

**2022–2023 MOKSLO METŲ GIMTOSIOS KALBOS (BALTARUSIŲ, LENKŲ, RUSŲ,
VOKIEČIŲ) (ŽODŽIU) PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO
VYKDYMO INSTRUKCIJA**

1. Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) (žodžiu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcija parengta vadovaujantis Baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių gimtųjų kalbų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-55 „Dėl baltarusių, lenkų, vokiečių gimtųjų kalbų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programos ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programos patvirtinimo“, ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) (žodžiu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (toliau – pasiekimų patikrinimas) vykdomas 2023 m. vasario 13 d. – balandžio 24 d. ugdymo proceso metu.

3. Pasiekimų patikrinimas organizuojamas mokyklos nustatyta tvarka:

3.1. skiriant kelias dienas;

3.2. gimtosios kalbos pamokų metu;

3.3. renginių ar renginių ir pamokų metu.

4. Pasiekimų patikrinimo datas nustato mokyklos vadovas savo įsakymu.

5. Iki sausio 20 d. pasiekimų patikrinimo žodžiu temų potėmės skelbiamos Nacionalinės švietimo agentūros sistemoje KELTAS ir Nacionalinės švietimo agentūros tinklalapyje.

6. Nuo sausio 20 d. iki vasario 4 d. mokinys ar buvęs mokinys pasirenka kalbėjimo potėmę iš Nacionalinės švietimo agentūros skelbiamų arba suformuluoja padedamas mokytojo.

7. Iki vasario 10 d. mokyklos vadovas mokinių ir buvusių mokinių pasirinktas temas ir potėmes patvirtina savo įsakymu.

8. Ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki pasiekimų patikrinimo pradžios pasiekimams vertinti mokyklos vadovas savo įsakymu sudaro ne mažiau kaip vieną vertinimo komisiją, susidedančią iš pirmininko ir ne mažiau kaip vieno vertintojo, to dalyko specialisto. Vertinimo komisijų ir vertintojų skaičių nustato mokyklos vadovas.

9. Asmuo, atsakingas už sistemą KELTAS, iki vasario 11 d. (ar vėliau pagal poreikį) išspausdina pasiekimų patikrinimo žodžiu vertinimo instrukciją, vertinimo lapą (-us), gimtosios kalbos (_____) (žodžiu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo ir vertinimo protokolą ir perduoda vertinimo komisijos pirmininkui.

10. Vertinimo komisijos nariai, prieš pradėdami vertinti, pasirašytinai susipažįsta su pasiekimų patikrinimo vykdymo ir vertinimo instrukcijomis.

11. Pasiekimų patikrinimo laikotarpiu (vasario 13 d. – balandžio 24 d.) mokinio ar buvusio mokinio pasiekimai vertinami trimis etapais:

11.1. medžiagos rinkimo ir viešosios kalbos planavimo;

11.2. viešosios kalbos kūrimo;

11.3. viešosios kalbos sakymo.

12. Mokinį ar buvusį mokinį mokantis mokytojas stebi ir vertina mokinio ar buvusio mokinio pasiekimus planuojant ir kuriant viešąją kalbą.

13. Viešosios kalbos sakymą, atsakymus į klausimus vertina ne mažiau kaip vienas vertintojas: mokantis mokytojas ir (ar) kitas vertintojas.

14. Viešajam kalbėjimui vykdyti skiriama atskira patalpa. Mokyklos vadovo įsakymu paskirtas asmuo (-enys) dieną prieš viešąjį kalbėjimą parengia ir ne vėliau kaip prieš valandą patikrina patalpą ir priemones (kompiuterį, multimediją ir pan.), kuriomis naudosis mokiniai ir buvę mokiniai. Pasiekimų patikrinimui skirtą dieną iki viešojo kalbėjimo pradžios mokiniai ir buvę mokiniai pasiekimų patikrinimo patalpoje pasirengia reikalingas priemones (skaidres, plakatus ir pan.).

15. Likus parai iki pasiekimų patikrinimo mokiniams ir buvusiems mokiniams asmeniškai suteikiama informacija, kurioje nurodomas laikas bei vieta, kada mokinsys ar buvęs mokinsys viešai kalbės. Pasiekimų patikrinimo patalpoje dirba viena vertinimo komisija.

16. Mokiniui ar buvusiam mokiniui viešai kalbėti skiriamos 5–7 minutės. Kalbėdamas mokinsys, be minėtų priemonių, gali naudotis ir savo sukurtu bei atsineštu planu.

17. Pasiekimų patikrinime dalyvaujantis mokinsys ar buvęs mokinsys gali klausytis kitų atsakinėjančių mokinių ir buvusių mokinių. Jei viešojo kalbėjimo atsiskaitymas vyksta gimtosios kalbos pamokų metu, kalbančio mokinio ar buvusio mokinio klausosi kiti mokiniai ir buvę mokiniai.

18. Mokinių ir buvusių mokinių pasiekimai vertinami pagal vertinimo instrukciją.

19. Kiekvienai viešojo kalbėjimo mokinių ir buvusių mokinių grupei ar mokiniui ar buvusiam mokiniui skiriamas atskiras kalbėjimo vertinimo lapas, kurį vertintojai užpildo pasibaigus kiekvienai pasiekimų patikrinimo daliai žodžiu: medžiagos rinkimo ir viešosios kalbos planavimo, viešosios kalbos kūrimo ir viešosios kalbos sakymo.

20. Baigus pasiekimų patikrinimo vertinimą, vertinimo komisijos pirmininkas vykdymo ir vertinimo protokole įrašo mokinio ar buvusio mokinio surinktų taškų sumą. Vertinimo komisijos pirmininkas vykdymo ir vertinimo protokolą perduoda saugoti mokyklos vadovui iki pasiekimų patikrinimo raštu dienos.

21. Pavėlavęs į viešąjį kalbėjimą mokinsys ar buvęs mokinsys atsakinėja, esant galimybei, po paskutinio pagal sąrašą mokinio ar buvusio mokinio.

22. Jeigu mokinsys ar buvęs mokinsys neateina jam skirtu laiku arba nėra galimybės atsakinėti po paskutinio pagal sąrašą mokinio ar buvusio mokinio, mokyklos vadovo įsakymu jam skiriamas kitas viešosios kalbos sakymo laikas.

23. Jei viešasis kalbėjimas organizuojamas vieną ar kelias dienas, vertinimo komisija kas 2 valandas daro pertraukas.
