

Nacionalinės švietimo agentūros pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vertinimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## **MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA**

### 1. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos (toliau – Programa) teikėjas

Programos teikėjo rekvizitai (pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, el. paštas)	Nacionalinė švietimo agentūra, įmonės kodas 305238040, adresas K. Kalinausko g. 7, Vilnius, pašto indeksas 03107, tel. 8 658 18 504, el. paštas info@nsa.smm.lt
--	---

### 2. Programos pavadinimas

Mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo ir tobulinimo vientisumas

### 3. Programos rengėjas (-ai)

Laima Gudaitė, Monika Bilotienė, Edita Gailiūtė, Deimutė Plikšnienė, Asta Turskienė

### 4. Programos bendraautoris (-iai)

### 5. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

Mokyklos veiklos įsivertinimas, kaip vienas iš švietimo kokybės gerinimo aspektų, apibrėžtas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (37 p.). Formaliojo švietimo kokybės sistemos užtikrinimo koncepcijoje (2008) yra apibrėžti tarpusavyje sąveikaujantys švietimo kokybės dėmenys: kokybės sampratos kūrimas, kokybės tobulinimas ir kokybės vertinimas. Užtikrinant kokybę svarbi visų trijų dėmenų aktyvi sąveika. Įstaigos veiklos kokybės tobulinimo prielaida yra vertinimo procesai ir jų duomenų panaudojimas.

Nacionaliniai mokinių pasiekimų ir tarptautiniai tyrimai rodo, kad išlieka aktualūs mokinių pasiekimų skirtumai tarp žemiausių ir aukščiausių vidutinių mokinių rezultatų, tarp atskirų mokyklų, tarp mieste ir kaime besimokančių mokinių, tarp berniukų ir mergaičių. Mažinant minėtus skirtumus ir gerinant mokinių pasiekimus, svarbus mokykloje atliekamas veiklos kokybės įsivertinimas, padedantis išsiaiškinti stipriąsias ir tobulintinas mokyklos veiklos sritis, surasti vienos ar kitos pasekmės priežastis ir tikslingai suplanuoti mokyklos kaitą.

Išorinio vertinimo duomenys rodo, kad šiuo metu vykstantys įsivertinimo procesai mokyklose per menkai užtikrina įsivertinimo metu nustatytų tobulintinų veiklų nuoseklumą bei tęstinumą. Remiantis 2022 m. 751 bendrojo ugdymo mokyklos įsivertinimo ir pažangos anketos duomenų analize, daugiau nei trečdalis mokyklų teigė, kad reikia žinių pagilavimo, atnaujinimo apie

mokyklos veiklos įsivertinimą, nes įstaigoje keičiasi vadovai, mokytojai, mokyklos veiklos įsivertinimo grupių nariai.

Programa padės mokyklų bendruomenių nariams labiau įsigilinti ir suprasti, kad mokyklos veiklos įsivertinimas – tai integrali įstaigos veiklos dalis, skatinanti nuolatinę savistabą, refleksiją ir dialogą. Įsivertinimo ir tobulinimo veiklos integraliai apima visus mokyklos veiklos lygmenis (organizacijos, ugdymo komandos, mokytojo, klasės). Geros mokyklos koncepcijoje akcentuojamas glaudus įsivertinimo ir tobulinimo ryšys.

Dalyviai, išklausę programą, gebės atpažinti integruotus įsivertinimo elementus mokyklos veikloje ir gautus įsivertinimo rezultatus sieti su mokyklos veiklos tobulinimu, padės mokytojams, reflektuoti gerą patirtį ir ja dalytis. Tikėtina, kad mokymų dalyviai sistemingai diegs įsivertinimo kultūrą ugdymo įstaigose, įtvirtins kokybės vadybos ciklą, tobulins švietimo įstaigų veiklą, siekdami kiekvieno mokinio pažangos pagal jo galias ir gebėjimą.

Programą sudaro trys moduliai: 1. Mokyklos veiklos įsivertinimo tikslas, metodologinės priegos, metodai, eiga, procesai. 2. Duomenų rinkimo metodų, instrumentų pasirinkimas ir pritaikymas, duomenų analizės atlikimas ir duomenų interpretacija. 3. Įsivertinimo rezultatų reikšmė mokyklos veiklos tobulinimo planavimui, vykdomų tobulinimo veiklų dermei ir tvarumui. Programos apimtis yra 56 akad. val.: 20 akad. val. – teorija, 21 akad. val. – praktinė veikla, 15 akad. val. – savarankiškas darbas (planuojamas tarp atskirų sesijų).

