

2022–2023 MOKSLO METŲ GIMTOSIOS KALBOS (BALTARUSIŲ, LENKŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) (RAŠTU) PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ELEKTRONINIO VYKDYMO INSTRUKCIJA

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DATA

2023 m. gegužės 18 d. – gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), I srautas
2023 m. gegužės 19 d. – gimtoji kalba (lenkų, rusų), II srautas*

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO LAIKAS

9–11.30 val. – I dalis**
11.30–12 val. – pertrauka
12.15–13.15 val. – II dalis

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO MEDŽIAGA

mokiniui ir buvusiam mokiniui:

- prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis);

vykdytojui:

- gimtosios kalbos (_____) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolas (iš sistemos KELTAS);
- mokinių ir buvusių mokinių vardiniai prisijungimo duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis);

vertinimo komisijai:

- prisijungimo prie elektroninės vertinimo sistemos duomenys (iš sistemos KELTAS);
- pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcija (iš sistemos KELTAS).

PASIEKIMŲ PATIKRINIMUI REIKALINGOS PRIEMONĖS***

- kiekvienam mokiniui ir buvusiam mokiniui skirtas kompiuteris, prijungtas prie interneto ir atitinkantis šiuos reikalavimus:
 - o jei yra naudojama belaidžiu ryšiu („Wi-Fi“), turi būti užtikrinta, kad vykdymo metu nebus sutrikimų (nerekomenduojama naudotis bendro naudojimo „Wi-Fi“);
 - o mokinių kompiuteriai turi turėti mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties, mažiausiai 1,0 GHz taktinio dažnio, keturių branduolių arba ne mažiau nei 1,6 GHz taktinio dažnio, dviejų branduolių ir x86 architektūros procesorių;
 - o kompiuteriuose turi būti įdiegta bent viena iš naršyklių: ne ankstesnė kaip „Microsoft Edge 97“ versija, ne ankstesnė kaip „Mozilla Firefox 94.x“ versija, ne ankstesnė kaip „Google Chrome 96“ versija;

* Pakartotinio gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) (raštu) pasiekimų patikrinimo datą nustato Nacionalinės švietimo agentūros direktorius (žr. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 13 ir 16.5 punktus).

** Pasiekimų patikrinimo data ir laikas gali būti pakeisti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu (žr. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 15 punktą).

*** Pasiekimų patikrinimo centro administratorius su informacinių technologijų mokytoju ar specialistu paruošia kompiuterių klasę ir pasiekimų patikrinimui reikalingas priemones ne vėliau kaip prieš 12 valandų iki pasiekimų patikrinimo pradžios. Ne vėliau kaip prieš pusę valandos iki pasiekimų patikrinimo pradžios vyresnysis vykdytojas, dalyvaujant vykdytojams, patikrina kompiuterių veikimą, kiekviename kompiuteryje prisijungia prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos, naudodamas iš sistemos KELTAS gautą adresą.

- o kompiuteryje arba jo naršyklėje turi būti išjungti visi automatinio vertimo įrankiai, pvz., „Google vertėjas“, kad, užduotis pateikus rusų, lenkų ar baltarusių kalbomis, nebūtų susiduriama su iškraipytu ir neteisingu vertimu;
- o nešiojamieji kompiuteriai turi būti visiškai įkrauti ir užtikrinta galimybė kiekvieną kompiuterį įjungti į elektros šaltinį;
- o kiekvienas kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę bei klaviatūrą;
- bent vienas atsarginis kompiuteris kiekvienoje patikrinimo patalpoje.

Kiekviename kompiuteryje turi būti atidaryta elektroninė užduočių atlikimo sistema (kompiuteriuose negali būti failų pasiekimų patikrinimo tematika).

PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS MOKINIAI IR BUVĘ MOKINIAI

- rašiklis;
- mokyklos spaudu pažymėti A4 popieriaus lapai juodraščiui (I ir II dalims);
- mokykliniai rašybos ir (ar) kirčiavimo žodynai (I dalyje).

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO I DALIES EIGA

8.45–9 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai susodinami į nurodytas vietas (mokinio ir buvusio mokinio eilės numeris vykdymo protokole turėtų atitikti jo vietos patikrinimo patalpoje numerį).</p> <hr/> <p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasirašytinai išdalija mokiniams ir buvusiems mokiniams jų vardinius prisijungimo duomenis prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos (adresus su prisijungimo vardais ir slaptažodžiais); išdalija mokiniams ir buvusiems mokiniams mokyklos spaudu pažymėtus popieriaus lapus juodraščiui; • pasako pasiekimų patikrinimo I dalies raštu trukmę; • užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pradžios ir pabaigos laiką; • primena dalyvavimo pasiekimų patikrinime taisykles (Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 50.5, 50.7, 50.9, 50.12, 88 punktai); • pakviečia prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos su gautais prisijungimo duomenimis, paprašo pasitikrinti, ar mato savo vardus ir pavardes kompiuterio ekrane, bei perskaityti nurodymus ir pasirengti atlikti užduotis tik paskelbus pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pradžią; • esant būtinybei, paaiškina mokiniui, kaip prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos. <hr/> <p>Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pradžią.</p>
9–11.15 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai atlieka pasiekimų patikrinimo užduotį raštu – rašo rašinį. Vykdytojai vykdymo protokole fiksuoja Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pažeidimus (jeigu jų buvo).</p> <p>Mokiniui ir buvusiam mokiniui, pavėlavusiam ne daugiau kaip 30 min., leidžiama atlikti užduotį, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdymo protokole.</p> <p>Baigusieji darbą anksčiau, negu numatyta, būtinai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“, praneša apie tai vykdytojui, atiduoda juodraščius ir išeina iš patalpos.</p>
11.15 val.	<p>Vykdytojas primena mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pabaigos liko 15 min.</p>
11.15–11.30 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai baigia atlikti užduotis, būtinai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“, praneša apie tai vykdytojui ir atiduoda juodraščius.</p>
11.30 val.	<p>Vykdytojas:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • praneša mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo I dalies raštu laikas baigėsi; • primena, kad būtina paspausti mygtuką „Baigti darbą“; • primena mokiniams ir buvusiems mokiniams, kada jie turi ateiti prie kompiuterio į pasiekimų patikrinimo II dalį raštu; • skelbia 30 min. pertrauką; • baigia pildyti atitinkamą vykdymo protokolo dalį.
11.30–12 val.	PERTRAUKA

