



**NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠVIETIMO TEIKĖJŲ (IŠSKYRUS AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS) VEIKLOS
NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 23 straipsniu, 33 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 56⁴ straipsnio 4 punktu, 64 straipsnio 3 dalimi, Nacionalinės švietimo agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-573 „Dėl Nacionalinės švietimo agentūros nuostatų patvirtinimo“, 13.4 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Švietimo teikėjų (išskyrus aukštąsias mokyklas) veiklos neplaninių patikrinimų taisykles (pridedama).

2. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2023 m. spalio 3 d.

L. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas,
pavadojantis direktorių

Aidas Aldakauskas

ŠVIETIMO TEIKĖJŲ (IŠSKYRUS AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS) VEIKLOS NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo teikėjų (išskyrus aukštąsias mokyklas) veiklos neplaninių patikrinimų taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – agentūra) Kokybės vertinimo departamento (toliau – departamentas) vykdomų švietimo teikėjų veiklos neplaninių patikrinimų atlikimo pagrindus, tvarką, trukmę, vykdant valstybinę švietimo teikėjų veiklos priežiūrą. Taisyklės taikomos švietimo teikėjų, vykdančių formaliojo švietimo (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) ir neformaliojo švietimo programas (toliau – švietimo teikėjas), tarp jų ir švietimo teikėjų, turinčių licencijas vykdyti formalųjį profesinį mokymą (toliau – licencijos turėtojas), ir švietimo teikėjų, turinčių sutikimą vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) (toliau – sutikimo turėtojas), veiklos neplaniniams patikrinimams organizuoti, vykdyti, rezultatams įforminti.

2. Švietimo teikėjų veiklos neplaniniai patikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu (toliau – Viešojo administravimo įstatymas), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (toliau – Švietimo įstatymas), Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu (toliau – Profesinio mokymo įstatymas), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-1102 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklės), Sutikimo vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) išdavimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 649 „Dėl Sutikimo vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) išdavimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Sutikimo vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) išdavimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašas), agentūros Kokybės vertinimo departamento nuostatais, patvirtintais

Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2023 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. VK-488 „Dėl Kokybės vertinimo departamento nuostatų patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis.

3. Švietimo teikėjų veiklos neplaniniams patikrinimams atlikti gali būti pasitelkiami kitų agentūros padalinių, įstaigų prie agentūros specialistai, savivaldybių administracijų ir švietimo pagalbos įstaigų specialistai, mokytojai ekspertai, švietimo įstaigų vadovai.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme, Profesinio mokymo įstatyme, Viešojo administravimo įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Švietimo teikėjų veiklos neplaniniai patikrinimai planuojami ir atliekami vadovaujantis Viešojo administravimo įstatyme nustatytais viešojo administravimo ir ūkio subjektų veiklos priežiūros principais.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO TEIKĖJŲ VEIKLOS NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO PAGRINDAI

6. Švietimo teikėjo veiklos neplaninis patikrinimas atliekamas agentūros direktoriaus įsakymu.

7. Švietimo teikėjo veiklos neplaninis patikrinimas gali būti atliekamas:

7.1. gavus kito kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį motyvuotą prašymą ar pavedimą atlikti švietimo teikėjo veiklos patikrinimą arba kitos valstybės kompetentingos institucijos prašymą;

7.2. įvertinus turimą informaciją ir kilus įtarimų dėl švietimo teikėjo veiklos, kuri gali kelti grėsmę teisės normų saugomoms vertybėms;

7.3. gavus skundą dėl konkretaus švietimo teikėjo veiksmų ar neveikimo, kai įvertinus turimą informaciją kyla įtarimų, kad švietimo teikėjo veikla gali kelti grėsmę teisės normų saugomoms vertybėms;

7.4. siekiant užtikrinti, kad buvo pašalinti švietimo teikėjo veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai;

