

PATVIRTINTA

Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus
2024 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. VK-90

2023–2024 MOKSLO METŲ GIMTOSIOS KALBOS (BALTARUSIŲ, LENKŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) (RAŠTU) PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ELEKTRONINIO VYKDYMO INSTRUKCIJA

1. 2023–2024 mokslo metų gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) (raštu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo elektroninio vykdymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato 2023–2024 mokslo metų gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) pagrindinio ugdymo elektroninio pasiekimų patikrinimo (toliau – pasiekimų patikrinimas) datą ir laiką, pasiekimų patikrinimo medžiagą, pasiekimų patikrinimui reikalingas priemones, pasiekimų patikrinimo eigą.

2. Instrukcija parengta vadovaujantis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą mokiniai laiko II gimnazijos klasėje.

4. Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo data ir laikas: **2024 m. gegužės 16 d. 9–13.15 val.** (I srautas), **gegužės 17 d. 9–13.15 val.** (II srautas) (2023–2024 mokslo metų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarkaraščio ir vykdymo būdų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1178 „Dėl 2023–2024 mokslo metų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarkaraščio ir vykdymo būdų patvirtinimo“, 5.1, 5.2 papunkčiai). Vadovaudamasis Aprašo 15 punktu, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, atsižvelgdamas į orų prognozes, valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, ekstremalųjį įvykį ar karantiną, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras gali tvarkaraštyje numatytą pasiekimų patikrinimo datą pakeisti į kitą, ankstinti ar vėlinti nustatytą pasiekimų patikrinimo pradžios laiką.

5. Pasiekimų patikrinimo medžiaga:

5.1. mokiniui ir buvusiam mokiniui:

5.1.1. prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis) pateikiami Nacionalinės švietimo agentūros Nacionalinių egzaminų centralizuotoje informacinėje sistemoje NECIS (toliau – informacinė sistema NECIS);

5.2. vykdytojui:

5.2.1. gimtosios kalbos (_____) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolas (iš informacinės sistemos NECIS);

5.2.2. mokinių ir buvusių mokinių vardiniai prisijungimo duomenys (adresai su prisijungimo vardais ir slaptažodžiais) (iš informacinės sistemos NECIS);

5.3. vertinimo komisijai:

5.3.1. prisijungimo prie elektroninės vertinimo sistemos duomenys (iš informacinės sistemos NECIS);

5.3.2. pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcija (iš informacinės sistemos NECIS).

6. Pasiekimų patikrinimui reikalingos priemonės:

6.1. kiekvienoje patalpoje turi būti laikrodys;

6.2. kiekvienam mokiniui ir buvusiam mokiniui skirtas kompiuteris, prijungtas prie interneto ir atitinkantis šiuos reikalavimus:

6.2.1. jei yra naudojama belaidžiu ryšiu („Wi-Fi“), turi būti užtikrinta, kad vykdymo metu nebus sutrikimų (nerekomenduojama naudotis bendro naudojimo „Wi-Fi“);

6.2.2. kandidatų kompiuteriuose turi būti įdiegta ne senesnė nei „Windows 10“ operacinė sistema;

6.2.3. kandidatų kompiuteriai turi turėti mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties, mažiausiai dviejų branduolių 1,2 GHz taktinio dažnio ir x86 architektūros procesorių;

6.2.4. kompiuteriuose turi būti įdiegta bent viena iš naršyklių aktuali versija (ne ankstesnė kaip „Microsoft Edge 97“ versija, ne ankstesnė kaip „Mozilla Firefox 103.x“ versija, ne ankstesnė kaip „Google Chrome 108“ versija);

6.2.5. turi būti užtikrinta, kad naršyklėje nėra įjungta automatinio vertimo arba klaidų tikrinimo funkcija / įskiepis;

6.2.6. turi būti užtikrinamas kompiuterių veikimas viso patikrinimo metu (jei tai yra nešiojamasis kompiuteris, turi būti prijungtas į srovės šaltinį);

6.2.7. kiekvienas stacionarus kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę ir klaviatūrą;

6.2.8. kiekvienas nešiojamasis kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę;

6.3. bent vienas atsarginis kompiuteris kiekvienoje patikrinimo patalpoje;

6.4. kompiuteriai turi būti įjungti prieš prasidedant pasiekimų patikrinimui. Kiekviename kompiuteryje turi būti atidaryta elektroninė užduoties atlikimo sistema (kompiuteriuose negali būti failų pasiekimų patikrinimo tematika).

