

## GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gruzdžių vaikų socializacijos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Centro lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Gruzdžių vaikų socializacijos centras, trumpasis Centro pavadinimas – GVSC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190089213.

3. Centro įsteigimo data: 1995 m. spalio 10 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – valstybinė mokykla.

6. Centro savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), adresas – A. Volano g. 2, LT-01516 Vilnius. Juridinio asmens kodas – 188603091.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės keitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Centro filialo ar skyriaus steigimo ir / ar jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. atlieka kitas teisės aktų numatytas, Centrai pagal jo kompetenciją Ministerijos priskirtas funkcijas.

8. Centro buveinės adresas – Šiaulių r. sav., Gruzdžiai, F. Vaitkaus g. 61, LT-81416.

9. Centro bendrabučio buveinės adresas – Šiaulių r. sav., Gruzdžiai, F. Vaitkaus g. 61, LT-81416.

10. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

11. Centro tipas – pagrindinė mokykla, kodas 3123.

12. Centro pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo vaikų socializacijos centras (kodas 31232630), skirtas 14–17 metų vaikams (išimtiniais atvejais jaunesniems nei 14 metų vaikams), kuriems teisės aktų nustatyta tvarka paskirta vidutinės priežiūros priemonė ar auklėjamojo poveikio priemonė. Centras vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

13. Centro mokymo kalba – lietuvių, kodas 47.

14. Centro mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas – grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

15. Centras turi struktūrinį padalinį su bendrabučiu – Gruzdžių vaikų socializacijos centro Kunionių skyrių (toliau – Skyrius):

- 15.1. Skyriaus įsteigimo data ir veiklos pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.;
- 15.2. Skyriaus buveinės adresas – Kėdainių r. sav. Josvainių seniūnija, Kunionių k., Liepų g. 22, LT-58201.
- 15.3. Skyriaus bendrabučio buveinės adresas – Kėdainių r. sav. Josvainių seniūnija, Kunionių k., Liepų g. 22, LT-58201;
- 15.4. mokymo kalba – lietuvių, kodas 47;
- 15.5. mokymo forma ir mokymo proceso organizavimo būdas – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
- 15.6. vykdo pradinio ugdymo ir pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuotą programas;
- 15.7. į Skyrių priimamos tik mergaitės.
16. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą Centras grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
- 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 18.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 18.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 18.3.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 18.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 18.3.3. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
- 18.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 18.3.5. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prie globos) ir susijusi veikla, kodas 63.11;
- 18.3.6. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
- 18.3.7. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;
- 18.3.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
19. Centro veiklos tikslas – formuoti ir įtvirtinti socialiai priimtina vaikų elgesį, didinti jų psichologinį atsparumą ydingam socialinės aplinkos poveikiui ugdyti jo vertybines nuostatas bei socialinius bei gyvenimo įgūdžius, padėti susigrąžinti mokymosi motyvaciją, ugdant bendrąsias dalykines kompetencijas ir paruošti jį sugrįžimui į visuomenę.
20. Centro veiklos uždaviniai:
- 20.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį ir pagrindinį ugdymą, švietimo pagalbą, neformalųjį vaikų švietimą;

20.2. sudaryti palankias mokinių ugdymosi, socializacijos ir resocializacijos sąlygas, aprūpinant ugdymo procesą tam tikslui reikalingomis priemonėmis;

20.3. sudaryti tokią gyvenimo aplinką, kurioje vaikas galėtų atskleisti savo gebėjimus, ir pasirengti savarankiškai gyventi kasdienį gyvenimą.

21. Centras, įgyvendindamas veiklos tikslą ir vykdydamas 20.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

21.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis ir bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdamas į mokinių poreikius ir interesus, užtikrina tinkamą vaikui paskirtos vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymą, įgyvendina pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Mokiniais, dėl nežymaus intelekto sutrikimo turintiems specialiujų ugdymosi poreikių, sudaro sąlygas mokytis pagal individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Sudaro galimybes vaikams mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, pasirinkti ikiprofesinį ugdymą, ugdytis karjeros kompetencijas, vadovaujantis mokymo sutartyse numatytais įsipareigojimais;

21.2. atlieka pirminį vaiko pedagoginį įvertinimą ir pritaiko ugdymo programą atitinkamai pritaikytoje mokymo(si) aplinkoje;

