

PATVIRTINTA
Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus
2022 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. VK-599

LIETUVIŲ KALBOS MOKĖJIMO B2 LYGIO NUSTATYMO EGZAMINO SUAUGUSIESIEMS KALBĖJIMO DALIES TRADICINIŲ BŪDŲ VYKDYMO INSTRUKCIJA

EGZAMINO DATA

Pagal Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį.

EGZAMINO LAIKAS

14.00 val.

EGZAMINO TRUKMĖ

Pirmoji dalis – 4–5 min.

Antroji dalis – 5 min.

Trečioji dalis – 5 min.

Egzamino kalbėjimo dalies trukmė vienam kandidatui – 14–15 minučių.

EGZAMINO PATALPOS

- Egzamino kalbėjimo daliai vykdyti skiriama atskira patalpa. Prie jos durų pakabinamas kandidatų kalbėjimo grafikas.
- Egzamino patalpoje neturėtų girdėtis aplinkinio triukšmo, per patį egzaminą neturi būti pašalinių žmonių, tik 2 vertintojai ir vienas kandidatas. Patalpoje turėtų būti laikrodis, kad kalbinantis vertintojas galėtų sekti laiką.
- Patalpoje kandidatas ir kalbinantis vertintojas sėdi vienas priešais kitą, vertinantis vertintojas sėdi atokiau.

EGZAMINO MEDŽIAGA

Kandidatui

- Egzamino kalbėjimo dalies užduotys.
- Kandidato kalbėjimo pradžios tikslus laikas (kandidatas atsakinėja kalbėjimo grafike nurodytu jo kalbėjimo laiku).

Vyresniajam vykdytojui, vykdytojui

- Duomenų perdavimo programos nuoroda, prisijungimo vardas ir slaptažodis, kurie atsiunčiami ne vėliau kaip likus 1 val. iki egzamino kalbėjimo dalies pradžios ir kuriais pasinaudojęs vykdytojas randa kalbėjimo dalies užduotis ir atsakymų-vertinimo lapus.
- 9 kandidatų grupės sąrašas, kandidato darbo kodas ir tikslus kiekvieno kandidato kalbėjimo pradžios laikas (kandidatas atsakinėja sąraše nurodytu jo kalbėjimo laiku).
- Egzamino kalbėjimo dalies užduotys.
- Egzamino vykdymo protokolas 9 kandidatų grupei (2 egz.). Protokoluose prie kandidato vardo ir pavardės nurodoma: kandidato asmens kodas, darbo kodas, egzamino vykdymo pradžia ir kandidato atlikties garso įrašo failo pavadinimas.
- Egzamino kalbėjimo dalies vertinimo kriterijai (toliau – vertinimo kriterijai), kuriuos iki kandidato kalbėjimo pradžios vykdytojas perduoda vertintojams.
- Atsakymų-vertinimo lapai, kuriuos iki kandidato kalbėjimo pradžios vykdytojas perduoda vertinančiam vertintojui. Ant atsakymų-vertinimo lapų užrašomas kandidato darbo kodas.

- Garso įrašymo priemonė (diktofonas ar kt.) ir kompiuterinė laikmena, į kurią, pasibaigus egzamino kalbėjimo daliai, perkeliama kalbėjimo dalies atlikčių garso įrašų failai ir vertintojų užpildyti atsakymų-vertinimo lapai.

Kalbinančiam vertintojui

- Egzamino kalbėjimo dalies užduotys (medžiaga bendra kalbinančiam ir vertinančiam vertintojui).
- Egzamino vykdymo protokolas 9 kandidatų grupei. Protokole prie kandidato vardo ir pavardės nurodoma: kandidato asmens kodas, kandidato darbo kodas, egzamino vykdymo pradžia ir kandidato atlikties garso įrašo failo pavadinimas.
 - Vertinimo kriterijai.
 - Laikrodis, kad kalbinantis vertintojas galėtų sekti laiką.
- Garso įrašymo priemonė (diktofonas ar kt.), kompiuterinė laikmena, į kurią, pasibaigus egzamino kalbėjimo daliai, perkeliama kalbėjimo dalies atlikčių garso įrašų failai.

Vertinančiam vertintojui

- Egzamino kalbėjimo dalies užduotys (medžiaga bendra kalbinančiam ir vertinančiam vertintojui).
- Egzamino vykdymo protokolas 9 kandidatų grupei. Protokole prie kandidato vardo ir pavardės nurodoma: kandidato asmens kodas, kandidato darbo kodas, egzamino vykdymo pradžia ir kandidato atlikties garso įrašo failo pavadinimas.
 - Vertinimo kriterijai.
 - Atsakymų-vertinimo lapas (bendras kalbinančiam ir vertinančiam vertintojui), ant kurio užrašomas darbo kodas ir kurį vertinantis vertintojas užpildo pasibaigus kiekvieno kandidato kalbėjimui, įrašydamas kalbinančio vertintojo vertinimą ir vertinančio vertintojo vertinimą bei bendrą kandidato surinktų taškų sumą.
- Kompiuterinė laikmena, į kurią, pasibaigus egzamino kalbėjimo daliai, perkeliama vertinančio vertintojo užpildyti atsakymų-vertinimo lapai.

