Prevencinių programų kriterijų ir atitikties

jiems vertinimo tvarkos aprašo

1 priedas

*(Paraiškos dėl prevencinių programų kriterijų ir atitikties jiems vertinimo forma)*

**PARAIŠKA**

**DĖL PREVENCINIŲ PROGRAMŲ KRITERIJŲ IR ATITIKTIES JIEMS VERTINIMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ d.

*(mėnuo)*

**1. DUOMENYS APIE PEVENCINĖS PROGRAMOS (TOLIAU – PROGRAMA) TEIKĖJĄ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| **Juridinis asmuo** | | | |  |
| Juridinio asmens pavadinimas | (*Nurodomas juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre. Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre)* | | |  |
| Juridinio asmens kodas | *(Nurodomas juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre)* | | |  |
| Juridinio asmens veiklos forma | *(Nurodoma juridinio asmens veiklos forma pagal Juridinių asmenų registrą)* | | |  |
| Juridinio asmens buveinė | (*Nurodoma juridinio asmens buveinės gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė*) | | |  |
| Telefono numeris | *(Nurodomas Paraišką dėl Programų kriterijų ir atitikties jiems vertinimo (toliau – Paraiška) teikiančio juridinio asmens telefono numeris)* | | |  |
| El. pašto adresas | *(Nurodomas Paraišką teikiančio juridinio asmens elektroninio pašto adresas)* | | |  |
| Juridinio asmens vadovas | *(Nurodomas Paraišką teikiančios organizacijos vadovo arba Programos teikėjo (toliau – Teikėjas) vardu įgalioto asmens vardas ir pavardė)* | | |  |
| Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. | *(Nurodomas už Paraišką atsakingo asmens vardas ir pavardė. Už Paraišką atsakingas asmuo gali būti ir organizacijos vadovas, jeigu jis tiesiogiai susijęs su Programos rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su Programos rengimu ir teikimu vertinti)* | | |  |
| **Fizinis asmuo** | | | |  |
| Vardas ir pavardė | *(Nurodomas Paraišką teikiančio fizinio asmens arba Teikėjo vardu įgalioto asmens vardas ir pavardė)* | | |  |
| Telefono numeris | *(Nurodomas Paraišką teikiančio fizinio asmens arba Teikėjo vardu įgalioto asmens telefono numeris)* | | |  |
| El. pašto adresas | *(Nurodomas Paraišką teikiančio fizinio asmens arba Teikėjo vardu įgalioto asmens elektroninio pašto adresas)* | | |  |
| Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. | *(Nurodomas už Paraišką atsakingo asmens vardas ir pavardė. Už Paraišką atsakingas asmuo turi būti tiesiogiai susijęs su Programos rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su Programos rengimu ir teikimu vertinti)* | | |  |
|  |  |  |  |  |

**2. PROGRAMOS PAVADINIMAS**

|  |
| --- |
| *Esant ilgam Programos pavadinimui, siūloma, Paraiškoje jį minint pirmą kartą, rašyti visą pavadinimą, o skliausteliuose nurodyti santrumpą ir vėliau vartoti vien santrumpą.* |

**3. PROGRAMOS AUTORIAUS TEISIŲ TURĖTOJAS (-AI) IR / AR PROGRAMOS RENGĖJAS (-AI)**

|  |
| --- |
| *Nurodomi Programos rengėjai. Jeigu autoriaus teisių turėtojas ir Programos rengėjas yra skirtingi asmenys ar institucijos, nurodomi Programos rengėjai ir Programos autorių teisių turėtojai (reikalingas Programos autorių sutikimas). Tarptautines Programas diegiantys Teikėjai nurodo Programos kūrėjus ir adaptuoto lietuviško varianto autorius, taip pat prideda autorių sutikimą adaptuoti ir diegti Programą Lietuvoje (originalo kalba ir vertimą į lietuvių kalbą).* |

**4. TRUMPAS PROGRAMOS APRAŠYMAS (ANOTACIJA)**

|  |
| --- |
| *Pateikiama trumpa ir glausta Programos esmę nusakanti informacija, kuri ateityje galėtų būti skelbiama viešai (kokiai problemai (-oms) spręsti ir kokiai tikslinei grupei skirta Programa bei kaip ji padės spręsti problemą (-as).* |

