

**ŠVIETIMO PLĖTROS PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 12- 003-03-06-01
„PIRMIAUSIA – MOKYTOJAS“ PROJEKTO „ATEIK, TOBULĖK, PRISIDĖK!“
VEIKLOS „LITUANISTINIO ŠVIETIMO VYKDYTOJŲ STUDIJOS“ PARTNERIO
ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-06-01 „Pirmiausia – mokytojas“ projekto „Ateik, tobulėk, prisidėk!“ veiklos „Lituanistinio švietimo vykdytojų studijos“ partnerio atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato partnerio (toliau – Partneris), kuris vykdys bakalauro studijų pradinio ugdymo pedagogikos programą lituanistinio švietimo vykdytojams, atrankos reikalavimus. Lituanistinio švietimo vykdytojai – asmenys, dirbantys užsienio šalių ugdymo įstaigose, vykdančiose lituanistinio švietimo programas ir turintys tik vidurinį išsilavinimą.

2. Veiklos „Lituanistinio švietimo vykdytojų studijos“ įgyvendinimas pagal Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-06-01 „Pirmiausia – mokytojas“ bus finansuojamas Europos Sąjungos lėšomis.

3. Veiklos „Lituanistinio švietimo vykdytojų studijos“ partnerio atrankos (toliau – Atranka) tikslas – atrinkti Partnerį Švietimo plėtros programos pažangos priemonėje numatyta veiklai įgyvendinti: vykdyti lituanistinio švietimo vykdytojų pradinio ugdymo pedagogikos studijas.

4. Atranką organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA).

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatyme.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PARAIŠKOMS IR PARAIŠKŲ
TEIKIMO SĄLYGOS**

6. Galimi pareiškėjai (toliau – Pareiškėjai) – valstybinės aukštosios mokyklos, turinčios teisę vykdyti pedagogikos studijų programas. Pareiškėjams keliami šie reikalavimai (išsamūs reikalavimai pateikiami Aprašo 1 priede):

6.1. turėti pradinio ugdymo pedagogikos bakalauro studijų programų (ne mažiau kaip 180 kreditų), patvirtintų Studijų kokybės vertinimo centre (toliau – SKVC), įgyvendinimo patirties;

6.2. turėti bendradarbiavimo (ne mažiau kaip 3 metų) su lituanistinio švietimo vykdytojais patirties: kompetencijų tobulinimo veiklos, lituanistinio švietimo vykdytojų konsultavimo ar metodinių priemonių rengimo.

7. Kvietimas teikti paraiškas dėl lituanistinio švietimo vykdytojų studijų (toliau – Paraiška) ir atrankos rezultatai skelbiami NŠA interneto svetainėje. Kvietime nurodomos finansuojamos veiklos sąlygos atrankos dalyviui / paraiškų teikėjui, atranką koordinuojantys, paraiškų teikimo klausimais konsultuojantys asmenys ir jų kontaktai, atrankos terminai ir kita su atrankos organizavimu susijusi paraiškų teikėjams svarbi informacija.

8. Užpildytą ir pasirašytą paraišką (Aprašo 1 priedas) kartu su pagrindžiančiais dokumentais Pareiškėjai teikia NŠA nurodytu elektroniniu būdu.

9. Paraiškos, pateiktos kitu, nei Aprašo 8 punkte nurodytu, būdu arba vėliau, nei kvietime nustatytas terminas, NŠA neregistruojamos ir nevertinamos.

10. Informacija apie atrankos rezultatus išsiunčiama asmeniškai paraiškų teikėjams Paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

11. Pareiškėjų tvarkomi asmens duomenys, Pareiškėjų duomenys, pateikti NŠA, tvarkomi vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu ir dokumentų tvarkymo ir valdymo nuostatomis.

III SKYRIUS

LITUANISTINIO ŠVIETIMO VYKDYTOJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

12. Atrinktas partneris privalo turėti 3 metų trukmės 180-ies kreditų apimties, patvirtintą SKVC pradinio ugdymo pedagogikos studijų programą ir vykdyti pirmosios pakopos studijas.

