

## **2023-2024 MOKSLO METŲ LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS (A) PIRMOJO TARPINIO PATIKRINIMO VYKDYMO INSTRUKCIJA**

1. 2023–2024 mokslo metų lietuvių kalbos ir literatūros (A) pirmojo tarpinio patikrinimo vykdymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato tarpinio patikrinimo datą ir laiką, tarpinio patikrinimo medžiagą, tarpiniam patikrinimui reikalingas priemones, tarpinio patikrinimo eigą.

2. Instrukcija parengta vadovaujantis Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Lietuvių kalbos ir literatūros (A) pirmąjį tarpinį patikrinimą kandidatai laiko III gimnazijos klasėje.

4. Tarpinio patikrinimo data ir laikas: **2024 m. balandžio 2-5 d. 8–17 val.** (2023–2024 mokslo metų lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, tarpinių patikrinimų ir brandos egzaminų tvarkaraščio, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1203 „Dėl 2023–2024 mokslo metų lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, tarpinių patikrinimų ir brandos egzaminų tvarkaraščio patvirtinimo“, 20 punktą). Vadovaudamasis Aprašo 20 punktu ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki tarpinio patikrinimo, švietimo, mokslo ir sporto ministras gali tvarkaraštyje numatytą tarpinio patikrinimo datą pakeisti į kitą, ankstinti ar vėlinti nustatytą tarpinio patikrinimo pradžios laiką.

5. Iki tarpinio patikrinimo suplanuojamos vykdymo ir vertinimo patalpos, sudaromos vertinimo grupės ir nustatomas konkretus kandidatų vertinimo laikas pagal 1 priede pateiktą Laikančiųjų lietuvių kalbos ir literatūros pirmojo tarpinio patikrinimo grafiką, suplanuojami ir paskiriami vykdytojai, vertintojai. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, kuriems nustatytas prailgintas atsakinėjimo laikas į patikrinimo grafiką įtraukiami nelyginiais numeriais.

6. Tarpinio patikrinimo patalpos:

6.1 vykdymo patalpa, skirta kandidatams (20 min.) pasiruošti atsakinėjimui. Vykdytojų patalpų skiriama ne mažiau kaip 1 ir vienas vykdytojas koordinuoja ne daugiau kaip 6 kandidatų pasiruošimo procesus. Ant vykdymo patalpos (-ų) durų iškabinami kandidatų ID sąrašai (iš informacinės sistemos NECIS) su konkrečiais toje patalpoje priskirtais ruošties kandidatų ruošimosi laikais pagal 1 priede pateiktą Laikančiųjų lietuvių kalbos ir literatūros pirmojo tarpinio patikrinimo grafiką;

6.2. vertinimo patalpa (-os):

6.2.1. ant vertinimo patalpos (-ų) durų iškabinami kandidatų ID sąrašai (iš informacinės sistemos NECIS). Vieną grupę sudaro iki šešiolikos kandidatų. Vertinimo patalpoje vienu metu atsakinėja vienas grupės kandidatas. Vienam grupės kandidatui skiriama viena vertinimo patalpa, kurioje dirba du vertintojai: pokalbį palaikantis vertintojas ir vertinantis vertintojas. Kandidatas į vertinimo patalpą ateina vienas, atsisėdęs prie kompiuterio ir prisijungęs mato užduotį ir atsakinėja. Atlikdamas tarpinio patikrinimo užduotį, kalbasi su pokalbį palaikančiu vertintoju. Vertinimo patalpoje baldus ir visas reikalingas priemones rekomenduojama sustatyti pagal baldų išdėstymo planą (2 priedas).

6.2.2. Viename tarpinio patikrinimo centre tuo pačiu metu skiriama tiek vertinimo patalpų, kiek suformuota vertinimo grupių. Vertinimo grupių sudaroma tiek, kiek reikia, kad per 2023-2024 mokslo metų lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, tarpinių patikrinimų ir brandos egzaminų tvarkaraštyje nustatytą laiką būtų įvertinti visi kandidatai.

7. Tarpiniam patikrinimui reikalingos priemonės:

7.1. **vykdymo patalpoje:**

7.1.1. kompiuteris, skirtas vykdytojui ir spausdintuvai prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos kandidatų duomenims iš informacinės sistemos NECIS spausdinti

(kompiuterio ir spausdintuvo nereikia, jei vykdytojas tarpinio patikrinimo pradžioje gauna popieriniu formatu visos vertinimo grupės kandidatų duomenis);

7.1.2. kompiuteriai (prijungti prie interneto), skirti kiekvienam kandidatui pasirengti kalbėjimo užduoties atlikimui;

7.1.3. atsarginis kompiuteris ir mikrofonas (esant galimybei, rekomenduojami 2 vnt.), skirtas esant sutrikimui pakeisti vertinimo patalpoje esančius kompiuterius.