7. Priemonės, kuriomis gali naudotis mokiniai ir buvę mokiniai:

7.1. rašiklis;

7.2. mokyklos spaudu pažymėti A4 formato popieriaus lapai užrašams (I ir II dalims);

7.3. mokykliniai rašybos ir (ar) kirčiavimo žodynai (I dalyje).

8. Pasiekimų patikrinimo I dalies eiga:

8.1.	8.45–9 val.	<p>8.1.1. Mokiniai ir buvę mokiniai susodinami į nurodytas vietas (mokinio ir buvusio mokinio eilės numeris vykdymo protokole turėtų atitikti jo vietos patikrinimo patalpoje numerį).</p> <hr/> <p>8.1.2. Vykdytojas:</p> <p>8.1.2.1. pasirašytinai išdalija mokiniams ir buvusiems mokiniams jų vardinius prisijungimo duomenis prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos (adresus su prisijungimo vardais ir slaptažodžiais); išdalija mokiniams ir buvusiems mokiniams mokyklos spaudu pažymėtus popieriaus lapus užrašams;</p> <p>8.1.2.2. pasako pasiekimų patikrinimo I dalies raštu trukmę;</p> <p>8.1.2.3. užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pradžios ir pabaigos laiką;</p> <p>8.1.2.4. primena dalyvavimo pasiekimų patikrinime taisykles (Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 50.5, 50.7, 50.9, 50.12, 88 punktai);</p> <p>8.1.2.5. pakviečia prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos su gautais prisijungimo duomenimis, paprašo pasitikrinti, ar mato savo vardus ir pavardes kompiuterio ekrane, bei perskaityti nurodymus ir pasirengti atlikti užduotis tik paskelbus pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pradžia;</p> <p>8.1.2.6. esant būtinybei, paaiškina mokiniui, kaip prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos.</p> <hr/> <p>8.1.3. Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pradžia.</p>
8.2.	9–11.15val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai atlieka pasiekimų patikrinimo užduotį raštu – rašo rašinį. Vykdytojai vykdymo protokole fiksuoja Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pažeidimus (jeigu jų buvo).</p> <p>Mokiniui ir buvusiam mokiniui, pavėlavusiam ne daugiau kaip 30 min., leidžiama atlikti užduotį, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdymo protokole.</p>

		Baigusieji darbą anksčiau, negu numatyta, būtinai paspaudžia mygtuką „ Baigti darbą “, praneša apie tai vykdytojui, atiduoda lapus užrašams ir išeina iš patalpos.
8.3.	11.15 val.	Vykdytojas primena mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pabaigos liko 15 min.
8.4.	11.15–11.30 val.	Mokiniai ir buvę mokiniai baigia atlikti užduotis, būtinai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“ , praneša apie tai vykdytojui ir atiduoda lapus užrašams.
8.5.	11.30 val.	8.5.1. Vykdytojas: 8.5.1.1. praneša mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo I dalies raštu laikas baigėsi; 8.5.1.2. primena, kad būtina paspausti mygtuką „ Baigti darbą “; 8.5.1.3. primena mokiniams ir buvusiems mokiniams, kada jie turi ateiti prie kompiuterio į pasiekimų patikrinimo II dalį raštu; 8.5.1.4. skelbia 30 min. pertrauką; 8.5.1.5. baigia pildyti atitinkamą vykdymo protokolo dalį.
8.6.	11.30–12 val.	PERTRAUKA