7.5. jeigu neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato kitas švietimo teikėjo veiklos priežiūrą reglamentuojantis įstatymas.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO TEIKĖJŲ VEIKLOS NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA IR TRUKMĖ

8. Patikrinimo kontrolinį klausimyną parengia už švietimo teikėjo veiklos neplaninio patikrinimo organizavimą ir vykdymą atsakingi valstybės tarnautojai pagal Taisyklių 1 priede

pateiktą kontrolinio klausimyno formą. Patikrinimo kontrolinį klausimyną tvirtina departamento direktorius. Atlikus neplaninį patikrinimą, užpildyto kontrolinio klausimyno kopija perduodama švietimo teikėjui.

9. Prieš švietimo teikėjo veiklos neplaninį patikrinimą valstybės tarnautojai išanalizuoja švietimo teikėjo interneto svetainėje skelbiamą informaciją ir duomenis, sukauptus Švietimo valdymo informacinės sistemos (ŠVIS), Atviros informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemos (AIKOS) duomenų bazėse, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro ir kitose duomenų bazėse ir registruose.

10. Neplaninį švietimo teikėjo veiklos patikrinimą atlieka ne mažiau kaip du valstybės tarnautojai.

11. Atvykę atlikti švietimo teikėjo veiklos patikrinimą, valstybės tarnautojai prisistato švietimo teikėjo vadovui ar jo atstovui, parodo valstybės tarnautojo pažymėjimą ir (ar) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir pateikia sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą kopiją.

12. Švietimo teikėjo veiklos neplaninio patikrinimo metu valstybės tarnautojai gali laisvai įeiti į tikrinamo švietimo teikėjo teritoriją, pastatus ar patalpas; gauti iš švietimo teikėjo patikrinimui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus, kuriuos privaloma rengti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais; daryti dokumentų kopijas; gauti paaiškinimus žodžiu ir (ar) raštu iš tikrinamo švietimo teikėjo atsakingų asmenų; bendrauti su švietimo teikėjo administracijos nariais, taip pat kitais asmenimis (mokytojais, mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), darbuotojais), siekiant išsiaiškinti faktinius duomenis.

13. Švietimo teikėjo patikrinimo procedūrų trukmė švietimo įstaigoje – nuo 1 iki 3 darbo dienų. Procedūrų trukmė gali būti pratęsta 2 darbo dienomis Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus pavedimu.

14. Jeigu atsiranda poreikis atlikti neplaninį švietimo teikėjo veiklos patikrinimą, bet švietimo teikėją jau planuojama tikrinti pagal planą arba neplaninį jo veiklos patikrinimą dėl kitos priežasties, atliekamas tik vienas švietimo teikėjo veiklos patikrinimas, kompleksiskai tikrinant ir (ar) tiriant visus klausimus.

15. Atlikus švietimo teikėjo patikrinimą švietimo įstaigoje, rezultatai aptariami su švietimo teikėju.

16. Švietimo teikėjo veiklos neplaninio patikrinimo rezultatai įforminami pažyma, kurios forma pateikta Taisyklių 2 priede. Pažymą rengia tikrinimą atlikę valstybės tarnautojai. Pažymoje nurodomi nustatyti teisės aktų pažeidimai, veiklos trūkumai, mažareikšmiai teisės aktų pažeidimai, kurių ištaisyti patikrinimo metu negalima, išvados, siūlymai, nurodomi terminai pažeidimams ištaisyti. Pažyma saugoma vadovaujantis Nacionalinės švietimo agentūros nustatyta tvarka.

17. Švietimo teikėjo veiklos neplaninio patikrinimo pažymos kopija pateikiama tikrintam švietimo teikėjui pasirašytinai (teikėjas patvirtina susipažinęs elektroniniu parašu arba atsiųsdamas elektroniniu paštu skenuotą ar fotografuotą pasirašytą pažymą).

