

ЗАТВЕРДЖЕНО
за наказом № VK-750
директора Національного агентства освіти
18.11.2022 р.

**ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ВИПУСКНОГО ІСПИТУ
З БІОЛОГІЇ
ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ДАТА ІСПИТУ¹

Основна сесія

7 червня 2023 року
Час: 9:00–12:00

Повторна сесія

29 червня 2023 року
Час: 9:00–12:00

МАТЕРІАЛ ДЛЯ ІСПИТУ

Для кандидата

- Екзаменаційний зошит завдань
- Аркуш для відповідей (формат А3)

Під час іспиту всі екзаменаційні зошити завдань та аркуші для відповідей повинні бути в приміщенні складання іспиту. В екзаменаційному зошиті завдань дано переклад деяких термінів даного предмета, слів та їхніх сполучень російською і польською мовами.

Для виконавця іспиту (далі в тексті – екзаменатора)

- Конверт із екзаменаційними зошитами завдань, аркушами для відповідей, аркушем з кодами та порожнім конвертом.
- Екзаменаційний протокол (2 екз.).
- Вимоги до порядку проведення іспиту.

ЗАСОБИ, ЯКИМИ МОЖУТЬ КОРИСТУВАТИСЯ КАНДИДАТИ

- Приладдя для письма (ручка (-и) з чорним чорнилом, олівець), гумка, лінійка, калькулятор без текстової пам'яті.

ХІД ІСПИТУ

8.45 год.	На дошці записано час початку та закінчення іспиту. Кандидати сидять на вказаних місцях.
-----------	---

¹ Дата та час іспиту можуть бути змінені наказом Міністерства освіти, науки та спорту Республіки Литви (дивитись пункт 24 опису порядку організації та проведення іспитів).

8.45–9 год.	Екзаменатор запрошує першого зазначеного в екзаменаційному протоколі кандидата переконатися у тому, що конверт із завданнями непошкоджений (немає слідів розрізу чи розриву, захисна клейка стрічка однорідного кольору, без жодних видимих символів). Якщо конверт не пошкоджено, тоді кандидат ставить підпис у зазначеному місці екзаменаційного протоколу; якщо пошкоджено, викликається старший виконавець іспиту (далі в тексті – старший екзаменатор) Екзаменатор розрізає конверт у зазначеному місці, дістає аркуш з кодами, зошити завдань, аркуші для відповідей та порожній конверт, куди пізніше складаються виконані завдання. Екзаменатор приклеює коди на аркуші для відповідей та на обидва екземпляри протоколу, роздає занесеним до протоколу кандидатам зошити завдань та аркуші для відповідей. Кандидат, який отримав зошит завдань та аркуш для відповідей, пересвідчується, що номер коду на аркуші для відповідей та номер місця кандидата відповідають його номеру в протоколі, та, перевіривши записаний у протоколі особистий код (державний ідентифікаційний номер), підписується на обох екземплярах протоколу у комірці біля свого імені та прізвища. Екзаменатор просить кандидатів перевірити, чи немає в екзаменаційному зошиті та аркушах для відповідей порожніх аркушів або помітного типографського браку. У разі виявлення браку екзаменатор замінює екзаменаційний зошит або аркуш для відповідей, записуючи у вказаному місці цифровий код кандидата. Екзаменатор зачитує кандидатам вимоги до проведення випускного іспиту з даного предмета, вказує на тривалість іспиту. Кандидати роблять відмітку про своє робоче місце у вказаному місці на обкладинці зошита завдань.
9 год.	Екзаменатор оголошує про початок випускного іспиту.
9–12 год.	Кандидати виконують завдання. О 9.30 год. екзаменатори на кожному невикористаному аркуші для відповідей та на кожній невикористаній сторінці з екзаменаційним завданням записують «Не використано». Випадки із запізненням, залишенням приміщення, порушенням порядку, заміною ручки екзаменатор фіксує в екзаменаційному протоколі. Кандидати, які виконали завдання раніше, здають екзаменатору аркуші для відповідей і зошити завдань та можуть вийти з приміщення складання іспиту. Екзаменатор на зошиті завдань записує ім'я та прізвище кандидатів. Кандидат до закінчення випускного іспиту не може повернутися до приміщення складання іспиту.
11.30 год.	Екзаменатор повідомляє кандидатам, що до кінця випускного іспиту залишається 30 хвилин.
11.45 год.	Екзаменатор повідомляє кандидатам, що до кінця випускного іспиту залишається 15 хвилин і попереджає, що ніхто не може вийти з приміщення до кінця іспиту.
12 год.	Екзаменатор повідомляє кандидатам, що іспит закінчився, просить закрити зошити завдань й аркуші для відповідей та залишатися на своїх місцях. Збирає аркуші для відповідей, заповнює обидва екземпляри екзаменаційного протоколу. У порожній конверт складає аркуші для відповідей, один екземпляр екзаменаційного протоколу, невикористані зошити завдань, невикористані аркуші для відповідей, аркуш з кодами, порожні використані конверти — і заклеює конверт. Віддає старшому

	екзаменатору заклеєний конверт, другий екземпляр екзаменаційного протоколу та зошити завдань кандидатів, які залишили приміщення складання іспиту раніше. Дозволяє кандидатам залишити приміщення. Кандидати забирають свої зошити завдань. Кандидати, які залишили приміщення складання іспиту раніше за інших, у той же день після іспиту можуть отримати зошит завдань в адміністратора екзаменаційного центру.
--	---

Žodynėlis СЛОВНИЧОК

PAGRINDINĖ SESIJA – основна сесія

PAKARTOTINĖ SESIJA – повторна сесія (додаткова сесія)

EGZAMINO VYKDYTOJAS – виконавець іспиту (в тексті – екзаменатор)

VYRESNYSIS VYKDYTOJAS – старший виконавець іспиту (в тексті – старший екзаменатор)

EGZAMINO UŽDUOTIES ŠĄSIUVINIS – екзаменаційний зошит завдань (або зошит завдань)

ATSAKYMŲ LAPAS – аркуш для відповідей

KODŲ LAPAS – аркуш з кодами

EGZAMINO VYKDYMO PROTOKOLAS – екзаменаційний протокол