21.3. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;

21.4. teisės aktų nustatyta tvarka išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus – įgijusiam pradinį ir pagrindinį išsilavinimą; mokymosi pasiekimų pažymėjimą – neįgijusiam pradinio ir pagrindinio išsilavinimo; išvykusiam mokiniui, nebaigusiam pradinio ar pagrindinio ugdymo programų, – pažymą apie mokymosi rezultatus;

21.5. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymosi sutartyse sutartus įsipareigojimus, parengia ir vykdo individualų vaiko vidutinės priežiūros arba auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo planą, parengia vaiko socialinės integracijos planą;

21.6. teikia švietimo informacinę, konsultacinę, socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą.

22. Centras, įgyvendindamas veiklos tikslą ir vykdydamas 20.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.1. užtikrina saugias ir sveikas ugdymo ir gyvenimo sąlygas, ugdymo kokybę pagal bendrąsias programas, individualiai pritaikytas pagal mokinio specialiuosius ugdymo(si) poreikius, tenkina mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius. Centras taip pat sudaro sąlygas neformaliojo vaikų švietimo ir kitoms švietimo įstaigoms, laisviesiems mokytojams, kitiems švietimo teikėjams vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.2. bendradarbiauja su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriais, policijos įstaigomis, prokuratūra, probacijos tarnybomis, vaiko atstovais pagal įstatymą, socialiniais partneriais, kitais asmenimis ir institucijomis; Centras teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko vidutinės priežiūros priemonės pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo;

22.3. ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius informuoja raštu, skubiais atvejais žodžiu vaiko atstovus pagal įstatymą apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo eigą, Centras nedelsdamas informuoja apie vaiko hospitalizavimą, sveikatos priežiūros paslaugų poreikį, vaiko savarankišką pašalinimą iš Centro, paaiškėjus vaiko teisių pažeidimus, būtinybę atstovauti vaikui ar ginti vaiko teises ir teisėtus interesus; Centras ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius raštu pateikia išvadas savivaldybės administracijos direktoriui ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui apie vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo eigą;

22.4. vykdo individualų personalizuotą korekcinį darbą su vaiku, fiksuoja vaiko elgesio pokyčius ir atlieka stebėseną; raštu informuoja vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos vaiko teisių apsaugos skyrių, jeigu vaiko atstovai pagal Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės

priežiūros įstatymą nepalaiko ryšių su vaiku, nesidomi jo pasiekimais, elgesio pokyčiais; teisės aktų nustatyta tvarka laiku informuoja vaiko atstovus, teikia išvadas savivaldybės administracijos direktoriui, informuoja kitas atsakingas institucijas apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo eigą; ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki vaiko vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo pabaigos raštu informuoja teisės aktuose nustatytas institucijas ir vaiko teisėtus atstovus apie numatomą vaiko sugrįžimą iš Centro, pateikia informaciją apie vaiko elgesio pokyčius, poreikius ir galimybes bei rekomendacijas dėl tęstinės pagalbos vaikui teikimo; organizuoja vaiko resocializacijos ir socialinės integracijos procesus; bendradarbiauja su vaiko atstovais pagal įstatymą, siekdamas atkurti ir palaikyti bei sustiprinti vaiko ir jo atstovų pagal įstatymą tarpusavio ryšius, užtikrinti veiksmingą vaiko vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymą ir sėkmingą vaiko integraciją į visuomenę.

23. Centras, įgyvendindamas veiklos tikslą ir vykdydamas 20.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

23.1. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką; sudaro vaikui artimas šeimos aplinkai sąlygas, atitinkančias jo amžių, lytį, sveikatą ir brandą, rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir reintegracijai į visuomenę; kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialiąją aplinką;

23.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimus dėl mokinių išleidimo atostogų, trumpalaikių išvykų, svečiavimosi;

23.3. diegia ir nuosekliai įgyvendina Smurto ir patyčių, Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, Seksualinės prievartos prevencijos, Socialinių įgūdžių ugdymo, Sveikos gyvensenos, Elgesio korekcijos ir kitas programas;

23.4. organizuoja mokinių apgyvendinimą Centro bendrabutyje pagal Centro direktoriaus patvirtintą tvarką ir maitinimą bendrabutyje pagal Ministerijos nustatytą tvarką ir įkainius.