## 6. Programos tikslas

Stiprinti mokyklos pedagogų gebėjimus atlikti veiklos kokybės įsivertinimą ir tobulinimą užtikrinant veiklų tvarumą ir dermę.

## 7. Programos uždaviniai

1. Pagilinti ir praplėsti žinias apie mokyklos veiklos įsivertinimo tikslą, metodologines priegias, metodus, eigą, procesus.
2. Stiprinti gebėjimą pasirinkti ir pritaikyti kiekybinių ir kokybinių duomenų rinkimo metodus, instrumentus, atlikti duomenų analizę ir jų interpretaciją.
3. Mokyti panaudoti įsivertinimo duomenis planuojant ir vykdant tolimesnę mokyklos veiklos tobulinimą, siekiant mokinių asmeninių ugdymo(si) ir mokymo(si) bei mokyklos rezultatų ir pažangos.

## 8. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija / praktika / savarankiškas darbas), būdai (kontaktinis / nuotolinis / mišrus) ir trukmė)

Eil. Nr.	Tema	Užsiėmimų pobūdis (teorija / praktika / savarankiškas darbas)	Būdai (kontaktinis / nuotolinis / mišrus)	Trukmė (skirta akad. val.)
<b>1. Mokyklos veiklos įsivertinimo tikslas, metodologinės priegios, metodai, eiga, procesai.</b>				
1.1	Mokyklos veiklos įsivertinimo tikslas, prasmė, paskirtis ir metodologinės priegios.	Teorija	Kontaktinis arba nuotolinis	2

1.2	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodika ir rodiklių sistema. Detalusis kokybės rodiklio aprašymas.	Teorija, praktika	Kontaktinis arba nuotolinis	4
1.3	Veiklos kokybės įsivertinimo proceso planavimas ir organizavimas.	Teorija, praktika	Kontaktinis arba nuotolinis	4
1.4	Konkrečios mokyklos veiklos įsivertinimo plano projekto parengimas.	Praktika, savarankiškas darbas	Kontaktinis arba nuotolinis	6
	<b>Iš viso moduliui</b> (valandų)			<b>16</b>
<b>2. Duomenų rinkimo metodų, instrumentų pasirinkimas ir pritaikymas, duomenų analizės atlikimas ir duomenų interpretacija.</b>				
2.1	Duomenų rinkimo metodai.	Teorija		2
2.2	Kiekybinių ir kokybinių duomenų rinkimo instrumentai, jų pasirinkimas ir pritaikymas įsivertinant mokyklos veiklos kokybę. Klausimynų sudarymo principai. Kokybinių duomenų rinkimo ypatumai taikant veiklos tyrimo metodologinę prieigą.	Teorija, praktika, savarankiškas darbas	Kontaktinis arba nuotolinis	9
2.3	Mokinių, jų tėvų (globėjų), mokytojų apklausų organizavimas. Kokybinių tyrimų taikymo galimybės įvairaus amžiaus mokinių grupėms.	Teorija, praktika	Kontaktinis arba nuotolinis	3
2.4	Surinktų duomenų analizė ir interpretavimas, jų panaudojimas mokyklos veiklai tobulinti.	Teorija, praktika, savarankiškas darbas	Kontaktinis arba nuotolinis	10
	<b>Iš viso moduliui</b> (valandų)			<b>24</b>
<b>3. Įsivertinimo ataskaitos ir mokyklos veiklos tobulinimo plano reikšmė ir nauda.</b>				
<b>4. Įsivertinimo duomenų panaudojimas planuojant ir vykdant tolimesnį mokyklos veiklos tobulinimą, užtikrinanti veiklų dermę, tvarumą ir rezultatyvumą.</b>				