13. Partneris turėtų paviešinti informaciją apie galimas studijas, įvertinti pretenduojančių studijuoti asmenų stojimo dokumentus ir laikydamasis konkursinio balo (ne mažesnio negu 4,3) atrinkti studijoms 18 lituanistinio švietimo vykdytojų, turinčių vidurinę išsilavinimą.

14. Partneris, atsižvelgdamas į lituanistinio švietimo vykdytojų galimybes, privalo taikyti lanksčias studijų formas ir užtikrinti studijų kokybę:

14.1. vykdyti didžiąją dalį studijų nuotoliniu būdu;

14.2. prireikus iki 7 kartų gali pakviesti studijuojančiuosius atvykti į Lietuvą;

14.3. sudaryti sąlygas atlikti pedagoginę praktiką ne tik Lietuvos, bet ir užsienio šalių ugdymo įstaigose kasdieniu (kontaktiniu) arba nuotoliniu mokymo(si) būdu.

15. Aukštoji mokykla, kaip Partneris, vykdydama studijų programą pagal studijų programos patvirtintas normas, įsipareigoja:

15.1. sudaryti palankias sąlygas lituanistinio švietimo vykdytojams patobulinti lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos, etnokultūros ir pilietiškumo žinias;

15.2. įtraukti į programos turinį ir aptarti lituanistinio švietimo turinio ir organizavimo specifikos temas: lituanistinio švietimo turinį pagal Lituanistinio švietimo integruotą programą ir metodines priemones, bendruosius lituanistinio švietimo programų kriterijus, lietuvių kalbos testavimo pagal Bendruosius Europos kalbų mokėjimo, mokymo ir vertinimo metmenis sistemą, lituanistinio švietimo programų ir neformaliojo lituanistinio švietimo projektų finansavimo tvarkas, lituanistinio švietimo įstaigų tipus (formaliojo švietimo, neformaliojo švietimo, lituanistikos ir baltistikos centrai), taip pat kitus lituanistinio švietimo klausimus.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR ATRANKA

16. Paraiškų vertinimą atlieka NŠA direktoriaus įsakymu sudaryta ne mažiau kaip 3 narių (pirmininkas ir ne mažiau kaip 2 nariai, iš kurių vienas yra sekretorius) Paraiškų vertinimo ir atrankos komisija (toliau – Atrankos komisija).

17. Atrankos komisija savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais. Atrankos komisijos nariai turi pasirašyti Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas).

18. Paraiškų vertinimą sudaro du nuoseklūs etapai – Paraiškų administracinės atitikties vertinimas ir Paraiškų ekspertinis vertinimas.

19. Paraiškų **administracinės atitikties** vertinimo metu Atrankos komisija vertina Pareiškėjų ir pateiktų Paraiškų atitiktį Paraiškos formos Aprašo 1 priedo 1 daliai ir Aprašo 3 priedo I daliai.

19.1. Jeigu pateikta Paraiška neatitinka nurodytų reikalavimų, Atrankos komisija kreipiasi į Pareiškėją – kontaktinį asmenį – elektroninio pašto adresu, kuris nurodytas Paraiškos formoje (Aprašo 1 priedas), nurodydama Pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus ar paaiškinimus raštu

per 2 (dvi) darbo dienas nuo Atrankos komisijos kreipimosi dienos. Atrankos komisija prašo Pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus ar informaciją vieną kartą.

19.2. Jeigu Pareiškėjas neįvykdo 19.1 punkte numatytų atvejų / keliamų reikalavimų, Atrankos komisija priima sprendimą atmesti Paraišką. Sprendimas įforminamas Atrankos komisijos protokolu. Apie šį sprendimą Atrankos komisija per 3 (tris) darbo dienas Paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja Pareiškėją, nurodydama Paraiškos atmetimo priežastis.

