

**2024–2025 MOKSLO METŲ 4 KLASIŲ LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS  
(SKAITYMO) ELEKTRONINIO NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ  
PATIKRINIMO VYKDYMO INSTRUKCIJA**

1. 2024–2025 mokslo metų 4 klasių lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) elektroninio nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato 2024–2025 m. m. 4 klasių lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) elektroninio nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) datą, laiką, elektroninio NMPP medžiagą, elektroniniam patikrinimui reikalingas priemonės, NMPP pritaikymą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, elektroninio NMPP eigą.

2. Instrukcija parengta vadovaujantis Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. NMPP data ir laikas: **2025 m. sausio 21 d. 9.00–10.00 val.** (2024–2025 mokslo metų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų tvarkaraščio, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1087 „Dėl 2024–2025 mokslo metų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų tvarkaraščio ir vykdymo būdo patvirtinimo“, 1.1 papunktis). Vadovaudamasis Aprašo 4 punktu, koks ir kada NMPP vyks einamaisiais mokslo metais, nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

4. Elektroninio NMPP medžiaga:

4.1. mokiniui: vardiniai prisijungimo duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis);

4.2. vykdytojui: kompiuteris, mokinių vardiniai prisijungimo duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis), NMPP vykdymo protokolas (iš informacinės sistemos NECIS), mokinių grupės sąrašas.

5. Elektroniniam NMPP reikalingos priemonės:

5.1. kiekvienam mokiniui skirtas kompiuteris, prijungtas prie interneto ir atitinkantis šiuos reikalavimus:

5.1.1. jei naudojama belaidžiu ryšiu („Wi-Fi“), turi būti užtikrinta, kad vykdymo metu nebus sutrikimų (nerekomenduojama naudotis bendro naudojimo „Wi-Fi“);

5.1.2. mokinių kompiuteriuose turi būti įdiegta ne senesnė nei „Windows 10“ operacinė sistema;

5.1.3. mokinių kompiuteriai turi turėti mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties, mažiausiai dviejų branduolių 1,2 GHz taktinio dažnio ir x86 architektūros procesorių;

5.1.4. kompiuteriuose turi būti įdiegta bent viena iš naršyklių aktuali versija (ne ankstesnė kaip „Microsoft Edge 107“ versija, ne ankstesnė kaip „Mozilla Firefox 103.x“ versija, ne ankstesnė kaip „Google Chrome 108“ versija);

5.1.5. turi būti užtikrinta, kad naršyklėje nėra įjungta automatinio vertimo arba klaidų tikrinimo funkcija / įskiepis (pvz., „Google vertėjas“, kad, užduotis pateikus rusų, lenkų ar baltarusių kalbomis, nebūtų susiduriama su iškraipytu ir neteisingu vertimu);

5.1.6. turi būti užtikrinamas kompiuterių veikimas viso patikrinimo metu (jei tai yra nešiojamasis kompiuteris, jis turi būti prijungtas į srovės šaltinį);

5.1.7. kiekvienas kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterio pelę ir klaviatūrą;

5.1.8. kompiuteriai turi būti įjungti prieš prasidedant NMPP. Kiekviename kompiuteryje turi būti atidaryta naršyklė ir joje atvertas elektroninės testavimo sistemos langas;

5.1.9. kiekvienoje patalpoje turi būti laikrodis;

5.1.10. planšetiniais kompiuteriais testavimo metu naudotis negalima.

6. Priemonės, kuriomis gali naudotis mokiniai:

6.1. popieriaus lapai užrašams;

6.2. rašymo priemonė.

7. NMPP pritaikymas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams: NMPP užduočių atlikimo metu specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai gali naudotis visomis pedagoginių psichologinių tarnybų rekomenduojamomis pritaikytomis mokinio poreikiams priemonėmis: mokinio padėjėjo pagalba, gali būti perskaitomos užduotys ir pan., t. y. gauti visą pagalbą, kuri teikiama mokiniui ugdymo procese.

