

**2023–2024 MOKSLO METŲ GIMTOSIOS KALBOS (BALTARUSIŲ, LENKŲ, RUSŲ,
VOKIEČIŲ) (ŽODŽIU) PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO
VYKDYMO INSTRUKCIJA**

1. 2023-2024 mokslo metų gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) (žodžiu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcija (toliau – vykdymo instrukcija) nustato gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) (žodžiu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo datas, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo organizavimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo eigą.

2. Vykdymo instrukcija parengta vadovaujantis Baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių gimtųjų kalbų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-55 „Dėl Baltarusių, lenkų, vokiečių gimtųjų kalbų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programos ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programos patvirtinimo“, ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) (žodžiu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (toliau – pasiekimų patikrinimas) vykdomas 2024 m. vasario 13 d. – balandžio 24 d. ugdymo proceso metu.

4. Pasiekimų patikrinimas organizuojamas mokyklos vadovo nustatyta tvarka:

4.1. skiriant kelias dienas;

4.2. gimtosios kalbos pamokų metu;

4.3. renginių ar renginių ir pamokų metu.

5. Pasiekimų patikrinimo datas nustato mokyklos vadovas savo įsakymu.

6. Iki sausio 20 d. pasiekimų patikrinimo žodžiu temų potemės skelbiamos Nacionalinės švietimo agentūros Nacionalinių egzaminų centralizuotoje informacinėje sistemoje NECIS (toliau – informacinė sistema NECIS) ir Nacionalinės švietimo agentūros tinklalapyje.

7. Nuo sausio 20 d. iki vasario 4 d. mokinys ar buvęs mokinys pasirenka kalbėjimo potemę iš Nacionalinės švietimo agentūros skelbiamų arba suformuluoja padedamas jį mokačio mokytojo.

8. Iki vasario 10 d. mokyklos vadovas mokinių ir buvusių mokinių pasirinktas temas ir potemes patvirtina savo įsakymu.

9. Ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki pasiekimų patikrinimo pradžios pasiekimams vertinti mokyklos vadovas savo įsakymu sudaro ne mažiau kaip vieną vertinimo komisiją, susidedančią iš pirmininko ir ne mažiau kaip vieno vertintojo, to dalyko specialisto. Vertinimo komisijų ir vertintojų skaičių nustato mokyklos vadovas. Jei sudaroma daugiau kaip viena vertinimo komisija, mokyklos vadovas patvirtina vertinimo komisijai priskirtų vertinti mokinių ar buvusių mokinių sąrašus.

10. Asmuo, atsakingas už informacinę sistemą NECIS, iki vasario 11 d. (ar vėliau pagal poreikį) išspausdina gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) (žodžiu) pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukciją, vertinimo lapą (-us) (forma Nr. PUPP-VLG), gimtosios kalbos (_____) (žodžiu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo ir vertinimo protokolą (forma Nr. PUPP-GK1) ir perduoda vertinimo komisijos pirmininkui.

11. Vertinimo komisijos nariai, prieš pradėdami vertinti, pasirašytinai susipažįsta su gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) (žodžiu) pasiekimų patikrinimo vykdymo ir vertinimo instrukcijomis.

12. Pasiekimų patikrinimo laikotarpiu (vasario 13 d. – balandžio 24 d.) mokinio ar buvusio mokinio pasiekimai vertinami trimis etapais:

- 12.1. medžiagos rinkimo ir viešosios kalbos planavimo;
 - 12.2. viešosios kalbos kūrimo;
 - 12.3. viešosios kalbos sakymo.
 13. Mokinį ar buvusį mokinį mokantis mokytojas stebi ir vertina mokinio ar buvusio mokinio pasiekimus planuojant ir kuriant viešąją kalbą.
 14. Viešosios kalbos sakymą, atsakymus į klausimus vertina ne mažiau kaip vienas vertintojas: mokantis mokytojas ir (ar) kitas vertintojas.
 15. Viešajam kalbėjimui vykdyti skiriama atskira patalpa. Mokyklos vadovo įsakymu paskirtas asmuo (-enys) dieną prieš viešąjį kalbėjimą parengia ir ne vėliau kaip prieš valandą patikrina patalpą ir priemones (kompiuterį, multimediją ir pan.), kuriomis naudosis mokiniai ir buvę mokiniai. Pasiekimų patikrinimui skirtą dieną iki viešojo kalbėjimo pradžios mokiniai ir buvę mokiniai pasiekimų patikrinimo patalpoje pasirengia reikalingas priemones (skaidres, plakatus ir pan.).
 16. Likus parai iki pasiekimų patikrinimo vertinimo komisijos pirmininkas mokyklos vadovo patvirtintame sąraše įvardytiems mokiniams ir buvusiems mokiniams asmeniškai suteikiama informacija, kurioje nurodomas laikas bei vieta, kada mokinsys ar buvęs mokinsys viešai kalbės. Pasiekimų patikrinimo patalpoje dirba viena vertinimo komisija.
 17. Mokiniui ar buvusiam mokiniui viešai kalbėti skiriamos 5–7 minutės. Kalbėdamas mokinsys, be minėtų priemonių, gali naudotis ir savo sukurtu bei atsineštu planu.
 18. Pasiekimų patikrinime dalyvaujantis mokinsys ar buvęs mokinsys gali klausytis kitų atsakinėjančių mokinių ir buvusių mokinių. Jei viešojo kalbėjimo atsiskaitymas vyksta gimtosios kalbos pamokų metu, kalbančio mokinio ar buvusio mokinio klausosi kiti mokiniai ir buvę mokiniai.
 19. Mokiniai ir buvę mokiniai pavėlavę į pasiekimų patikrinimo dalį žodžiu, ruošiasi ir atsakinėja paskutiniai.
 20. Jeigu mokinsys ar buvęs mokinsys neateina jam skirtu laiku arba nėra galimybės atsakinėti paskutiniam, mokyklos vadovo įsakymu jam skiriamas kitas viešosios kalbos sakymo laikas.
 21. Jei viešasis kalbėjimas organizuojamas vieną ar kelias dienas, vertinimo komisija kas 2 valandas daro pertraukas.
 22. Mokinių ir buvusių mokinių pasiekimai vertinami pagal gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) (žodžiu) pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukciją.
 23. Kiekvienai viešojo kalbėjimo mokinių ir buvusių mokinių grupei arba mokiniui ar buvusiam mokiniui skiriamas atskiras kalbėjimo vertinimo lapas (forma Nr. PUPP-VLG), kurį vertintojai užpildo pasibaigus kiekvienai pasiekimų patikrinimo daliai žodžiu: medžiagos rinkimo ir viešosios kalbos planavimo, viešosios kalbos kūrimo ir viešosios kalbos sakymo.
 24. Baigus pasiekimų patikrinimo vertinimą, vertinimo komisijos pirmininkas iš užpildytų vertinimo lapų (forma Nr. PUPP-VLG) vykdymo ir vertinimo protokole (forma Nr. PUPP-GK1) įrašo mokinio ar buvusio mokinio surinktų taškų sumą. Vertinimo komisijos pirmininkas vykdymo ir vertinimo protokolą perduoda saugoti mokyklos vadovui iki pasiekimų patikrinimo raštu dienos. Pasibaigus pasiekimų patikrinimo visoms dalims, dalies žodžiu vertinimo komisijos pirmininkas pasiekimų patikrinimo rezultatų protokole (forma Nr. PUPP-RP) patikrina mokinių surinktų taškų sumą (raštu ir žodžiu) ir įvertinimą balu, vadovaudamasis Nacionalinės švietimo agentūros pateikta taškų ir balų atitikties lentele. Parašu patvirtintas pasiekimų patikrinimo rezultatų protokolas (forma Nr. PUPP-RP) perduodamas mokyklos vadovui.
-