20. Paraiškų **ekspertinio** vertinimo metu Atrankos komisija vertina Paraiškas, atitikusias administracinės atitikties vertinimo reikalavimus:

20.1. vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du Atrankos komisijos nariai;

20.2. vertinant Paraišką pildoma Paraiškos vertinimo ir partnerio atrankos ataskaita pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą, skiriant balus;

20.3. paraiškų ekspertinio vertinimo kriterijai:

20.3.1. pateikti pradinio ugdymo pedagogikos bakalauro studijų programų (ne mažiau kaip 180 kreditų), patvirtintų SKVC per pastaruosius 6 metus, įgyvendinimo patirties įrodymai – 1–2 balai;

20.3.2. argumentuotai atskleistas bendradarbiavimo (ne mažiau kaip 3 metų) su lituanistinio švietimo vykdytojais aspektas: lituanistinio švietimo vykdytojų kompetencijų tobulinimo veiklos, konsultavimo, metodinių priemonių rengimo – 0–3 balai;

20.3.3. pagrįsta galimybė, kaip į programos turinį bus įtraukti ir aptarti specifiniai lituanistinio švietimo turinio ir organizavimo klausimai (Aprašo 15.2 punktas) – 1–2 balai;

20.3.4. aiškiai apibrėžta, kaip studijų programos praktinės veiklos bus adaptuotos atsižvelgiant į lituanistinio švietimo vykdytojo šalies, kurioje yra ugdymo įstaiga, specifiką – 1–3 balai.

20.4. Atrankos komisija turi teisę pareikalauti Pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius Paraiškoje pateiktą informaciją ir ją pateikti Atrankos komisijai per 2 (dvi) darbo dienas.

20.5. Paraiškas, kurios surinko mažiau negu 6 balus, siūloma atmesti.

21. Atrankos komisija susipažįsta su Paraiškomis ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos įvertina jas Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka ir, atsižvelgdama į Paraiškų atitiktį vertinimo kriterijams ir ekspertinio vertinimo ataskaitas, atranka Partnerį, kuris įforminamas Atrankos komisijos protokolu, nurodant Partnerio juridinio asmens kodą ir surinktų balų skaičių. Atrinktas Partneris teikiamas NŠA direktoriui tvirtinti įsakymu.

22. Atrankos komisija veikia laikydamosi šių nuostatų:

22.1. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Atrankos komisijos narių;

22.2. Paraiškos galutiniu vertinimu laikomas balas, kuris gaunamas apskaičiavus Atrankos komisijos narių, vertinusių Paraišką, aritmetinį vidurkį;

22.3. Atrankos komisija sprendimus dėl siūlomo atrinkto Partnerio priima atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimo teisė suteikiama Atrankos komisijos pirmininkui;

22.4. posėdžiai protokoluojami Atrankos komisijos sekretoriaus;

22.5. Atrankos komisijos nariai, gavę posėdžių protokolus, per 2 (dvi) darbo dienas gali pateikti pastabas. Per nustatytą laiką nepateikus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui Atrankos komisijos narys pritaria;

22.6. įvertinus gautas pastabas arba jų negavus per Aprašo 22.5 papunktyje nustatytą terminą, Atrankos komisijos pirmininkas ir sekretorius pasirašo protokolą ir jį išsiunčia elektroniniu paštu visiems Atrankos komisijos nariams;

22.7. pasibaigus Atrankos komisijos posėdžiui, kuriame atrinktas Partneris, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas parengiamas posėdžio protokolo projektas ir elektroniniu paštu siunčiamas derinti visiems posėdyje dalyvavusiems Atrankos komisijos nariams ir NŠA direktoriui;

22.8. Paraiškų vertinimas ir rezultatų paskelbimas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 5 darbo dienas.

23. Atrankos komisijos posėdžių protokolai ir visa kita su atranka susijusi informacija saugoma NŠA nustatyta tvarka.

24. Atrankos komisija informuoja Pareiškėjus Paraiškoje nurodytu el. pašto adresu apie komisijos sprendimą dėl partnerio atrankos per 2 (dvi) darbo dienas nuo NŠA direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Partneris atsakingas už veiklos „Lituanistinio švietimo vykdytojų studijos“ įgyvendinimo veiklų kokybę ir teisingos informacijos pateikimą NŠA.

26. Partneris ir NŠA privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą.

27. NŠA ir Atrankos komisija neprisiima atsakomybės, jei dėl Paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) Pareiškėjo nepasiekia laišakai arba su Pareiškėju negalima susisiekti kitu būdu.

Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-06-01 „Pirmiausia – mokytojas“ projekto „Ateik, tobulėk, prisidėk!“ veiklos „Lituanistinio švietimo vykdytojų studijos“ partnerio atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos dėl veiklos „Lituanistinio švietimo vykdytojų studijos“ partnerio atrankos forma)

PARAIŠKA LITUANISTINIO ŠVIETIMO VYKDYTOJŲ STUDIJOMS ĮGYVENDINTI PARTNERIO ATRANKAI

2023 m. _____ d.

(mėnuo)

(vieta)

1. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas	<i>Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre. Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre.</i>
Juridinio asmens kodas	<i>Nurodomas juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre.</i>
Juridinio asmens veiklos forma	<i>Nurodoma juridinio asmens veiklos forma pagal Juridinių asmenų registrą.</i>
Juridinio asmens buveinė	<i>Nurodoma juridinio asmens buveinės gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė.</i>
Telefono numeris	<i>Nurodomas pareiškėjo telefono numeris.</i>
El. pašto adresas	<i>Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens elektroninio pašto adresas.</i>
Juridinio asmens vadovas	<i>Nurodomas paraišką teikiančios organizacijos vadovo arba pareiškėjo vardu įgalioto asmens vardas ir pavardė.</i>
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.	<i>Nurodomas už paraišką atsakingo asmens vardas ir pavardė. Už paraišką atsakingas asmuo gali būti ir organizacijos vadovas, jeigu jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti.</i>

2. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS KELIAMIEMS REIKALAVIMAMS

2.1. Pradinio ugdymo pedagogikos bakalauro studijų programos (ne mažiau kaip 180 kreditų), patvirtintos SKVC per pastaruosius 6 metus, įgyvendinimo patirtis.	<i>Įvardijamos įgyvendintos ir įgyvendinamos pradinio ugdymo pedagogikos bakalauro studijų programos (ne mažiau kaip 180 kreditų) per pastaruosius 6 metus ir pateikiamas programos baigusių studentų skaičius / išduotų diplomų skaičius.</i>
--	--

<p>2.2. Bendradarbiavimo (ne mažiau kaip 3 metų) su lituanistinio švietimo vykdytojais patirtis: lituanistinio švietimo vykdytojų kompetencijų tobulinimo veiklos, konsultavimas, metodinių priemonių rengimas.</p>	<p><i>Pateikiamos per pastaruosius 3 metus vykdytos bendradarbiavimo sutartys / bendri projektai / dokumentai, pagrindžiantys kompetencijų tobulinimo veiklos (mokymai / seminarai ir kt. lituanistinio švietimo kvalifikacijos tobulinimo sričių tematika), lituanistinio švietimo vykdytojų konsultavimo ir metodinių priemonių rengimo patirtį.</i></p>
<p>2.3. Pagrindimas, kaip į programos turinį bus įtraukti ir aptarti specifiniai lituanistinio švietimo turinio ir organizavimo klausimai.</p>	<p><i>Detalizuojamas konkrečiomis numatytais veiklomis Aprašo 15.2 punkte aprašytas įsipareigojimas.</i></p>
<p>2.4. Apibrėžta, kaip studijų programos praktinės veiklos bus adaptuotos atsižvelgiant į lituanistinio švietimo vykdytojo šalies, kurioje yra ugdymo įstaiga, specifiką.</p>	<p><i>Detalizuojamos studijų programos siūlomos praktinės veiklos galimybės, suteikiant idėjų lituanistinio švietimo įstaigose veiklai / pamokoms pajvairinti, efektyviai integruojant lituanistinio švietimo vykdytojų patirtį ir žinias.</i></p>

3. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE PARAIŠKĄ

Nurodoma papildoma pareiškėjo informacija, susijusi su paraiška.

Sutinku, kad juridinio / fizinio asmens duomenys būtų tvarkomi finansavimo ir administravimo nustatytais tikslais.

Suprantu ir žinau, kad Programos (-ų) rengėjai, vykdydami savo veiklą, privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą.