24. Taip pat atlieka šias funkcijas:

24.1. nustato Centro bendruomenės narių elgesio ir etikos normas, vaikų elgesio stebėsenos ir mokinių pažangos vertinimo sistemą, teisės aktuose nurodytas taikomas poveikio priemones už mokinio elgesio normų pažeidimus ir reaguojant į kraštutinius netinkamo vaiko elgesio atvejus ar iškilusią grėsmę, kai būtina užtikrinti bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų fizinį ir psichologinį saugumą. Draudžiamos poveikio priemonės, žalojančios, žeminančios vaiko orumą ir garbę, žiaurus, nežmoniškas elgesys, įskantant fizines ar kitas bausmes, kurios gali sukelti pavojų vaiko fizinei ar psichinei sveikatai;

24.2. atlieka Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-644 „Dėl Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas ir reikalavimus;

24.3. viešai skelbia informaciją apie Centro vykdomą veiklą interneto svetainėje [www.gvsc.lt](http://www.gvsc.lt);

24.4. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Centro valdymas grindžiamas demokratiniais principais. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

25.1. organizuoti ugdymo procesą, atliepiantį mokinių ugdymosi poreikius, jų interesus, parinkti mokymo(si) ir ugdymo(si) metodus bei veiklos būdus, konkretinti ir personalizuoti ugdymo

turinį, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis ir bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdamas į Centro bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, rengti neformaliojo vaikų švietimo programas, socialinių ir gyvenimo įgūdžių programas, ikiprofesinio mokymo programas, kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

25.2. parinkti vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo formas, metodus ir priemones sudarant individualų vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo planą;

25.3. kurti ir teikti siūlymus dėl naujų mokymo ir mokymosi bei vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo modelių, užtikrinančių kokybišką išsilavinimą ir vaikui paskirtos vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymą;

25.4. įstatymo nustatyta tvarka kreiptis dėl vaiko vidutinės priežiūros priemonės pratęsimo, pakeitimo ir panaikinimo;

25.5. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.6. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

25.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.9. naudotis kitomis suteiktomis teisėmis.

26. Centras privalo:

26.1. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi, gyvenimo ir darbo aplinką;

26.2. užtikrinti tinkamą vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamosios poveikio priemonės vykdymą; likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki vidutinės priežiūros ar auklėjamosios poveikio priemonės vykdymo pabaigos parengia teisės aktų nustatyta tvarka vaiko socialinės integracijos planą;

26.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

26.4. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

26.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;

26.6. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.7. vykdyti įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Centro veikla organizuojama pagal:

27.1. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą, Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-644 „Dėl Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei kitus teisės aktus;

27.2. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gruzdžių vaikų socializacijos centro taryba (toliau – Centro taryba), ir jis yra suderintas su Ministerija;

27.3. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

27.4. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba, ir jis yra suderintas su Ministerija.

28. Centrai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia švietimo, mokslo ir sporto ministras arba jo įgaliotas asmuo. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atsakingas švietimo, mokslo ir sporto ministrui.