8. Elektroninio NMPP eiga:

|      |           |   |
|------|-----------|---|
| 8.1. | 8.45 val. | <p>8.1.1. Mokiniai:</p> <p>8.1.1.1. prie NMPP vykdymo patalpos ateina likus ne mažiau kaip 15 minučių iki NMPP vykdymo pradžios;</p> <p>8.1.1.2. turi tik NMPP vykdymo instrukcijoje nurodytas priemones, geriamojo vandens (asmeninio naudojimo stiklinaitę, buteliuką ar kt.);</p> <p>8.1.1.3. prie įėjimo į NMPP vykdymo patalpą iš vykdytojo sužino savo grupę ir sėdėjimo vietos numerį;</p> <p>8.1.1.4. į patalpą įeina tik vykdytojui pakvietus.</p> <p>Į patalpą mobiliojo ryšio ir kitas informacijos perdavimo ar priėmimo priemones įsinešti draudžiama.</p>   |
| 8.2. | 8.50 val. | <p>8.1.2. Vykdytojas:</p> <p>8.1.2.1. ne vėliau kaip prieš 15 minučių iki NMPP vykdymo pradžios įleidžia mokinius į patalpą ir nurodo sėdėjimo vietas pagal sąrašą;</p> <p>8.1.2.2. informuoja, kad mokiniai į patalpą neįsineštų asmeninių daiktų (išskyrus NMPP vykdymo instrukcijoje nurodytas priemones).</p> <p>8.2.1. Mokiniai:</p> <p>8.2.1.1. atsisėda į vykdytojo nurodytą sėdėjimo vietą prie kompiuterio (mokinio sėdėjimo vieta yra jo eilės numeris vykdymo protokole);</p> <p>8.2.1.2. šalia savęs pasideda popieriaus lapus užrašams, rašymo priemonę;</p> <p>8.2.1.3. ant suolo / stalo pasideda (jeigu turi) geriamojo vandens (asmeninio naudojimo stiklinaitę, buteliuką ar kt.);</p> <p>8.2.1.4. iš vykdytojo gautais vardinais prisijungimo duomenimis (prisijungimo adresu, prisijungimo vardu ir slaptažodžiu) prisijungia prie elektroninės testavimo sistemos ir pasitikrina, ar kompiuterio ekrane (paspaudus skrituliuką su inicialais viršutiniame dešiniajame ekrano kampe) mato savo vardą ir pavardę;</p> <p>Jeigu mato kito mokinio vardą ir pavardę, apie tai praneša vykdytojui;</p> <p>8.2.1.5. klauso vykdytojo nurodymų.</p> |

|      |                 |  |
|------|-----------------|--|
|      |                 | <p>8.2.2. Vykdytojas:</p> <p>8.2.2.1. išdalija mokiniams vardinius prisijungimo duomenis: prisijungimo adresą, prisijungimo vardą ir slaptažodį;</p> <p>8.2.2.2. pasako NMPP trukmę;</p> <p>8.2.2.3. užrašo lentoje NMPP pradžios ir pabaigos laiką;</p> <p>8.2.2.4. praneša mokiniams, kad gautais vardinais prisijungimo duomenimis (prisijungimo adresu, prisijungimo vardu ir slaptažodžiu) pradėtų jungtis prie elektroninės testavimo sistemos, įsitikintų, kad kompiuterio ekrane (paspaudus skrituliuką su inicialais viršutiniame dešiniajame ekrano kampe) mato savo vardus ir pavardes, perskaitytą instrukciją ir pasirengtų atlikti elektronines NMPP užduotis nurodytu laiku;</p> <p>8.2.2.5. prireikus paaiškina mokiniui, kaip prisijungti prie elektroninės testavimo sistemos.</p>   |
| 8.3. | 9.00 val.       | Vykdytojas skelbia lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) NMPP vykdymo pradžią.   |
| 8.4. | 9.00–10.00 val. | <p>8.4.1. Mokiniai perskaito instrukciją ir atveria pirmąją elektroninio NMPP užduotį, kuri atsidaro paspaudus ekrano apačioje dešiniajame kampe esančią mėlyną rodyklę arba skrituliuką su pirmosios užduoties numeriu<sup>1</sup>.</p> <p>Užduotims atlikti skirtas laikas matomas kompiuterio lango viršuje. NMPP užduotis atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurios nurodytos NMPP vykdymo instrukcijoje, jų neskolina.</p> <p>Atlikdami užduotis gali pereiti nuo vienos užduoties prie kitos, praleisti užduotį ir prie jos grįžti vėliau.</p> <p>Mokinys, pavėlavęs ne daugiau kaip 15 minučių, gali jungtis prie elektroninės testavimo sistemos ir atlikti užduotis, tačiau NMPP užduoties atlikimo laikas jam nepratęsiamas (vėlavimo faktas pažymimas protokole).</p> <p>Išeiti iš patalpos gali tik to paprašę ir gavę leidimą iš vykdytojo, bet ne ilgiau kaip 5 minutėms.</p> <p>Mokiniai, baigę NMPP darbą anksčiau, negu numatyta, būtinai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“, praneša apie tai vykdytojui ir, jam patikrinus, ar mokinys tikrai paspaudė mygtuką „Baigti darbą“, išeina iš patalpos.</p> <p>8.4.2. Vykdytojas stebi mokinius, vykdymo protokole fiksuoja NMPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pažeidimus (jeigu yra), pažymi mokinio vėlavimo faktą.</p> <p>Mokiniui (mokiniam) išėjus iš patalpos be leidimo, neleidžia jam (jiems) grįžti ir (ar) tęsti elektroninio testo.</p> |
| 8.5. | 9.45 val.       | Vykdytojas primena mokiniams, kad iki NMPP pabaigos liko 15 minučių. Primena, kad mokiniai, atlikę užduotis, nepamirštų paspausti mygtuko „Baigti darbą“.  |
| 8.6. | 9.45–10.00 val. | Mokiniai baigia atlikti NMPP užduotis.   |

|      |            |   |
|------|------------|---|
|      |            | Mokiniai, atlikę užduotis, įsitikina, kad paspaudė mygtuką „Baigti darbą“, praneša apie tai vykdytojui ir išeina iš patalpos.   |
| 8.7. | 10.00 val. | <p>8.7.1. Vykdytojas:</p> <p>8.7.1.1. praneša mokiniams, kad lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) NMPP laikas baigėsi;</p> <p>8.7.1.2. primena, kad būtina paspausti mygtuką „Baigti darbą“;</p> <p>8.7.1.3. baigia pildyti NMPP vykdymo protokolą.</p> <p>8.7.2. Vykdytojas NMPP vykdymo protokolą atiduoda vyresniajam vykdytojui.</p> |

9. NMPP eiga, atsiradus techninių nesklandumų:

|      |  |  |
|------|--|--|
| 9.1. | Elektroninei testavimo sistemai nustojus reaguoti į mokinio komandas | Vykdytojas pataria mokiniui atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo elektroninės testavimo sistemos, tuomet bandyti prisijungti iš naujo.   |
| 9.2. | Atsiradus mokinio kompiuterio trikdžių                               | Vykdytojas fiksuoja laiką NMPP vykdymo protokole ir pataria mokiniui atsijungti nuo elektroninės testavimo sistemos ir, pašalinus trikdžius, jungtis iš naujo. Iš naujo prisijungus prie elektroninės testavimo sistemos, ji toliau skaičiuoja užduoties atlikimo laiką, pertraukos laikas neįskaičiuojamas į visos NMPP užduoties atlikimo laiką. Jei per 15 minučių nepavyksta prisijungti prie elektroninės testavimo sistemos, vykdymas nutraukiamas, tai fiksuojama NMPP vykdymo protokole. |
| 9.3. | Dingus interneto ryšiui  | Vykdytojas fiksuoja laiką NMPP vykdymo protokole. Visi mokiniai lieka NMPP vykdymo patalpose, savo darbo vietose. Jei interneto ryšys atsiranda praėjus ne daugiau kaip 15 minučių, NMPP tęsiamas toliau. Jei ryšio nėra ilgiau kaip 15 minučių, vykdymas nutraukiamas, tai fiksuojama NMPP vykdymo protokole.   |
| 9.4. | Neišsprendus techninių nesklandumų                                   | NMPP vykdymo metu, savarankiškai neišsprendus techninių nesklandumų, vykdytojas gali kreiptis į Nacionalinę švietimo agentūrą el. paštu <a href="mailto:etestavimas@nsa.smm.lt">etestavimas@nsa.smm.lt</a> . Jeigu vykdytojas siunčia kompiuterio ekrano nuotrauką, kurioje matosi NMPP užduotis, jis turi užtikrinti siųstos informacijos konfidencialumą ir pasibaigus NMPP.   |