**5. PROGRAMOS APRAŠYMAS**

|  |
| --- |
| *Tai trumpa Programą pristatanti informacija (iki 2 lapų), kurioje:*  *a)  nurodoma Programos paskirtis;*  *b)  pagrindžiamas Programos aktualumas;*  *c)  argumentuotai nurodomas Programos išskirtinumas, svarbumas, kaip ji gali padėti spręsti esamas problemas, numatant laukiamus rezultatus bei pokyčius;*  *d)  Programos pritaikymas Lietuvos mokykloms:*  *- kai Programa sukurta užsienio šalyje, ji turi būti pritaikyta šalies mokykloms; pateikiama, kaip ji buvo pritaikoma, jos poveikio vertinimo rezultatai;*  *- kai Programa sukurta Lietuvoje, pateikiama, kaip ji buvo kuriama ir praktiškai išbandoma, jos poveikio vertinimo rezultatai;*  *e)  aprašoma Programos dermė su valstybine švietimo politika ir jos įgyvendinimo strategija;*  *g) jei Programa buvo ar yra vykdoma, nurodomi pastebėti prevencijos priemonių privalumai ir trūkumai.* |

**6. PROGRAMOS MOKSLINIS PAGRĮSTUMAS**

|  |
| --- |
| *Pristatomas mokslinis pagrįstumas:* *fundamentiniais moksliniais tyrimais ir (arba) taikomaisiais moksliniais tyrimais, kurie publikuoti mokslinėje literatūroje. Fundamentinių mokslinių tyrimų ir (arba) taikomųjų mokslinių tyrimų duomenys pagrindžia Programos konstravimo logiką, tikslo pasiekiamumą, metodų, veiklų pasirinkimą.* |

**7. PROGRAMOS TIKSLAS**

|  |
| --- |
| *Tikslas turi būti formuluojamas aiškiu teiginiu, apibrėžiant Programos esmę, t. y. ko siekiama įgyvendinant konkrečią Programą.* |

**8. PROGRAMOS UŽDAVINIAI**

|  |
| --- |
| *Uždaviniai formuluojami konkrečiais teiginiais, jie nurodo trumpalaikį tikslo dalies įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai turi atsakyti į klausimą, ką reikia daryti, kad tikslas būtų pasiektas. Uždavinių formuluotė turi derėti su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis.* |

**9. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PLANAS IR TURINYS (TIKSLINĖ GRUPĖ, UŽSIĖMIMŲ POBŪDIS, TRUKMĖ, VEIKLŲ PLANAI)**

*Programos turinyje turi būti nurodytos temos, nurodant, kiek valandų skiriama kiekvienai temai; prie kiekvienos temos būtina nurodyti užsiėmimų pobūdį. Pridedamoje informacijoje būtina pateikti kiekvienos temos veiklų planus (arba metodinę medžiagą). Programos veiklos yra konkretūs veiksmai, kurių įgyvendinimas turi sudaryti sąlygas įvykdyti numatytą uždavinį (pasiekti tarpinį / dalinį rezultatą).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tikslinė grupė** | **Veikla / užsiėmimo pobūdis** | **Trukmė / periodiškumas** | **Trumpas apibūdinimas ir (arba) nuoroda į metodinę medžiagą** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10. KVALIFIKACINIAI IR PATIRTIES KOMPETENCIJŲ AR SPECIALIŲJŲ MOKYMŲ REIKALAVIMAI PROGRAMOS VYKDYTOJŲ KONSULTANTAMS (TOLIAU – PROGRAMOS KONSULTANTAI), VYKDANTIEMS SPECIALISTAMS (JEIGU PROGRAMAI VYKDYTI REIKIA PATIRTIES AR SPECIALIŲJŲ MOKYMŲ)**

|  |
| --- |
| *Nurodomi numatyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Programos konsultantams (gebantiems apmokyti mokyklos pedagoginius darbuotojus įgyvendinti Programą, konsultuoti Programos įgyvendinimo metu, padėti atlikti Programos poveikio vertinimą / įsivertinimą), t. y. kokius mokymus turi būti baigę Programos konsultantai ir (ar) kokią patirtį įgiję. Taip pat nurodoma, kiek yra parengtų Programos konsultantų.*  *Pridedami dokumentai (jų kopijos), liudijantys apie Programos konsultantų pasirengimą ir (ar) patirtį vesti mokymus, ar specialiųjų mokymų sertifikatai (jei tokie yra) dirbti su mokiniais, mokyklos bendruomenės nariais.* |

