

2023–2024 MOKSLO METŲ ISTORIJOS ELEKTRONINIO TARPINIO PATIKRINIMO VYKDYMO INSTRUKCIJA

1. 2023–2024 mokslo metų istorijos elektroninio tarpinio patikrinimo vykdymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato tarpinio patikrinimo datą ir laiką, elektroninio tarpinio patikrinimo medžiagą, elektroniniam tarpiniam patikrinimui reikalingas priemonės, elektroninio tarpinio patikrinimo eigą.

2. Instrukcija parengta vadovaujantis Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Istorijos tarpinį patikrinimą kandidatai laiko III gimnazijos klasėje.

4. Tarpinio patikrinimo data ir laikas: **2024 m. gegužės 7 d. 8–9.30 val.** (2023–2024 mokslo metų lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, tarpinių patikrinimų ir brandos egzaminų tvarkaraščio, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1203 „Dėl 2023–2024 mokslo metų lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, tarpinių patikrinimų ir brandos egzaminų tvarkaraščio patvirtinimo“, 21 punktą). Vadovaudamasis Aprašo 20 punktu ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki tarpinio patikrinimo švietimo, mokslo ir sporto ministras gali tvarkaraštyje numatytą tarpinio patikrinimo datą pakeisti į kitą, ankstinti ar vėlinti nustatytą tarpinio patikrinimo pradžios laiką.

5. Elektroninio tarpinio patikrinimo medžiaga:

5.1. **mokiniui:** prisijungimo prie elektroninės užduoties atlikimo sistemos duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis) (iš informacinės sistemos NECIS);

5.2. **vykdytojui:** istorijos tarpinio patikrinimo vykdymo protokolas (iš informacinės sistemos NECIS).

6. Elektroniniam tarpiniam patikrinimui reikalingos priemonės:

6.1. kiekvienoje patalpoje turi būti laikrodis;

6.2. interneto ryšys;

6.3. kiekvienam kandidatui skirtos ausinės:

6.3.1. siekiant išvengti trikdžių, rekomenduojama naudoti laidines ausines;

6.3.2. ausinių jungtis turi būti suderinama su darbo vietoje esančiu kompiuteriu;

6.3.3. prijungtos ausinės turi būti patikrintos iki tarpinio patikrinimo vykdymo pradžios;

6.4. kiekvienam kandidatui skirtas kompiuteris, prijungtas prie interneto ir atitinkantis šiuos reikalavimus:

6.4.1. jei yra naudojamas belaidžiu ryšiu („Wi-Fi“), turi būti užtikrinta, kad vykdymo metu nebus sutrikimų (nerekomenduojama naudotis bendro naudojimo „Wi-Fi“);

6.4.2. kandidatų kompiuteriuose turi būti įdiegta ne senesnė nei „Windows 10“ operacinė sistema;

6.4.3. mokinių kompiuteriai turi turėti mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties, mažiausiai dviejų branduolių 1,2 GHz taktinio dažnio ir x86 architektūros procesorių;

6.4.4. kompiuteriuose turi būti įdiegta bent viena iš naršyklių aktuali versija (ne ankstesnė kaip „Microsoft Edge 97“ versija, ne ankstesnė kaip „Mozilla Firefox 103.x“ versija, ne ankstesnė kaip „Google Chrome 108“ versija);

6.4.5. turi būti užtikrinta, kad naršyklėje nėra įjungta automatinio vertimo arba klaidų tikrinimo funkcija / įskiepis;

6.4.6. turi būti užtikrinamas kompiuterių veikimas viso patikrinimo metu (jei tai yra nešiojamasis kompiuteris, turi būti prijungtas į srovės šaltinį);

6.4.7. kiekvienas kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę ir klaviatūrą;

6.5. bent vienas atsarginis kompiuteris kiekvienoje patikrinimo patalpoje;

6.6. kompiuteriai turi būti įjungti prieš prasidedant tarpiniam patikrinimui. Kiekviename kompiuteryje turi būti atidaryta elektroninė užduoties atlikimo sistema (kompiuteriuose negali būti failų tarpinio patikrinimo tematika).

7. Priemonės, kuriomis gali naudotis kandidatai:

7.1. rašiklis;

7.2. mokyklos spaudu pažymėti A4 formato popieriaus lapai užrašams.

