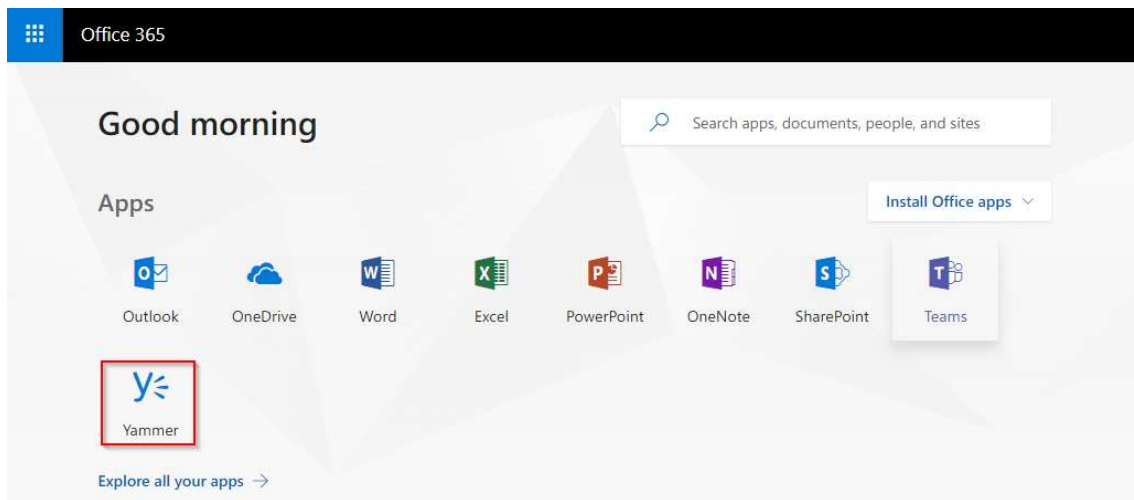
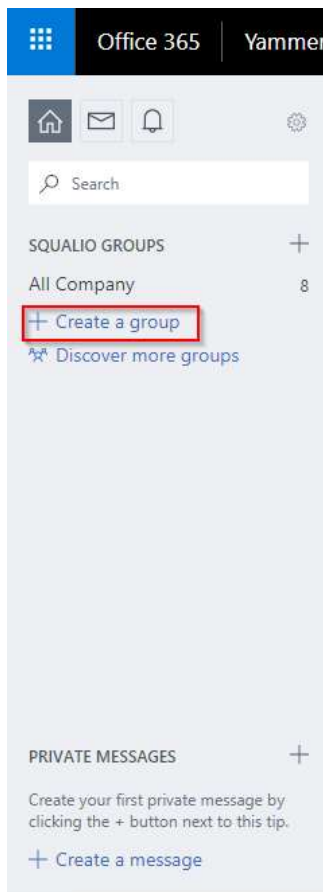


Kaip sukurti Yammer grupę?

1. Skiltyje Apps pasirinkite **Yammer**;



2. Viršuje kairėje pusėje pasirinkite **Create a group**;



3. Pasirinkite **Internal group** (1) jei norite sukurti grupę, bendradarbiavimui su organizacijos nariais, arba pasirinkite **External group** (2) jei norite sukurti grupę, kuri būtų pasiekiami ir išoriniams vartotojams. Įveskite norimą grupės pavadinimą (3). Pridėkite žmones į grupę, įvesdami jų vardus arba el. pašto adresus (4). Pasirinkite kas turės prieigą prie grupės: **Public access** - visi organizacijos nariai (5), **Private access** - tik grupėje esantys nariai (6). Paspauskite **Create Group** (7)

Create a New Group ×

1

INTERNAL GROUP
To collaborate with people inside your company.

2

EXTERNAL GROUP
To collaborate with people who work at other companies.

Group Name

3

Group Members

4 Add people to this group by name or email

Who can view conversations and post messages?

Public Access: Anyone in this network can view conversations and post 5

Private Access: Only group members can view conversations and post 6

7 Create Group

Sukurtas grupes galite matyti šioje vietoje:

