Savanoriškų veiklų Lietuvos švietimo įstaigose besimokantiems vaikams, atvykusiems į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo

2 priedas

*(Paraiškos dėl savanoriškų veiklų organizatorių projektų, skirtų savanoriškoms veikloms švietimo įstaigose organizuoti, siekiant sklandaus vaikų integravimo į bendruomenes, finansavimo* *forma)*

**PARAIŠKA DĖL SAVANORIŠKŲ VEIKLŲ ORGANIZATORIŲ PROJEKTŲ, SKIRTŲ SAVANORIŠKOMS VEIKLOMS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE ORGANIZUOTI, SIEKIANT SKLANDAUS VAIKŲ INTEGRAVIMO Į BENDRUOMENES, FINANSAVIMO**

2022 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ d.

*(mėnuo)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(vieta)*

**1. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Juridinio asmens pavadinimas**  | *Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre. Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre.* |
| **Juridinio asmens kodas**  | *Nurodomas juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre.* |
| **Juridinio asmens veiklos forma** | *Nurodoma juridinio asmens veiklos forma pagal Juridinių asmenų registrą.* |
| **Juridinio asmens buveinė** | *Nurodoma juridinio asmens buveinės gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė.* |
| **Telefono numeris** | *Nurodomas pareiškėjo telefono numeris.* |
| **El. pašto adresas** | *Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens elektroninio pašto adresas.* |
| **Juridinio asmens vadovas** | *Nurodomas paraišką teikiančios organizacijos vadovo arba pareiškėjo vardu įgalioto asmens vardas ir pavardė.* |
| **Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.**  | *Nurodomas už paraišką atsakingo asmens vardas ir pavardė. Už paraišką atsakingas asmuo gali būti ir organizacijos vadovas, jeigu jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti.*  |
| **Savanorių koordinavimo patirtis** | *Nurodyti, kokią savanorių koordinavimo patirtį, kiek laiko, turi juridinis asmuo.* |

**2. DUOMENYS APIE PARTNERĮ**

*(Pildoma, jeigu projektą planuojama įgyvendinti kartu su partneriu (-iais)).*

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?** | 🞏 Taip *(jeigu projektas bus įgyvendinamas su partneriu (-iais), pažymimas šis punktas ir pildoma toliau esanti lentelė)*🞏 Ne *(jeigu projektą įgyvendinantis pareiškėjas neturi partnerių, pažymimas šis punktas. Jeigu pažymima „ne“, toliau informacija apie partnerį (-ius) nepildoma)* |

**2.2. Partneriai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fizinis asmuo** | *Pažymima, kai partneris yra fizinis asmuo* |
| **Juridinio asmens pavadinimas / vardas, pavardė** | *Jeigu partneris yra juridinis asmuo, nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens steigimo dokumentus ir nurodytas Juridinių asmenų registre. Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre.**Jeigu partneris yra fizinis asmuo, nurodoma partnerio vardas ir pavardė, kaip įrašyta galiojančiame asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente.**Jeigu yra daugiau nei vienas partneris, kiekvienam partneriui pildoma atskira eilutė. Tas pats subjektas negali būti nurodomas daugiau nei vieną kartą.*  |
| **Partnerio kodas**  | *Jeigu partneris yra juridinis asmuo, nurodomas kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre.**Jeigu partneris yra fizinis asmuo, nurodoma jo gimimo data be tarpų formatu YYYYMMDD.* |
| **Telefono numeris** | *Nurodomas partnerio telefono numeris. Telefono numeris nurodomas taip: (8 5) 123 4567, 8 123 45 678.* |
| **El. pašto adresas** | *Nurodomas partnerio vienas elektroninio pašto adresas.* |
| **Partnerio adresas** | *Nurodomas partnerio susirašinėti skirto adreso gatvės pavadinimas, namo (ir buto, jeigu reikia) numeris, miesto ar rajono pavadinimas, šalis.*  |
| **Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.**  | *Nurodomas už paraišką atsakingo asmens vardas ir pavardė. Už paraišką atsakingas asmuo gali būti ir organizacijos vadovas, jeigu jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti.*  |