Vertintojai periodiškai tarpusavyje gali keistis vaidmenimis.

EGZAMINUI REIKALINGOS PRIEMONĖS

- Kompiuteris su prieiga prie interneto ir spausdintuvas.
- Garso įrašymo priemonė (diktofonas ar kt.).
- Kompiuterinė laikmena.
- Laikrodis.
- Laikmatis.
- Visoms vertinimo patalpoms reikalingas vienas atsarginis kompiuteris.

PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS KANDIDATAI

- Rašymo priemonės (juodai rašantis rašiklis).

EGZAMINO EIGA

Ne vėliau kaip prieš valandą iki egzamino kalbėjimo dalies vykdymo pradžios vykdytojas patikrina, ar vertinimo patalpoje (-ose) yra visos reikalingos priemonės.

Likus 1 val. iki egzamino kalbėjimo dalies pradžios, vykdytojas prisijungia prie duomenų perdavimo programos, kur randa kalbėjimo dalies užduotis ir atsakymų-vertinimo lapus, ir juos paruošia perduoti vertintojams.

Kandidatai, pavėlavę ne daugiau kaip 5 minutes, įleidžiami į egzamino vertinimo patalpas, tačiau jiems skirtas egzamino laikas nepratęsiamas.

13.45–14.00 val.	<p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> perduoda vertintojams kalbėjimo dalies užduotis, atsakymų-vertinimo lapus, vertinimo kriterijus ir egzamino vykdymo protokolus.
14.00–14.15 val. (Nr. 1)	<p>Pirmuoju numeriu protokoluose pažymėtas kandidatas ateina į egzamino vertinimo patalpą. Jam pateikiamos egzamino kalbėjimo dalies užduotys. Kalbinantis vertintojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> paleidžia įrašymo priemonę ir pradeda įrašyti kandidato kalbėjimą; paprašo kandidato atlikti pirmosios dalies užduotį, pradeda pokalbį ir užduoda kandidatui bendruosius asmeninio pobūdžio klausimus (pirmosios užduoties trukmė – 4–5 min.); jeigu kandidatas neatlieka užduoties per numatytą laiką (5 min.), kalbinantis vertintojas pradeda antrąją dalį; paprašo kandidato atlikti antrosios dalies užduotį, antrosios užduoties trukmė – 5 min. (1–2 min. pasirengti); jeigu kandidatas neatlieka užduoties per numatytą laiką (5 min.), kalbinantis vertintojas pradeda trečiąją dalį; paprašo kandidato atlikti trečiosios dalies užduotį, trečiosios užduoties trukmė – 5 min. (2 min. pasirengti); jeigu kandidatas neatlieka užduoties per numatytą laiką (5 min.), kalbinantis vertintojas egzaminą baigia; kandidatui baigus kalbėti, išjungia laikmatį, padėkoja kandidatui ir pasako, kad kalbėjimo egzaminas yra baigtas; kandidatui baigus kalbėti, įrašo savo įvertinimą atsakymų-vertinimo lape. <p>Vertinantis vertintojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> kandidatui kalbant, pildo kalbėjimo atsakymų-vertinimo lapą pagal vertinimo kriterijus; kandidatui baigus kalbėti, baigia pildyti atsakymų-vertinimo lapą.
14.15–14.20 val.	<p>Kandidatui baigus kalbėti, kalbinantis vertintojas sustabdo garso įrašymo programą, patikrina, ar pavyko įrašyti kandidato kalbėjimą, ir išsaugoja kandidato atlikties garso įrašo failą, suteikdamas pavadinimą. Jei kandidato kalbėjimo įrašyti nepavyko, kalbinantis vertintojas perduoda šią informaciją vykdytojui, o jis įrašo apie tai pastabą abiejuose vykdymo protokolų egzemplioriuose.</p> <p>Vertinantis vertintojas baigia pildyti atsakymų-vertinimo lapą, užrašo kandidato darbo kodą, jeigu kodas nebuvo užrašytas vykdytojo, įrašo kalbinančio vertintojo vertinimą ir vertinančio vertintojo vertinimą.</p>
14.20–14.40 val. (Nr. 2) 14.40–15.00 val. (Nr. 3) 15.00–15.20 val. (Nr. 4) 15.20–15.40 val. (Nr. 5) 15.40–16.00 val. (Nr. 6) 16.00–16.20 val. (Nr. 7) 16.20–16.40 val. (Nr. 8) 16.40–17.00 val. (Nr. 9)	<p>Kalba antruoju, trečiuoju, ketvirtuoju, penktuoju, šeštuoju, septintuoju, aštuntuoju ir devintuoju numeriais protokoluose pažymėti kandidatai.</p> <p><i>Anksčiau aprašytos procedūros kartojamos kas 20 min.</i></p>

17.00 val.	<p>Vykdytojas, pasibaigus kalbėjimo daliai:</p> <ul style="list-style-type: none">• į nurodytą vietą duomenų perdavimo programoje įkelia kandidatų atlikčių garso įrašų failus (failo pavadinamas – kandidato darbo kodas), užpildytus kandidatų atsakymų-vertinimo lapus (atsakymų-vertinimo lapo pavadinimas – kandidato darbo kodas) ir įrašo kiekvieno kandidato surinktų taškų sumą.
------------	---