<b>3.1</b>	Įsivertinimo ataskaitos parengimas, skelbimas bendruomenei ir visuomenei.	Teorija, praktika	Kontaktinis arba nuotolinis	4
<b>3.2</b>	Mokyklos veiklos tobulinimo plano rengimas, jo integravimas į esamus mokykloje planus, remiantis įsivertinimo duomenimis. Seminaro dalyvių savarankiškas darbas – konkrečių mokyklų tobulinimo plano projekto ar jo dalies parengimas.	Teorija, praktika, savarankiškas darbas	Kontaktinis arba nuotolinis	9
<b>3.3</b>	Mokyklos veiklos tobulinimas, siekiant veiklų dermės, rezultatyvumo ir tvarumo. Veiklos tobulinimo reikšmė siekiant mokyklos pažangos.	Teorija, praktika	Kontaktinis arba nuotolinis	2
<b>3.4</b>	Refleksija	Praktika	Kontaktinis arba nuotolinis	1
	<b>Iš viso moduliui (valandų)</b>			<b>16</b>
	<b>Iš viso</b> skirta programai (valandų)			<b>56</b>

#### 9. Programos rezultatai (įgyjama (plėtojama) kompetencija (-os))

Švietimo įstaigos ateities kūrimo (pokyčių iniciavimo ir valdymo); švietimo įstaigos gyvenimo valdymo (pagrįstų sprendimų priėmimo); profesinio tobulėjimo; asmeninio meistriškumo (sistemiško mąstymo ir mokymosi); tiriamosios veiklos.

#### 10. Įgyjamos (plėtojamos) kompetencijos (-ų) į(si)vertinimo būdai

Dalyvių pasisakymai, grupių darbų pristatymai, savarankiško darbo pristatymas, individuali ir grupių refleksija.

#### 11. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

##### 11.1. Mokomoji medžiaga

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Temos</b>	<b>Mokomosios medžiagos pavadinimas</b>	<b>Mokomosios medžiagos apimtis</b>
-----------------	--------------	---	-------------------------------------

1.	Mokyklos veiklos įsivertinimo tikslas, metodologinės priegigos, metodai, eiga, procesai.	Programos pristatymas. Švietimo įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą reglamentuojantys teisės aktai. Įstaigos veiklos įsivertinimo metodologinės priegigos, metodai. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodika ir rodiklių sistema. Veiklos kokybės įsivertinimo procesas.	Ižanginė dalis (ne mažiau kaip trys „Power Point“ pateiktys). Temos dalis – „Power Point“ pateiktys (ne mažiau kaip 14 skaidrių).
2.	Duomenų rinkimo metodų, instrumentų pasirinkimas ir pritaikymas, duomenų analizės atlikimas ir duomenų interpretacija.	Duomenų rinkimas, apdorojimas ir analizė mokykloje. Instrumentai mokyklos veiklos kokybei tobulinti ir vertinti.	Nuasmenintų duomenų 1–4 paketai (ne mažiau kaip 4 lapai). „Power Point“ pateiktys (ne mažiau kaip 14 skaidrių).
3.	3.4. Įsivertinimo duomenų panaudojimas planuojant ir vykdant tolimesnį mokyklos veiklos tobulinimą, užtikrinantį veiklų dermę, tvarumą ir rezultatyvumą.	Įsivertinimo duomenų panaudojimas planuojant mokyklos veiklą tobulinančius ir plėtojančius veiksmus, nukreiptus į pažangos planavimą.	„Power Point“ pateiktys (ne mažiau kaip 14 skaidrių).

## 11.2. Techninės priemonės

Kontaktiniam mokymui: kompiuterių klasė, projektorius arba interaktyvus ekranas, interneto ryšys, konferencinė lenta, popierius (A1), rašymo priemonės.

Nuotoliniam mokymui: „Zoom“, „Teams“ ar kitos virtualios aplinkos, asmeniniai besimokančiųjų kompiuteriai, interneto ryšys.

