elektroniniai testavimai. Parengtos rezultatų ataskaitos. Parengti NMPP dokumentai ir jų projektai. Paruošta Kelto sistema mokinių registravimo duomenų įkėlimui. |
| 1. Vykdyti „Erasmus+“ KA2 projektą „STEAM ugdymo tobulinimas“ | Parengta STEAM kompetencijų tobulinimo programa ir jos gyvendinimui reikalinga metodinė medžiaga ir įsivertinimo klausimynas (atvejo analizei). Parengta gerosios patirties pavyzdžių. | ŠMPF | E. Vaivadienė,  S. Vingelienė  V. Navickienė  M. Purlienė  D. Leckaitė | Projekto partneriai | 5 | I-IV ketv. | Parengta pilotavimui 40 ak. val pedagogų kompetencijų tobulinimo programa su jai įgyvendinti reikalinga medžiaga ir praktiniais pavyzdžiais. Paskelbtas konkursas mokykloms, norinčioms dalyvauti STEAM ugdymo tobulinimas veiklose (atrinktos 62 ugdymo įstaigos) |
| 1. Vykdyti Nordplus programos projektą „Virtuali pilietiškumo mokykla“. | Parengta paraiška, įgyvendintas projektas, parengti intelektiniai produktai. | ŠMPF | Ž. Vaškevičienė,  E. Vaivadienė |  | 5 | I-IV ketv. | Parengta techninė specifikacija virtualios pilietiškumo svetainės kūrimui**.** |
| 1. Vykdyti Erasmus KA2 projekto „Schools for 21st century“ veiklas | Sukurti 4 moduliai nuotoliniams mokytojų skaitmeninio ir MEDIA raštingumo, bendradarbiavimo kompetencijų tobulinimo kursams. Atliktas nuotolinių kompetencijų tobulinimo kursų pilotavimas 3 mokyklose. Parengta kompetencijų tobulinimo kursų pilotavimo ataskaita su gerosios patirties pavyzdžiais. | ŠMPF | E. Vaivadienė,  D. Szejnicka,  V. Navickienė | Projekto partneriai | 5 | I-IV ketv. | Sukurti modeliai, pateikta ataskaita |
| 1. Vykdyti Erasmus KA3 projektą „Teacher training for Data Literacy & Computer Science competences“. | Projekto veiklos vykdomos pagal planą. | ŠMPF | V Brazdeikis,  L. Statauskienė,  P. Leonavičius | Projekto partneriai | 5 | II-IV ketv. | Surengtas renginys „Mokytojų duomenų raštingumo, dirbtinio intelekto ir informatikos kompetencijų ugdymas“ |
| 1. Vykdyti Erasmus KA2 projektą SELFIE - Digital Schools Academy | Projekto veiklos vykdomos pagal projekto planą. | ŠMPF | V. Brazdeikis | Projekto partneriai | 5 | III-IV ketv. | Parengta IO4 pradinė ataskaita, atrinktos mokyklos |
| 1. „Švietimo inovacijos ir STEAM sričių plėtra bendrajame ugdyme, įskaitant mokytojų kaitą, kompetencijų gerinimą ir papildomo kvalifikacinio laipsnio įgijimą, skaitmeninio turinio rengimą ir skaitmeninių kompetencijų ugdymą ir STEAM atviros prieigos centrų veiklų plėtrą“ (DNR) | Mokytojai įgyją papildomą kvalifikaciją.  Mokyklos aprūpintos priemonėmis (įranga, skaitmeniniu turiniu, mokytojų skaitmeninės kompetencijos tobulinimu), kurios užtikrintų technologinių ir ugdymo inovacijų tolygų pasiskirstymą (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojus.  Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams sudarytos palankioss aplinkos sąlygos.  Atnaujinti NŠA informacines sistemas ir duomenų perdavimo procesus tarp skirtingų tikslinių grupių (mokyklos, mokytojai, mokiniai, NŠA, savivaldybės, LAMA BPO), kad būtų užtikrintas duomenų kokybė ir efektyvus panaudojimas sprendimų priėmimui. | BUD | T. Jurgutis | Projekto partneriai, aukštosios mokyklos | 7853,5 | I-IV ketv. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, aprūpinti modernia darbo vieta – 1420 laminavimo aparatų ir nešiojamų kompiuterių.  Įsigytos specialiosios mokymo(si) priemonės – 163 vnt.  Komunikatorius - Supertalker FT (30 vnt)  Begalybės tunelio skydai - Interaktive Infinity Tunnel (30 vnt)  Interaktyvus kilimėlis (grindys) - Magic Carpet (35 vnt)  Interaktyvus ekranas su mobiliais stovais - SBID-MX275-V2 su mobiliu stovu FSE-400 (30 vnt)  Interaktyvūs stalai (43 vnt).  Atnaujinta Nacionalinių egzaminų centralizuotos informacinės sistemos egzaminų posistemė.  Mokytojai, patobulinę dalyko kompetencijas.  Mokytojai, įgiję pedagogo kvalifikaciją.  Mokytojai, įgiję magistro kvalifikaciją. |