18. Apie švietimo teikėjo veiklos neplaninio patikrinimo metu nustatytus teisės aktų pažeidimus informuojama švietimo teikėjo veiklos priežiūrą atliekanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininkas (dalyvių susirinkimas) (kitos mokyklos).

19. Dokumentų kopijos, paaiškinimai raštu, kita su tikrinimu susijusi informacija saugoma patikrinimą atlikusiam departamento skyriuje vienerius metus.

20. Informacija apie atliekamą patikrinimą su patikrinimu nesusijusiems asmenims negali būti teikiama tol, kol patikrinimas nėra baigtas, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, kai šią informaciją privaloma pateikti.

21. Departamentas, atsižvelgęs į švietimo teikėjo veiklos patikrinimo rezultatus ar nustatęs teisės aktų pažeidimus, švietimo teikėjams taiko poveikio priemones įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Departamentas gali inicijuoti licencijos vykdyti formalųjį profesinį mokymą galiojimo ir sutikimo vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir sutikimo galiojimo panaikinimo procedūras Profesinio mokymo įstatymo, Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklėse ir Sutikimo vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) išdavimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS MAŽAREIKŠMIAI TEISĖS AKTŲ PAŽEIDIMAI

23. Nustatyti teisės aktų reikalavimų pažeidimai priskiriami mažareikšmiams teisės aktų reikalavimų pažeidimams pagal šiuos kriterijus:

23.1. padaryta žala konkrečia teisės norma saugomoms vertybėms yra labai nedidelė ir pašalinama per patikrinimo laiką;

23.2. teisės aktų reikalavimų pažeidimas atsirado dėl techninės klaidos ar nežymaus vėlavimo.

24. Nustačius teisės aktų reikalavimų nesilaikymo ar netinkamo vykdymo faktą, kuris vertintinas kaip mažareikšmis teisės aktų reikalavimų pažeidimas ir kurį galima ištaisyti nedelsiant

švietimo teikėjo veiklos priežiūrą atliekančio valstybės tarnautojo akivaizdoje, tokio pažeidimo tyrimas nutraukiamas, įstatymų numatytos poveikio priemonės neskiriamos, o švietimo teikėjui pareiškiami žodinė pastaba. Tais atvejais, kai mažareikšmio teisės aktų reikalavimų pažeidimo nedelsiant ištaisyti negalima švietimo teikėjo veiklos priežiūrą atliekančio valstybės tarnautojo akivaizdoje, mažareikšmis teisės aktų reikalavimų pažeidimas įrašomas Švietimo teikėjo veiklos patikrinimo pažymoje ir nustatomas ne trumpesnis kaip 3 ir ne ilgesnis kaip 5 darbo dienų terminas pažeidimui pašalinti, kuris gali būti pratęstas vieną kartą.

25. Teisės aktų reikalavimų nesilaikymo arba netinkamo laikymosi faktas negali būti laikomas mažareikšmiu pažeidimu, jeigu nustatoma, kad švietimo teikėjas du ar daugiau kartų per metus padarė tos pačios rūšies pažeidimą. Tos pačios rūšies pažeidimas šiose Taisyklėse suprantamas kaip tokio paties reikalavimo, numatyto tame pačiame teisės akte, nesilaikymas, netinkamas laikymasis.

V SKYRIUS

TIKRINAMO ŠVIETIMO TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Tikrinamo švietimo teikėjo teisės:

26.1. gauti konsultaciją ar kitą informaciją teisės aktų reikalavimų taikymo klausimais pagal departamento kompetenciją (kiek tai netrukdo siekti patikrinimo tikslų);

26.2. reikalauti, kad valstybės tarnautojas prisistatytų ir pateiktų dokumentus, patvirtinančius savo įgaliojimus;

26.3. susipažinti su sprendimu atlikti neplaninį patikrinimą;

26.4. dalyvauti patikrinimo metu tikrinant faktines aplinkybes;