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO II DALIES EIGA

12–12.15 val.	Mokiniai ir buvę mokiniai susodinami į nurodytas vietas (mokinio ir buvusio mokinio eilės numeris vykdymo protokole turėtų atitikti jo vietos patikrinimo patalpoje numerį).
	<p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasirašytinai išdalija mokiniams ir buvusiems mokiniams jų vardinius prisijungimo duomenis prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos (adresus su prisijungimo vardais ir slaptažodžiais); • išdalija mokiniams ir buvusiems mokiniams mokyklos spaudu pažymėtus popieriaus lapus juodraščiui; • pasako pasiekimų patikrinimo II dalies raštu trukmę; • užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžios ir pabaigos laiką; • primena dalyvavimo pasiekimų patikrinime taisykles (Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 50.5, 50.7, 50.9, 50.12, 88 punktai); • pakviečia prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos su gautais prisijungimo duomenimis, paprašo pasitikrinti, ar mato savo vardus ir pavardes kompiuterio ekrane, bei perskaityti nurodymus ir pasirengti atlikti užduotis tik paskelbus pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžia; • esant būtinybei, padeda mokiniui prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos.
	Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžia.
12.15–13 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai atlieka pasiekimų patikrinimo užduotis. Vykdytojais vykdytojai fiksuoja Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pažeidimus (jeigu jų buvo). Mokiniui ir buvusiam mokiniui, pavėlavusiam ne daugiau kaip 30 min., leidžiama atlikti užduotį, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdytojų protokole.</p> <p>Baigusieji darbą anksčiau, negu numatyta, būtinai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“, praneša apie tai vykdytojui, atiduoda juodraščius ir išeina iš patalpos.</p>

13 val.	Vykdytojas primena mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pabaigos liko 15 min.
13–13.15 val.	Mokiniai ir buvę mokiniai baigia atlikti užduotis, būtinai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“ , praneša apie tai vykdytojui ir atiduoda juodraščius.
13.15 val.	<p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praneša mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo II dalies raštu laikas baigėsi; • primena, kad būtina paspausti mygtuką „Baigti darbą“; • baigia pildyti atitinkamą vykdymo protokolo dalį. <p>Vykdytojas atiduoda vyresniajam vykdytojui dalyko pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolą ir juodraščius.</p>

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO EIGA, ATsirADUS TECHNINIŲ NESKLANDUMŲ

Sistamai nustojus reaguoti į mokinio ar buvusio mokinio komandas	Vykdytojas pataria mokiniui ar buvusiam mokiniui vienu metu spausti klavišus „Ctrl“ ir „F5“ ir atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo sistemos, tuomet bandyti prisijungti iš naujo.
Atsiradus mokinio ar buvusio mokinio kompiuterio trikdžių	<p>Vykdytojas pakviečia vyresnįjį vykdytoją ir specialistą, atsakingą už kompiuterių paruošimą pasiekimų patikrinimui, fiksuoja laiką pasiekimų patikrinimo vykdymo protokole ir pataria mokiniui ar buvusiam mokiniui atsijungti nuo užduočių atlikimo sistemos.</p> <p>Vyresnysis vykdytojas su specialistu įvertina mokinio ar buvusio mokinio kompiuterio gedimą ir priima sprendimą dėl atsarginio kompiuterio panaudojimo ar trikdžių šalinimo.</p> <p>Kai mokinio ar buvusio mokinio kompiuteris keičiamas atsarginiu arba šalinami kompiuterio trikdžiai, mokinys ar buvęs mokinys lieka pasiekimų patikrinimo patalpoje.</p> <p>Pakeitus kompiuterį atsarginiu arba pašalinus kompiuterio trikdžius, mokinys ar buvęs mokinys iš naujo prisijungia prie sistemos ir tęsia užduočių atlikimą. Iš naujo prisijungus prie sistemos, ji toliau skaičiuoja užduoties atlikimo laiką, pertraukos laikas neįskaičiuojamas į visos užduoties atlikimo laiką.</p> <p>Pasiekimų patikrinimo laiko pratęsimas fiksuojamas pasiekimų patikrinimo vykdymo protokole ir surašomas aktas, kurį pasirašo vyresnysis vykdytojas ir vykdytojai.</p>
Dingus interneto ryšiui	<p>Vykdytojas pakviečia vyresnįjį vykdytoją ir specialistą, atsakingą už kompiuterių paruošimą pasiekimų patikrinimui. Jie įsitikina, kad interneto ryšys pasiekimų patikrinimo patalpoje yra nutrūkęs ir fiksuoja laiką pasiekimų patikrinimo vykdymo protokole.</p> <p>Visi mokiniai ir buvę mokiniai lieka pasiekimų patikrinimo patalpoje, savo darbo vietose.</p> <p>Jei interneto ryšys atsiranda praėjus ne daugiau kaip 30 minučių, patikrinimas tęsiamas toliau.</p> <p>Jei ryšio nėra ilgiau kaip 30 minučių, patikrinimo vykdymas nukeliamas.</p>