8. Elektroninio tarpinio patikrinimo eiga:

8.1.	7.45–8.00 val.	<p>8.1.1. Kandidatai:</p> <p>8.1.1.1. susėda į nurodytas vietas (kandidato grupės ir eilės numeris vykdymo protokole turėtų atitikti jo vietos patikrinimo patalpoje numerį);</p> <p>8.1.1.2. pasirašo vykdymo protokole.</p> <hr/> <p>8.1.2. Vykdytojas:</p> <p>8.1.2.1. išdalija kandidatams prisijungimo prie elektroninės užduoties atlikimo sistemos duomenis (prisijungimo adresą, prisijungimo vardą ir slaptažodį);</p> <p>8.1.2.2. išdalija kandidatams mokyklos spaudu pažymėtus popieriaus lapus užrašams;</p> <p>8.1.2.3. pasako tarpinio patikrinimo trukmę;</p> <p>8.1.2.4. lentoje užrašo tarpinio patikrinimo pradžios ir pabaigos laiką;</p> <p>8.1.2.5. pakviečia prisijungti prie elektroninės užduoties atlikimo sistemos su gautais prisijungimo duomenimis, patikrinant, ar sistema veikia, ar kompiuterio ekrane mato savo vardą ir pavardę;</p> <p>8.1.2.6. pakviečia perskaityti nurodymus ir pasirengti atlikti užduotis tik paskelbus tarpinio patikrinimo pradžią;</p> <p>8.1.2.7. esant būtinybei, padeda kandidatui prisijungti prie elektroninės užduoties atlikimo sistemos.</p>
8.2.	8.00 val.	Vykdytojas skelbia istorijos tarpinio patikrinimo pradžią.
8.3.	8.00–9.30 val.	<p>Kandidatai atlieka istorijos tarpinį patikrinimą.</p> <p>Kandidatas, pavėlavęs ne daugiau kaip 15 min., istorijos tarpinį patikrinimą laiko, tačiau užduoties atlikimo laikas jam nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdymo protokole.</p> <p>Vykdytojai vykdymo protokole fiksuoja tarpinio patikrinimo eigos faktus ar pažeidimus (jeigu jų buvo).</p> <p>Kandidatai, baigę istorijos tarpinio patikrinimo darbą anksčiau, negu numatyta, būtinai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“, praneša apie tai vykdytojui ir išeina iš patalpos.</p>
8.4.	9.00 val.	Vykdytojas primena kandidatams, kad iki tarpinio patikrinimo pabaigos liko 30 min.
8.5.	9.15 val.	Vykdytojas primena kandidatams, kad iki tarpinio patikrinimo pabaigos liko 15 min., ir kandidatai, pabaigę savo darbą ir paspaudę mygtuką „ Baigti darbą “, gali išeiti iš patalpos.

8.6.	9.15–9.30 val.	Kandidatai baigia atlikti užduotis. Kandidatai, pabaigę savo darbą, gali išeiti iš patalpos, tik įsitikinę, kad paspaudė mygtuką „ Baigti darbą “.
8.7.	9.30 val.	8.7.1. Vykdytojas: 8.7.1.1. praneša kandidatams, kad istorijos tarpinio patikrinimo laikas baigėsi; 8.7.1.2. primena, kad būtina paspausti mygtuką „ Baigti darbą “; 8.7.1.3. baigia pildyti vykdymo protokolą. 8.7.2. Vykdytojas istorijos tarpinio patikrinimo vykdymo protokolą atiduoda vyresniajam vykdytojui.

9. Elektroninio tarpinio patikrinimo eiga, atsiradus techninių nesklandumų:

9.1.	Sistemai nustojus reaguoti į kandidato komandas	Vykdytojas pataria kandidatui vienu metu spausti klavišus „Ctrl“ ir „F5“ ir atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo sistemos, tuomet bandyti prisijungti iš naujo.
9.2.	Atsiradus kandidato kompiuterio trikdžių	Vykdytojas pakviečia vyresnįjį vykdytoją ir specialistą, atsakingą už kompiuterių paruošimą tarpiniam patikrinimui, fiksuoja laiką istorijos tarpinio patikrinimo vykdymo protokole ir pataria kandidatui atsijungti nuo elektroninės užduoties atlikimo sistemos. Vyresnysis vykdytojas su specialistu įvertina kandidato kompiuterio gedimą ir priima sprendimą dėl atsarginio kompiuterio panaudojimo ar trikdžių šalinimo. Kai kandidato kompiuteris keičiamas atsarginiu arba šalinami kompiuterio trikdžiai, kandidatas lieka tarpinio patikrinimo patalpoje. Pakeitus kompiuterį atsarginiu arba pašalinus kompiuterio trikdžius, kandidatas iš naujo prisijungia prie sistemos ir tęsia užduočių atlikimą. Iš naujo prisijungus prie sistemos, joje toliau skaičiuojamas tik užduoties atlikimo laikas. <u>Pertraukos laikas neįskaičiuojamas į visos užduoties atlikimo laiką.</u> Istorijos tarpinio patikrinimo laiko pratęsimas fiksuojamas istorijos tarpinio patikrinimo vykdymo protokole ir surašomas aktas, kurį pasirašo vyresnysis vykdytojas ir vykdytojai.
9.3.	Interneto ryšys	Istorijos tarpinio patikrinimo metu turi būti užtikrinamas interneto ryšys (atsarginė interneto linija arba nešiojamas belaidis mobilusis internetas).