9. Pasiekimų patikrinimo II dalies eiga:

9.1.	12–12.15 val.	<p>9.1.1. Mokiniai ir buvę mokiniai susodinami į nurodytas vietas (mokinio ir buvusio mokinio eilės numeris vykdymo protokole turėtų atitikti jo vietos patikrinimo patalpoje numerį).</p> <hr/> <p>9.1.2. Vykdytojas: 9.1.2.1. pasirašytinai išdalija mokiniams ir buvusiems mokiniams jų vardinius prisijungimo duomenis prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos (adresus su prisijungimo vardais ir slaptažodžiais); 9.1.2.2. išdalija mokiniams ir buvusiems mokiniams mokyklos spaudu pažymėtus popieriaus lapus užrašams; 9.1.2.3. pasako pasiekimų patikrinimo II dalies raštu trukmę; 9.1.2.4. užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžios ir pabaigos laiką; 9.1.2.5. primena dalyvavimo pasiekimų patikrinime taisyklės (Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 50.5, 50.7, 50.9, 50.12, 88 punktai); 9.1.2.6. pakviečia prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos su gautais prisijungimo duomenimis, paprašo pasitikrinti, ar mato savo vardus ir pavardes kompiuterio ekrane, bei perskaityti nurodymus ir pasirengti atlikti užduotis tik paskelbus pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžia; 9.1.2.7. esant būtinybei, padeda mokiniui prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos.</p> <hr/> <p>9.1.3. Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžia.</p>
9.2.	12.15–13 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai atlieka pasiekimų patikrinimo užduotis. Vykdytojai vykdymo protokole fiksuoja Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pažeidimus (jeigu jų buvo).</p> <p>Mokiniui ir buvusiam mokiniui, pavėlavusiam ne daugiau kaip 30 min., leidžiama atlikti užduotį, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdymo protokole.</p> <p>Baigusieji darbą anksčiau, negu numatyta, būtinai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“, praneša apie tai vykdytojui, atiduoda lapus užrašams ir išeina iš patalpos.</p>

9.3.	13 val.	Vykdytojas primena mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pabaigos liko 15 min.
9.4.	13–13.15 val.	Mokiniai ir buvę mokiniai baigia atlikti užduotis, būtinai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“ , praneša apie tai vykdytojui ir atiduoda lapus užrašams.
9.5.	13.15 val.	9.5.1. Vykdytojas: 9.5.1.1. praneša mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo II dalies raštu laikas baigėsi; 9.5.1.2. primena, kad būtina paspausti mygtuką „Baigti darbą“; 9.5.1.3. baigia pildyti atitinkamą vykdymo protokolo dalį. 9.5.2. Vykdytojas atiduoda vyresniajam vykdytojui dalyko pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolą ir lapus užrašams.

10. Pasiekimų patikrinimo eiga, atsiradus techninių nesklaidumų:

10.1.	Sistemos nustoja reaguoti į mokinio ar buvusio mokinio komandas	Vykdytojas pataria mokiniui ar buvusiam mokiniui atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo sistemos, tuomet bandyti prisijungti iš naujo.
10.2.	Atsiradus mokinio ar buvusio mokinio kompiuterio trikdžių	Vykdytojas pakviečia vyresnįjį vykdytoją ir specialistą, atsakingą už kompiuterių paruošimą pasiekimų patikrinimui, fiksuoja laiką pasiekimų patikrinimo vykdymo protokole ir pataria mokiniui ar buvusiam mokiniui atsijungti nuo užduočių atlikimo sistemos. Vyresnysis vykdytojas su specialistu įvertina mokinio ar buvusio mokinio kompiuterio gedimą ir priima sprendimą dėl atsarginio kompiuterio panaudojimo ar trikdžių šalinimo. Kai mokinio ar buvusio mokinio kompiuteris keičiamas atsarginiu arba šalinami kompiuterio trikdžiai, mokinys ar buvęs mokinys lieka pasiekimų patikrinimo patalpoje. Pakeitus kompiuterį atsarginiu arba pašalinus kompiuterio trikdžius, mokinys ar buvęs mokinys iš naujo prisijungia prie sistemos ir tęsia užduočių atlikimą. Iš naujo prisijungus prie sistemos, ji toliau skaičiuoja užduoties atlikimo laiką, pertraukos laikas neįskaičiuojamas į visos užduoties atlikimo laiką. Pasiekimų patikrinimo laiko pratęsimas fiksuojamas pasiekimų patikrinimo vykdymo protokole ir surašomas aktas, kurį pasirašo vyresnysis vykdytojas ir vykdytojai.
10.3.	Dingus interneto ryšiui	Vykdytojas pakviečia vyresnįjį vykdytoją ir specialistą, atsakingą už kompiuterių paruošimą pasiekimų patikrinimui. Jie įsitikina, kad interneto ryšys pasiekimų patikrinimo patalpoje yra nutrūkęs, ir fiksuoja laiką pasiekimų patikrinimo vykdymo protokole. Visi mokiniai ir buvę mokiniai lieka pasiekimų patikrinimo patalpoje savo darbo vietose. Jei interneto ryšys atsiranda praėjus ne daugiau kaip 30 minučių, patikrinimas tęsiamas toliau. Jei ryšio nėra ilgiau kaip 30 minučių, patikrinimo vykdymas nukeliamas.