26.5. švietimo teikėjo veiklos patikrinimo metu susipažinti su surinkta informacija, pateikti įrodymus, per 3 darbo dienas duoti paaiškinimus raštu;

26.6. neteikti dokumentų, jeigu tuos pačius dokumentus jis yra pateikęs kitam veiklos priežiūrą atliekančiam subjektui. Atsisakydamas teikti dokumentus, švietimo teikėjas turi raštu nurodyti, kokiam priežiūrą atliekančiam subjektui šie dokumentai yra pateikti;

26.7. kreiptis į agentūrą dėl valstybės tarnautojų įgaliojimų viršijimo ar kitų neteisėtų veiksmų;

26.8. švietimo teikėjas turi teisę apskųsti agentūros valstybės tarnautojų pateiktą patikrinimo pažymą viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka agentūros direktoriui arba Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministrui, arba kitų įstatymų, reglamentuojančių ginčų, kylančių iš administracinių teisinių santykių, nagrinėjimą, nustatyta tvarka išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijai, arba administraciniam teismui.

27. Tikrinamo švietimo teikėjo pareigos:

- 27.1. įsileisti prisistačiusius valstybės tarnautojus į švietimo veiklos vykdymo vietą, patalpas ir sudaryti sąlygas jų darbui;
- 27.2. netrukdyti valstybės tarnautojams atlikti patikrinimo veiksmų;
- 27.3. valstybės tarnautojams paprašius, teikti paaiškinimus žodžiu ir (ar) raštu;
- 27.4. valstybės tarnautojų prašymu pateikti patikrinimui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus arba jų kopijas; nesant galimybių pateikti patikrinimo metu arba vykdant patikrinimą nuotoliniu būdu – juos pateikti elektroniniu būdu per 3 darbo dienas;
- 27.5. teikti teisingą ir išsamią informaciją.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Departamentas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka tarpusavyje keičiasi su kitais priežiūrą atliekančiais subjektais jiems suteiktiems įgaliojimams įgyvendinti būtiniais dokumentais ir kita informacija, kurią jiems yra pateikę švietimo teikėjai.

29. Valstybės tarnautojas privalo nusišalinti nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo dėl švietimo teikėjo veiklos patikrinimų, kurie yra susiję su jo privačiais interesais Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka.

30. Valstybės tarnautojai privalo laikytis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

31. Vyriausybei paskelbus ekstremalią situaciją, karantiną, neplaniniai patikrinimai gali būti atliekami nuotoliniu būdu.

32. Valstybės tarnautojai už savo veiksmus ar neveikimą, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Aktuali informacija, susijusi su švietimo teikėjų veiklos priežiūra, skelbiama agentūros interneto svetainėje www.nsa.smm.lt, skyrelyje „Švietimo teikėjų veiklos valstybinė priežiūra“.

Švietimo teikėjų (išskyrus aukštąsias
mokyklas) veiklos neplaninių patikrinimų
taisyklių
1 priedas

(Švietimo teikėjo veiklos neplaninių patikrinimų kontrolinio klausimyno forma)

**ŠVIETIMO TEIKĖJO VEIKLOS NEPLANINIO PATIKRINIMO
KONTROLINIS KLAUSIMYNAS**

BENDRA INFORMACIJA

Patikrinimo teisinis pagrindas: _____

(nurodyti agentūros direktoriaus įsakymą)

Tikrinamas švietimo teikėjas: _____

(pavadinimas, patikrinimo vietos adresas)

Patikrinimo trukmė: nuo 20 __ m. _____ mėn. __ d. iki 20 __ m. _____ mėn. __ d.

Patikrinimą vykdančios valstybės
tarnautojai

Patikrinime dalyvavę švietimo
teikėjo atstovai
(pareigos, vardas, pavardė, telefono
numeris)

Patikrinimo data

Eil. Nr.	Teisės akto reikalavimas	Atitikti reikalavimams			Pastabos**
		Taip	Ne	Neaktualu	
1.	Kontrolinis klausimas (*)	??	??	??	
2.	Kontrolinis klausimas (*)	??	??	??	
3.	Kontrolinis klausimas (*)	??	??	??	