(Nacionalinės (-ių) programos (-ų) vadovo ar atsakingo vykdytojo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-06-01 „Pirmiausia – mokytojas“ projekto „Ateik, tobulėk, prisidėk!“ veiklos „Lituanistinio švietimo vykdytojų studijos“ partnerio atrankos tvarkos aprašo
2 priedas

(Atrankos komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos forma)

PARAIŠKŲ VERTINIMO IR PARTNERIO ATRANKOS KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vieta)

Būdama(s) Paraiškų dėl Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-06-01 „Pirmiausia – mokytojas“ projekto „Ateik, tobulėk, prisidėk!“ veiklos „Lituanistinio švietimo vykdytojų studijos“ partnerio (-ų) atrankos vertinimo komisijos nariu, pasižadu:

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų projektų pareiškėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).
2. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant Paraiškas.
3. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
4. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:
 - 4.1. Paraiškų vertinimo rezultatų duomenys ir išvados;
 - 4.2. Paraiškų teikėjų, nelaimėjusių konkurse, duomenys;
 - 4.3. kita informacija, susijusi su Paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.
5. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą Paraišką, jei paaiškės, kad aš esu:
 - 5.1. Paraišką pateikusios organizacijos narys (-ė);
 - 5.2. dalyvauju Paraišką pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje;
 - 5.3. buvau įtrauktas (-a) į Paraiškos rengimo procesą;
 - 5.4. galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).
6. Esu perspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-06-01 „Pirmiausia – mokytojas“ projekto „Ateik, tobulėk, prisidėk!“ veiklos „Lituanistinio švietimo vykdytojų studijos“ partnerių atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

(Paraiškos tinkamumo finansuoti ir ekspertinio vertinimo ataskaitos forma)

PARAIŠKOS VERTINIMO IR PARTNERIO ATRANKOS ATASKAITA

(data)

(vieta)

Aš, toliau pasirašęs atrankos komisijos narys, patvirtinu, kad:

- šio projekto finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos;
- šio projekto finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto.

I. Tinkamumo vertinimas

Pareiškėjo pavadinimas			
Paraiškos pavadinimas			
Paraiškos numeris			
Paraiškos vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1. Paraiška pateikta laiku, sunumeruoti lapai, atitinka nustatytą paraiškos formą, pasirašytą Pareiškėjo arba įgalioto asmens (jei įgalioto asmens – ar yra įgaliojimas).			
2. Paraiška skirta teikti pradinio ugdymo pedagogikos studijų paslaugas lituanistinio švietimo vykdytojams.			
3. Paraiška atitinka reikalavimus pareiškėjams ir paraiškų teikimo sąlygas, numatytas Aprašo 6 punkte.			
TINKAMUMO VERTINIMO IŠVADA (pažymėti):			
<input type="checkbox"/> Paraiška tinkama dalyvauti atrankoje <input type="checkbox"/> Paraiška netinkama dalyvauti atrankoje			

II. Pareiškėjo pasiūlymo vertinimas

Vertinimo kriterijai	Galimas įvertis (balais) ¹	Įvertis (balais)
2.1. Pradinio ugdymo pedagogikos bakalauro studijų programos (ų) (ne mažiau kaip 180 kreditų), patvirtintos(ų) SKVC per pastaruosius 6 metus, įgyvendinimo patirtis.	(1–2)	
2.2. Bendradarbiavimo (ne mažiau kaip 3 metų) su lituanistinio švietimo vykdytojais patirtis: lituanistinio švietimo vykdytojų kompetencijų tobulinimo veiklos, konsultavimas, metodinių priemonių rengimas.	(0–3)	
2.3. Pagrindimas, kaip į programos turinį bus įtraukti ir aptarti specifiniai lituanistinio švietimo turinio ir organizavimo klausimai.	(1–2)	
2.4. Apibrėžta, kaip studijų programos praktinės veiklos bus adaptuotos atsižvelgiant į lituanistinio švietimo vykdytojo šalies, kurioje yra ugdymo įstaiga, specifiką.	(1–3)	
Įverčių suma pagal kriterijus:	(3–10)	

¹Skliaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: skliaustų kairėje pusėje – galimas minimalus balas, dešinėje – galimas maksimalus balas.

III. Kitos pastabos: _____.

Data _____

Atrankos komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Atrankos komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)