## 7.2. vertinimo patalpoje:

7.2.1. kiekvienoje vertinimo patalpoje turi būti laikrodis ir laikmatis;

7.2.2. kiekvienoje vertinimo patalpoje 3 kompiuteriai, prijungti prie interneto ir atitinkantys šiuos reikalavimus:

7.2.2.1. jei yra naudojama belaidžiu ryšiu („Wi-Fi“), turi būti užtikrinta, kad vykdymo metu nebūtų sutrikimų (nerekomenduojama naudotis bendro naudojimo „Wi-Fi“);

7.2.2.2. kandidatų kompiuteriuose turi būti įdiegta ne senesnė nei Windows 10 operacinė sistema;

7.2.2.3. kandidatų kompiuteriai turi turėti mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties, mažiausiai dviejų branduolių 1,2 GHz taktinio dažnio ir x86 architektūros procesorių;

7.2.2.4. kompiuteriuose turi būti įdiegta bent viena iš naršyklių aktuali versija (ne ankstesnė kaip „Microsoft Edge 97“ versija, ne ankstesnė kaip „Mozilla Firefox 103.x“ versija, ne ankstesnė kaip „Google Chrome 108“ versija);

7.2.2.5. turi būti užtikrinta, kad naršyklėje nėra įjungta automatinio vertimo arba klaidų tikrinimo funkcija/įskiepis;

7.2.2.6. turi būti užtikrinamas kompiuterių veikimas viso patikrinimo metu (jei tai yra nešiojamas kompiuteris, turi būti prijungtas į srovės šaltinį);

7.2.2.7. kiekvienas kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę bei klaviatūrą;

7.2.3. ne vėliau kaip prieš valandą iki kalbėjimo dalies turi būti visos reikalingos priemonės vykdymo ir vertinimo patalpoje (-ose);

7.2.4. kompiuteriai turi būti įjungti prieš prasidedant tarpiniam patikrinimui. Kiekviename kompiuteryje turi būti atidaryta elektroninė užduoties atlikimo sistema (kompiuteriuose negali būti failų tarpinio patikrinimo tematika).

7.2.5. mikrofonas (mikrofonai) kandidatų atliktims ir pokalbį palaikančio vertintojo klausimams įrašyti:

7.2.5.1. kompiuteryje esantis mikrofonas;

7.2.5.2. išorinis mikrofonas, laidu sujungtas su pokalbį palaikančio vertintojo kompiuteriu;

7.2.6. diktofonas (kaip atsarginė priemonė įrašams).

8. Tarpinio patikrinimo medžiaga:

### 8.1. kandidatui:

8.1.1. prisijungimo prie elektroninės užduoties atlikimo sistemos duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis), iš informacinės sistemos NECIS;

8.1.2. prisijungus prie elektroninės užduoties atlikimo sistemos – konkrečiam kandidatui skirta tarpinio patikrinimo elektroninė užduotis;

### 8.2. vykdytojui:

8.2.1. tarpinio patikrinimo vykdytojui (vienam vykdytojui aptarnauti skiriama ne daugiau kaip 6 vertinimo grupių kandidatai), kuris koordinuoja kandidatų pasirošimą atsakinėjimui ir patekimą į vertinimo patalpas, tarpinio patikrinimo vykdymo protokolai (2 egz.). Protokole prie kandidato vardo ir pavardės nurodoma kandidato tarpinio patikrinimo vykdymo pradžia (iš informacinės sistemos NECIS);

8.2.2. prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos kandidatų ir vertintojų duomenys (iš informacinės sistemos NECIS);

### 8.3. pokalbį palaikančiam vertintojui:

8.3.1. prisijungimo prie užduočių atlikimo sistemos slaptažodžiai (iš informacinės sistemos NECIS);

8.3.2. kandidatų, vertinamų šioje patalpoje sąrašas (iš informacinės sistemos NECIS);

8.3.3. prisijungus prie elektroninės užduoties atlikimo sistemos – konkrečiam kandidatui skirta tarpinio patikrinimo elektroninė užduotis su galimų užduoti klausimų pavyzdžiais, kuriuos gali užduoti kandidatui ir jo įvertinimui fiksuoti skirta lentelė;

