

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО ІСПИТУ 2021-2022 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ З МУЗИКОЛОГІЇ (І ЧАСТИНА)

ДАТА ІСПИТУ¹

Основна сесія

9 червня 2022 р.

Початок о 9:00

Повторна сесія

4 липня 2022 р.

Початок о 13:00

Тривалість іспиту залежить від кількості кандидатів: один кандидат готується 40 хвилин, відповідає до 25 хв. та відповідає на питання екзаменатора 5 хв.

МАТЕРІАЛ ДЛЯ ІСПИТУ

Для кандидата

- Білети з екзаменаційними завданнями.
- Два аркуші форматом А4 з печаткою школи: аркуш з п'ятилінією (нотним станом), призначений для чернетки по сольфеджіо та гармонії, чистий аркуш (без нотного стана) – для чернетки з історії музики.

Під час іспиту всі білети з екзаменаційними завданнями повинні знаходитися у приміщенні, в якому проводиться іспит. В білетах пропонуються декілька варіантів кожного завдання різного ступеня складності. Кандидат обирає один із них.

Для виконавця іспиту

- Конверт з білетами та екзаменаційними завданнями.
- Екзаменаційний протокол (з системи передавання даних KELTAS).
- Список кандидатів та графік складання іспиту.

Кандидати повинні бути записані до списку, вивішеному біля/на дверях приміщення, де буде відбуватися підготовка у тому порядку, в якому вони будуть викликатися для підготовки. У списку має бути вказано час для підготовки та відповідей, номер приміщень для підготовки та іспиту, час перерви в іспиті (якщо він передбачений). З цим списком кандидати мають бути ознайомлені заздалегідь (не пізніше, ніж за день до іспиту).

- Вимоги до проведення іспиту.

¹Дата та час іспиту можуть бути змінені наказом Міністерства освіти, науки та спорту Литовської Республіки (дивитись пункт 20 опису порядку організації та проведення іспитів).

Для комісії експертів²

- Три зошити екзаменаційних завдань.
- Критерії оцінювання та аркуш оцінок (для кожного експерта).
- Критерії оцінювання екзаменаційного творчого завдання та аркуш оцінок оголошуються на інтернет-сайті Національного агентства освіти. Члени комісії експертів повинні ознайомитися з цими критеріями заздалегідь (до дати оцінювання творчого завдання).
- Зведена відомість отриманих кандидатами балів (з системи передавання даних KELTAS).

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ ПРИМІЩЕННЯ

- Приміщення для підготовки.
- Приміщення для проведення іспиту.

Приміщення для підготовки має бути розташоване біля приміщення для проведення іспиту. У приміщенні для проведення іспиту знаходиться група експертів (1 чи 3 особи); якщо в екзаменаційному центрі перебуває понад 9 кандидатів, організується більше груп експертів та готується більше екзаменаційних приміщень.

НЕОБХІДНИЙ НАБІР ДЛЯ ЕКЗАМЕНУ

- Фортепіано (піаніно).
- Камертон (в екзаменаційному приміщенні).

Фортепіано в екзаменаційному приміщенні має бути встановлене таким чином, щоб при виконанні кандидатами завдань по гармонії експерту було добре видно клавіатуру.

ЗАСОБИ, ЯКИМИ МОЖУТЬ КОРИСТУВАТИСЯ КАНДИДАТИ

- Приладдя для письма (кулькова (-і) ручка (-и), що пише (-уть) чорним чорнилом, олівець, гумка, лінійка).
- Підготовлені школою чернетки (2 аркуша: чистий і з нотним станом)

ХІД ІСПИТУ

8.30–9 год. (12.30–13 год.) ³	Голова комісії експертів за участю членів комісії експертів та виконавців іспиту, розрізає конверт з екзаменаційними завданнями та 4 зошитами екзаменаційних білетів у поміченому місці. З одного зошита вони готують білети для кандидатів, розрізаючи їх у зазначеному місці. Інші 3 зошити призначені для оцінювальної комісії, тому вони повинні перебувати в екзаменаційному приміщенні.
---	---

² Голова комісії експертів у кожній групі експертів призначає екзаменатора, котрий організовує та контролює процес відповідей кандидатів.

³ В дужках вказано час проведення іспиту повторної сесії.

	<p>Виконавці іспиту в приміщенні для підготовки готують картки з номерами білетів (кількість карток має відповідати кількості білетів); розкладають на столі підготовленні картки, білети з екзаменаційними завданнями складаються таким чином, щоб їх зміст не було видно кандидату.</p> <p>Члени комісії експертів готуються до роботи в екзаменаційному приміщенні (знайомляться зі змістом завдань, критеріями оцінювання, розкладають весь необхідний для оцінки матеріал на своєму робочому місці).</p>
9 год. (13 год.)	<p>Виконавець іспиту викликає першого за списком кандидата для підготовки. Після того, як кандидат витягне картку з номером білета, виконавець дає йому завдання, два аркуші форматом А4 для чернетки (один – аркуш з нотним станом, другий – чистий (без нотного стану), нагадує кандидату про час на підготовку (40 хв.) та повідомляє, що під час підготовки слід використовувати призначені для цього аркуші, але нічого не писати в завданні.</p> <p>Кандидат починає підготовку до відповіді .</p>
9.30 год. (10 год., 10.30 год. і т.д.) (13.30 год. (14 год, 14.30 год. і т.д.))	<p>Виконавець іспиту нагадує кандидату, що в нього залишилось 10 хв. до кінця підготовки та викликає до приміщення для підготовки іншого кандидата (за списком). (Повторюється раніше описана процедура).</p> <p><i>Кандидати викликаються до підготовки кожні 30 хв за списком. Протягом 10 хвилин два кандидати готуються разом.</i></p>
9.40 год. (10.10 год., 10.40 год., 11.10 год. і т. д.) (13.40 год. (14.10 год., 14.40 год., 15.10 год. і т. д.))	<p>Виконавець іспиту повідомляє першому кандидату, що його час на підготовку закінчився та супроводжує його до екзаменаційного приміщення. Кандидат забирає екзаменаційне завдання та аркуші для підготовки (чернетки).</p>
Завершення іспиту	<p>Голова комісії експертів збирає у експертів заповнені аркуші оцінки творчого завдання та заповнює зведену відомість отриманих кандидатами балів (роздруковану із системи передавання даних KELTAS). У разі розбіжностей щодо оцінки кандидатів остаточне рішення приймає голова оцінювальної комісії .</p>