(*) nurodomas teisės akto numeris, punktas iš teisės aktų sąrašo, pateikto skyrelyje **TEISĖS AKTAI, REGLAMENTUOJANTYS PATIKRINIMO SRITĮ**

Lentelėje pastabų skiltyje rašomas pastabos eil. Nr., o skyrelyje **PASTABOS rašomas pastabos Nr. ir visos pastabos tekstas.

PASTABOS

- 1.
- 2.
- 3.

Klausimyną užpildė:

(Patikrinimą atlikusio valstybės tarnautojo
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Patikrinimą atlikusio valstybės tarnautojo
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Patikrinimą atlikusio valstybės tarnautojo
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Patvirtinu, kad duomenys teisingi:

(Data)

(Tikrinto švietimo teikėjo atstovo
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

TEISĖS AKTAI, REGLAMENTUOJANTYS PATIKRINIMO SRITĮ

1. Teisės aktas.
2. Teisės aktas.
3. Teisės aktas

Švietimo teikėjų (išskyrus aukštąsias
mokyklas) veiklos neplaninių patikrinimų
taisyklių
2 priedas



NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA

Budžetinė įstaiga, K. Kalinausko g. 7, 03107 Vilnius, tel. 8 658 18 504,
el. p. info@nsa.smm.lt, <http://www.nsa.smm.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 305238040

PAŽYMA DĖL

Data

Nr.

Vilnius

Bendroji informacija (neplaninio patikrinimo pagrindas, patikrinimą vykdę valstybės tarnautojai, kada lankėsi pas teikėją, trumpa informacija apie teikėją).

Švietimo teikėjo veiklos patikrinimo rezultatai:

- teisės aktų pažeidimų nenustatyta;
- nustatyti teisės aktų pažeidimai:

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas	Punktas	Pažeidimo esmė
1.			
2.			
3.			

- veiklos trūkumų nenustatyta;
- nustatyti veiklos trūkumai: _____

- mažareikšmių teisės aktų pažeidimų, kurių negalima ištaisyti patikrinimo metu, nenustatyta;
- nustatyti mažareikšmiai teisės aktų pažeidimai, kurių negalima ištaisyti patikrinimo metu: _____

Išvados:

Siūlymai:**Nurodymai:**

Prašome nustatyti teisės aktų pažeidimus ir (ar) veiklos trūkumus ištaisyti per ___ darbo dienų nuo šios pažymos gavimo dienos.

Apie priimtus sprendimus teisės aktų pažeidimams ir (ar) veiklos trūkumams pašalinti raštu informuoti Nacionalinės švietimo agentūros Kokybės vertinimo departamentą.

Prašome nustatyti mažareikšmius teisės aktų pažeidimus ištaisyti per ___ darbo dienas nuo pažymos gavimo dienos ir elektroniniu paštu informuoti Nacionalinės švietimo agentūros Kokybės vertinimo departamentą.

(Patikrinimą atlikusio valstybės
tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Patikrinimą atlikusio valstybės
tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Patikrinimą atlikusio valstybės
tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau:

(Data)

(Tikrinto švietimo teikėjo
atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė švietimo agentūra 305238040, K. Kalinausko g. 7, LT-03107 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠVIETIMO TEIKĖJŲ (IŠSKYRUS AUKŠTAŠIAS MOKYKLAS) VEIKLOS NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-03 Nr. VK-687
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aidas Aldakauskas, L. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas, pavaduojantis direktorių
Sertifikatas išduotas	AIDAS ALDAKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-02 19:09:04 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-02 19:09:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-16 20:00:49 – 2026-08-15 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-10-03 08:06:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-10-03 08:06:42 DBSIS