8.3.4. vertinantis vertintojas prisijungęs prie elektroninės užduoties atlikimo sistemos – konkrečiam kandidatui skirta tarpinio patikrinimo elektroninė užduotis kartu su konkretaus kandidato įvertinimams surašyti pagal vertinimo kriterijus skirta lentele;

#### 8.4 vertinančiam vertintojui:

8.4.1. prisijungimo prie užduočių atlikimo sistemos slaptažodžiai (iš informacinės sistemos NECIS);

8.4.2. prisijungus prie elektroninės užduoties atlikimo sistemos – konkrečiam kandidatui skirta tarpinio patikrinimo elektroninė užduotis kartu su konkretaus kandidato įvertinimams surašyti pagal vertinimo kriterijus skirta lentele.

9. Priemonės, kuriomis gali naudotis kandidatai:

9.1. rašiklis;

9.2. vertintojams popieriaus lapai užrašams;

9.3. kandidatui mokyklos spaudu pažymėti A4 formato popieriaus lapai užrašams.

10. Tarpinio patikrinimo eiga:

Vykdymo ir vertinimo patalpoje		
10.1.	7.55-8.00 val.	Vykdytojas vykdymo patalpoje pasitinka jam priskirtų vykdymo grupių pirmuosius protokoluose esančius kandidatus, išdalina jiems prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos iš informacinės sistemos NECIS duomenis. Primena, kad ruošimosi laikas – 20 min.
10.2.	8.00-8.20 val.	Vykdymo patalpoje kandidatai su gautais prisijungimo duomenimis prisijungia prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos. Elektroninėje užduočių atlikimo sistemoje mato užduotį, 20 min ruošiasi ją atlikti, pasiruošimui skirtas laikas matomas elektroninės užduočių atlikimo sistemos ekrane. Pasibaigus pasiruošimui skirtam laikui, <b>pirmuoju</b> numeriu protokoluose pažymėti kandidatai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“, pereina iš vykdymo patalpos į vertinimo patalpą. Anksčiau pasirengęs atsakinėti kandidatas iš vykdymo patalpos neišleidžiamas. Vertinimo patalpoje pokalbį palaikantis vertintojas ir vertinantis vertintojas prisijungia prie užduočių atlikimo sistemos jiems skirtu individualiu slaptažodžiu atsidaro kandidatui skirtą užduotį ir su ja susipažįsta.
10.3.	8.20 val.	Kandidatas priėjęs prie vertinimo patalpos durų, pasitikrina su ant patalpos durų esančiu sąrašu, įsitikina ar tai jam skirta vertinimo patalpa ir įeina į patalpą. Esant poreikiui, kandidatas vertinimo patalpoje su gautais prisijungimo duomenimis prisijungia prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos. Atsisuka į pokalbį palaikančią vertintoją, prisistato ir pradeda atsakinėti.
10.4.	8.20-8.30 val.	Vertinimo patalpoje pokalbį palaikantis vertintojas, prieš prisistatant kandidatui: 10.4.1. kompiuteryje įjungia programą, paruoštą kandidatų atliktims įrašyti, paprašo kandidato prisistatyti; 10.4.2. įjungia diktofoną, kuris skirtas visų kandidatų pokalbiams įrašinėti ir naudojamas tais atvejais kai kandidato pokalbis kompiuteryje esančioje programoje neišsirašys. Prisistatydamas kandidatas pasako savo grupės pavadinimą ir eilės numerį pagal vykdymo protokolą. Pokalbį palaikantis vertintojas paprašo pirmąjį kandidatą atlikti užduotį. ir įjungia laikmatį, kuris fiksuos 10 min. trukmę. Jeigu kandidatas kalba ilgiau kaip 5 min., pokalbį palaikantis vertintojas jį privalo nutraukti. Po

