

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом № VK-363
директора Національного агентства освіти
від 22 квітня 2024 р.
(редакція від 23 травня 2024 р.)

**ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО ІСПИТУ З ІНОЗЕМНОЇ
(АНГЛІЙСЬКОЇ, ФРАНЦУЗЬКОЇ, РОСІЙСЬКОЇ, НІМЕЦЬКОЇ) МОВИ
(З АУДІОВАННЯ, ЧИТАННЯ ТА ПИСЬМА) 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ДАТА ІСПИТУ¹

Основна сесія

7 червня 2024 року – іноземна мова (англійська);
19 червня – іноземна мова (французька, німецька);
25 червня – іноземна мова (російська).

Час: 9.00–12.00

Повторна сесія

28 червня 2024 року – іноземна мова (англійська);
1 липня – іноземна мова (російська);
3 липня – іноземна мова (французька, німецька).

Час: 13.00–16.00

МАТЕРІАЛ ДЛЯ ІСПИТУ

Для кандидата

- Зошит екзаменаційних завдань (тести із завданнями з аудіювання, читання та письма)
- Аркуш для відповідей (формат А3)

Під час іспиту всі зошити з екзаменаційними завданнями та аркуші для відповідей повинні знаходитися в екзаменаційному приміщенні.

Для виконавця іспиту (далі в тексті – екзаменатора)

- Конверт із зошитами екзаменаційних завдань, записом тесту з аудіювання (на носії інформації), аркушами для відповідей та порожнім конвертом. На носії інформації повинні бути записані тексти для аудіювання, інструкції та паузи встановленої тривалості, під час яких кандидати повинні виконувати завдання.
- Екзаменаційний протокол (2 прим.).
- Вимоги до порядку проведення іспиту.

НЕОБХІДНИЙ НАБІР ДЛЯ ЕКЗАМЕНУ

¹Дата та час іспиту можуть бути змінені наказом Міністерства освіти, науки та спорту Литовської Республіки (дивитись пункт 22 „Опису порядку організації та проведення іспитів“).

- Комп'ютер, який має як мінімум один USB-порт для підключення носія інформації та колонок. У комп'ютері має бути встановлена програма для відтворення аудіофайлів у форматі MP3.

ЗАСОБИ, ЯКИМИ МОЖЕ КОРИСТУВАТИСЯ КАНДИДАТИ

- Прилади для письма (ручка(и) з чорним або синім чорнилом, олівець), ластик

ХІД ІСПИТУ

8.45 (12.45)**	На дошці записана інформація про тривалість тестів з аудіювання, читання та письма, вказано час початку та кінця іспиту. Кандидати займають зазначені місця.
8.45–9.00 (12.45–13.00)	<p>Екзаменатор запрошує першого зазначеного в екзаменаційному протоколі кандидата засвідчити, що конверт із завданнями не пошкоджений (немає слідів розрізу або розриву, захисна клейка стрічка однорідного кольору, без жодних видимих символів). Якщо конверт не пошкоджено, кандидат ставить підпис у зазначеному місці екзаменаційного протоколу; якщо пошкоджено, викликається старший виконавець іспиту (далі в тексті – старший екзаменатор).</p> <p>Екзаменатор розрізає конверт в зазначеному місці, виймає носій інформації, зошити з завданнями, аркуш для відповідей та порожній конверт, куди пізніше складаються виконані завдання.</p> <p>Кандидати на титульній сторінці призначених для них аркушів для відповідей, у відведених для цього місцях записують свій ідентифікаційний код, а також зазначені у протоколі номер групи та порядковий номер і проставляють свій підпис. Ідентифікаційний код кандидата у протоколі і на аркуші для відповідей повинен бути той самий. Кандидат проставляє свій підпис на обох примірниках протоколу, у комірці поруч зі своїм іменем і прізвищем.</p> <p>Екзаменатор просить кандидатів перевірити, чи немає у зошитах екзаменаційних завдань та аркушах відповідей порожніх аркушів чи будь-якого іншого помітного друкованого браку. У разі виявлення браку екзаменатор замінює зошит із завданнями або аркуш для відповідей, записуючи у вказаному місці цифровий код кандидата.</p> <p>Екзаменатор встановлює носій інформації в комп'ютер, налаштовує потрібний рівень гучності (для цієї мети перед записом екзаменаційного тексту з аудіювання записан короткий Литовський текст).</p> <p>Екзаменатор читає кандидатам вимоги до проведення іспиту, вказує тривалість іспиту. Він інформує кандидатів про те, що часу для виконання тестів дано орієнтовно, тобто, закінчивши будь-який тест раніше, кандидат може почати виконувати іншу частину іспиту - головне, щоб час закінчення іспиту відповідає зазначеному.</p> <p>Потім екзаменатор просить відкрити зошити завдань, аркуші відповідей та підготуватися до виконання тесту з аудіювання. Кандидати роблять відмітку про своє робоче місце в зазначеному місці на зошиті завдань.</p>
9.00–9.30 val. (13.00–13.30)	<p>Екзаменатор вмикає записаний на встановленому в комп'ютер носії інформації тест з аудіювання. Кандидати виконують тест з аудіювання. Екзаменатори дотримуються максимальної тиші, щоб не заважати кандидатам слухати запис.</p> <p>Кандидати, які запізнилися, під час аудіювання в екзаменаційне приміщення не допускаються. Після закінчення аудіювання екзаменатор вимикає (зупиняє) запис.</p>

