

ЗАТВЕРДЖЕНО  
за наказом № ВК-550  
директора Національного агентства освіти  
22-09-2021

**ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО ІСПИТУ  
З ІСТОРІЇ  
2021-2022 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ДАТА ІСПИТУ<sup>1</sup>

**Основна сесія**

15 червня 2022 року

Час: 9.00–12.00

**Повторна сесія**

29 червня 2022 року

Час: 9.00–12.00

**МАТЕРІАЛ ДЛЯ ІСПИТУ**

**Для кандидата**

- Екзаменаційний зошит
- Аркуш відповідей (формат А3)

Під час іспиту всі зошити екзаменаційних завдань та аркуші відповідей зберігаються в екзаменаційному приміщенні та не можуть бути винесені з нього. У зошиті екзаменаційних завдань дано переклад деяких термінів, слів і виразів російською та польською мовами.

**Для виконавця іспиту (далі в тексті – екзаменатора)**

- Конверт із зошитами екзаменаційних завдань, аркушами відповідей, аркушем з кодами та порожнім конвертом.
- Екзаменаційний протокол (2 екз.).
- Вимоги до порядку проведення іспиту.

**ЗАСОБИ, ЯКИМИ МОЖЕ КОРИСТУВАТИСЯ КАНДИДАТИ**

- Приладдя для письма (ручка (-и) з чорним чорнилом, олівець), гумка.

**ХІД ІСПИТУ**

8.45 год.	На дошці записано час початку та закінчення іспиту. Кандидати займають зазначені місця.
-----------	--

<sup>1</sup> Дата та час іспиту можуть бути змінені наказом Міністерства освіти, науки та спорту Литовської Республіки (дивитись пункт 20 опису порядку організації та проведення іспитів).

8.45–9 год.	<p>Екзаменатор запрошує першого зазначеного в екзаменаційному протоколі кандидата переконатися у тому, що конверт із завданнями не пошкоджений (немає слідів розрізу чи розриву, захисна клейка стрічка однорідного кольору, без жодних видимих символів). Якщо конверт не пошкоджено, кандидат ставить підпис у зазначеному місці екзаменаційного протоколу; якщо пошкоджено, викликається старший виконавець іспиту (далі в тексті – старший екзаменатор)</p> <p>Екзаменатор розрізає конверт у зазначеному місці, дістає аркуш з кодами, екзаменаційні зошити, аркуші для відповідей та порожній конверт, куди пізніше складаються виконані завдання.</p> <p>Екзаменатор приклеює коди на аркуші для відповідей та на обидва екземпляри протоколу, роздає занесеним до протоколу кандидатам зошити екзаменаційних завдань та аркуші відповідей.</p> <p>Кандидат, який отримав зошит завдань та аркуш відповідей, пересвідчується, що номер коду на аркуші для відповідей та номер місця кандидата відповідають його номеру в протоколі, та, перевіривши записаний у протоколі особистий код (державний ідентифікаційний номер), підписує обидва екземпляри протоколу біля свого імені та прізвища.</p> <p>Екзаменатор просить кандидатів перевірити, чи немає в екзаменаційному зошиті та аркушах відповідей порожніх аркушів або помітного типографського браку. У разі виявлення браку екзаменатор замінює екзаменаційний зошит або аркуш відповідей, записуючи у вказаному місці цифровий код кандидата.</p> <p>Екзаменатор зачитує кандидатам вимоги до проведення іспиту, вказує на тривалість іспиту. Кандидати роблять відмітку про своє робоче місце у вказаному місці на обкладинці зошита завдань.</p>
9–12 год.	<p>Кандидати виконують завдання.</p> <p>О 9.30 екзаменатори на кожному не використаному аркуші відповідей та на кожній не використаній сторінці з екзаменаційним завданням записують «Не використано».</p> <p>Запізнення, вихід з екзаменаційного приміщення, порушення порядку, заміна ручки фіксуються екзаменатором в екзаменаційному протоколі.</p> <p>Кандидати, які закінчили виконувати завдання до закінчення іспиту, віддають екзаменатору аркуш з відповідями, на зошиті завдань записують своє ім'я та прізвище, кладуть його на свій стіл і виходять.</p>
11.30 год.	<p>Екзаменатор повідомляє кандидатам, що до кінця іспиту залишається 30 хвилин.</p>
11.45 год.	<p>Екзаменатор повідомляє кандидатам, що до кінця іспиту залишається 15 хвилин і попереджає, що ніхто не може вийти з екзаменаційного приміщення до кінця іспиту.</p>
12 год.	<p>Екзаменатор повідомляє кандидатам, що іспит закінчився, просить закрити зошити завдань й аркуші відповідей та залишатися на своїх місцях.</p> <p>Збирає аркуші відповідей, заповнює обидва екземпляри екзаменаційного протоколу. У порожній конверт складає аркуші відповідей, один екземпляр екзаменаційного протоколу, не використані зошити завдань, не використані аркуші відповідей, аркуш з кодами, використаний конверт — і заклеює конверт. Дозволяє кандидатам залишити приміщення, віддає старшому екзаменатору заклеєний конверт та другий екземпляр екзаменаційного протоколу і виходить з приміщення. Кандидати забирають із собою свої</p>

	<p>зошити завдань. Кандидати, які закінчили іспит і залишили екзаменаційне приміщення раніше за інших, протягом години після закінчення іспиту можуть повернутися до екзаменаційного приміщення та забрати зі свого столу свій зошит завдань. Якщо протягом години ці кандидати не заберуть свої зошити завдань, вони зможуть зробити це лише наступного дня в адміністратора екзаменаційного центру.</p>
--	---

**Žodynėlis  
СЛОВНИЧОК**

PAGRINDINĖ SESIJA – основна сесія

PAKARTOTINĖ SESIJA – повторна сесія (додаткова сесія)

EGZAMINO VYKDYTOJAS – виконавець іспиту (в тексті – екзаменатор)

VYRESNYSIS VYKDYTOJAS – старший виконавець іспиту (в тексті – старший екзаменатор)

EGZAMINO UŽDUOTIES ŠAŠIUVINIS – зошит екзаменаційних завдань (або екзаменаційний зошит)

ATSAKYMŲ LAPAS – аркуш відповідей

KODŲ LAPAS – аркуш з кодами

EGZAMINO VYKDYMO PROTOKOLAS – екзаменаційний протокол