		<p>5 min. mokinio kalbėjimo pokalbį palaikantis vertintojas su kandidatu pradeda 5 min. trukmės diskusiją užduodamas kandidatui keletą klausimų (iš pateiktų pavyzdžių arba savo suformuluotus). Baigus kalbėtis su kandidatu, pokalbį palaikantis vertintojas išjungia laikmatį, įvertina kandidato kalbėjimą pagal pateiktus vertinimo kriterijus ir paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“.</p> <p>Kandidatui kalbant, vertinantis vertintojas pildo elektroninę lentelę, skirtą vertintojui, priskirdamas kandidatui įvertinimus pagal kalbėjimo vertinimo lentelę.</p> <p>Pokalbį palaikantis vertintojas, pasibaigus pokalbiui, sustabdo įrašą, įrašinėjančią kandidato kalbėjimą ir pereina į kitą puslapį, kuriame įrašo vertinimus pagal kriterijus, įveda savo vardą ir pavardę. Užpildęs visus reikiamus laukus paspaudžia baigti darbą.</p> <p>Baigęs kalbėti kandidatas išeina iš patalpos.</p>
10.5.	8.20 val.	<p>Vykdytojas vykdymo patalpoje pasitinka <b>antrisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtus kandidatus, išdalina jiems prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos iš informacinės sistemos NECIS duomenis.</p> <p>Elektroninėje užduočių atlikimo sistemoje pateikiamos užduotys, skirtos <b>antrisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtiems kandidatams. Primena, kad ruošimosi laikas – 20 min.</p>
10.6.	8.30-8.40 val.	<p>Vertinimo patalpoje pokalbį palaikantis vertintojas ir vertinantis vertintojas turi galimybę pabaigti vertinimo procesus ir prisijungia prie užduočių atlikimo sistemos jiems skirtu individualiu slaptažodžiu atsidaro kandidatui skirtą užduotį ir su ja susipažįsta.</p>

11. 10 punkte nustatyta tvarka kartojama 3-4, 5-6, 7-8, 9-10, 11-12, 13-14, 15-16 kandidatams.

12. Tarpinio patikrinimo eiga, atsiradus techninių nesklandumų:

12.1.	Dingus interneto ryšiui vykdymo ir vertinimo patalpoje	<p>Vykdytojas nutraukia tarpinį patikrinimą, fiksuoja laiką tarpinio patikrinimo vykdymo protokole. Tarpinis patikrinimas nevykdomas tol, kol nepašalinami interneto trikdžiai.</p> <p>Pašalinus interneto trikdžius, tarpinis patikrinimas vykdomas tuo laiku pagal protokolą numatytiems kandidatams.</p> <p>Apie kandidatus, kuriems dėl interneto ryšio trikdžių kalbėjimas neįvyko, informuojama Nacionalinė švietimo agentūra.</p>
12.2.	Kilus techninių nesklandumų vykdymo ir vertinimo patalpoje kandidatų kalbėjimo metu	<p>Pokalbį palaikantis vertintojas kandidato pokalbio nenutraukia.</p> <p>Kandidatui baigus kalbėti, kviečiamas vyresnysis vykdytojas. Techniniai nesklandumai šalinami netrikdant tarpinio patikrinimo eigos.</p> <p>Jei kandidatų kalbėjimas neįsirašė, pokalbį palaikantis vertintojas perduoda šią informaciją vyresniajam vykdytojui, o jis įrašo apie tai pastabą abiejuose vykdymo protokolų egzemplioriuose.</p>
12.3.	Interneto ryšys	<p>Viso tarpinio patikrinimo metu <b>turi būti užtikrinamas interneto ryšys</b> (atsarginė interneto linija arba nešiojamas belaidis mobilusis internetas).</p>

2023-2024 m. m. lietuvių kalbos  
ir literatūros pirmojo tarpinio  
patikrinimo vykdymo  
instrukcijos  
I priedas

## Laikančiųjų lietuvių kalbos ir literatūros pirmojo tarpinio patikrinimo grafikas

Kandidato numeris	Pasiruošimui skirtas laikas (20 min.)	Atsakinėjimui skirtas laikas (10 min.)
1	8:00-8:20	8:20-8:30
2	8:20-8:40	8:40-8:50
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (8:50-9:00)		
3	9:00-9:20	9:20-9:30
4	9:20-9:40	9:40-9:50
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (9:50-10:00)		
5	10:00-10:20	10:20-10:30
6	10:20-10:40	10:40-10:50
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (10:50-11:00)		
7	11:00-11:20	11:20-11:30
8	11:20-11:40	11:40-11:50
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (11:50-12:00)		
PIETŲ PERTRAUKA (12:00-13:00)		
9	13:00-13:20	13:20-13:30
10	13:20-13:40	13:40-13:50
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (13:50-14:00)		
11	14:00-14:20	14:20-14:30
12	14:20-14:40	14:40-14:50
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (14:50-15:00)		
13	15:00-15:20	15:20-15:30
14	15:20-15:40	15:40-15:50
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (15:50-16:00)		
15	16:00-16:20	16:20-16:30
16	16:20-16:40	16:40-16:50