## 12. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

1. Bakanauskienė, I. (2013). Vadybiniai sprendimai: priėmimas ir įgyvendinimas. Kaunas: Vytauto Didžiojo universiteto leidykla.
2. Bakonis, E., Buinevičiūtė, A., dr. Dunajevs, E., Gailiūtė, E., dr. Subačiūtė, J., Urbienė, Ž. (2022). 2020–2021 m. m. Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų veiklos įsivertinimo ir pažangos duomenų analizė. Prieiga internete: [https://www.nsa.smm.lt/projektai/wp-content/uploads/2023/01/Analize-Nr-7\\_2020\\_2021\\_m\\_mokyklu\\_veiklos\\_isivertinimo\\_ir\\_pazangos\\_duomenu\\_analize.pdf](https://www.nsa.smm.lt/projektai/wp-content/uploads/2023/01/Analize-Nr-7_2020_2021_m_mokyklu_veiklos_isivertinimo_ir_pazangos_duomenu_analize.pdf). Žiūrėta: 2023-06-01.
3. Bakonis, E., Buinevičiūtė, A., dr. Dunajevs, E., Gailiūtė, E., Milerius, K., dr. Subačiūtė, J., Urbienė, Ž. (2022). Mokytojų profesinis tobulėjimas: 2021 metų Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų pažangos duomenų analizė. Prieiga internete: <https://www.nsa.smm.lt/projektai/wp->



18. Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų (teikėjų) įšivertinimo klausimynų taikymo rekomendacijos. Prieiga internete: [https://duomenys.ugdome.lt/saugykla/tvs/153/files/NVS\\_isivertinimo\\_klausimynu\\_taikymo\\_rekomendacijos.pdf](https://duomenys.ugdome.lt/saugykla/tvs/153/files/NVS_isivertinimo_klausimynu_taikymo_rekomendacijos.pdf). Žiūrėta: 2023-06-08.
19. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija. Prieiga internete: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.425929>. Žiūrėta: 2023-06-05.
20. Piliponytė, J. (2007). Duomenų rinkimas, apdorojimas ir analizė mokykloje. Vilnius.
21. Rupšienė, L. (2007). Kokybinio tyrimo duomenų rinkimo metodologija. Klaipėda.
22. Sabaliauskienė, R., Brandišauskienė, A., Brėdikytė, M., Česnavičienė, J., Rugevičiūtė, R. (2020). Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įšivertinimo metodika. Vilnius.
23. Survutaitė, D., Bacys, V., Balčiūnas, S., Čiuladienė, G., Petkūnienė, V., Sičiūnienė, V., Vilkonienė, M. (2015). Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įšivertinimo rekomendacijos. ES struktūrinių fondų projektas. Vilnius.
24. Targamadzė, V., Žibėnienė, G., Česnavičienė, J. (2018). Bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenės mokyklos pažangos samprata, orientuojantis į Geros mokyklos koncepciją: tyrimo ataskaita. Vilnius. Prieiga internete: <https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2020/09/Tyrimo-ataskaita-Bendrojo-ugdymo-mokyklu-bendruomenes-mokyklos-pazangos-samprata-orientuojantis-i-Geros-mokyklos-koncepcija.pdf>. Žiūrėta: 2023-06-05.

13. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

(Pažymėti X)

Programos teikėjo atstovas (-ai)	
Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	x
Švietimo įstaigų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui ar ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	x
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai ar kiti tyrėjai	x
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, kiti tyrėjai ar mokytojai	x
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	x
Jungtinė lektorių grupė	x
Kiti (nurodyti)	

14. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

- Jungtinė lektorių grupė.
- Aukštasis universitetinis arba jam prilyginamas išsilavinimas.
- Bent 2 lektoriai (ugdymo įstaigų vadovai) turi turėti ne mažiau kaip 3 metus darbo mokykloje patirties.
- Bent vienas lektorius turi turėti mokslinį socialinių mokslų srities edukologijos arba vadybos daktaro laipsnį.

- Ne mažesnė kaip 3 metų mokymų vedimo mokytojams patirtis per paskutinius 5 metus.

Lektoriai turi būti susipažinę su vaiko individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo tyrimo rezultatais, mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo instrumentais.

#### 15. Dalyviai:

15.1. Pasirengimas programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija (-os), kurią (-ias) turi turėti dalyvis)

Kompetencija (-os)	Būti susipažinusi su Geros mokyklos koncepcija, Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programos, veiklos kokybės įsivertinimo metodika ir mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo instrumentais
Praktinės veiklos patirtis	

#### 15.2. Programos dalyvių tikslinės grupės

(Pažymėti X)

Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas (nurodyti dalyką)	x (visų dalykų)
Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas	x
Pagalbos mokiniui specialistai	x
Mokytojai, dirbantys pagal profesinio mokymo programas	x
Švietimo įstaigų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	x

Programos teikėjas

\_\_\_\_\_

(Pareigos)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

Programos registracijos numeris ir data (pildoma registravus Programą)

--