

ЗАТВЕРДЖЕНО  
за наказом № VK-750  
директора Національного агентства освіти  
18-11-2022

**ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО ІСПИТУ  
З ІСТОРІЇ  
2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ДАТА ІСПИТУ<sup>1</sup>

**Основна сесія**

19 червня 2023 року

Час: 9.00–12.00

**Повторна сесія**

30 червня 2023 року

Час: 9.00–12.00

МАТЕРІАЛ ДЛЯ ІСПИТУ

Для кандидата

- Екзаменаційний зошит
- Аркуш відповідей (формат А3)

Під час іспиту всі зошити екзаменаційних завдань та аркуші відповідей зберігаються в екзаменаційному приміщенні та не можуть бути винесені з нього.

**Для виконавця іспиту (далі в тексті – екзаменатора)**

- Конверт із зошитами екзаменаційних завдань, аркушами відповідей, аркушем з кодами та порожнім конвертом.
- Екзаменаційний протокол (2 екз.).
- Вимоги до порядку проведення іспиту.

**ЗАСОБИ, ЯКИМИ МОЖЕ КОРИСТУВАТИСЯ КАНДИДАТИ**

- Приладдя для письма (ручка (-и) з чорним чорнилом, олівець), гумка.

**ХІД ІСПИТУ**

8.45 год.	На дошці записано час початку та закінчення іспиту. Кандидати займають зазначені місця.
-----------	--

<sup>1</sup> Дата та час іспиту можуть бути змінені наказом Міністерства освіти, науки та спорту Литовської Республіки (дивитись пункт 24 опису порядку організації та проведення іспитів).

8.45–9 год.	<p>Екзаменатор запрошує першого зазначеного в екзаменаційному протоколі кандидата переконатися у тому, що конверт із завданнями не пошкоджений (немає слідів розрізу чи розриву, захисна клейка стрічка однорідного кольору, без жодних видимих символів). Якщо конверт не пошкоджено, кандидат ставить підпис у зазначеному місці екзаменаційного протоколу; якщо пошкоджено, викликається старший виконавець іспиту (далі в тексті – старший екзаменатор)</p> <p>Екзаменатор розрізає конверт у зазначеному місці, дістає аркуш з кодами, екзаменаційні зошити, аркуші для відповідей та порожній конверт, куди пізніше складаються виконані завдання.</p> <p>Екзаменатор приклеює коди на аркуші для відповідей та на обидва екземпляри протоколу, роздає занесеним до протоколу кандидатам зошити екзаменаційних завдань та аркуші відповідей.</p> <p>Кандидат, який отримав зошит завдань та аркуш відповідей, пересвідчується, що номер коду на аркуші для відповідей та номер місця кандидата відповідають його номеру в протоколі, та, перевіривши записаний у протоколі особистий код (державний ідентифікаційний номер), підписує обидва екземпляри протоколу біля свого імені та прізвища.</p> <p>Екзаменатор просить кандидатів перевірити, чи немає в екзаменаційному зошиті та аркушах відповідей порожніх аркушів або помітного типографського браку. У разі виявлення браку екзаменатор замінює екзаменаційний зошит або аркуш відповідей, записуючи у вказаному місці цифровий код кандидата.</p> <p>Екзаменатор зачитує кандидатам вимоги до проведення іспиту, вказує на тривалість іспиту. Кандидати роблять відмітку про своє робоче місце у вказаному місці на обкладинці зошита завдань.</p>
9 год.	Екзаменатор оголошує про початок випускного іспиту.
9–12 год.	<p>Кандидати виконують завдання.</p> <p>О 9.30 екзаменатори на кожному не використаному аркуші відповідей та на кожній не використаній сторінці з екзаменаційним завданням записують «Не використано».</p> <p>Запізнення, вихід з екзаменаційного приміщення, порушення порядку, заміна ручки фіксуються екзаменатором в екзаменаційному протоколі.</p> <p>Кандидати, які виконали завдання до закінчення іспиту, здають бланк відповідей і зошит із завданнями екзаменатору та можуть вийти з аудиторії. Екзаменатор записує ім'я та прізвище кандидата в зошит для виконання робіт. Кандидат не може повернутися до екзаменаційної кімнати до закінчення іспиту.</p>
11.30 год.	Екзаменатор повідомляє кандидатам, що до кінця іспиту залишається 30 хвилин.
11.45 год.	Екзаменатор повідомляє кандидатам, що до кінця іспиту залишається 15 хвилин і попереджає, що ніхто не може вийти з екзаменаційного приміщення до кінця іспиту.
12 год.	<p><b>Екзаменатор</b> повідомляє кандидатам, що іспит закінчився, просить закрити зошити завдань й аркуші відповідей та залишатися на своїх місцях.</p> <p>Збирає аркуші відповідей, заповнює обидва екземпляри екзаменаційного протоколу. У порожній конверт складає аркуші відповідей, один екземпляр екзаменаційного протоколу, не використані зошити завдань, не використані аркуші відповідей, аркуш з кодами, використаний конверт — і заклеює конверт. Дозволяє кандидатам залишити приміщення, віддає старшому екзаменатору заклеєний конверт та другий екземпляр екзаменаційного</p>

	<p>протоколу і виходить з приміщення.  <b>Кандидати</b> забирають із собою свої зошити завдань.  Кандидати, які залишили приміщення складання іспиту раніше за інших, у той же день після іспиту можуть отримати зошит завдань в адміністратора екзаменаційного центру.</p>
--	---

**Žodynėlis**  
**СЛОВНИЧОК**

PAGRINDINĖ SESIJA – основна сесія

PAKARTOTINĖ SESIJA – повторна сесія (додаткова сесія)

EGZAMINO VYKDYTOJAS – виконавець іспиту (в тексті – екзаменатор)

VYRESNYSIS VYKDYTOJAS – старший виконавець іспиту (в тексті – старший екзаменатор)

EGZAMINO UŽDUOTIES SAŠIUVINIS – зошит екзаменаційних завдань (або екзаменаційний зошит)

ATSAKYMŲ LAPAS – аркуш відповідей

KODŲ LAPAS – аркуш з кодами

EGZAMINO VYKDYMO PROTOKOLAS – екзаменаційний протокол