**11. DALYVIAI**

*„****√****“ simboliu pažymimos Programos dalyvių grupės. Trečioje lentelės skiltyje pateikiamas grupių kiekybinis (grupių dydis) bei kokybinis\* (grupių sudarymo kriterijai ir pan.) apibūdinimas.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dalyvių grupės** | **Pažymėti √** | **Dalyvių grupių kokybinis ir kiekybinis apibūdinimas** |
| 1. Mokiniai, mokinių grupės |  |  |
| 2. Tėvai (įtėviai), globėjai (rūpintojai) |  |  |
| 3. Mokyklos administracija |  |  |
| 4. Švietimo pagalbos specialistai (nurodykite ) |  |  |
| 5. Klasių (grupių) vadovai (auklėtojai) |  |  |
| 6. Dalykų mokytojai (nurodykite ) |  |  |
| 7. Kiti (nurodyti) |  |  |
| *\*Nurodoma, kaip galimai įtraukiami pedagoginiai darbuotojai, tėvai (įtėviai), globėjai (rūpintojai) ir kokios priemonės naudojamos jiems įtraukti.*  *Nurodomi konkretūs argumentai, jei pedagoginiai darbuotojai, tėvai (įtėviai), globėjai (rūpintojai) nėra įtraukiami.* | | |

**12. PROGRAMOS POVEIKIO VERTINIMAS / ĮSIVERTINIMAS**

|  |
| --- |
| *Aiškiai nurodomi Programos poveikio vertinimo kriterijai, aprašoma Programos poveikio vertinimo / įsivertinimo metodika ir procedūra, vykdymas ir vykdymo periodiškumas, naudojami instrumentai, rezultatų skaičiavimas ir interpretavimas. Pridedami vertinimo / įsivertinimo ar refleksijos metodų taikymo pavyzdžiai.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poveikio vertinimo kriterijus (-ai)** | **Metodika ir (arba) instrumentai** | **Vertinimo dažnis (periodiškumas)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.  *Pirmoje skiltyje aprašomi kriterijai, kuriais remiantis vertinamas numatomas poveikis.*

2.  *Antroje skiltyje nurodoma vertinimo metodika ir (arba) instrumentai (pvz.: apklausa, struktūrizuotas interviu, refleksija ir kt.); kiekvienam poveikio vertinimo kriterijui matuoti nurodomas metodas; tas pats metodas gali būti taikomas keliems Programos poveikio vertinimo kriterijams pamatuoti.*

3.  *Trečioje skiltyje aprašomas vertinimo periodiškumas – kada ir kiek dažnai numatomas poveikio vertinimas (-ai).*

**13. PROGRAMAI VYKDYTI NAUDOJAMA METODINĖ MEDŽIAGA IR TECHNINĖS PRIEMONĖS:**

**13.1. Metodinė medžiaga**

*Išvardijama visa Programos metodinė medžiaga, nurodoma, kokiai tikslinei grupei ji skirta. Metodinė medžiaga turi būti pateikiama kartu su užpildyta Paraiška.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Metodinės medžiagos pavadinimas** | **Metodinės medžiagos pobūdis** | **Paskirtis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**13.2 Techninės priemonės**

*Nurodomos Programai vykdyti reikalingos techninės priemonės: kompiuteris, interaktyvi lenta, multimedija, grafoprojektorius, magnetinė lenta, garso ir vaizdo aparatūra ir / ar kitos priemonės, kurios gali būti naudojamos Programos vykdymo metu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Techninės priemonės pavadinimas** |
|  |  |
|  |  |

**14. PROGRAMAI PARENGTI IR (ARBA) JAI ĮGYVENDINTI NAUDOTOS (REIKALINGOS) LITERATŪROS IR KITŲ INFORMACINIŲ ŠALTINIŲ SĄRAŠAS**

|  |
| --- |
| *Nurodomi svarbiausi informacijos šaltiniai, kuriais remiantis buvo sukurta Programa, gali būti: knygos, dokumentai ir (ar) kiti leidiniai arba informacija iš interneto (nurodant interneto puslapį bei jo žiūrėjimo datą). Literatūros sąrašas turėtų atspindėti visas turinio temas ir būti pagalbinė priemonė dalyvių savarankiškam darbui.* |

**15. TEIKĖJAS PRIDEDA ŠIUOS DOKUMENTUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pridedamo dokumento pagal Aprašo 10 punktą pavadinimas** | **Pažymėti varnele, jei pridedama** | **Puslapių skaičius** |
| 1 |  | ☐ |  |
| 2 |  | ☐ |  |
| 3 |  | ☐ |  |
| .... |  | ☐ |  |

Teikėjas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pareigos)                                     (parašas)                                           (vardas ir pavardė)*

A. V.

Pildoma po vertinimo:

|  |  |
| --- | --- |
| Programos galiojimo terminas (nurodyti datą, iki kada) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_