

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом № ВК-363  
директора Національного агентства освіти  
від 22 квітня 2024 р.  
(редакція від 23 травня 2024 р.)

**ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО ІСПИТУ  
З ГЕОГРАФІЇ  
2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ДАТА ІСПИТУ<sup>1</sup>

**Основна сесія**

21 червня 2024 року  
Час: 9.00–12.00

**Повторна сесія**

2 липня 2024 року  
Час: 13.00–16.00

МАТЕРІАЛ ДЛЯ ІСПИТУ

Для кандидата

- Екзаменаційний зошит
- Аркуш відповідей (формат А3)

Під час іспиту всі зошити екзаменаційних завдань та аркуші відповідей зберігаються в екзаменаційному приміщенні та не можуть бути винесені з нього.

**Для виконавця іспиту (далі в тексті – екзаменатора)**

- Конверт із зошитами екзаменаційних завдань, аркушами відповідей та порожнім конвертом.
- Екзаменаційний протокол (2 екз.).
- Вимоги до порядку проведення іспиту.

**ЗАСОБИ, ЯКИМИ МОЖЕ КОРИСТУВАТИСЯ КАНДИДАТИ**

- Засоби для письма (ручка (-и) з чорним або синім чорнилом, олівець), гумка, лінійка, транспортир, калькулятор без текстової пам'яті.

**ХІД ІСПИТУ**

8.45 год. (12.45 год.)**	На дошці записано час початку та закінчення іспиту. Кандидати займають зазначені місця.
--------------------------------	--

<sup>1</sup> Дата та час іспиту можуть бути змінені наказом Міністерства освіти, науки та спорту Литовської Республіки (дивитись пункт 22 „Опису порядку організації та проведення іспитів“).

\*\* У дужках вказано час проведення іспиту під час повторної сесії.

8.45–9 год. (12.45–13 год.)	<p>Екзаменатор запрошує першого зазначеного в екзаменаційному протоколі кандидата переконатися у тому, що конверт із завданнями не пошкоджений (немає слідів розрізу чи розриву, захисна клейка стрічка однорідного кольору, без жодних видимих символів). Якщо конверт не пошкоджено, кандидат ставить підпис у зазначеному місці екзаменаційного протоколу; якщо пошкоджено, викликається старший виконавець іспиту (далі в тексті – старший екзаменатор).</p> <p>Екзаменатор розрізає конверт у зазначеному місці, дістає екзаменаційні зошити, аркуші для відповідей та порожній конверт, куди пізніше складаються виконані завдання.</p> <p>Кандидати на титульній сторінці призначених для них аркушів для відповідей, у відведених для цього місцях записують свій ідентифікаційний код, а також зазначені у протоколі номер групи та порядковий номер і проставляють свій підпис. Ідентифікаційний код кандидата у протоколі і на аркуші для відповідей повинен бути той самий. Кандидат проставляє свій підпис на обох примірниках протоколу, у комірці поруч зі своїм іменем і прізвищем.</p> <p>Екзаменатор просить кандидатів перевірити, чи немає в екзаменаційному зошиті та аркушах відповідей порожніх аркушів або помітного типографського браку. У разі виявлення браку екзаменатор замінює екзаменаційний зошит або аркуш відповідей, записуючи у вказаному місці цифровий код кандидата.</p> <p>Екзаменатор зачитує кандидатам вимоги до проведення іспиту, вказує на тривалість іспиту. Кандидати роблять відмітку про своє робоче місце у вказаному місці на обкладинці зошита завдань.</p>
9 год.	Екзаменатор оголошує про початок випускного іспиту.
9–12 год. (13–16 год.)	<p>Кандидати виконують завдання.</p> <p>О 9.30 (13:30) екзаменатори на кожному не використаному аркуші відповідей та на кожній не використаній сторінці з екзаменаційним завданням записують «Не використано».</p> <p>Запізнення, вихід з екзаменаційного приміщення, порушення порядку, заміна ручки фіксуються екзаменатором в екзаменаційному протоколі.</p> <p>Кандидати, які виконали завдання до закінчення іспиту, здають бланк відповідей і зошит із завданнями екзаменатору та можуть вийти з аудиторії. Екзаменатор записує ім'я та прізвище кандидата в зошит для виконання робіт. Кандидат не може повернутися до екзаменаційної кімнати до закінчення іспиту.</p>
11.30 год. (15.30 год.)	Екзаменатор повідомляє кандидатам, що до кінця іспиту залишається 30 хвилин.
11.45 год. (15.45 год.)	Екзаменатор повідомляє кандидатам, що до кінця іспиту залишається 15 хвилин і попереджає, що ніхто не може вийти з екзаменаційного приміщення до кінця іспиту.
12 год. (16 год.)	<p><b>Екзаменатор</b> повідомляє кандидатам, що іспит закінчився, просить закрити зошити завдань й аркуші відповідей та залишатися на своїх місцях.</p> <p>Збирає аркуші відповідей, заповнює обидва екземпляри екзаменаційного протоколу. У порожній конверт складає аркуші відповідей, один екземпляр екзаменаційного протоколу, не використані зошити завдань, не використані аркуші відповідей, використаний конверт — і заклеює конверт. Дозволяє кандидатам залишити приміщення, віддає старшому екзаменатору заклеєний конверт та другий екземпляр екзаменаційного протоколу і виходить з приміщення.</p> <p><b>Кандидати</b> забирають із собою свої зошити завдань.</p>

	Кандидати, які залишили приміщення складання іспиту раніше за інших, у той же день після іспиту можуть отримати зошит завдань в адміністратора екзаменаційного центру.
--	--

---

**Žodynėlis**  
**СЛОВНИЧОК**

PAGRINDINĖ SESIJA – основна сесія

PAKARTOTINĖ SESIJA – повторна сесія (додаткова сесія)

EGZAMINO VYKDYTOJAS – виконавець іспиту (в тексті – екзаменатор)

VYRESNYSIS VYKDYTOJAS – старший виконавець іспиту (в тексті – старший екзаменатор)

EGZAMINO UŽDUOTIES SAŠIUVINIS – зошит екзаменаційних завдань (або екзаменаційний зошит)

ATSAKYMUŲ LAPAS – аркуш відповідей

EGZAMINO VYKDYMO PROTOKOLAS – екзаменаційний протокол