**3. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ**

|  |
| --- |
| **3.1. Bendrosios nuostatos** |
| **3.1.1. Projekto pavadinimas** | *Nurodomas projekto pavadinimas.* |
| **3.1.2. Planuojamos vykdyti veiklos, jų aktualumas** | *Nurodomos veiklos kurias planuojama įgyvendinti, ir pagrindžiamas jų aktualumas*  |
| **3.1.3. Veiklų metodai** | *Nurodyti, kokiais metodais bus vykdomos veiklos, ar yra galimybė savanorystei kontaktiniu ar nekontaktiniu būdu ir pan.* |
| **3.1.4. Projekto trukmė ir apimtis** | *Nurodoma planuojama projekto trukmė (mėnesiais) ir savanorių darbo apimtis (valandomis).*  |
| **3.1.5. Projekto tikslinė (-ės) dalyvių grupė (-ės)**  | **☐ Vaikai, kurie atvyko iš Ukrainos ir ugdomi pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą (0–6 m.).****☐ Vaikai, kurie atvyko iš Ukrainos ir ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas.***Nurodoma, kam pagalba bus teikiama.* |
| **3.1.6. Projekto dalyvių skaičius ir vieta** | *Nurodomas planuojamas projekto dalyvių (vaikų), kuriems bus teikiama pagalba, skaičius ir savanorių, teiksiančių pagalbą, skaičius, išskiriant, kiek vaikų bus atvykusių iš Ukrainos; aprėptis savivaldybių, kuriose bus teikiama savanorių pagalba.* |
| **3.2. Projekto aprašymas** |
| **3.2.1. Projekto anotacija** | *Trumpai aprašoma problema ir projekto poreikis, problemos sprendimo būdas, projekto siekiami rezultatai.* |
| **3.2.2. Projekto tikslas ir uždaviniai** | *Nurodomas projekto tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai.* |
| **3.2.3. Projekto turinys** |
| **Mėnuo** | **Veikla**  | **Trumpas veiklų aprašymas** |
| *Nurodomas veiklų įgyvendinimo laikotarpis mėnesiais* | *Nurodoma, kokia konkrečiai veikla bus įgyvendinama pagal Aprašo 17 punktą, taip pat Apraše nenurodyta įgyvendinama papildoma veikla (jeigu bus)* | *Trumpai detalizuojama planuojama veikla, pvz., pamokos nuotoliniu, kontaktiniu būdu, kokiam vaikų skaičiui, kiek pamokų, ar bus atliekami namų darbai ir pan.* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3.2.4. Laukiami projekto rezultatai ir galimas projekto tęstinumas (jeigu numatomas)** | *Apibūdinama projekto siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės be finansavimo iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos asignavimų.* |

**4. PROJEKTO FINANSAVIMAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Suma (Eur)** |
| **4.1. Prašoma skirti projekto finansavimo suma** | *Nurodoma projektui įgyvendinti prašoma skirti suma (Eur)* |
| **4.1.1. Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimas, suma ir išlaidų poreikio pagrindimas** | *Nurodomos sumos pagal kiekvieną tinkamų finansuoti išlaidų kategoriją (pagal Aprašo 18 punktą) ir pateikiamas išlaidų poreikio pagrindimas* |
| ***4.1.1.1. administravimo išlaidos:*** |  |
| 4.1.1.1.1. pareiškėjo koordinatoriaus (-ių), partnerio (-ių) koordinatoriaus (-ių) ir (ar) finansininko darbo užmokesčio išlaidos, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas |  |
| 4.1.1.1.2. buhalterinės apskaitos paslaugų išlaidos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, jeigu asmuo su pareiškėju nėra sudaręs darbo sutarties buhalterinės apskaitos paslaugoms teikti) |  |
| ***4.1.1.2. veiklų įgyvendinimo, prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:*** |  |
| 4.1.1.2.1. ryšio paslaugų išlaidos (internetas, fiksuotasis ir (ar) mobilusis ryšys, paštas) |  |
| 4.1.1.2.2. transporto išlaikymo išlaidos (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir transporto paslaugų išlaidos (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju) |  |
| 4.1.1.2.3. komandiruočių išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai) Lietuvos Respublikos teritorijoje |  |
| 4.1.1.2.4. savanorių ir švietimo įstaigų vadovų paskirtų kuratorių, kurie koordinuos savanorių veiklą švietimo įstaigoje, parengimo savanoriškai veiklai bei kvalifikacijos tobulinimo išlaidos |  |
| 4.1.1.2.5. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo (išskyrusmaterialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo) išlaidos (apsaugos priemonės, COVID-19 ligos profilaktiniai tyrimai ir kitos su savanorio veikla susijusios būtinosios prekės ar paslaugos) |  |
| ***4.1.1.3. savanorio patiriamos išlaidos*** |  |
| **Iš viso** | *Nurodoma suma (Eur)* |
| **4.2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos (jei yra)** |  |
| **4.2.1. Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimas, suma** |  |
| *Nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos, kurios finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių* |  |
| **4.3. Paslaugų pirkimas ir jo pagrindimas** |
| *Apibūdinti, kaip bus perkamos paslaugos (pvz., laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo; asociacijos patvirtintos paslaugų pirkimo tvarkos ar kt.)* |

**5. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

|  |
| --- |
| *Nurodoma papildoma pareiškėjo informacija, susijusi su paraiška* |

☐ Sutinku, kad juridinio asmens duomenys būtų tvarkomi Savanoriškų veiklų Lietuvos švietimo įstaigose besimokantiems vaikams, atvykusiems į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašonustatytais tikslais.

☐ Suprantu ir žinau, kad projekto vadovas ir vykdytojai, vykdydami savo veiklą, privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. V.** | *(Projekto vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**