29. Centro direktorius:

- 29.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 29.2. atsako už Centro veiklos rezultatus;
- 29.3. pritarus Centro tarybai ir suderinus su Ministerija, tvirtina Centro strateginį planą, metinį veiklos planą ir ugdymo planą;
- 29.4. pritarus Centro tarybai, tvirtina metinę veiklos programą; tvirtina švietimo programas, smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemones;
- 29.5. vadovauja Centro strateginio, metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimui, švietimo programų rengimui; smurto prevencijos priemonių įgyvendinimui;
- 29.6. tvirtina, suderinęs su švietimo, mokslo ir sporto ministru ar jo įgaliotu asmeniu, Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą;
- 29.7. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo taisykles, kuriose įteisinama Centro darbo apmokėjimo sistema ir Centro bendruomenės narių elgesio normos, Centro struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus;
- 29.8. nustato Centro, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Skyriaus vedėjo ir jo pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;
- 29.9. tvirtina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir kitas komisijas, grupes, tarybas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.10. priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, sudaro su jais darbo sutartis, taiko skatinimo priemones, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus ir taiko drausminio poveikio priemones;
- 29.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 29.12. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;
- 29.13. nustato kvalifikacinius reikalavimus Centro pareigybėms (išskyrus pareigybes, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai);
- 29.14. sprendžia kartu su Centro taryba Centrai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 29.15. kiekvienais metais teikia savo metų veiklos ataskaitą svarstyti Centro bendruomenei ir Centro tarybai; viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 29.16. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;
- 29.17. priima mokinius Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-552 „Dėl Priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Didžiausias mokinių skaičius Centre ir Skyriuje – po dvidešimt keturis (24) mokinius. Mokinių skaičius uždaro bei pusiau atviro tipų grupėse, klasėje (jungtinėje klasėje) – ne didesnis kaip šeši (6) mokiniai;
- 29.18. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę nustatančią tvarką;
- 29.19. gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme už švietimo įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ar mokinio elgesio normų pažeidimus;
- 29.20. teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl vidutinės priežiūros priemonės pratęsimo, pakeitimo bei panaikinimo;
- 29.21. priima sprendimą dėl mokinių atostogų, išvykimo ar svečiavimosi;
- 29.22. organizuoja reguliarių Centro Skyriaus vedėjo atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
- 29.23. atstovauja Centrai kitose institucijose ir organizacijose;
- 29.24. sudaro Centro vardu sutartis;

29.25. teisės aktų nustatyta tvarka valdo Centro turta, lėšas, naudojami ir jais disponuoja. Atsako už lėšų panaudojimą pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, už įstaigos materialinės bazės kūrimą ir saugojimą;

29.26. atsako už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą. Garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

29.27. atsako už tai, kad Centre būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, darbo saugos reikalavimų;

29.28. atsako už Centro veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymuose bei kituose teisės aktuose demokratinį valdymą, informacijos skelbimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidrų sprendimų priėmimą, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, už veiksmingą vaiko vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą, saugią, sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.29. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;

29.30. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.31. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.32. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis, savivaldybių administracijų vaiko gerovės komisijomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, teikia informaciją apie vaiko elgesio pokyčius, poreikius ir galimybes bei rekomendacijas dėl tęstinės pagalbos vaikui teikimo;

29.33. sudaro sąlygas tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių, mokytojų, auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų savivaldų institucijų pasitarimams vykti ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo ir kitais klausimais;

29.34. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, tvirtina Bendruomenės narių elgesio normas, parengtas atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

29.35. direktoriaus nesant, jį pavaduoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas asmuo;

29.36. atsako už direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą, jam pavestų užduočių atlikimą laiku;

29.37. už savo veiklą atsiskaito Ministerijai ir kitoms įgaliotoms institucijoms;

29.38. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Centro teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Centro teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, narkotinių ar psichotropinių medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ar kitų pažeidimų atvejus;

29.39. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Centre veikia Centro vaiko gerovės komisija, kuri sudaroma ir jos darbas organizuojamas pagal Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašą, išskyrus funkcijas, susijusias su vaiko minimalios priežiūros priemonėmis, socialinės paramos mokiniams teikimu bei mokinių mokyklos nelankymu.

31. Mokinių priėmimas mokytis ir gyventi bendrabutyje įforminamas mokymo ir apgyvendinimo sutartimis.

## **V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA**

32. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, Centre vykdomomis švietimo programomis, laikomasi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems Centro interesų principams ir Centro tradicijoms.

33. Centro savivaldos institucijos: Centro taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba.

34. Centro taryba yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro bendruomenę iš Centro mokinių, mokytojų, įstatyminių atstovų, vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui ir padeda spręsti Centrai aktualius klausimus.

35. Centro taryba sudaroma iš 1 tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovo, 2 mokytojų atstovų, 1 auklėtojų atstovo, 1 švietimo pagalbos specialisto, 2 mokinių ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Centro taryba renkama dvejimėms metams. Centro tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas dveji metai nuo jos sudarymo dienos. Centro tarybos sudėtis gali būti keičiama, jeigu Centro tarybos nario įgaliojimai nutrūksta arba yra nutraukiami. Asmuo Centro tarybos nariu gali būti deleguojamas tik vienai Centro tarybos kadencijai.