9.30 (13.30)	<p>Екзаменатори пускають до екзаменаційного приміщення кандидатів, які запізнилися.</p> <p>Екзаменатори на кожному не використаному аркушу для відповідей та на кожній сторінці з екзаменаційним завданням записують «Не використано».</p> <p>Кандидати виконують тест із читання.</p>
10.30–12.00. (14.30–16.00)	<p>Кандидати виконують тест з письма.</p> <p>Запізнення, вихід з екзаменаційного приміщення, порушення порядку, заміна ручки фіксуються екзаменатором в екзаменаційному протоколі.</p> <p>Кандидати, які виконали завдання до закінчення іспиту, здають аркуш для відповідей і зошит завдань екзаменатору та можуть вийти з аудиторії.</p> <p>Екзаменатор записує ім'я та прізвище кандидата на зошиті завдань.</p> <p>Кандидат не може повернутися до екзаменаційної кімнати до закінчення іспиту.</p> <p>Кандидатам забороняється передавати один одному свої приладдя.</p>
11.30 (15.30)	<p>Екзаменатор повідомляє кандидатам, що до кінця іспиту залишається 30 хвилин.</p>
11.45 (15.45)	<p>Екзаменатор повідомляє кандидатам, що до кінця іспиту залишається 15 хвилин та попереджає, що ніхто не може вийти з екзаменаційного приміщення до кінця іспиту.</p>
12.00 (16.00)	<p>Екзаменатор повідомляє кандидатам, що іспит закінчився, просить закрити екзаменаційних завдань та аркуші відповідей і залишатися на своїх місцях.</p> <p>Збирає аркуші з відповідями, заповнює обидва примірники екзаменаційного протоколу. У порожній конверт складає аркуші відповідей, один примірник екзаменаційного протоколу, не використані зошити завдань, не використані аркуші відповідей, використаний конверт, носій інформації - і заклеює конверт. Дозволяє кандидатам покинути приміщення, віддає старшому екзаменатору заклеєний конверт та другий примірник екзаменаційного протоколу і виходить з приміщення.</p> <p>Кандидати забирають з собою свої зошити завдань.</p> <p>Кандидати, які залишили приміщення складання іспиту раніше за інших, у той же день після іспиту можуть отримати зошит завдань в адміністратора екзаменаційного центру.</p>

ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ ЗА НАЯВНОСТІ ТЕХНІЧНИХ ПРОБЛЕМ

<p>У разі виникнення проблем з аудіозаписом або комп'ютером</p>	<p>Екзаменатор на нетривалий час зупиняє іспит, фіксує час зупинки в екзаменаційному протоколі та приймає рішення про використання запасного комп'ютера або запасного носія інформації або вирішує перенести аудіювання на кінець іспиту.</p> <p>У тому випадку, якщо прийнято рішення продовжувати аудіювання, екзаменатор фіксує час у екзаменаційному протоколі та інформує кандидатів, яким часом буде продовжено цю частину іспиту. Якщо в екзаменаційному центрі екзамен складають не менше 12 кандидатів, екзаменатор використовує запасний носій інформації, отриманий від Національного освітнього агентства в окремому конверті. Іспит триває – кандидати виконують тест з аудіювання далі.</p> <p>У разі, якщо прийнято рішення перенести аудіювання, екзаменатор інформує про це кандидатів. Якщо в екзаменаційному центрі іспит складають не менше 12 кандидатів, екзаменатор говорить та записує на дошці та у примітках до екзаменаційного протоколу точний час закінчення іспиту, подовжуючи його тим часом, на який іспит був зупинений. Асистент екзаменатора до початку перенесеної частини іспиту з аудіювання приносить з іншого екзаменаційного приміщення носій інформації із записом тесту. Іспит закінчується аудіюванням.</p>
---	---

	<p>В обох випадках складаються акти, які підписує старший екзаменатор та інші екзаменатори. Акт передається Національному освітньому агентству у конверті разом із аркушами відповідей.</p>
--	---

Žodynėlis
СЛОВНИЧОК

PAGRINDINĖ SESIJA – основна сесія

PAKARTOTINĖ SESIJA – повторна сесія (додаткова сесія)

EGZAMINO VYKDYTOJAS – виконавець іспиту (в тексті – екзаменатор)

VYRESNYSIS VYKDYTOJAS – старший виконавець іспиту (в тексті – старший екзаменатор)

PAGALBĄ TEIKIANTIS VYKDYTOJAS – асистент виконавця іспиту (в тексті - асистент екзаменатора)

EGZAMINO UŽDUOTIES SAŠIUVINIS – зошит екзаменаційних завдань (або екзаменаційний зошит)

ATSAKYMŲ LAPAS – аркуш відповідей

EGZAMINO VYKDYMO PROTOKOLAS – екзаменаційний протокол