36. Į Centro tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka (globėjų, rūpintojų) susirinkimas arba deleguoja Centro Vaiko gerovės komisija, mokytojus, auklėtojus, švietimo pagalbos specialistus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovus deleguoja vietos bendruomenė. Centro tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Į Centro tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Centro tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

37. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Centro tarybos posėdyje (kai jo nėra kitas išrinktas Centro tarybos narys). Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Centro tarybos pirmininkas posėdžio metu patikrina, ar yra kvorumas; pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę, vadovauja klausimų svarstymui, atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Centro tarybos nutarimai įforminami protokolu, kurį parengia Centro tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio dienos, jį pasirašo Centro tarybos pirmininkas ir sekretorius. Centro tarybos nutarimai ir kita viešinama informacija apie Centro tarybos veiklą skelbiami Centro internetiniame puslapyje, taip pat gali būti viešiniami ir kitais būdais. Centro direktorius Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

38. Centro taryba:

38.1. vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į mokytojų, auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) teises ir interesus;

38.2. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių; svarsto ir pritaria Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, Centro ugdymo planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, Bendruomenės narių elgesio normoms bei kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. padeda planuoti Centro ūkinę, finansinę veiklą, aptaria siūlymus dėl paramos, labdaros, gyventojų pajamų mokesčio 1,2 proc. lėšų panaudojimo, svarsto kitus Centro lėšų naudojimo klausimus; svarsto Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ministerijai. Jei Centro direktoriaus metų veiklos ataskaita įvertinta nepatenkinamai, kreipiasi į Ministeriją ir prašo įvertinti Centro direktoriaus darbą;

38.5. teikia siūlymus Ministerijai dėl materialinio aprūpinimo ir Centro veiklos tobulinimo;

38.6. svarsto kitų savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

38.7. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo, gyvenimo ir darbo sąlygų sudarymo, padeda formuoti Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.8. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

38.9. aptaria siūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;



38.10. parenka Centro veiklos įsivertinimo sritis ir atlikimo metodiką; analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

38.11. teikia atstovą į konkurso Centro direktoriaus pareigoms eiti atrankos komisiją.

39. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ji sudaroma iš mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, auklėtojų 3 metams iš 6 narių. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokytojų taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. teikia siūlymus dėl Centro strateginio ir metinio veiklos planų, Centro ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

40.3. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir prioritetų, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Centre;

40.4. nagrinėja ugdymo turinį bei teikia siūlymus Centro direktoriui dėl jo tobulinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo kokybės;

40.5. svarsto mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

40.6. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis;

40.7. organizuoja atstovų į Centro tarybą rinkimus ir deleguoja išrinktus atstovus;

40.8. deleguoja atstovus į atestacijos komisiją.

41. Centre veikia Centro mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių taryba renkama vieniems mokslo metams. Mokinių tarybos nariai yra mokinių susirinkime išrinkti 5 atstovai. Vadovauja Mokinių tarybos išrinktas pirmininkas. Mokinių taryba svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus dėl Centro veiklos organizavimo, deleguoja narius į Centro tarybą. Mokinių tarybos nariai dirba pagal metų darbo planą. Mokinių tarybos nariai į posėdžius renkasi ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Mokytojų tarybos nutarimu paskirtas pedagoginis darbuotojas.

42. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja, rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

43. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Centro darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Centro direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka. Kiti darbuotojai tobulina kompetencijas pagal Centre nustatytą tvarką. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, auklėtojai atestuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

**VII SKYRIUS**  
**CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS**  
**KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

46. Centras turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro lėšų šaltiniai:

47.1. valstybės biudžeto lėšos;

47.2. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ir kitais teisėtai būdais įgytos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

47.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

48. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Centro buhalterinė apskaita tvarkoma, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centro veiklos priežiūrą atlieka Ministerija teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Paramos būdu gautos lėšos įtraukiamos į apskaitą ir naudojamos įstatymo nustatyta tvarka.

**VIII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

53. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

54. Centro nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja Ministerija, Centro taryba ir Centro direktorius.

55. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Centras turi interneto svetainę [www.gvsc.lt](http://www.gvsc.lt). Pranešimai, kuriuos vadovaujantis teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje ir raštu arba elektroninėmis priemonėmis pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims.

---

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė  
Jurgita Šiugždinienė  
2022 m.